**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления информационных технологий

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Бобров

«15» февраля 2013 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить муниципальный контракт на**

**выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Общие сведения. | | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| I. Сведения о заказчике | | | |
| Наименование | | | Администрация города Перми |
| Место нахождения | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 23 |
| Почтовый адрес | | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 23 |
| Адрес электронной почты | | | [solovyov-ds@gorodperm.ru](mailto:solovyov-ds@gorodperm.ru) |
| Контактный телефон | | | 8 (342) 212-64-69 |
| Контактное лицо | | | Соловьев Денис Сергеевич |
| II. Сведения о предмете открытого конкурса | | | |
| Предмет конкурса | | | Выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми |
| Предмет контракта | | | Выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | 911 250 (девятьсот одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей 00 копеек |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе техническим заданием (Приложение №1 к конкурсной документации) и условиями муниципального контракта (Приложение №8 к конкурсной документации) |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | | | Минимальный срок предоставления гарантий качества работ, установленный в документации (в календарных месяцах) – 3 месяца с момента подписания последнего акта сдачи-приемки работ. |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | | Город Пермь в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации). |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | | С момента заключения муниципального контракта по 31 декабря 2013 года |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | | Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной контрактом.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к конкурсной документации, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается.  Оплата выполненных исполнителем работ производится заказчиком ежеквартально равными частями от суммы контракта на основании предоставленных исполнителем счета-фактуры, если предусмотрен НДС, и счета в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ.  Исполнитель ежеквартально представляет заказчику акт сдачи-приемки работ, счет-фактуру, если предусмотрен НДС, и счет в течение 5 рабочих дней по окончании отчетного квартала. За четвертый квартал года указанные документы предоставляются исполнителем до 25 декабря текущего года. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми, средства ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий». |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта(цены лота) | | | В соответствии с приложением №9 к конкурсной документации |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | | Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных конкурсной документацией и контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.  Цена контракта включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, транспортные расходы, расходы на страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг | | | Заказчик по согласованию с исполнителем, подрядчиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение, оказание которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, услуг, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, услугами, предусмотренными контрактом. |
| III. Требования к участникам размещения заказа: | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
|  | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | | |
| IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе: | | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | |
|  | | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2). | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
|  | | Сведения о квалификации участника размещения заказа, и документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (участника конкурса):   * Копия сертификата, подтверждающего наличие у Участника размещения заказа статуса «Caseberry Engineering Partner»; * Сведения о наличии у участника размещения заказа квалифицированных сертифицированных специалистов по форме 4.1; * Копии сертификатов сотрудников Участника размещения заказа, подтверждающих наличие у них статуса Microsoft Certified Technology Specialist со следующим компетенциям: * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Web Applications; * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Data Access; * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Service Communication Applications; * Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server 2008, Database Development; * Копии сертификатов сотрудников Участника размещения заказа, подтверждающих наличие у них статуса Caseberry Engineer со следующим компетенциям: * Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование); * Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ); * Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).   Отсутствие в составе заявки сведений и документов, предусмотренных подпунктом 5, не является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в открытом конкурсе. | |
|  | | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой | |
|  | | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). | |
|  | | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:   * + платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.   В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе,», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса, по которому вносится обеспечение. В случае если конкурс не разделен на лоты, в графе платежного поручения «Назначение платежа» номер лота не указывается. | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 10 часов 00 минут «19» марта 2013 года». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([Приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Участник размещения заказа должен представить предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, окачестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). |
| V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | | 2 %, что составляет 18225,00 рублей. |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «26» марта 2013 года. (дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе)  Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | |  |  | | --- | --- | | Получатель | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми, л/с 04975012791) | | ИНН | 5902290635 | | КПП | 590201001 | | Р/с | 40302810000005000009 РКЦ г. Перми | | БИК | 045744000 | | Назначение платежа | Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. | |
| VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме или в форме электронного документа.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23 , каб. 112 |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | «16» февраля 2013 г. |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | «19» марта 2013 г. |
| VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта ([Приложение № 5](#Приложение_5)). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, номер извещения, номер лота)».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | | В любое время до «19» марта 2013 года непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме ([Приложение\_6](#Приложение_6)), в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | | «15» февраля 2013 г. |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | | «14» марта 2013 г. |
| IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:  г. Пермь, ул. Ленина, 34 |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | «19» марта 2013 г. |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| XI. Оценка заявок на участие в конкурсе | | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) срок предоставления гарантии качества работ;  в) квалификация участника конкурса  Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе[[1]](#footnote-1) | | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в [Приложении № 7](#Приложение_7). |
| XII. Заключение контракта | | | |
| Порядок заключения контракта | | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта | | | Не менее чем 10 дней и не более чем 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса).  В случае, если участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае, если участник конкурса, с которым заключается контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт), такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения контракта. |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет заказа:** выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» (далее – БДЛ) комитета социальной защиты населения администрации города Перми (далее – КСЗН администрации г. Перми).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Назначение и область применения БДЛ**

БДЛ предназначена для обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, учёта и контроля результатов деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки на территории города Перми. Пользователями БДЛ являются сотрудники администрации города Перми, КСЗН администрации г. Перми. Программный комплекс БДЛ состоит из двух подсистем: настольное windows-приложение и веб-приложение, обеспечивающее выдачу сертификатов на отдых и оздоровление детей города Перми.

Система реализована с использованием CASE-технологии производства программного обеспечения CASEBERRY, основанной на унифицированном процессе разработки, инструментальных средствах и технологиях компании Microsoft, включая:

Генерация основной части кода с UML-диаграмм (язык программирования C#)

Автоматическое встраивание нового кода в существующую структуру программного обеспечения (язык программирования C#)

Ручное кодирование части кода, встраиваемого в основной код (язык программирования C#, библиотеки CASEBERRY framework)

Автоматическое изменение структур БД в СУБД Microsoft SQL Server 2005, 2008

Microsoft.Net Framework 2.0, 3.5, 4.0

Техническая и эксплуатационная документация на БДЛ находится в КСЗН администрации г. Перми.

1. **Краткая информация о БДЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предметная область | Автоматизированная информационная система учета и обработки данных |
| Архитектура настольного приложения | Двухуровневая: сервер СУБД, клиент. |
| Архитектура веб-приложения | Трехуровневая: сервер СУБД, веб-сервер, клиент – веб-браузер. |
| ***Программное обеспечение*** | |
| Системная платформа | Windows Server 2008 32- и 64-bit, Windows ХР 32-bit |
| Веб-сервер | IIS 7.5 |
| Технологии | Microsoft.Net, CASEBERRY, SQL |
| Система управления базой данных | Microsoft SQL Server 2005 |
| Веб-браузер | IE 6.0 и выше, Mozilla Firefox 2.0 и выше |
| ***Аппаратное обеспечение*** | |
| Сервер СУБД | 2 CPU Xeon 2,26 ГГц  Оперативная память 8 Гб  3 жестких диска 250 Гб, RAID 5 |
| Сервер приложений (веб-сервер) | 2 CPU Xeon 1,60 ГГц  Оперативная память 4 Гб  4 жестких диска 73Gb, RAID 5 |
| Клиент | процессор CPU Intel Pentium 4  Оперативная память 512Mb  Жесткий диск 80Gb |

1. **Перечень работ**

Исполнитель должен выполнять следующие технологические работы по сопровождению и поддержке БДЛ:

1. Обеспечение круглосуточной работы БДЛ в штатном режиме с возможными перерывами на обслуживание (не более 1 часа в сутки).

2. Проверка на логическую целостность и непротиворечивость информации, хранимой в базе данных БДЛ. Восстановление логической целостности и непротиворечивости информации, хранимой в базе данных БДЛ при выявлении в процессе ошибочных действий пользователей БДЛ или ошибочной работы программного обеспечения.

3. Анализ работы программного обеспечения БДЛ, устранение выявленных ошибок работы программного обеспечения.

4. Внесение изменений в программное обеспечение БДЛ, не связанных с реализацией новой предметной функциональности или функциональности по загрузке данных (импорт, экспорт данных), реализация нестандартных выборок данных из БДЛ по запросу Заказчика. Подготовка обновления версии и установка обновления на технических средствах Заказчика.

5. Ведение справочников БДЛ, включая добавление новых элементов, изменение и удаление существующих.

6. Анализ и оптимизация производительности базы данных БДЛ. Формирование дополнительных индексов, доработка и обслуживание существующих индексов.

7. Консультирование пользователей БДЛ по вопросам эксплуатации БДЛ, демонстрация эффективных приемов работы с БДЛ на территории Заказчика, в том числе проведение обучающих семинаров для пользователей БДЛ.

Выполнение работ осуществляется Исполнителем на объектах автоматизации, приведенных в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

1. **Требования к сопровождению программного обеспечения БДЛ**

Исполнитель должен обеспечить поддержку функционирования программных подсистем БДЛ, включающую в себя:

• Контроль функционирования и конфигурирование программных подсистем.

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в структуру данных.

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в программный код Системы.

• Обновление версий доработанного ПО на технических средствах Заказчика.

• Решение инцидентов связанных с нарушениями в работе программных подсистем.

Контроль функционирования и конфигурирование программных подсистем заключается в фиксации и исправлении ошибок в программном комплексе БДЛ, настройке сервисов и модулей обеспечения поиска, сбора, хранения и обработки информации, содержащейся в БД Системы.

Внесение изменений в структуры данных и программный код выполняется в рамках согласованного с Заказчиком расширения атрибутивного состава информационных баз и модификации визуального интерфейса, реализации нестандартных выборок данных из БДЛ по запросу Заказчика.

Изменения программного кода БДЛ, в рамках работ по сопровождению, не должны быть связаны с реализацией новой предметной функциональности или функциональности по загрузке данных (импорт, экспорт данных).

Доработка системы должна производиться с помощью объектно-ориентированной инструментальной платформы разработки информационных систем. Изменение существующих программных систем должно осуществляться при помощи программных средств CASEBERRY, позволяющих генерировать на основе UML-диаграмм программный код, автоматически встраиваемый в существующую структуру программного обеспечения.

Доработка системы должна производиться с использованием только лицензионного программного обеспечения.

Выполнение работ, связанных с внесением изменений в проекты и модели структур реляционных данных должно производиться с использованием программных средств CASEBERRY, позволяющих генерировать на основе UML-диаграмм соответствующие SQL-скрипты, позволяющие автоматически изменять структуру используемой СУБД (Microsoft SQL Server).

Изменения программного кода должны вноситься в исходный код соответствующих программных проектов, предназначенных для компилирования и развертывания на соответствующих ресурсах Заказчика.

При выполнении работ, связанных с доработкой Системы необходимо учитывать следующие требования:

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в программный код Системы должно производиться с использованием технологии .NET и языка программирования C#.

• Для выполнения операций с данными, представленными в виде логически взаимосвязанных совокупностей таблиц-отношений, и доступа к информации, содержащейся в реляционной базе данных, необходимо использовать язык SQL.

Ведение справочников включает в себя добавление новых элементов, изменение и удаление существующих.

В рамках решения инцидентов выполняется обработка обращений по поводу сбоя или иного нарушения работы программных подсистем БДЛ, которые привели к отказу в предоставлении необходимого функционала. Выполняется анализ и диагностика причин инцидента и их устранение.

Обновление версий программного обеспечения БДЛ на технических средствах Заказчика должно происходить по согласованию с Заказчиком.

1. **Требования к порядку выполнения работ**

Исполнитель осуществляет консультирование пользователей БДЛ по телефону, электронной почте и другим доступным средствам связи. При необходимости (в случае невозможности устранения ошибок вышеуказанными способами) Исполнитель направляет специалиста по адресам Заказчика (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Консультирование пользователей БДЛ осуществляется Исполнителем с 9.00 до 18.00 по местному времени в рабочие дни Заказчика без перерыва на обед.

Принятая заявка подлежит регистрации с указанием времени поступления, фамилии, имени, отчества заявителя, его контактных данных, краткого описания проблемы.

Ответ с информацией о планируемых и выполняемых действиях по устранению проблемы должен быть направлен инициатору заявки. В случае если поставленная проблема имеет промежуточное (временное) решение, должны быть предложены варианты ее временного решения.

Каждая заявка должна иметь приоритет, отражающий степень ее критичности. Приоритет заявки определяется на основе сведений о количестве обратившихся пользователей (круга лиц, которых затронула проблема) и степени ограничения возможности эксплуатации БДЛ вследствие данной проблемы.

Время исполнения заявки должно составлять не более 16 рабочих часов с момента ее подачи (исчисляется с момента доставки заявки Исполнителю). При невозможности исполнения заявки в течение указанного срока Исполнитель согласует с Заказчиком изменение срока исполнения заявки.

Внесение изменений в программное обеспечение БДЛ, не связанное с устранением ошибок, должно быть выполнено не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявки.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Перечень объектов автоматизации**

| **№ п/п** | **Адрес** | **Телефоны** | | **Количество пользователей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | город Пермь, ул. Ленина, 23 | 212-84-59 | | 1  (администратор БДЛ) |
| 2 | город Пермь, ул. Петропавловская, 97 | 236-10-36 | | 2 |
| 3 | город Пермь, ул. Мира, 15 | 227-94-44 | | 2 |
| 4 | город Пермь, ул. Закамская, 26 | 283-34-05 | | 2 |
| 5 | город Пермь, ул. Екатерининская, 190 | 236-62-09 | | 1 |
| 6 | город Пермь, ул. Уральская, 36 | 260-35-15 | | 2 |
| 7 | город Пермь, ул. Щербакова, 24 | 263-52-21 | | 2 |
| 8 | город Пермь, ул. Куйбышева, 68 | 244-30-90 | | 3 |
| 9 | город Пермь, ул. Пермская, 60 | 212-88-86 | | 8 |
| Итого: | | | **23** | |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** | Выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов;
2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает ста человек включительно;
3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, окачестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации контракт на выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *Указать* рублей |
| Срок предоставления гарантии качества работ (в соответствии с условиями гарантийной поддержки) | *Указать,* мес.  (не менее 3х) |

# ФОРМА 4.1 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**сведения о наличии у участника размещения заказа квалифицированных СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.  специалиста** | **Перечень сертификатов о присвоении квалификации\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Необходимо указать все имеющиеся у специалиста компетенции из числа следующих:

* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Web Applications;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Data Access;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Service Communication Applications;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server 2008, Database Development;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование);
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ);
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).

Представленная в форме 4.1. информация **должна быть подтверждена прилагаемыми копиями** указанных в форме 4.1 сертификатов о присвоении квалификации.

Информация, указанная в форме 4.1, будет учитываться при оценке заявки участника размещения заказа по критерию «квалификация участника конкурса» при подсчёте баллов по подкритериям 3.2 и 3.3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса | Выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми |
| Номер и дата извещения |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса | Выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Для определения лучших условий исполнения государственного контракта, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №722, с использованием следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе | Значимость критерия/подкритерия оценки заявок на участие в конкурсе | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Порядок расчета итогового рейтинга по критерию |
| 1 | Цена контракта | Kai= 45% | Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:  Rai= Amax-Ai\* 100  Amax  Где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Аmax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации  Ai – цена контракта, предложенная в i-ой заявке  Лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «цена контракта» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. | Ri1=Rai\* Kai  Где:  Ri1 – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»  Kai– значимость критерия «цена контракта» |
| 2 | Срок предоставления гарантии качества работ (в соответствии с условиями гарантийной поддержки) | Kgi= 10 % | Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:  Rgi= Gi-Gmin\* 100  Gmin  Где:  Rgi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Gmin – минимальный срок предоставления гарантий качества работ, установленный в документации (в календарных месяцах) – 3 месяца;  Gi – срок предоставления гарантий качества работ (в календарных месяцах), предложенный в i-ой заявке  Если в i-ой заявке сроком предоставления гарантий качества работ является минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, то рейтинг i-ой заявки по данному критерию равен 0.  В случае если Gi больше Gmin+Gmin/2, то такой заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (вышеуказанная формула для расчета рейтинга в этом случае не применяется). | Ri2= Rgi \* Kgi,  где:  Ri2 – итоговый рейтинг по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»;  Kgi – значимость критерия «срок предоставления гарантии качества работ» |
| 3 | Квалификация участника конкурса | Kci=45% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  Rci=C1i+C2i+C3i  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке  C1i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Квалификационный статус участника размещения заказа».  C2i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие у участника размещения заказа квалифицированных специалистов по разработке решений на платформе Microsoft.Net и СУБД MS SQL Server».  C3i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов Caseberry».  При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса. | Ri3 = Rci\* Kci  Где:  Ri3 – итоговый рейтинг по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»  Kci– значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» |
| 3.1 | Квалификационный статус участника размещения заказа | C1i  = 30 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании представленной копии сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner.  Оценка:  - Не представлена копия сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner – 0 баллов;  - Представлена копия сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner – 30 баллов. |
| 3.2 | Наличие у участника размещения заказа квалифицированных специалистов по разработке решений на платформе Microsoft.Net, СУБД MS SQL Server | C2i = 35 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании заполненной формы 4.1 и копий документов, подтверждающих представленную в форме 4.1 информацию.  Заявке участника конкурса присваивается следующее количество баллов:  35 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие у 2-х или более специалистов статуса Microsoft Certified Technology Specialist в совокупности со всеми нижеперечисленными компетенциями:   * .NET Framework 4, Web Applications; * .NET Framework 4, Data Access; * .NET Framework 4, Service Communication Applications; * SQL Server 2008, Database Development.   0 баллов – если в составе заявки Участник конкурса не представил хотя бы один из вышеперечисленных сертификатов, сведения по форме 4.1 не представлены или не подтверждены документально; если в составе заявки Участником конкурса представлены копии сертификатов только одного специалиста. |  |
| 3.3 | Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов Caseberry | C3i = 35 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании заполненной формы 4.1 и копий документов, подтверждающих представленную в форме 4.1 информацию.  Заявке участника конкурса присваивается следующее количество баллов:  35 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие у 2-х или более специалистов статуса Caseberry Engineer в совокупности со всеми нижеперечисленными компетенциями:   * Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование); * Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ); * Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).   15 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие только у 1-го специалиста статуса Caseberry Engineer со всеми вышеперечисленными компетенциями.  0 баллов – если в составе заявки Участник конкурса не представил хотя бы один из вышеперечисленных сертификатов, сведения по форме 4.1 не представлены или не подтверждены документально. |  |
| Итоговый рейтинг по заявке | | | | Ri=Ri1+ Ri2+ Ri3 |

Приложение № 8

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

# Муниципальный контракт № \_\_\_

на выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», по итогам проведения открытого конкурса (протокол от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) заключили настоящий муниципальный контракт (далее «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. Исполнитель обязуется выполнять технологические работы по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми (далее - работы), а Заказчик – принимать и оплачивать работы Исполнителя в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Перечень работ, их объем, содержание определены Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Контракта (Приложение №1).

**2. Сроки и место выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ: с момента заключения настоящего Контракта.

2.2. Завершение выполнения работ: 31 декабря 2013 года.

2.3. Место выполнения работ: город Пермь.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (в том числе НДС / НДС не предусмотрен).

3.2. Стоимость работ включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, транспортные расходы, расходы на страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Оплата по настоящему Контракту производится из средств ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий» в рамках мероприятия «Организация сопровождения информационной системы «База данных льготополучателей» комитета социальной защиты населения администрации города Перми» (1.7.1.2).

3.4. Дополнительные работы, а также работы, выполненные Исполнителем с изменениями или отклонениями от Технического задания без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.5. Оплата выполненных Исполнителем работ производится Заказчиком ежеквартально равными частями от суммы Контракта на основании предоставленных Исполнителем счета-фактуры, если предусмотрен НДС, и счета в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ.

3.6. Все платежи по настоящему Контракту осуществляются Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 Контракта в объеме, установленном Приложением №1 к Контракту.

4.1.2. Если обнаружится, что продолжать выполнение работ невозможно, незамедлительно в письменной форме информировать об этом Заказчика.

4.1.3. Предоставить Заказчику по требованию документы, относящиеся к предмету Контракта.

4.1.4. При необходимости направить специалиста по адресам Заказчика с целью выполнения работ.

4.1.5. Обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при выполнении работ.

4.1.6. Не передавать третьим лицам информацию, полученную в ходе исполнения Контракта, в том числе информацию о персональных данных, без письменного согласия Заказчика.

4.1.7. При исполнении Контракта не допускается замена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию.

4.2.2. При отсутствии замечаний принять и оплатить выполненные в соответствии с условиями Контракта работы.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты работ в соответствии с условиями Контракта.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. При наличии замечаний при приемке работ направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки работ Исполнителю в порядке, установленном разделом 5 Контракта.

**5. Порядок выполнения и сдачи-приемки работ**

5.1. Переговоры и консультации в ходе выполнения работ и сдача-приемка работ проводятся на территории Заказчика.

5.2. Исполнитель ежеквартально представляет Заказчику акт сдачи-приемки работ, счет-фактуру, если предусмотрен НДС, и счет в течение 5 рабочих дней по окончании отчетного квартала. За четвертый квартал года указанные документы предоставляются Исполнителем до 25 декабря текущего года.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки работ, счета, счета-фактуры направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки работ или мотивированный отказ от приемки работ.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчик в письменной форме уведомляет Исполнителя об отказе в приемке выполненных работ и составляет акт разногласий с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

5.5. После устранения недостатков, указанных в акте разногласий, Исполнитель незамедлительно повторно направляет Заказчику акт сдачи-приемки работ.

5.6. Замечания и претензии, указанные в акте разногласий, устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

**6. Ответственность Сторон**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с настоящим Контрактом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных настоящим Контрактом, Исполнитель вправе потребовать от него уплаты неустойки начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки [ставки рефинансирования](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=12453;fld=134) Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, Заказчик вправе потребовать от него уплаты неустойки в размере 1/300 (одной трехсотой) от цены Контракта, за каждый день просрочки исполнения обязательств начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

**7. Обстоятельства непреодолимой силы**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств вызвано непреодолимой силой.

7.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся чрезвычайные и непредотвратимые обстоятельства, такие как стихийные бедствия (например, землетрясение, наводнение и т.п.), военные действия, эпидемии, крупномасштабные забастовки, запретительные меры государственных органов.

7.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы, оценка их влияния на выполнение обязательств по настоящему Контракту и на соблюдение сроков по нему.

7.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 1 (Одного) месяца, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**8. Порядок рассмотрения споров**

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном законом порядке.

**9. Порядок изменения, дополнения и расторжения контракта**

9.1. Любые изменения и дополнения к Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством, условиями Контракта.

**10. Прочие условия**

10.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения всех обязательств по Контракту.

10.2. Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.3. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Администрация города Перми**  П/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Юр/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  телефоны 212-25-46, 212-84-59, ф.212-23-91  ИНН 5902290635, КПП 590201001  р/сч. 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (Департамент финансов администрации города Перми, л/с 02563000380)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  мп | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  мп |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

1. **Предмет заказа:** выполнение технологических работ по сопровождению и поддержке автоматизированной информационной системы «База данных льготополучателей» (далее – БДЛ) комитета социальной защиты населения администрации города Перми (далее – КСЗН администрации г. Перми).

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

1. **Назначение и область применения БДЛ**

БДЛ предназначена для обеспечения предоставления дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, учёта и контроля результатов деятельности по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки на территории города Перми. Пользователями БДЛ являются сотрудники администрации города Перми, КСЗН администрации г. Перми. Программный комплекс БДЛ состоит из двух подсистем: настольное windows-приложение и веб-приложение, обеспечивающее выдачу сертификатов на отдых и оздоровление детей города Перми.

Система реализована с использованием CASE-технологии производства программного обеспечения CASEBERRY, основанной на унифицированном процессе разработки, инструментальных средствах и технологиях компании Microsoft, включая:

Генерация основной части кода с UML-диаграмм (язык программирования C#)

Автоматическое встраивание нового кода в существующую структуру программного обеспечения (язык программирования C#)

Ручное кодирование части кода, встраиваемого в основной код (язык программирования C#, библиотеки CASEBERRY framework)

Автоматическое изменение структур БД в СУБД Microsoft SQL Server 2005, 2008

Microsoft.Net Framework 2.0, 3.5, 4.0

Техническая и эксплуатационная документация на БДЛ находится в КСЗН администрации г. Перми.

1. **Краткая информация о БДЛ**

|  |  |
| --- | --- |
| Предметная область | Автоматизированная информационная система учета и обработки данных |
| Архитектура настольного приложения | Двухуровневая: сервер СУБД, клиент. |
| Архитектура веб-приложения | Трехуровневая: сервер СУБД, веб-сервер, клиент – веб-браузер. |
| ***Программное обеспечение*** | |
| Системная платформа | Windows Server 2008 32- и 64-bit, Windows ХР 32-bit |
| Веб-сервер | IIS 7.5 |
| Технологии | Microsoft.Net, CASEBERRY, SQL |
| Система управления базой данных | Microsoft SQL Server 2005 |
| Веб-браузер | IE 6.0 и выше, Mozilla Firefox 2.0 и выше |
| ***Аппаратное обеспечение*** | |
| Сервер СУБД | 2 CPU Xeon 2,26 ГГц  Оперативная память 8 Гб  3 жестких диска 250 Гб, RAID 5 |
| Сервер приложений (веб-сервер) | 2 CPU Xeon 1,60 ГГц  Оперативная память 4 Гб  4 жестких диска 73Gb, RAID 5 |
| Клиент | процессор CPU Intel Pentium 4  Оперативная память 512Mb  Жесткий диск 80Gb |

1. **Перечень работ**

Исполнитель должен выполнять следующие технологические работы по сопровождению и поддержке БДЛ:

1. Обеспечение круглосуточной работы БДЛ в штатном режиме с возможными перерывами на обслуживание (не более 1 часа в сутки).

2. Проверка на логическую целостность и непротиворечивость информации, хранимой в базе данных БДЛ. Восстановление логической целостности и непротиворечивости информации, хранимой в базе данных БДЛ при выявлении в процессе ошибочных действий пользователей БДЛ или ошибочной работы программного обеспечения.

3. Анализ работы программного обеспечения БДЛ, устранение выявленных ошибок работы программного обеспечения.

4. Внесение изменений в программное обеспечение БДЛ, не связанных с реализацией новой предметной функциональности или функциональности по загрузке данных (импорт, экспорт данных), реализация нестандартных выборок данных из БДЛ по запросу Заказчика. Подготовка обновления версии и установка обновления на технических средствах Заказчика.

5. Ведение справочников БДЛ, включая добавление новых элементов, изменение и удаление существующих.

6. Анализ и оптимизация производительности базы данных БДЛ. Формирование дополнительных индексов, доработка и обслуживание существующих индексов.

7. Консультирование пользователей БДЛ по вопросам эксплуатации БДЛ, демонстрация эффективных приемов работы с БДЛ на территории Заказчика, в том числе проведение обучающих семинаров для пользователей БДЛ.

Выполнение работ осуществляется Исполнителем на объектах автоматизации, приведенных в Приложении 1 к настоящему Техническому заданию.

1. **Требования к сопровождению программного обеспечения БДЛ**

Исполнитель должен обеспечить поддержку функционирования программных подсистем БДЛ, включающую в себя:

• Контроль функционирования и конфигурирование программных подсистем.

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в структуру данных.

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в программный код Системы.

• Обновление версий доработанного ПО на технических средствах Заказчика.

• Решение инцидентов связанных с нарушениями в работе программных подсистем.

Контроль функционирования и конфигурирование программных подсистем заключается в фиксации и исправлении ошибок в программном комплексе БДЛ, настройке сервисов и модулей обеспечения поиска, сбора, хранения и обработки информации, содержащейся в БД Системы.

Внесение изменений в структуры данных и программный код выполняется в рамках согласованного с Заказчиком расширения атрибутивного состава информационных баз и модификации визуального интерфейса, реализации нестандартных выборок данных из БДЛ по запросу Заказчика.

Изменения программного кода БДЛ, в рамках работ по сопровождению, не должны быть связаны с реализацией новой предметной функциональности или функциональности по загрузке данных (импорт, экспорт данных).

Доработка системы должна производиться с помощью объектно-ориентированной инструментальной платформы разработки информационных систем. Изменение существующих программных систем должно осуществляться при помощи программных средств CASEBERRY, позволяющих генерировать на основе UML-диаграмм программный код, автоматически встраиваемый в существующую структуру программного обеспечения.

Доработка системы должна производиться с использованием только лицензионного программного обеспечения.

Выполнение работ, связанных с внесением изменений в проекты и модели структур реляционных данных должно производиться с использованием программных средств CASEBERRY, позволяющих генерировать на основе UML-диаграмм соответствующие SQL-скрипты, позволяющие автоматически изменять структуру используемой СУБД (Microsoft SQL Server).

Изменения программного кода должны вноситься в исходный код соответствующих программных проектов, предназначенных для компилирования и развертывания на соответствующих ресурсах Заказчика.

При выполнении работ, связанных с доработкой Системы необходимо учитывать следующие требования:

• Выполнение работ, связанных с внесением изменений в программный код Системы должно производиться с использованием технологии .NET и языка программирования C#.

• Для выполнения операций с данными, представленными в виде логически взаимосвязанных совокупностей таблиц-отношений, и доступа к информации, содержащейся в реляционной базе данных, необходимо использовать язык SQL.

Ведение справочников включает в себя добавление новых элементов, изменение и удаление существующих.

В рамках решения инцидентов выполняется обработка обращений по поводу сбоя или иного нарушения работы программных подсистем БДЛ, которые привели к отказу в предоставлении необходимого функционала. Выполняется анализ и диагностика причин инцидента и их устранение.

Обновление версий программного обеспечения БДЛ на технических средствах Заказчика должно происходить по согласованию с Заказчиком.

1. **Требования к порядку выполнения работ**

Исполнитель осуществляет консультирование пользователей БДЛ по телефону, электронной почте и другим доступным средствам связи. При необходимости (в случае невозможности устранения ошибок вышеуказанными способами) Исполнитель направляет специалиста по адресам Заказчика (Приложение № 1 к Техническому заданию).

Консультирование пользователей БДЛ осуществляется Исполнителем с 9.00 до 18.00 по местному времени в рабочие дни Заказчика без перерыва на обед.

Принятая заявка подлежит регистрации с указанием времени поступления, фамилии, имени, отчества заявителя, его контактных данных, краткого описания проблемы.

Ответ с информацией о планируемых и выполняемых действиях по устранению проблемы должен быть направлен инициатору заявки. В случае если поставленная проблема имеет промежуточное (временное) решение, должны быть предложены варианты ее временного решения.

Каждая заявка должна иметь приоритет, отражающий степень ее критичности. Приоритет заявки определяется на основе сведений о количестве обратившихся пользователей (круга лиц, которых затронула проблема) и степени ограничения возможности эксплуатации БДЛ вследствие данной проблемы.

Время исполнения заявки должно составлять не более 16 рабочих часов с момента ее подачи (исчисляется с момента доставки заявки Исполнителю). При невозможности исполнения заявки в течение указанного срока Исполнитель согласует с Заказчиком изменение срока исполнения заявки.

Внесение изменений в программное обеспечение БДЛ, не связанное с устранением ошибок, должно быть выполнено не позднее 14 календарных дней со дня поступления заявки.

Приложение №1

к Техническому заданию

**Перечень объектов автоматизации**

| **№ п/п** | **Адрес** | **Телефоны** | | **Количество пользователей** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | город Пермь, ул. Ленина, 23 | 212-84-59 | | 1  (администратор БДЛ) |
| 2 | город Пермь, ул. Петропавловская, 97 | 236-10-36 | | 2 |
| 3 | город Пермь, ул. Мира, 15 | 227-94-44 | | 2 |
| 4 | город Пермь, ул. Закамская, 26 | 283-34-05 | | 2 |
| 5 | город Пермь, ул. Екатерининская, 190 | 236-62-09 | | 1 |
| 6 | город Пермь, ул. Уральская, 36 | 260-35-15 | | 2 |
| 7 | город Пермь, ул. Щербакова, 24 | 263-52-21 | | 2 |
| 8 | город Пермь, ул. Куйбышева, 68 | 244-30-90 | | 3 |
| 9 | город Пермь, ул. Пермская, 60 | 212-88-86 | | 8 |
| Итого: | | | **23** | |

Приложение № 9

к конкурсной документации

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Для определения начальной (максимальной) цены контракта был направлен запрос цены в две организации. Ниже приведен расчет, произведенный на основе полученных предложений:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник информации о ценах | Предлагаемая стоимость услуг, руб./мес. | Период оказания услуг, мес. | Общая стоимость услуг, руб. |
| №2863 от 30.11.2012 г. | 93 500,00 | 9 | 841 500,00 |
| №229 от 23.11.2012 г. | 109 000,00 | 981 000,00 |

Начальная (максимальная) цена контракта в размере 911 250 (Девятьсот одиннадцать тысяч двести пятьдесят) рублей определена по среднеарифметическому значению ценовых предложений.

1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемыхконкурсными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсена право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд». [↑](#footnote-ref-1)