Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ**

КОНТРАКТ

г. Пермь "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника департамента Горюнова Олега Валентиновича, действующего на основании Положения о департаменте, утвержденного решением Пермской городской Думы от 27.09.2011 № 193, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. На основании приказа от \_\_\_\_\_\_2013 года № СЭД-\_\_\_\_\_ «О проведении запроса котировок», протокола котировочной комиссии № \_\_\_ от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г. № \_\_\_\_\_ Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства на выполнение работ **«Разработка колерных паспортов зданий по ул.Ленина на участке от площади Гайдара до ул. Крисанова города Перми (нечетная сторона) (16 зданий)»** (далее по тексту – работы), перечисленные в приложении № 1 «Техническое задание», являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта в составе мероприятия, предусмотренного долгосрочной целевой программой «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 24.06.2010 № 348 (в редакции от 14.11.2012), п. 1.2.1 «Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми» (сумма 480 000 руб.).

1.2. Требования к содержанию работ, технические и другие требования к выполняемым работам определены Техническим заданием.

1.3. Исполнитель выполняет работы согласно Техническому заданию собственными силами (за счет собственных средств).

**2. Срок выполнения работ и действия Контракта**

2.1. Контракт действует со дня его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

2.2. Начало выполнения работ с момента заключения контракта.

2.3. Срок завершения всех работ и отдельных этапов определен в приложении № 2 «Календарный план», являющийся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**3. Стоимость работ**

3.1.Стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. и изменению в течение всего срока действия Контракта не подлежит за исключением случая, указанного в пункте 3.2. контракта.

Источник финансирования заказа – бюджет города Перми, ДЦП «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 годы», утвержденной постановлением администрации города Перми от 24.06.2010 № 348 (в редакции от 14.11.2012), таблица «Финансирование долгосрочной целевой программы», п. 1.2.1 «Разработка колерных паспортов зданий, расположенных на центральных улицах города Перми (сумма 480 000 руб.).

3.2. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема работ и иных условий исполнения контракта.

3.3. Стоимость работ включает в себя все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, страхование, расходы на перевозку и прочие расходы исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении контракта.

**4. Порядок приемки результатов работ и подписания акта о выполнении работ**

4.1. Порядок выполнения работ по Контракту, перечень технической и другой документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику в соответствии с этапами работ, определен Техническим заданием.

4.2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приемки-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

4.3. Приемка выполненных работ осуществляется поэтапно, согласно Техническому заданию (Приложение № 1) и Календарному плану (Приложение № 2). Техническую и другую документацию, выполненную по окончании этапа, предусмотренного в Техническом задании (Приложение № 1), Исполнитель передает Заказчику с сопроводительным письмом, накладной и с актом приемки передачи этапа выполненных работ в двух экземплярах. Акты приемки - передачи этапов выполненных работ подписываются Заказчиком в случае отсутствия замечаний к этапу выполненных работ.

Дата подписания исполнителем накладной является датой окончания выполнения Исполнителем этапа работ. Подписание Заказчиком накладной подтверждает получение Заказчиком технической документации, а подписание акта приемки - передачи подтверждает выполнение Исполнителем работ в полном объеме, который был предусмотрен Техническим заданием (Приложение № 1).

4.4. Техническая документация в соответствии с каждым этапом работ передается для рассмотрения и оформления письменных замечаний.

Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ в течение в 10 (десяти) рабочих дней после подписания накладной по этапу выполненных работ, рассматривает представленные материалы и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта. Срок проверки выполненных работ может быть увеличен, о чем Заказчик извещает Исполнителя.

Акт приемки - передачи выполненных работ должен содержать:

- номер и дату акта, подписи и печати сторон;

- сведения о контракте (номер, дата, наименование),

- сумму, подлежащую оплате в соответствии с условиями заключенного контракта;

- размер неустойки (штрафа, пени), подлежащий взысканию.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) в соответствии с 7.1 контракта.

4.5. При обнаружении недостатков Заказчик направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи с указанием перечня недостатков и сроков по их устранению. Исполнитель безвозмездно устраняет недостатки, перечисленные Заказчиком.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненной работе, Заказчик имеет право не выплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

4.6. При остановке работ по Контракту по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5 (пяти) дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее выполненных Исполнителем работ.

4.7. Заказчик осуществляет приемку выполненных работ в соответствии с Порядком, утвержденным приказом начальника департамента от 14.02.2012 № СЭД-22-01-04-23 «Об утверждении Регламента приемки товаров (работ, услуг) контрактам (договорам, соглашениям) и контроля за их исполнением по департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

**5. Порядок расчетов по Контракту**

5.1.Заказчик производит оплату выполненных работ (этапа работ) после приемки выполненных работ (этапа работ), принятых без претензий на основании акта приема-передачи выполненных работ, подписанного обеими сторонами, счета и счет-фактуры.

Заказчик производит оплату выполненных работ после приемки по результатам выполненных работ, а именно:

- этап 1 после выполнения работ этапа 1.

- этап 2 после выполнения работ этапа 2.

- этап 3 после выполнения работ этапа 3.

- этап 4 после выполнения работ этапа 4.

5.2.Оплата производится путем перечисле­ния денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 20 календарных дней с момента передачи счета-фактуры и акта приема-передачи выполненных работ в отдел бухгалтерского учета департамента.

Оплата третьим лицам не допускается.

5.3.Документы, представляемые к оплате Исполнителем, должны содержать ссылки на регистрационный номер контракта.

**6. Права и обязанности Сторон**

6.1. Исполнитель обязан:

6.1.1. Выполнять работы строго в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Техническим заданием настоящего Контракта в объеме и в сроки, установленные настоящим Контрактом.

6.1.2. Предоставлять Заказчику в рамках исполнения Контракта любую запрашиваемую им информацию.

6.1.3. Согласовывать готовую техническую документацию с Заказчиком, компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями и органами местного самоуправления и в минимально возможные сроки.

6.1.4. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работы, по которым у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.

6.1.5. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, установленный Календарным планом (Приложение № 2), немедленно известить Заказчика.

6.1.6. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Контракта.

6.1.7. Еженедельно предоставлять отчет о выполненных работах по форме, указанной в приложении № 3 к контракту.

6.1.8. Обеспечивать присутствие своих представителей на еженедельных отчетных совещаниях, проводимых Заказчиком. Уведомление о проведении таких совещаний направляется в соответствии с п. 6.3.6. настоящего Контракта.

6.2. Исполнитель вправе:

6.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

6.2.2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств в размере и в сроки, установленные п. 5.1, 5.2 настоящего Контракта, при условии надлежащего исполнения обязательств по выполняемым работам.

6.2.3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения и частные технические вопросы по выполняемым работам, по настоящему контракту, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему контракту.

6.2.4. Выполнить ранее срока, установленного в «Календарном плане» работы (этап работ) и сдать Заказчику.

6.3. Заказчик обязан:

6.3.1. Передавать Исполнителю техническую и иную документацию, а также сведения и информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Контракту.

6.3.2. Участвовать в необходимых случаях вместе с Исполнителем в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами.

6.3.3. Обеспечить создание и поддержание условий, необходимых для выполнения Исполнителем работ по настоящему Контракту.

6.3.4. При отсутствии собственных замечаний, принять и оплатить выполненные Исполнителем работы в порядке, предусмотренном разделами 4,5 настоящего Контракта.

6.3.5. В случае необходимости приостановки выполнения работ направить извещение Исполнителю о приостановке выполнения работ с указанием срока возобновления выполнения работ.

6.3.6. Уведомлять Исполнителя о проведении отчетных совещаний телефонограммой не менее чем за 4 часа до начала совещания.

6.4. Заказчик вправе:

6.4.1. В любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, осуществлять проверку качества выполненных работ, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приемки-передачи работ, приемку технической документации по накладным.

6.4.2. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя.

6.4.3. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи работ, в порядке, установленном разделом 4 настоящего Контракта.

6.4.5. Принять и оплатить работы, выполненные ранее срока.

**7. Ответственность. Риски**

7.1.В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается контрактом в размере одной двухсотой (1/200) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине заказчика.

7.2.Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

7.3. В случае просрочки исполнения заказчиком обязательства, предусмотренного контрактом, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой (1/300) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

7.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

7.5. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**8. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**)

8.1.Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по воле Сторон.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

8.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**9. Условия расторжения Контракта**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.2. Расторжение контракта допускается исключительно по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. Сторона, решившая расторгнуть контракт, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 (пятнадцать) дней до предполагаемого расторжения настоящего Контракта.

9.4. При расторжении контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать весь объем разработанных по настоящему контракту материалов Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненную Исполнителем работу по акту приемки-передачи в порядке, установленном разделами 4,5 настоящего Контракта. В случае отказа Исполнителем от устранения недостатков, работы, перечисленные Заказчиком в мотивированном отказе, не оплачиваются.

**10. Разрешение споров**

10.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

10.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ в Арбитражном суде Пермского края.

**11. Прочие условия**

11.1. Вся документация, полученная при выполнении работ по настоящему Контракту, поступает в распоряжение Заказчика.

11.2. Исполнитель не имеет право использовать результаты работ без письменного согласия Заказчика.

**12. Заключительные положения**

12.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.2. Любая информация о финансовом положении сторон и условиях контракта считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

12.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

12.4. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра находятся у Заказчика, один экземпляр находится у Исполнителя.

12.5.Для решения текущих вопросов по контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Карасев Сергей Александрович, телефон (342)-212-76-98;

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12.6. К Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Техническое задание с приложением;

Приложение № 2 – Календарный план;

Приложение № 3 – Форма еженедельного отчета;

Приложение № 4 – Акт приемки-передачи выполненных работ;

Приложение № 5 – Схема.

**13. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:** | **Исполнитель:** |

Приложение № 1   
к контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Начальник департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Горюнов

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ**

**«Разработка колерных паспортов зданий по ул.Ленина**

**на участке от площади Гайдара до ул.Крисанова города Перми**

**(нечетная сторона) (16 зданий)»**

| **Основные определения** | **Описание и требования** |
| --- | --- |
| 1. **Заказчик** | Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми |
| 1. **Основание для проектирования** | - Постановление администрации города Перми  от 24.06.2010 № 348 (ред. от 14.11.2012) «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Планировка территорий и благоустройство центральных улиц города Перми на 2010-2015 годы»;  - Постановление Госстроя РФ от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;  - Решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4  (ред. от 25.10.2011) «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми». |
| 1. **Цель работы** | Улучшение внешнего облика центральных улиц города Перми, создание благоприятной эстетической среды, формирующей имидж города Перми, повышение архитектурной выразительности, сохранение и восстановление исторического облика объектов культурного наследия, обеспечение туристической привлекательности города. |
| 1. **Этапы проектирования** | 1. Сбор и анализ исходных данных.  2. Подготовка проектной документации – колерных паспортов зданий. |
| 1. **Состав проектной документации** | Для зданий подготовить: исходно-разрешительную документацию, альбом фотофиксации, пояснительную записку, колерные паспорта зданий. |
| 1. **Основные задачи и требования** | Разработка цветовых решений фасадов зданий  и способов их отделки, проекта архитектурно-художественной подсветки зданий, определение возможных мест размещения объектов монументального искусства (мемориальных досок, памятных знаков), объектов городского дизайна, наружной рекламы и визуальной информации, дополнительного оборудования на фасадах зданий. |
| 1. **Количество объектов** | 16 зданий |
| 1. **Виды работ по 1-2 этапам** | 1. Сбор и анализ исходных данных (осуществляется исполнителем проекта без дополнительной оплаты):   * натурные исследования (зондажи красочных слоев с целью определения изменений в колористическом решении); * существующее состояние объектов, составляющих фронт застройки (фотофиксация); * кадастровые, технические паспорта зданий, технические паспорта улицы Ленина (выдается Заказчиком при необходимости по требованию Исполнителя работ); * пример выполнения колерного паспорта здания (предоставляется Заказчиком после заключения контракта); * информация управления по развитию потребительского рынка администрации города Перми о выданных разрешениях на установку рекламных конструкций.   2. Подготовка проектной документации – колерных паспортов зданий:   * **Пояснительная записка**   с указанием типа здания, его класса долговечности, процента износа, характеристики технического состояния, с описанием необходимых работ по реставрации, ремонту, обновлению фасадов  и их элементов, а также методики и технологии ведения работ, в том числе с указанием информации об использовании материалов и оборудования, обеспечивающих эксплуатационную надежность, энергоэффективность, пожарную и экологическую безопасность зданий, сооружений и строений.   * **Графические материалы:**   - ситуационный план-схема (масштаб 1:2000);  - развертки улиц (альбом иллюстраций подготавливается для каждой улицы отдельно): существующее положение - фотомонтаж фасадов поквартально (масштаб 1:500; 1:400; 1:250; 1:200 – на выбор);  - развертки, отображающие застройку улицы (поквартально) с вариантами архитектурных решений оформления фасадов зданий (масштаб 1:500; 1:400; 1:250; 1:200 – на выбор). Альбом иллюстраций подготавливается для каждой улицы отдельно;  - чертежи фасадов (главный, дворовой и боковые)  с цветовым решением в масштабе 1:100 (1:50) (при необходимости прилагаются чертежи деталей фасадов) в масштабе 1:20 (1:10);  - таблица с эталонами колеров и рецептурным составом (или маркой по ГОСТ) красителей (ведомость отделочных материалов);  - фотографии фактического состояния фасадов;  - указания по производству работ: подготовка поверхности, приготовление красочных составов, условия производства работ;  - лист общих данных с ситуационным планом-схемой, перечнем чертежей комплекта, ссылочными и используемыми материалами, ведомостью объемов работ;  - при сплошной застройке должны быть показаны фасады примыкающих зданий в цвете существующей покраски или в случае, если настоящим техническим заданием предусмотрена разработка колерного паспорта в цвете согласно проектному предложению;  - на чертежах фасадов должны быть промаркированы все участки и элементы с указанием номеров колеров, приведенных в Таблице эталонов цветов (ведомости отделочных материалов).  ***Раздел «Размещение дополнительного оборудования фасадов (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, флагодержатели, водосточные трубы, почтовые ящики и т.п.)»:***  - существующее размещение дополнительного оборудования на фасадах зданий;  - предложение по альтернативным вариантам размещения дополнительного оборудования на фасадах.  ***Раздел «Размещение объектов городской информации».***  - существующее размещение указателей, рекламных конструкций, вывесок, мемориальных досок на фасадах зданий;  - предложение по альтернативным вариантам архитектурного, дизайнерского и колористического решения рекламных конструкций, вывесок, информационных табличек, указателей (при необходимости) и витрин, размещения мемориальных досок;  - необходимые пояснения, условия и указания  по производству работ;  - варианты подсветки витрин, объектов рекламы  и визуальной информации в темное время суток (рекомендуется внутренняя подсветка либо подсветка «контражур»);  - смета по демонтажу и по установке объектов городской информации (по укрупненным показателям).  Информационное поле настенных вывесок должно располагаться:  - между окнами 1-го и 2-го этажей;  - на единой горизонтальной оси с другими настенными вывесками в пределах фасада.  Размещение настенных и отнесенных вывесок определяется в соответствии с архитектурной композицией фасада: композиционными осями, членениями, ритмом, расположением проемов и архитектурных акцентов.  Информационное поле настенных и отнесенных вывесок, настенных указателей должно выполняться из отдельных элементов (букв, обозначений, декоративных элементов и т.д.) без использования непрозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески (фоновой подложки).  Использование прозрачной основы для крепления отдельных элементов вывески (бесфоновые подложки) допускается в отдельных случаях в целях обеспечения наименьшего количества точек крепления к поверхности фасада, сохраняя единые архитектурные решения и целостное восприятие фасада.  Использование фоновых подложек допускается только в случае наличия архитектурно выделенных полей для размещения информации, предусмотренных архитектурным решением фасада. Колер фоновой подложки должен соответствовать тону архитектурного колера фасада.  ***Раздел «Архитектурно-художественная подсветка»*:**  концепция архитектурно-художественной подсветки с кратким технико-экономическим обоснованием по укрупненным показателям (определение эффективных приемов и средств архитектурного освещения, с целью гармоничного соподчинения главных и второстепенных элементов создаваемого светового ансамбля, режимы его функционирования). Подсветка фасадов должна быть решена комплексно, с учетом особенностей архитектурной пластики и композиции фасадов, без ущерба их визуальным характеристикам, с учетом особенностей освещения расположенных рядом зданий.   * **Пояснительная записка (светотехническая часть),**   отражающая выбор приёмов и средств освещения объекта, связанных с архитектурной композицией, историческим стилевым своеобразием, материалами и цветами. Например, исторические объекты принято освещать заливающим светом, создавая подобие дневного образа, а современные – созданием ночного, декоративно-театрального «контробраза», отличающегося от дневного и обладающего собственными выразительными качествами. В концепции должна быть предложена номенклатура светильников различного дизайна.   * **Графические материалы** ночного освещения объектов, содержащие схемы размещения осветительных приборов. |
| 1. **Подготовка, рассмотрение и согласование** | Подготовка паспортов отделки фасадов осуществляется поэтапно, в соответствии с разработанным графиком, утвержденным Заказчиком. В рамках этапа выполняются паспорта отделки фасадов на квартал (улицу).  До наступления этапа согласования колерных паспортов зданий Заказчик вправе направить Исполнителю для учета при их подготовке согласованную документацию по организации отдельных входных групп, размещению рекламных конструкций, вывесок и другой визуальной информации, которые обязательны для отражения в колерном паспорте.  С момента сбора исходных данных паспорта отделки фасадов предоставляются на согласование еженедельно и последовательно согласовываются с Заказчиком. |
| **10. Документы, регламентирующие выполнение работ** | - ст.48 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  - Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;  - ГОСТ Р 21.1101-2009. «Система проектной документации для строительства. Основные требования к проектной и рабочей документации»;  - Решение Пермской городской Думы от 29.01.2008 № 4 «Об утверждении правил благоустройства и содержания территории  в городе Перми»;  - требования по оформлению и оборудованию фасадов зданий (приложение к техническому заданию);  - настоящее техническое задание. |
| **11. Порядок передачи документации** | 1. Приемку выполненных работ по каждому этапу осуществляет представитель Заказчика.  2. Материалы выполненных работ по каждому этапу передаются Заказчику по накладным.  3. Материалы работ (в полном объеме) передаются по акту сдачи-приемки работ, которые визируются ответственным специалистом Заказчика.  4. Исполнитель обязан еженедельно представлять отчет о выполненных работах по форме, указанной  в приложении № 3 к контракту, при этом исполнитель обязан обеспечивать присутствие представителей, в том числе главного инженера проекта на еженедельных отчетных совещаниях, проводимых Заказчиком. Уведомление о проведении отчетных совещаний направляется Заказчиком телефонограммой не менее чем за 4 часа до начала совещания. |
| **12. Количество экземпляров документации** | Документация выдается в 3-х экземплярах на бумаге и в 1 экземпляре (формат А-3) на цифровых носителях CD-ROM в стандарте CDR или PLN. |

Подготовил консультант отдела

архитектуры управления архитектуры

и городского дизайна ДГА С.А.Рябова

Согласовал начальник отдела

архитектуры управления архитектуры

и городского дизайна ДГА Ю.М.Потеряхина

Согласовал начальник управления

архитектуры и городского дизайна ДГА С.А.Карасев

Согласовал зам.начальника ДГА Д.Ю.Лапшин

Согласовал первый зам.начальника ДГА О.В.Немирова

Приложение к Техническому заданию

**Требования по оформлению и оборудование фасадов зданий.**

Оформление и оборудование всех фасадов зданий города является составной частью архитектурного решения зданий и внешнего благоустройства города и выполняется на основе проектов, комплексных проектов в соответствии с паспортом отделки фасадов зданий (сооружений).

Оформление и оборудование фасадов зданий включает:

колористическое решение и отделка крыши;

архитектурные и декоративные элементы фасадов (навесы, козырьки, входы, лестницы, крыльца, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения балконов и лоджий, флагштоки, осветительные оборудования на кронштейнах и т.п.);

мемориальные и памятные доски;

элементы дополнительного оборудования (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, водосточные трубы и т.п.).

**Колористическое решение фасадов.**

Колористическое решение крыш, стен и прочих элементов зданий   
и сооружений следует проектировать с учетом концепции общего цветового решения улиц и территорий города. Проектирование и производство работ   
по оформлению фасадов (реставрации, ремонту, покраске главных и дворовых фасадов) следует производить на основании паспорта отделки фасадов.

Элементы архитектурного и декоративного оформления фасадов (навесы, козырьки, входы, лестницы, крыльца, оконные и витринные конструкции, декоративные и защитные решетки, ограждения лоджий и балконов и т.п.) являются частью архитектурного решения здания. Изменение элементов декоративного оформления фасадов должно осуществляться с сохранением масштаба и стилевых характеристик первоначального архитектурного решения здания или выполняться на основе комплексного проекта реконструкции, оборудования, оформления фасада.

Их характер должен соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания или выполняться на основе комплексного проекта реконструкции, оборудования, оформления фасада.

Переустройство отдельных входов, окон, витрин допускается при условии соответствия общему архитектурному решению фасада, паспорту отделки фасадов, а также соблюдения единого характера в отношении материалов, цвета, рисунка переплетов, остекления, оформления оконных, витринных и дверных ниш, устройств водоотвода и т.п. в пределах границ земельного участка объекта недвижимости.

Оконные, витринные и дверные конструкции окрашиваются   
в соответствии с комплексным оформлением фасада. Не допускается изменять рисунок переплета, окрашивать и заклеивать заполнения оконных проемов и витражей наружного стекла.

Входные группы зданий должны быть оборудованы осветительными приборами, устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов   
и маломобильных групп населения (пандусы, перила и знаки).

Конструкции козырьков и навесов, решеток выполняются из кованого или литого металла, других современных материалов с применением новых технологий.

Для зданий современной постройки допускается использование сварных конструкций из высококачественного металлического профиля.

Размер, очертания, цвет, рисунок элементов и деталей должны соответствовать архитектурной стилистике фасада и носить согласованный характер, независимо от принадлежности участков фасада.

Расположение наружных лестниц не должно уменьшать пропускную пешеходную способность тротуаров, установленную для данной категории улиц действующими нормативами.

Конструкции и ограждения лестниц выполняются из естественного камня, литого или кованого металла, других современных материалов с применением новых технологий, в случае реставрации объекта возможно использование дерева.

Декоративные оконные решетки должны иметь единый характер по материалу, цвету, рисунку, стилистике в соответствии с архитектурой фасада.

Наружно размещаются в пределах оконной ниши на расстоянии не более 20 см от поверхности фасада.

Защитные решетки устанавливаются за плоскостью остекления.

Наружное размещение сварных конструкций кустарного производства не допускается.

Наружное размещение защитных решеток установленного образца разрешается для хозяйственных помещений, за пределами лицевых фасадов зданий.

Ограждения балконов и лоджий, ограждения на крышах зданий должны соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания и обеспечивать безопасность. При проведении капитального ремонта или комплексной реконструкции возможна замена ограждений балконов и лоджий на стандартные конструкции единого установленного образца.

При проведении капитального ремонта или комплексной реконструкции зданий возможна замена ограждений балконов и лоджий на стандартные конструкции единого установленного образца, при этом вновь установленные ограждения балконов, лоджий, ограждений на крышах зданий должны соответствовать первоначальному архитектурному проекту здания и обеспечивать безопасность.

Не допускается произвольное изменение характера фасада, ограждений балконов и лоджий, оконных переплетов, самовольное использование глухих ограждений, остекление и переоборудование балконов и лоджий, несогласованное с архитектурным решением фасада, а также снос декоративных кронштейнов и элементов, поддерживающих балконы.

Водосточные трубы и флагодержатели рекомендованного образца для размещения флагов в периоды проведения государственных и городских праздников размещаются на фасадах зданий в соответствии с основными архитектурными осями: в простенках у боковых границ фасада, симметрично с двух сторон главного входа или в регулярном ритме на всей протяженности фасада на уровне первого - второго этажей, на единой высоте не менее 3,5 м от поверхности тротуара.

Размещение государственных флагов, определяется федеральным законодательством.

Флагодержатели, являющиеся составной частью металлического декора фасадов зданий - памятников истории и культуры - должны реставрироваться или воссоздаваться в соответствии с историческим образом.

Осветительное оборудование на фасадах размещается на кронштейнах у входных узлов или под козырьками, его внешний вид должен соответствовать стилистике фасада. Мемориальные и памятные доски размещаются у входных узлов или в простенках.

**Элементы дополнительного оборудования фасадов.**

Элементы дополнительного оборудования фасадов (защитные экраны, ставни, кондиционеры, антенны, флагодержатели, водосточные трубы и т.п.) должны иметь современный стандартный вид.

Размещение дополнительного оборудования на фасадах зданий допускается в строго ограниченных местах и должно носить исключительно корректный характер, не наносящий ущерб архитектурному решению фасада.

Размещение инженерного оборудования фасадов зданий должно осуществляться в соответствии с паспортом отделки фасада здания (сооружения), не нанося ущерба архитектурному решению фасада.

Защитные экраны и ставни устанавливаются в пределах оконных, витринных и дверных проемов. В границах фасада здания характер защитных экранов и ставен должен быть единым или согласованным по облику.

Защитные экраны и ставни должны иметь нейтральную окраску, приближенную к цвету фасада.

В закрытом состоянии защитные экраны и ставни используются только в нерабочее время объекта. На главных магистралях и площадях города, в границах пешеходных зон, на памятниках истории и культуры использование наружных защитных экранов и ставен ограничено.

Для устройств внутреннего технического оборудования здания (кондиционеров, антенн и т.п.) допустим минимальный выход на поверхность лицевых фасадов зданий.

Кондиционеры и антенны должны размещаться преимущественно на кровле зданий компактными упорядоченными группами с использованием единой несущей основы. Исключение составляют здания - памятники истории и культуры с выразительным силуэтом, который при размещении технических устройств может быть нарушен.

Запрещается размещение кондиционеров и антенн на зданиях - памятниках истории и культуры с выразительным силуэтом.

Размещение кондиционеров на фасадах зданий допускается:

в границах оконных и дверных проемов без выхода наружного блока за плоскость лицевого фасада, с использованием маскирующих решеток;

на дворовых фасадах и глухих стенах - упорядоченно, с соблюдением единых вертикальных и горизонтальных осей, на стандартных конструкциях крепления;

в наиболее незаметных местах (в лоджиях, нишах, арках и т.п.).

Размещение антенн на фасадах зданий допускается в простенках между окнами дворовых фасадов - упорядоченно, с соблюдением единых вертикальных и горизонтальных осей, на стандартных конструкциях крепления.

Цвет дополнительного оборудования должен быть согласован с окраской фасадов и обеспечивать максимальную маскировку наружных устройств.

Водосточные трубы установленных образцов размещаются на фасадах зданий в соответствии с действующими техническими нормами, крепятся с помощью стандартных конструкций и окрашиваются в соответствии с паспортом отделки фасада.

**Наружная реклама и городская информация:**

Объектами наружной рекламы являются элементы городского дизайна, используемые в качестве рекламоносителей для размещения рекламной информации.

Размещение рекламоносителей регулируется Положением о порядке установки и эксплуатации рекламных конструкций на территории города Перми.

Размещение настенных рекламных объектов, панно и вывесок должно отвечать следующим требованиям:

согласованность с архитектурным решением и масштабом фасада здания (определяется паспортом отделки фасадов);

упорядоченность размещения в границах фасада с соблюдением единой высоты размещения, архитектурных осей и членений;

соответствие места размещения рекламируемого объекта границам занимаемого им участка фасада;

размещение без ущерба физическому состоянию фасада, архитектурным деталям, элементам отделки и декора;

для центрального района размещение данных объектов выполняется в составе комплексного проекта благоустройства.

Подсветка вывесок (наружная или внутренняя) должна быть предусмотрена в составе проекта, обеспечивать читаемость информации в темное время суток и выразительное светоцветовое оформление фасада.

Объектами городской информации являются элементы городского дизайна, используемые для размещения знаков адресации, ориентирующей, транспортной, историко-культурной и иной некоммерческой информации.

К основным видам объектов городской информации относятся:

номерные знаки домов, указатели наименования улиц, указатели номеров подъездов и квартир;

информационные щиты, стенды;

газетные стенды, доски объявлений и т.п.;

мемориальные доски.

Объекты городской информации являются необходимой составной частью внешнего благоустройства и оборудования городских магистралей, улиц, площадей, узловых участков пешеходного и транспортного движения и других территорий города.

Размещение объектов городской информации осуществляется на основе единой концепции и адресных программ, и согласовывается с уполномоченным за создание благоприятной архитектурной и эстетической среды города функциональным органом администрации города Перми.

Объекты городской информации должны иметь унифицированный дизайн.

Графическое оформление объектов городской информации (надписи, знаки, пиктограммы) выполняется на основе унифицированных образцов, с использованием установленных цветовых символов и стандартных шрифтов.

Запрещается устанавливать знаки информирования и объекты городской информации наносящие ущерб внешнему виду и восприятию архитектурных ансамблей, памятников истории и культуры, природного ландшафта; создающие опасность для транспортного и пешеходного движения, не нарушать видимость знаков дорожного движения.

**Наружное освещение.**

Наружное освещение является обязательной составной частью благоустройства и оборудования городских территорий, а также художественным средством формирования светоцветового образа города в вечернее и ночное время.

Основными видами художественной подсветки являются:

общая заливающая подсветка (объединяет форму, подчеркивает плоскость, растворяет детали);

локальная подсветка (выявляет детали или фрагменты формы, подчеркивает архитектурный ритм);

круговая подсветка (выявляет объемную форму, обеспечивает равномерное распределение света по периметру);

карнизная подсветка (строится в соответствии с горизонтальными членениями фасада);

контурная подсветка (имеет линейный характер, выявляет силуэт, очертания формы);

перекрестная подсветка (образована диагонально пересекающимися лучами, выявляет внутреннюю форму, обеспечивает ее равномерное освещение);

подсветка контражур (создание светового фона для выразительной читаемости силуэта и рисунка «против света»).

Основными принципами светоцветового решения художественной подсветки являются:

точная передача цветовых характеристик объекта;

объединение формы холодным или теплым тоном подсветки;

акцентирование архитектурной полихромии;

световое окрашивание объекта.

Художественная подсветка архитектурных объектов должна отвечать следующим требованиям:

подчеркивать место и значение объекта подсветки в архитектурно-пространственном окружении;

максимально раскрывать архитектурные особенности объекта, усиливать наиболее значимые характеристики;

учитывать дистанции и ракурсы восприятия, соотношение фоновых и акцентных элементов светоцветовой композиции.

Художественная подсветка осуществляется с помощью прожекторов, минисофитов, линейных светильников направленного или рассеянного света.

Светильники художественной подсветки должны иметь минимальные габариты и нейтральную окраску, размещаться незаметно в архитектурно и технически обоснованных местах с помощью специальных креплений.

Приложение № 2

кконтракту №\_\_\_\_\_\_

от\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

**на выполнение работ «Разработка колерных паспортов зданий по ул.Ленина на участке   
от площади Гайдара до ул.Крисанова города Перми»** **(нечетная сторона) (16 зданий)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Название этапа** | **Состав работ** | **Исполнитель** | **Протяжен-ность этапа** | **Начало этапа** | **Стоимость этапов работ, в т.ч. НДС, руб.** |
| 1 | Сбор и анализ исходных данных | Сбор и анализ исходных данных. | Проектировщик | 30  календарных дней | С момента заключения контракта | 10 % |
| 2 | Разработка проектной документации – колерных паспортов зданий | Пояснительная записка.  Графические материалы. | Проектировщик | 45  календарных дней | С момента подписания акта по первому этапу. | 45 % |
| 3 | Согласование колерных паспортов зданий | С департаментом градостроительства и архитектуры администрации г.Перми. | ДГА,  Проектировщик | 10 календарных дней | С момента подписания акта по второму этапу. | 15 % |
| 4 | Утверждение паспортов отделки фасадов и окончательная сдача подготовленной документации | В порядке, предусмотренном техническим заданием. | ДГА | 5 календарных дней | С момента подписания акта по третьему этапу. | 30 % |
|  |  |  |  | Итого: 90  календарных дней |  | 100 % |

**\*** Заказчик производит оплату выполненных работ после приемки по результатам выполненных работ, а именно:

- этап 1 после выполнения работ этапа 1.

- этап 2 после выполнения работ этапа 2.

- этап 3 после выполнения работ этапа 3.

- этап 4 после выполнения работ этапа 4.

ИСПОЛНИТЕЛЬ: ЗАКАЗЧИК:

Приложение № 3 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_

(форма еженедельного отчета)

**ПЛАН И ОТЧЕТ ЗА НЕДЕЛЮ**

Период времени: с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Плановая дата исполнения | Фактическая дата исполнения | Отчет об исполнении, достигнутые результаты |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись ответственного лица)

мп

Приложение № 4 к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование организации исполнителя работ, адрес, телефон

**АКТ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**приемки-передачи выполненных работ**

**по контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование контракта

Заказчик: Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы/услуги/ товара | Ед. изм. | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю |  |  |
|  | Без налога (НДС) |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |
| 2 | Размер неустойки (штрафа/ пени), подлежащий взысканию и порядок расчета неустойки (штрафа/пени)- п.\_\_\_\_\_контракта  (просрочка исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание (срок сдачи работ/иное)) |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчику |  |  |

Всего выполнено работ товара на сумму: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Всего неустойка, подлежащая взысканию**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Реквизиты для зачисления неустойки: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, ИНН 5902293820, КПП 590201001, р/с 40101810700000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, УФК по Пермскому краю (Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми л/с 04561065860), КБК 90311690040040000 140, Назначения платежа «Неустойка за нарушение сроков проведения работ по контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок перечисления неустойки (штрафа/пени) в течение 15 банковских дней со дня подписания заказчиком и исполнителем настоящего акта.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп