**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления информационных технологий

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Бобров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

*(новая редакция)*

**на выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, размещении, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь»; * постановлением администрации города от 24.09.2010 № 585 «Об утверждении перечня товаров, работ, услуг, размещение заказа на поставку, выполнение, оказание которых осуществляется уполномоченным органом на осуществление функций по размещению муниципального заказа для муниципальных заказчиков». | | |
| **I. Сведения о муниципальном заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация города Перми |
| Место нахождения | | 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 23 |
| Почтовый адрес | | 614000 г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 312 |
| Адрес электронной почты | | [solovyov-ds@gorodperm.ru](mailto:solovyov-ds@gorodperm.ru) |
| Контактный телефон | | (342) 212-25-46 |
| Контактное лицо | | Соловьев Денис Сергеевич |
| **II. Сведения о предмете открытого конкурса** | | |
| Предмет конкурса | | Выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми |
| Предмет муниципального контракта | | Выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | 6 880 000 (Шесть миллионов восемьсот восемьдесят тысяч) рублей 00 копеек |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации). |
| Требования к выполняемым работам | | При выполнении работ руководствоваться техническим заданием (приложение № 1 к конкурсной документации).  При заключении муниципального контракта приложение № 1 к конкурсной документации (Техническое задание) становится приложением № 1 к муниципальному контракту (с учетом условий, содержащихся в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт). |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества выполняемых работ | | Минимальный срок предоставления гарантий - не менее 6 (шести) месяцев.  Исчисление гарантийного срока - с момента сдачи выполненных работ.  Гарантия качества выполненных работ регулируется ст.722 ГК РФ. |
| Место выполнения работ | | г. Пермь |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | Условия и требования к качеству выполнения работ указаны в Техническом задании.  Начало выполнения работ – с момента заключения муниципального контракта.  Завершение выполнения работ – 27 января 2014 года |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Оплата выполняемых работ осуществляется поэтапно по цене, установленной муниципальным контрактом.  Форма оплаты – безналичный расчет.  Заказчиком в течение 20 (Двадцати) банковских дней с момента подписания исполнителем и заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу на основании выставленного исполнителем счета выплачивается:  по итогам выполнения первого этапа Технического задания - 22% от цены заключенного муниципального контракта;  по итогам выполнения второго этапа Технического задания - 38% от цены заключенного муниципального контракта;  по итогам выполнения третьего этапа Технического задания - 16% от цены заключенного муниципального контракта;  по итогам выполнения четвертого этапа Технического задания - 24% от цены заключенного муниципального контракта. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми, ведомственная целевая программа «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий» в рамках мероприятия «Организация развития системы регистрации сотрудников функциональных и территориальных органов администрации города Перми в системе управления проектами, распределения ролей, прав и полномочий» (п.1.2.2) |
| Обоснование начальной (максимальной) цены муниципального контракта | | Расчет начальной (максимальной) цены контракта произведен на основе коммерческих предложений, полученных в ответ на запрос заказчика. (Приложение № 2). |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, определенных конкурсной документацией и муниципальным контрактом.  Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.  Цена контракта должна включать расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, подлежащих выплате, и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с исполнителями | | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренный контрактом объем работ | | Заказчик по согласованию с исполнителем в ходе исполнения муниципального контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных муниципальным контрактом работ. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.  Если уполномоченным представителем участника размещения заказа является руководитель обособленного структурного подразделения – филиала или представительства, полномочия такого лица подтверждаются в следующем порядке.  Все документы и формы заполняются от имени юридического лица, а не филиала (представительства).  Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, может подписывать:  руководитель юридического лица;  директор филиала (представительства);  лицо, действующее на основании доверенности, подписанной руководителем юридического лица.  Документом, подтверждающим полномочия руководителя филиала (представительства), является нотариально заверенная копия или оригинал доверенности на руководителя филиала (представительства), подписанной руководителем юридического лица. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | |
|  | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 3.](#Приложение_2) | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа, а именно:   * 1. Юридические лица – резиденты РФ представляют:   если документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, подписаны лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа   * копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель);   если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, т.е. документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны лицом, не имеющим право без доверенности действовать от имени участника размещения заказа:   * копию решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее - руководитель); * доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности.   если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна **также** содержать:   * + документ, подтверждающий полномочия такого лица.   1. Физические лица – резиденты РФ, являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим физическим лицом, являющимся индивидуальным предпринимателем и выступающим участником размещения заказа:   * доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию.   1. Физические лица – резиденты РФ, не являющиеся индивидуальными предпринимателями, представляют:   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны непосредственно лицом, выступающим участником размещения заказа:   * + копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа;   если документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, подписаны не самим лицом, выступающим участником размещения заказа:   * доверенность, выданную и заверенную в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенную копию; * копию документа (всех страниц), удостоверяющего личность участника размещения заказа.   Доверенности, указанные в документации, должны быть составлены в соответствии с требованиями гражданского законодательства (ст.185-186 ГК РФ).  4.4. Иностранные лица представляют надлежащим образом заверенный перевод документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего от имени участника размещения заказа документы, входящие в состав заявки на участие в настоящем конкурсе, на осуществление действий от имени участника размещения заказа. | |
|  | Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:   * Копия официального письма Microsoft с подтверждением участия участника размещения заказа в программе Microsoft Partner Network (партнер Microsoft) и обладания навыками и знаниями, имеющимися в 2012 году: - Gold Portals and Collaboration (решения в области порталов и совместной работы); - Gold Search (решения для систем поиска); - Gold Content Management (решения по управлению контентом); - Gold Project and Portfolio Management (решения по корпоративному управлению проектами). * Копия письма производителя FlowPoint об авторизации участника размещения заказа по уровню «FlowPoint Integration Partner» с компетенциями, имеющимися в 2012 году: - Core (Базовая платформа управления бизнес процессами); - PM (Расширенная автоматизация проектных бизнес процессов). * Копии сертификатов сотрудников участника размещения заказа, подтверждающих статус «FlowPoint System Integrator».   *Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в конкурсе не является основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.* | |
|  | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой. | |
|  | Предложения об условиях исполнения муниципального контракта, в том числе предложение о цене контракта (Приложение № 5). | |
|  | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:   * + платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.   В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса: «извещение №\_ от \_\_.\_\_.201\_\_». | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 10 часов 00 минут «25» марта 2013 года». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (Приложение № 4).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). Подавать заявку на выполнение части работ не допускается*.*  Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | 2%, что составляет  137 600 (Сто тридцать семь тысяч шестьсот) рублей 00 (ноль) копеек |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Обеспечение заявки на участие в открытом конкурсе предоставляется участником размещения заказа отдельно в отношении каждого лота.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «01» апреля 2013 года (дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе).  Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г.Перми, л/с 04975012791) | | **ИНН** | 5902290635 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г.Пермь | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_\_ от \_\_.\_\_.201\_. | |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.  Для участия в открытом конкурсе участнику размещения заказа необходимо представить в запечатанном конверте пакет документов, указанных в разделе IV настоящей конкурсной документации, не позднее 10 часов 00 минут (время местное) «25» марта 2013 года. Не успевшие подать заявку в указанный срок, могут подать заявку непосредственно на процедуре вскрытия конвертов на участие в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23, каб. 112 . |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | «20» февраля 2013 года |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | «25» марта 2013 года |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе*.*  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта (Приложение № 6). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе ***(указать наименование открытого конкурса, номер извещения)***».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | До «25» марта 2013 года непосредственно до начала вскрытия заявок на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (Приложение № 7) заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  В течение одного дня со дня направления разъяснений положений конкурсной документации по запросу участника размещения заказа такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте (www. zakupki.gov.ru) с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | «19» февраля 2013 года |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | «20» марта 2013 года |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе** | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 34 |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | «25» марта 2013 года |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, муниципальный контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) квалификация участника конкурса;  в) срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.  Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 8. |
| **XII. Заключение муниципального контракта** | | |
| Порядок заключения муниципального контракта | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации (Приложение № 9).  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект муниципального контракта, который составляется путем включения условий исполнения муниципального контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект муниципального контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект муниципального контракта | | Победитель открытого конкурса обязан в течение 15 (пятнадцать) дней, но не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения на сайте протокола оценки и сопоставления заявок, подписать муниципальный контракт и вернуть заказчику.  В случае, если участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный муниципальный контракт, а также обеспечение исполнения муниципального контракта, такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.  Муниципальный контракт считается заключенным с момента подписания его обеими сторонами. |
| **XIII. Обеспечение исполнения муниципального контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения муниципального контракта | | 30% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 2 064 000 (два миллиона шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 (ноль) копеек.  В случае, если победителем открытого конкурса является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В срок, установленный для подписания муниципального контракта участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается контракт, в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта.   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, предусмотренном конкурсной документацией.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения муниципального контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10 (десять) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения муниципального контракта на тех же условиях и в том же размере.  В связи с тем, что залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), не является обязательством, данный вид обеспечения исполнения муниципального контракта не может быть заменен на другие. |
| Безотзывная банковская гарантия | | При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии необходимо представить оригинал банковской гарантии, которая должна содержать следующие условия:   * + ссылку на муниципальный контракт, исполнение обязательств по которому обеспечивается банковской гарантией (полное наименование и предмет контракта), а также на конкурс, по результатам которого должен быть заключен муниципальный контракт (полное наименование конкурса, дата и номер извещения),   + указание в качестве принципала исполнителя по муниципальному контракту,   + указание в качестве бенефициара заказчика (полное наименование заказчика, его место нахождения в соответствии с учредительными документами),   + указание на безотзывность банковской гарантии (банковская гарантия не может быть отозвана гарантом),   + сумму, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее размера обеспечения исполнения муниципального контракта. Сумма банковской гарантии указывается в рублях РФ,   + банковская гарантия должна вступать в силу со дня заключения муниципального контракта,   + срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен в полном соответствии со ст.190 ГК РФ и определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, часами,   + банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии,   + в качестве обязательств, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения которых гарант уплачивает сумму банковской гарантии, должны быть указаны следующие обязательства принципала по муниципальному контракту: выполнение работ в установленный срок, выполнение работ в полном объеме, выполнение работ надлежащего качества, своевременное устранение дефектов выполнения работ.   + в качестве условий предъявления Бенефициаром требования должны быть указаны следующие условия:   - указание в письменном требовании на обязательства по муниципальному контракту, которые не исполнены, ненадлежаще исполнены Принципалом;  - к письменному требованию должны быть приложены следующие документы:  - муниципальный контракт (оригинал или нотариально заверенная копия),  - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.  Банковская гарантия не должна содержать дополнительных требований и (или) документов, связанных с предъявлением бенефициаром требования об уплате суммы гарантии.   * + в качестве места предъявления требования по банковской гарантии должно быть указано место нахождения гаранта,   + в качестве места исполнения банковской гарантии должно быть указано место нахождения бенефициара,   + срок исполнения гарантом своих обязательств по гарантии (срок уплаты денежных средств) не должен превышать 15 (Пятнадцать) банковских дней с момента получения гарантом письменного требования бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении принципалом обязательств по муниципальному контракту.   Банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушить нормативы и (или) иные требования, установленные Банком России.  Участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, вместе с банковской гарантией должен представить:  1) нотариально заверенную копию действующей лицензии на осуществление банковских операций, предоставляющей кредитной организации право выдачи банковских гарантий,  2) выписку из ЕГРЮЛ кредитной организации (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за один месяц до дня выдачи банковской гарантии,  3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.  **Несоблюдение вышеуказанных условий является основанием для отказа в принятии обеспечения исполнения муниципального контракта и признания участника конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, уклонившимся от заключения муниципального контракта.** |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником конкурса, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми, л/с 04975012791) | | **ИНН** | 5902290635 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_ | |

Приложение № 1

к конкурсной документации,

муниципальному контракту

**Техническое задание**

на выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми

Прикреплено отдельным файлом.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Предмет контракта: выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми

Метод определения начальной (максимальной) цены контракта: по запросам коммерческих предложений*.*

Для определения начальной (максимальной) цены контракта направлен запрос коммерческого предложения в три организации. Организациями представлены следующие коммерческие предложения:

|  |  |
| --- | --- |
| Источник информации о ценах | Предлагаемая цена (руб.) |
| Исх.№ 121 от 18.01.2013 | 6 327 000,00 |
| Исх.№ 12/2 от 21.01.2013 | 7 137 000,00 |
| Исх.№ 8/исх-23 от 17.01.2013 | 7 176 000,00 |

Начальная (максимальная) цена – 6 880 000,00 рублей определена по среднему значению представленных коммерческих предложений.

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов;
2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает ста человек включительно;
3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Предложения об условиях исполнения муниципального контракта,**

**в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование участника размещения заказа)*

ознакомившись с конкурсной документацией на выполнение технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми, обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации муниципальный контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения муниципального контракта, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *Указать в рублях* |
| Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг (месяцев) | *Указать в месяцах* |

**Сведения о квалификации участника размещения заказа**

| **Наименование показателя** | **Подтверждающие документы** | **Наличие подтверждающих документов, их количество** |
| --- | --- | --- |
| **Квалификация участника конкурса** | | |
| Квалификационный статус участника размещения заказа | 1. Копия официального письма Microsoft с подтверждением участия участника размещения заказа в программе Microsoft Partner Network (партнер Microsoft) и обладания навыками и знаниями, имеющимися в 2012 году:  - Gold Portals and Collaboration (решения в области порталов и совместной работы);  - Gold Search (решения для систем поиска);  - Gold Content Management (решения по управлению контентом);  - Gold Project and Portfolio Management (решения по корпоративному управлению проектами).  2. Копия письма производителя FlowPoint об авторизации по уровню «FlowPoint Integration Partner» с компетенциями, имеющимися в 2012 году:  - Core (Базовая платформа управления бизнес процессами);  - PM (Расширенная автоматизация проектных бизнес процессов). |  |
| Наличие у участника размещения заказа квалифицированных трудовых ресурсов–сертифицированных специалистов FlowPoint | Копии сертификатов сотрудников участника размещения заказа, подтверждающих статус «FlowPoint System Integrator». |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *Сведения* |
| Почтовый адрес | *Указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 8

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке.

Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

1. **Цена контракта.**

Значимость критерия «Цена контракта» составляет 45%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rai = | Amax - Ai | х | 100, |
| Amax |

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Amax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в конкурсной документации);

Ai – цена контракта (сумма цен за единицу товара, работы, услуги), предложенная в i-ой заявке.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта» («цена контракта за единицу товара, работы, услуги»), определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRai = | Rai х | Kai |
| 100% |

где:

FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kai – значимость указанного критерия.

1. **Квалификация участника конкурса.**

Значимость критерия «Квалификации участника конкурса» составляет 45%.

Показатели квалификации Участника

| **Показатель** | **Наименование подтверждающих документов** | **Оценка** | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наличие подтверждающих документов** | **Балл** |
| 1. Квалификационный статус участника размещения заказа | 1. Копия официального письма Microsoft с подтверждением участия участника размещения заказа в программе Microsoft Partner Network (партнер Microsoft) и обладания навыками и знаниями, имеющимися в 2012 году:  - Gold Portals and Collaboration (решения в области порталов и совместной работы);  - Gold Search (решения для систем поиска);  - Gold Content Management (решения по управлению контентом);  - Gold Project and Portfolio Management (решения по корпоративному управлению проектами).  2. Копия письма производителя FlowPoint об авторизации участника размещения заказа по уровню «FlowPoint Integration Partner» с компетенциями, имеющимися в 2012 году:  - Core (Базовая платформа управления бизнес процессами);  - PM (Расширенная автоматизация проектных бизнес процессов). | Не представлены подтверждающие документы или не представлен хотя бы один подтверждающий документ | 0 |
| Представлены все подтверждающие документы | 40 |
|  |  |
| 2. Наличие у участника размещения заказа квалифицированных трудовых ресурсов –сертифицированных специалистов FlowPoint | 1. Копии сертификатов сотрудников участника размещения заказа, подтверждающих статус «FlowPoint System Integrator». | Представлено 4 (четыре) и более сертификатов | 60 |
| Во всех остальных случаях | 0 |

Максимальное значение критерия составляет 100 баллов.

Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

, где:

– рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника»;

- значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателю «Квалификационный статус участника размещения заказа»;

 – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке по показателю «Наличие у участника размещения заказа квалифицированных трудовых ресурсов –сертифицированных специалистов FlowPoint».

При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса.

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «Квалификация участника», определяется по формуле:

, где:

 – итоговый рейтинг i-ой заявки по критерию «Квалификация участника»;

– рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «Квалификация участника»;

 – значимость критерия «Квалификация участника».

1. **Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг**

Значимость критерия «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг» составляет 10%.

Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rgi = | Gi – Gmin | х | 100, |
| Gmin |

где:

Rgi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Gmin – минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленная в конкурсной документации;

Gi – предложение по сроку предоставления гарантии качества товара, работ, услуг в i-ой заявке.

В случае если Gi больше Gmin+Gmin/2, то такой заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (вышеуказанная формула для расчета рейтинга в этом случае не применяется).

Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг», определяется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FRgi = | Rgi х | Kgi |
| 100% |

где:

FRgi – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Rgi – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;

Kgi – значимость указанного критерия.

Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения итоговых рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в конкурсной документации.

На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке) конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта (заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг), присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

Приложение № 9

к конкурсной документации

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ**

**на** **выполнение работ**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании решения конкурсной комиссии (Протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_г.) заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

**1. Предмет муниципального контракта**

Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению технологических работ по поддержке информационной системы управления проектами администрации города Перми в соответствии с требованиями, указанными в Техническом задании (Приложение №1), являющемся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

**2. Сроки выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ Контракту: с момента заключения Контракта.

2.2. Окончание выполнения работ Контракту: 27.01.2014 г.

2.3. Срок предоставления гарантий качества товара, работ, услуг\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) месяцев.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Стоимость работ по Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/НДС не облагается, в том числе:

стоимость первого этапа составляет 22% от цены Контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/НДС не облагается;

стоимость второго этапа составляет 38% от цены Контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/НДС не облагается;

стоимость третьего этапа составляет 16% от цены Контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/НДС не облагается;

стоимость четвертого этапа составляет 24% от цены Контракта - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, включая НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек/НДС не облагается.

Стоимость работ по Контракту не может быть изменена за исключением случаев, предусмотренных пп.3.4., 3.5. Контракта.

3.2. Указанная в п.3.1. стоимость работ включает расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, подлежащих выплате, и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Оплата работ производится по итогам выполнения этапов работ, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1), в течение 20 (двадцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по этапу, на основании выставленного Исполнителем счета и, если предусмотрен НДС, счета-фактуры.

3.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

3.5. Заказчик по согласованию с Исполнителем в ходе исполнения Контракта вправе изменить не более чем на десять процентов объем всех предусмотренных Контрактом работ. При выполнении дополнительного объема таких работ Заказчик по согласованию с Исполнителем вправе изменить первоначальную цену Контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов такой цены Контракта, а при внесении соответствующих изменений в Контракт в связи с сокращением потребности в выполнении таких работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом.

3.6. Оплата по настоящему Контракту производится из средств ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий» в рамках мероприятия «Организация развития системы регистрации сотрудников функциональных и территориальных органов администрации города Перми в системе управления проектами, распределения ролей, прав и полномочий» (п.1.2.2).

**4. Порядок сдачи-приемки работ**

4.1. Фактом выполнения работ является передача оформленных в установленном порядке результатов этапов работ (документов и материалов) согласно Техническому заданию (Приложение № 1). Передача результатов этапов работ (документов и материалов) оформляется путем подписания обеими сторонами актов сдачи-приемки выполненных работ.

Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки выполненных работ и результатов этапов работ (документов и материалов), обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

4.2. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа в приемке выполненных работ, сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня необходимых доработок, сроков их выполнения. Все доработки производятся за счет Исполнителя.

**5. Обязанности Сторон**

5.1. Исполнитель обязан:

5.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Контрактом работы, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1).

5.1.2. Приступить к исполнению Контракта и завершить работу в сроки, установленные настоящим Контрактом.

5.1.3. Немедленно письменно предупредить Заказчика при обнаружении не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые препятствуют выполнению работ качественно в установленные сроки.

5.1.4. Обеспечивать Заказчику возможность контроля и надзора за ходом выполнения работ, в том числе представлять по его требованию отчеты о ходе выполнения работ.

5.1.5. Исполнять полученные в ходе выполнения работ указания Заказчика, устранять обнаруженные им недостатки в выполненной работе или иные отступления от условий настоящего Контракта в срок, установленный предписанием Заказчика.

5.1.6. Назначить уполномоченного представителя, имеющего право действовать от имени Исполнителя и письменно уведомить об этом Заказчика.

5.1.7. Не передавать результаты работ третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

5.1.8. Выполнять иные действия, связанные с исполнением настоящего Контракта.

5.2. Заказчик обязан:

5.2.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ и соблюдением сроков их выполнения, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

5.2.2. По окончании выполнения Исполнителем работ (этапов работ) осуществить приемку их результатов.

5.2.3. Оплатить выполненные Исполнителем работы на условиях настоящего Контракта.

5.2.4. В случае необходимости приостановки работ направить извещение Исполнителю о приостановке выполнения работ с указанием срока возобновления указанных работ.

5.2.5. При обнаружении недостатков в ходе выполнения Исполнителем работ или иные отступления от условий настоящего Контракта направить Исполнителю письменное предписание о необходимости их устранения с указанием сроков.

**6. Срок действия Контракта, досрочное расторжение**

6.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств по Контракту.

6.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.3. Досрочное расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством.

**7.Ответственность Сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Контракта Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Контракта и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае нарушения Исполнителем сроков выполнения работ (этапов работ), Исполнитель по требованию Заказчика уплачивает неустойку. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока выполнения работ (этапов работ). Размер неустойки устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ по Контракту за каждый день просрочки исполнения обязательств. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. Исполнитель несет ответственность за действия своих сотрудников, выполняющих работы, связанные с исполнением настоящего Контракта.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательств по оплате, предусмотренных Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательств. Величина пеней устанавливается в размере 1/300 (одной трехсотой) действующей на день уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости работ по Контракту. Заказчик освобождается от уплаты пеней, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

**8.Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по вине Сторон.

8.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

8.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы, оценка их влияния на выполнение обязательств по настоящему Контракту и на соблюдение сроков по нему.

8.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 3 (трех) месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Все споры и разногласия между сторонами, возникающие в период действия настоящего Контракта, разрешаются сторонами путем проведения переговоров.

9.2. Все споры, по которым между сторонами не было достигнуто соглашение путем проведения переговоров, подлежат разрешению Арбитражным судом Пермского края.

9.3. Положения, не урегулированные настоящим Контрактом, регулируются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

**10. Обеспечение исполнения муниципального контракта.**

10.1. Исполнитель для заключения Контракта обязан представить обеспечение исполнения Контракта в виде:

- безотзывной банковской гарантии;

- залог денежных средств;

в размере 30 % от начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 2 064 000 (два миллиона шестьдесят четыре тысячи) рублей 00 копеек.

10.2. Способ обеспечения исполнения Контракта из перечисленных в п.10.1. выбирается Исполнителем самостоятельно.

10.3. В случае выбора Исполнителем в качестве обеспечения исполнения Контракта залога денежных средств Заказчик возвращает сумму, перечисленную Исполнителем, в следующем порядке:

10.3.1. Заказчик в течение 20 (двадцати) банковских дней после подписания Сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ по последнему этапу в соответствии с Техническим заданием (включая устранение замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков) производит возврат обеспечения исполнения Контракта, перечисленного Исполнителем в виде залога денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). за исключением сумм удержания, предусмотренных п. 10.3.2. Контракта.

10.3.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Контракту требования Заказчика удовлетворяются из заложенного имущества (денежных средств) во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в п.7.2. Контракта.

10.4. При расторжении настоящего Контракта по вине Исполнителя, обеспечение исполнения Контракта в виде залога денежных средств Исполнителю не возвращается.

**11. Общие положения**

11.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

11.2. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

11.3. Для решения текущих вопросов по Контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**12. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация города Перми**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23  Телефон: 212-25-34  Банковские реквизиты:  Р/с 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  ИНН 5902290635, КПП 590201001,  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, Администрация г. Перми, л/с 02563000380) | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |