**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Городское управление транспорта»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник учреждения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Садвокасов**  **« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** |

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по изготовлению и поставке защищенной печатной продукции уровня «В»**

**(бланки проездных документов)**

**г. Пермь**

**С О Д Е Р Ж А Н И Е:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | **2** |
| **Раздел I. Сведения о заказчике** | **2** |
| **Раздел II. Сведения о предмете открытого аукциона** | **2** |
| **Раздел III. Требования к участникам размещения заказа** | **4** |
| **Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.** | **4** |
| **Раздел V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе** | **6** |
| **Раздел VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе.** | **6** |
| **Раздел VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора.** | **6** |
| **Раздел VIII. Заключение гражданско-правового договора.** | **6** |
| **Приложение № 1. Техническое задание.** | **8** |
| **Приложение № 2. Проект гражданско-правового договора.** | **15** |
| **Приложение № 3. Количество, нумерация и цена бланков.** | **19** |
| **Приложение № 4. Акт приема-сдачи продукции.** | **20** |
| **Приложение № 5. Расчет начальной максимальной цены.** | **21** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта» (МБУ «Гортранс») |
| Место нахождения | | 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108-А, |
| Почтовый адрес | | 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108-А, |
| Адрес электронной почты | | zakupki@gptperm.ru |
| Контактный телефон | | 8 (342) 265-93-24 |
| Контактное лицо | | Глазков Александр Иванович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет гражданско-правового договора | | выполнение работ по изготовлению и поставке защищенной печатной продукции уровня «В» (бланки проездных документов). |
| Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора | | 1 238 800 (один миллион двести тридцать восемь тысяч восемьсот) рублей, 1,63 (один рубль) 63 копейки за один бланк проездного документа, включая НДС 18%. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора | | Цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения формируется с учетом налогов, таможенных пошлин, выплаченных или подлежащих выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой. Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения указано в приложении № 5 настоящей документации об аукционе |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Общий тираж составляет 760 000 бланков на 12 месяцев, из них:  - 110 000 бланков проездных документов для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством,;  - 9 000 бланков проездных документов для граждан, 3 (три) вида («троллейбус», «трамвай», «трамвай-троллейбус»);  - 641 000 бланков проездных документов для студентов и учащихся, 6 (шесть) видов: (на полный месяц для студентов, на полный месяц для учащихся, на первую половину месяца для студентов, на первую половину для учащихся, на вторую половину для студентов, на вторую половину для учащихся). Изготовление производится по заявке учреждения, в течение года. Периодичность заявки один раз в месяц. |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Проездные документы должны быть изготовлены в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112, техническим заданием (приложением № 1) и гражданско-правовым договором, являющимся приложением к документации |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | г. Пермь, ул. Уральская, 108-А. |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | **Условия изготовления и поставки:** поставка продукции осуществляется ежемесячно, по заявке учреждения.  **Срок изготовления и поставки:** в течении 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания гражданско-правового договора бюджетного учреждения.  **Периодичность поставки:** по заявке учреждения, Исполнитель обязуется выполнить условия договора по заявке в течении 30 (тридцати) дней, при получении предоплаты в размере 30 %. Поставка товара осуществляется за счет Исполнителя до здания учреждения. |
| Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги | | Срок гарантии качества на поставляемую продукцию должен быть не менее 30 дней от даты подписания акта сдачи-приемки продукции по количеству и качеству. Бракованная продукция направляется Исполнителю для установления факта брака. Расходы по возвращению бракованной продукции несёт Исполнитель |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Оплата производится в течении 12 (двенадцати) месяцев по заявкам и по безналичному расчету при выставлении счета за предоплату на полученную заявку в размере 30 % в течение 5 (пяти) банковских дней. Оставшаяся сумма перечисляется после поставки товара и подписания акта приема, выполненных работ по заявке.  Оплата по договору, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком договоре. Оплата по договору третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Внебюджетные средства, плательщик: МБУ «Гортранс». |
| Порядок формирования цены гражданско-правового договора | | Цена включает в себя: все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой продукции по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 108-А.  Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены гражданско-правового договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного гражданско-правового договора | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении гражданско-правового договора | | Не предоставляется. |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.  Наличие лицензии на деятельность по изготовлению защищенной от подделок печатной продукции уровня «В». | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 24 776 (двадцать семь тысяч семьсот семьдесят шесть) рублей  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 07.03.2013  09.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 13.03.2013 г. |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 18.03.2013 г. |
| **VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора | | Не установлено |
| **VIII. Заключение гражданско-правового договора** | | |
| Порядок заключения гражданско-правового договора | | Гражданско-правовой договор заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В гражданско-правовой договор включается цена договора, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Гражданско-правовой договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения гражданско-правового договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена гражданско-правового договора снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить гражданско-правовой договор в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить гражданско-правовой договор или иной участник, с которым заключается гражданско-правовой договор, перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения договора в сроки, предусмотренные для подписания договора участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить гражданско-правовой договор производится по следующим реквизитам:  РКЦ Пермь г. Пермь  р/с: 40701810300003000001  Департамент финансов администрации  г. Перми (МБУ «Гортранс» л/сч.: 06945004376)  ИНН 5904082599; КПП 590601001  БИК: 045744000.  **Назначение платежа:** л/сч.: 06945004376, ДопКИ 20000, КОСГУ 130, КФО 3, оплата права заключить договор, извещение от 00.00.201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на изготовление и поставку защищённой печатной продукции уровня «В»

(бланки проездных документов)

Защищенная печатная продукция уровня «В» должна быть изготовлена в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 г. № 112 «Об утверждении Правил перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом» и включать обязательные реквизиты:

На билете допускается размещение дополнительных реквизитов. Виды проездных документов:

Проездные документы для учащихся и студентов, проездной документ для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством, служебные удостоверения для работников учреждения и перевозчиков г. Перми.

Проезднойдокумент должен включать в себя следующие обязательные реквизиты:

* + - наименование, серия и номер проездного документа;
    - наименование организации, осуществляющую организацию перевозок;
    - вид транспортного средства, осуществляющего перевозку пассажира;
    - срок действия проездного документа;
    - стоимость проездного документа.

Общий тираж проездных документов составляет 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) штук, из них:

- 110 000 – для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством,;

- 9 000 – для граждан, 3 (три) вида;

- 641 000 – для студентов и учащихся, 6 (шесть) видов;

Заявка на изготовление проездных документов для учащихся и студентов, для граждан г. Перми на электротранспорт, производится ежемесячно до15 числа текущего месяца с указанием видов и количества проездных документов по видам транспорта, проездной документ для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством,;

заказывается в конце года (октябрь) тиражом на календарный год. Для более высокой защищённости от подделок при изготовлении проездных документов цветовая гамма, внутренний рисунок и расположение проездного документа меняется ежемесячно.

**Требования к качеству продукции:**

- качество продукции должно соответствовать требованиям настоящего технического задания. Изменение Технического задания не допускается.

- проездной документ является защищенной полиграфической продукцией уровня «В» (формат изделия 90 х 60 мм).

**Требования к техническим характеристикам продукции:**

**1)** Технологическая защита: бумага со следующими характеристиками:

- бумага белая массой 1-го м2 не менее 100 г;

- отсутствие свечения бумаги при УФ - излучении;

- водяной знак: общий двухтоновый;

- защитные волокна двух типов – видимые и со свечением при УФ излучении.

**2)** Полиграфическая защита:

- наложение двух нераппортных фоновых сеток с согласованным рисунком;

- печать одной из фоновых сеток с ирисовым раскатом (плавным перетеканием цветов от одного к другому без разрывов и дробления линий);

- 7- значная нумерация способом высокой печати;

- контурный микротекст;

- директный микротекст.

**3)** Физико-химическая защита:

- свечение номера при УФ и ИК - излучении;

- свечение части изображения при УФ - излучении;

**4)** Голографическая защита:

- голографическая фольга, наносимая методом горячего тиснения, с фигурной обрезкой и элементами рельефного тиснения;

- признаки, видимые невооруженным глазом: радужная полоса, положение которой меняется при наклоне.

**5)** Билеты выдаются заказчику в виде упаковок по 1000 штук.

**Обязательные реквизиты продукции:**

Цвета проездных документов, нумерация, серия и реквизиты, размещенные на проездных документах, согласовывается с заказчиком дополнительно.

При этом проездные документы для учащихся и студентов изготавливаются на полный месяц и на половину месяца (первую и вторую), для граждан г. Перми на электротранспорт (трамвай, троллейбус, трамвай-троллейбус) – на месяц, проездные документы для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством изготавливаются на год.

Проездные документы изготавливаются ежемесячно по заявке учреждения, в которой указывается количество и виды проездных документов.

**Эскиз проездных документов**:

Цвета проездных документов показаны условно. Оборот проездного документа одинаковый для всех видов.

При подаче заявки просим предоставлять эскизы или образцы предлагаемой продукции.

**Обязательные реквизиты проездных документов**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **для граждан, вид 1**  **(на трамвай)** |  | **для граждан, вид 2**  **(на троллейбус)** |  | **для граждан, вид 3**  **(на трамвай-троллейбус)** |
| Проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **ТМ для граждан** * **трамвай** * **г. Пермь** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображение трамвая** * **01 0000000** * Настоящий проездной документ дает право проезда только в трамваях г. Перми в течение срока, указанного на документе * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: МУП «Пермгорэлектротранс», 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А. тел. (342) 260-49-81, 260-24-66 |  | Проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **ТБ для граждан** * **троллейбус** * **г. Пермь** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображение троллейбуса** * **02 0000000** * Настоящий проездной документ дает право проезда только в троллейбусах г. Перми в течение срока, указанного на документе * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: МУП «Пермгорэлектротранс», 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А. тел. (342) 260-49-81, 260-24-66 |  | Проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **ТМ-ТБ для граждан** * **трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, троллейбуса** * **03 0000000** * Настоящий проездной документ дает право проезда только в трамваях и троллейбусах г. Перми в течение срока, указанного на документе * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: МУП «Пермгорэлектротранс», 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А. тел. (342) 260-49-81, 260-24-66 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **для студентов, вид 4**  **(на месяц)** |  | **для студентов, вид 5**  **(на первую половину месяца)** |  | **для студентов, вид 6**  **(на вторую половину месяца)** |
| Единый проездной документДепартамент дорог и транспорта администрации города Перми  * **Е-С для студентов** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АС 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение срока, указанного на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен при предъявлении студенческого билета очной формы обучения * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |  | Единый проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **Е-С для студентов** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **первая половина 1-15** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АС 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение половины месяца, указанной на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен при предъявлении студенческого билета очной формы обучения * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |  | Единый проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **Е-С для студентов** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **вторая половина 16-30(31)** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АС 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение половины месяца, указанной на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен при предъявлении студенческого билета очной формы обучения * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **для учащихся, вид 7**  **(на месяц)** |  | **для учащихся, вид 8**  **(на первую половину месяца)** |  | **для учащихся, вид 9**  **(на вторую половину месяца)** |
| Единый проездной документДепартамент дорог и транспорта администрации города Перми  * **Е-У для учащихся** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АУ 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение срока, указанного на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен только при предъявлении удостоверения учащегося или справки с места учебы установленной формы * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |  | Единый проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **Е-У для учащихся** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **первая половина 1-15** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АУ 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение половины месяца, указанной на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен только при предъявлении удостоверения учащегося или справки с места учебы установленной формы * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |  | Единый проездной документ  * **Департамент дорог и транспорта администрации города Перми** * **Е-У для учащихся** * **автобус, трамвай, троллейбус** * **г. Пермь** * **вторая половина 16-30 (31)** * **месяц цифрами (крупно)** * **месяц прописью** * **2011** * **изображения трамвая, автобуса, троллейбуса** * **АУ 0000000** * Проездной документ удостоверяет право пассажира на заключение договора перевозки по обращению к перевозчику, осуществляющему регулярные перевозки на территории г. Перми автобусами, трамваями, троллейбусами в течение половины месяца, указанной на проездном документе, без дополнительной оплаты проезда, кроме такси и автобусов особо малой вместимости * Проездной документ действителен только при предъявлении удостоверения учащегося или справки с места учебы установленной формы * Пассажир обязан предъявить проездной документ при входе в транспорт, а также передать в руки для проверки кондуктору или лицу, производящему проверку платности проезда * По вопросам проезда обращаться: департамент дорог и транспорта администрации города Перми, 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108А, тел. (8342) 212-18-91 |

|  |
| --- |
| Оборот (одинаковый для всех видов) |

|  |
| --- |
| Запрещается ламинировать и вкладывать в футляр  * **Права на бесплатный провоз багажа не дает** * **Проверяйте водяные знаки на просвет** * **Подделка преследуется по закону** |

Примерные образцы печатной продукции



**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

**Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения**

на изготовление и поставку защищённой печатной

продукции уровня «В»

г. Пермь « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта» (МБУ «Гортранс), именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице начальника учреждения Садвокасова Каиржана Бастамиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_именуемое в дальнейшем Поставщик, в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые также Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - договор) о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика изготовить защищенную печатную продукцию уровня «В» (далее проездные документы), передать результаты работ, а Заказчик обязуется принять и оплатить результаты работ.

1.2. Общий тираж проездных документов составляет 760 000 (семьсот шестьдесят тысяч) штук, из них:

- 110 000 – для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию по старости, но не имеющих права на меры социальной поддержки в соответствии с федеральным или региональным законодательством,;

- 9 000 – для граждан, 3 (три) вида;

- 641 000 – для студентов и учащихся, 6 (шесть) видов;

1.3. Заявка на изготовление проездных документов для учащихся и студентов, для граждан г. Перми на электротранспорт, производится ежемесячно до15 числа текущего месяца с указанием видов и количества проездных документов по видам транспорта, проездной документ для жителей г. Перми, имеющих право на трудовую пенсию заказывается в конце года (октябрь) тиражом на календарный год. Для более высокой защищённости от подделок при изготовлении проездных документов цветовая гамма, внутренний рисунок и расположение проездного документа меняется ежемесячно.

Билетная продукция изготавливается в соответствии с техническим заданием, которое является приложением к гражданско-правовому договору, в объёмах и количестве, определённых в заявке Заказчика.

1.4. Доставка и приём готовой продукции осуществляется по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 108-А.

**2. Обязанности сторон.**

1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель обязуется:

2.1. Произвести изготовление и поставку проездных документов в течении 30 (тридцати) рабочих дней с момента предоставления заявки.

2.2. Своими силами и средствами выполнить все работы в объёме и количествах, предусмотренными заявками.

2.3. Осуществить отправку продукции Заказчику в установленные сроки.

2.4. Осуществлять доставку продукции по адресу: г. Пермь, ул. Уральская, 108-А.

2.5. Переделывать бракованную продукцию за свой счет в отдельно оговоренные с Заказчиком сроки. Претензии по поводу брака могут быть поданы в течение 30 (тридцати) дней после подписания акта приема передачи продукции. Бракованная продукция должна быть направлена в адрес Исполнителя для установления факта брака с соответствующим оформлением. Расходы по возвращению бракованной продукции несёт Исполнитель.

2.6. По запросу информировать Заказчика о ходе выполнения работ.

2.7. Выполнить работу качественно, в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 14.02.2009 г. № 112 и техническим заданием, которое является приложением к гражданско-правовому договору, в объёмах и количестве, определённых в заявке Заказчика.

2.8. Поставка проездных документов по заявке осуществляется единовременно одной партией, в виде упаковок по 1000 штук, упакованными в плотную тару, предохраняющую документы от повреждения во время транспортировки.

2. В соответствии с настоящим договором Заказчик обязуется:

2.1. Согласовать все необходимые технические, технологические требования и сроки и Исполнителем.

2.2. Оплатить выполненную услугу в соответствии с п. 1.1 настоящего договора.

2.3. Осуществить приём и проверку количества и качества поставленной продукции.

**3. Порядок сдачи и приёма.**

3.1.Исполнитель по окончании работ предоставляет Заказчику два экземпляра оформленных документов.

3.2. Заказчик в срок не более 3 (трёх) рабочих дней после получения от Исполнителя документов подписывает и направляет Исполнителю один экземпляр подписанных документов, сообщает о наличии брака с последующим оформлением документов в соответствии с п. 2.5 настоящего договора.

3.3. При наличии бракованной продукции Исполнитель обязан согласовать сроки изготовления и поставки исправленной продукции.

3.4. Право собственности на билетную продукцию возникает у Заказчика с момента подписания сопроводительных документов.

**4. Цена и порядок расчетов.**

4.1. Стоимость работ, выполняемых Исполнителем, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ копеек, включая НДС 18 %, и является неизменной в течение всего срока действия настоящего договора.

4.2. Цена включает в себя: все налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, оплату транспортных расходов внутри страны, страхования и прочих расходов, связанных с доставкой и разгрузкой продукции в конечном пункте назначения.

4.3. Оплата стоимости договора производится ежемесячно в течение действия договора, по заявкам и по безналичному расчету. Заказчик производит предварительную оплату путем перечисления аванса в размере 30% от стоимости заказа на расчетный счет Исполнителя в течение 5 (пяти) дней с момента получения выставленного счёта за заявку.

4.4. Оставшаяся сумма за заявку перечисляется на расчетный счет Исполнителя в течении 10 (десяти) дней с момента получения товара и подписания акта приема выполненных работ по заявке.

**5. Ответственность сторон.**

5.1 Сторона, виновная в неисполнении или ненадлежащем исполнении своих обязательств по настоящему контракту, обязана возместить другой стороне причиненные этими действиями прямые убытки.

5.2. В случае задержки Заказчиком оплаты исполняемого заказа по настоящему контракту Исполнитель вправе продлить срок выполнения своих обязательств на срок этой задержки.

5.3. В соответствии с п. 2.5 Исполнитель по требованию Заказчика своими средствами и за свой счёт в срок, согласованный с Заказчиком, устраняет допущенный брак и заменяет некачественную продукцию на продукцию надлежащего качества, несёт расходы по его доставке.

5.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.5. В случае просрочки исполнения Поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня следующего после истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере не менее одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

5.6. Применение к виновной стороне мер ответственности не освобождает её от выполнения своих обязательств по настоящему контракту.

**6. Порядок разрешения разногласий.**

6.1. Возникшие при исполнении настоящего контракта разногласия стороны стараются урегулировать путём рабочих переговоров.

6.2. При выявлении существенных разногласий стороны создают на паритетных началах согласительную комиссию, в которую от каждой стороны назначается полномочный представитель и два специалиста. Каждая из сторон вправе направить другой стороне письменное предложение о создании такой комиссии, на которое другая сторона должна дать письменный ответ в срок не более 5 (пяти) дней. Сторона, уклонившаяся от создания комиссии и не давшая своевременный ответ, а так же препятствовавшая её работе не вправе отклонять претензии и иски по мотивам согласительной процедуры.

6.3. В случае не достижения соглашения в рамках согласительной процедуры каждая из сторон вправе направить другой стороне претензию. Сторона, получившая претензию, обязана дать на неё письменный ответ в течение 10 (десяти) дней с момента её получения.

6.4. Каждая из сторон после получения ответа другой стороны на свою претензию либо в случае неполучения ответа на свою претензию в срок, установленный настоящей статьей, вправе обратиться в соответствующий Арбитражный суд. Предмет иска не должен выходить за пределы требований, предъявленных в претензии.

6.5. Документы в виде письма или телеграммы, телекса, факса могут приниматься к работе с дальнейшим предоставлением оригиналов документов.

**7. Форс-мажорные обстоятельства**

7.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств.

7.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 7.1 настоящего договора, каждая сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему договору.

**8. Прочие условия**

8.1. Взаимоотношения сторон не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством РФ.

8.2. В случае изменения адресов и банковских реквизитов, Стороны обязаны в 3-дневный срок письменно известить об этом друг друга.

**9. Заключительные положения.**

9.1. Исполнитель несет полную ответственность за все налоги, пошлины, лицензионные сборы и т. д. , взимаемые до доставки билетной продукции Исполнителю.

9.2. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой стороне.

9.3. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует в течении 12 (двенадцати) месяцев., а в части выполнения сторонами своих обязательств и урегулирования взаиморасчетов до их полного исполнения.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК:  МБУ «Гортранс»  614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108-А  Тел./факс: 8 (342) 265-93-22  Реквизиты учреждения:  Банк получателя: РКЦ Пермь г. Пермь  р/с: 40701810300003000001  Департамент финансов администрации  г. Перми (МБУ «Гортранс» л/сч.: 06945004376)  ИНН 5904082599; КПП 590601001  БИК: 045744000.  Начальник учреждения К.Б. Садвокасов | ИСПОЛНИТЕЛЬ: |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 3**

к договору от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Количество, нумерация и цена бланков**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование продукции | № первого | № последнего | Количество | Цена с учетом НДС 18%, руб/шт. |
|  | **АА № 0000001** | **АА № \_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **НДС 18 % всей партии:** | | | |  |
| **Цена всей партии:** | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **От Заказчика:**  Начальник МБУ «Гортранс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/К.Б. Садвокасов/  м.п. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 4**

к договору от « \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки продукции по количеству и качеству**

г. Пермь « \_\_ »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице начальника учреждения Садвокасова Каиржана Бастамиевича, действующего на основании Устава, и победитель открытого аукциона в электронной форме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее вместе именуемые «Стороны», составили настоящий акт сдачи-приемки продукции

1. Исполнитель передал, а Заказчик принял продукцию, указанную в пункте 1.1 договора, по количеству согласно Приложению № 2 к договору и качеству согласно Техническому заданию.

2. Цена заявки составила \_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС (18 %) - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

3. Заказчик не имеет претензий к Исполнителю по количеству и качеству поставленной Продукции.

**АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  МБУ «Гортранс»  Реквизиты учреждения:  Банк получателя: РКЦ Пермь г. Пермь  р/с: 40701810300003000001  Департамент финансов администрации  г. Перми (МБУ «Гортранс» л/сч.: 06945004376)  ИНН 5904082599; КПП 590601001  БИК: 045744000. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты:  Юридический адрес:  Фактический адрес:  телефон: ( ) ;  факс: ( ) ;  e-mail: |
| **ПОДПИСИ СТОРОН** | |
| **От Заказчика:**  Начальник МБУ «Гортранс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /К.Б. Садвокасов/  М.П. | **От Исполнителя:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Часть IV. РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

**гражданско-правового договора бюджетного учреждения на выполнение работ**

**на изготовление и поставку защищённой печатной продукции уровня «В»**

**(бланки проездных документов)**

Цель: определение максимальной цены гражданско-правового договора бюджетного учреждения на выполнение работ по изготовлению и поставке полиграфической продукции - рулонных билетов на проезд в городском общественном транспорте.

Способ изучения рынка: сбор данных, кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 25.12.2012 г. – 15.02.2013 г.

Источник информации: полученные от поставщиков ответы о ценах

Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности (внебюджет)

Способ размещения заказа: открытый аукцион в электронной форме

Код продукции по номенклатуре товаров, работ, услуг:

Начальная максимальная цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения устанавливается на уровне действующих цен периода исполнения данного договора с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Кол-во, шт. | Цена единицы продукции, рублей | Сложившаяся по результатам торгов начальная (максимальная) цена договора, рублей | Расчет потребности заказчика |
| Организация № 1 | 760 000 | 1, 46 руб. | 1 109 600 руб. | (по средней цене)  760 000 \* 1,63 руб. = 1 238 800 руб.  (по минимальной цене)  760 000 \* 1,44 руб. = 1 094 400 руб. |
| Организация № 2 | 760 000 | 1,44 руб. | 1 094 400 руб. |
| Организация № 3 | 760 000 | 2,15 руб. | 1 634 000 руб. |
| Организация № 4 | 760 000 | 1,45 руб. | 1 102 000 руб. |
| Итого средняя цена за 1 (одну) тысячу | 1,63 руб. | | |

С О Г Л А С О В А Н О:

В.М Владимиров

И.Н. Помазкина

С.А. Малиновкина