Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по очистке береговой полосы реки Егошихи и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Пивнева Сергея Васильевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта.**

1.1. В рамках условий ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2012-2014 г. мероприятие 7.1.2. «Очистка береговых полос реки Егошихи и ее притоков», и в соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_ «О проведении запроса котировок» а также в соответствии с решением котировочной комиссии (протокол №\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г., извещение №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнять работы по очистке береговой полосы реки Егошихи и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми, в сроки установленные настоящим муниципальным контрактом и техническим заданием.

Полный перечень наименований и объемов работ, выполняемых Подрядчиком на условиях настоящего муниципального контракта, их состав, технология производства и требования по качеству отражены в техническом задании (приложение № 2), расчете стоимости работ (приложение №1) и других документах указанных в п.1.2.контракта, являющихся составной и неотъемлемой частью муниципального контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта за счет собственных сил и средств. Производит работы в соответствии с требованиями технического задания, ГОСТ, СанПиН, Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми, иных нормативных актов, регламентирующих порядок уборки городских территорий, транспортировки и утилизации мусора и твердых бытовых отходов, а также в соответствии с приложениями к настоящему муниципальному контракту, в состав которых входят:

Приложение № 1 - расчет стоимости работ по очистке береговой полосы реки Егошихи и ее

притоков на 2013г.;

Приложение № 2 - техническое задание на выполнение работ по очистке береговой полосы реки

Егошиха и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми;

Приложение № 3 -порядок расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно

выполненные работы по очистке береговой полосы.

Приложение № 4 - критерии оценки качества выполняемых работ и условия снижения

стоимости работ.

Приложение № 5 - образец акта приемки выполненных работ;

Приложение № 6 - образец справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

Приложение № 7 - образец акта оценки качества выполненных работ;

Приложение № 8 - образец акта контрольной проверки выполненных работ;

Приложение № 9 - образец предписания на устранение недостатков работы;

Приложение № 10 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика,

наделенного правом подписи актов приемки выполненных работ, актов контрольных проверок, актов оценки работ и предписаний;

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: с момента заключения контракта

2.2. Окончание производства работ: «01» октября 2013г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего муниципального контракта.

1. **Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона, (а также возможно *на основании цены, предложенной участником аукциона, сделавшим последнее предложение по цене Контракта,* либо *на основании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при признании аукциона несостоявшимся*) и составляет вцелом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (без учета НДС).

*Обозначенные стоимости работ являются фиксированными и не подлежащими дальнейшей индексации.*

3.2. В стоимость работ включены: стоимость расходных материалов, стоимость затрат на услуги техники, а также подлежащие выплате налоги, сборы и др. обязательные платежи.

3.3. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.4. Приемка выполненных объемов работ производится по акту приемки, ежемесячно на 20 число каждого текущего месяца. Акт приемки выполненных работ составляется на основании актов контрольных проверок (*приложение № 8 к муниципальному контракту*). Заказчик производит приемку выполненных работ, ориентируясь на соответствие сроков, объемов и качество работ – требованиям, установленным к ним настоящим муниципальным контрактом и отраслевыми нормативными актами.

Акты контрольных проверок составляются представителями Заказчика и Подрядчика по итогам каждой проверки.

Периодичность контрольных проверок определяется Заказчиком и осуществляется не реже одного раза в декаду (10 дней). В актах фиксируются выявленные дефекты и недостатки в работе Подрядчика, указываются замечания по качеству выполненных работ. При необходимости выносится предписание на устранение недостатков в работе Подрядчика (*приложение № 9 к настоящему контракту*).

Не выполнение условий предписания к указанному в нем сроку способствует применению штрафных санкций, обозначенных в п. 7.3.3. настоящего контракта.

3.5. Датой выполнения работ, предусмотренных контрактом, считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ *(приложение № 5 к контракту).*

3.6. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ (*приложение №5*), счета-фактуры и справки, либо талоны подтверждающие объем вывезенного мусора к местам его утилизации, выданные организацией осуществляющей прием и переработку этого мусора. При не предоставлении вышеуказанных документов в полном объеме Заказчику в срок до 25 числа каждого отчетного месяца, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.6. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости за вычетом штрафных санкций, если таковые имели применение.

3.8. Работы по настоящему муниципальному контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения, и несет материальную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам и за последствия связанные с нарушением санитарно-экологических требований по уборке и утилизации мусора.

Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего муниципального контракта, требованиям Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми и иной нормативной документации (*ГОСТ, СанПиН, методических рекомендаций и инструкций*).

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок, установленный Заказчиком, является для Подрядчика обязательным условием.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных по ней недостатков.

4.5. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение недостатков на объекте производства работ, **а именно**:

- по требованию Заказчика *(при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по факсимильной связи не менее чем за 12 часов)*, не принимает участия в процедурах осмотра или обследовании выявленных дефектов и недостатков на объекте производства работ;

- необоснованно отказывается от подписания предписания на устранение недостатков работы;

- иными действиями или бездействием саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе вынести предписание на устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков и направить данный документ Подрядчику заказным письмом с уведомлением по почте или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков работ собственными средствами, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление выявленных дефектов и недостатков в работе Подрядчика, силами другой подрядной организации.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан

5.1. В соответствии с условиями настоящего муниципального контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. контракта и сдать выполненные работы в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до полного завершения.

5.4. Обеспечить на объекте производства работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и прочих объектов городской инфраструктуры.

Выполнение работ по настоящему муниципальному контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда Заказчику, третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал производства работ,** а также иные документы необходимые последнему для осуществления контроля за ходом и качеством работ на объекте.

5.7. Своевременно вывозить собранный мусор, твердые бытовые и другие отходы с мест производства работ к местам их легальной утилизации.

5.8. Письменно и посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.9. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ и предписания Заказчика.

5.10. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.11. В сроки, установленные п. 3.6. настоящего муниципального контракта, предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки работ, справки о стоимости выполненных работ, справки или талоны от организации, осуществившей прием вывезенного для утилизации мусора, с указанием количества (объема или веса) данного мусора.

5.12. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.13. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя Администрации Ленинского района г. Перми.

5.14. Обращение с отходами производства и потребления, при выполнении работ должно осуществляться Подрядчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и Федерального [закон](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=105174;fld=134;dst=100420)а «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять порядок и качество работы выполняемой Подрядчиком;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством

производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с

указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических

средств и механизмов, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

- принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение

выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их

устранение;

- производить проверку ведение журнала производства работ и документов по утилизации собранного мусора.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их объему и качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения Подрядчиком.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Предписания на устранение недостатков подписываются представителями обеих сторон муниципального контракта, при отказе Подрядчика от подписания этого документа, в предписании делается отметка об отказе, предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в предписании, подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе в присутствии уполномоченного представителя Подрядчика производить фото и видео фиксацию выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного исполнения работ по настоящему контракту (в том числе, если ущерб возник вследствие недостатков выявленных после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего муниципального контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, Сан ПиН и др.).

При возникновении неблагоприятных последствий в связи с виновными действиями Подрядчика, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты Заказчика, выплатить компенсации и возместить причиненные убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему муниципальному контракту, Заказчик взыскивает (удерживает) с Подрядчика следующие штрафы и неустойки:

7.3.1. За просрочку конечного срока сдачи работ Подрядчик уплачивает неустойку в размере 1% от общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ отмеченных в предписаниях Заказчика, с Подрядчика может быть взыскан (удержан) штраф в размере 30 000 (тридцать тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4. Заказчик за нарушение своих обязательств по муниципальному контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Взыскание (удержание) штрафов, пени или неустоек производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего муниципального контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по муниципальному контракту обязательств.

**8. Действие контракта**.

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика;

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие контракта может быть прекращено досрочно.

8.4. . Расторжение настоящего муниципального контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда, при наличии вины Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего муниципального контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту у одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения

обязательств по муниципальному контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**.

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. и почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту № \_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**по очистке береговой полосы реки Егошиха и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми**

Очистка береговой полосы подразумевает под собой проведение следующих работ: сбор твердых коммунальных отходов (отходов несортированных, строительного мусора и др.), и прочих коммунальных отходов; их вывоз (транспортировку) на полигон ТБО либо на утилизацию; частичная очистка береговой полосы от поросли кустарников (применяется в случае невозможности подхода с последующей уборкой территории), а также содержание очищенной береговой полосы до 01.10.2013 г. с периодичностью уборки территории не реже 1 раза в 15 суток. Порослью являются побеги древесных и кустарниковых растений с диаметром ствола до 5 см.

Очистка производится на ширину 10 метров от уреза воды.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование работ | Объем |
| 1 | Очистка береговой полосы от твердых коммунальных, строительных и прочих отходов. Ширина от уреза воды 10 метров, с частичной очисткой от поросли кустарников в труднодоступных местах для уборки (диаметр ствола не более 5 см) | 8000 кв.м. |
| 2 | Вывоз отходов на полигон ТБО (1куб.м./1,2т.)  (работа будет считаться выполненной при достижении заявленного минимума обоих показателей) | Не менее 328,4 тонн (273,6 куб.м.) |

Конкретные места очистки определяются комиссией в составе администрации района и представителя управления по экологии и природопользованию и оформляются актом комиссионного обследования. **Критерием качества очистки является отсутствие на убираемой территории вышеуказанных отходов.**

Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В.Пивнев)

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 3

к Муниципальному контракту № \_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Порядок**

**расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы по очистке береговой полосы.**

1. Баллы по содержанию объектов, определяется согласно критериям оценки качества работ по содержанию.

2. Итоговый балл по очистке береговых полос определяется как среднее арифметическое значение баллов по результатам проведенных проверок в течение месяца по формуле (1):

**y**

**Б БП=**∑П**i /y,** где

Б БП – балл по очистке береговых полос за \_\_\_\_месяц (с\_\_\_\_по\_\_\_\_) 20\_\_\_\_года,

∑БПi – суммарный балл по очистке береговых полос по итогам i-х проверок. Определяется согласно критериям, указанным в приложении критерии оценки качества работ по содержанию к настоящему контракту.

y- Количество проведенных проверок в течение отчетного месяца,

СПi определяется по формуле (2):

СПi= (nх5+ nх4+ nх3+ nх2)/N, где

n- количество береговых полос, получивших оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

N – количество проверенных береговых полос.

3. Условия снижения стоимости работ.

Снижение стоимости работ по очистке береговых полос производится согласно количеству баллов (БП), набранных по итогам отчетного месяца:

от 4,00 до 5,00 баллов - снижение от 25,0 до 0%;

от 3,00 до 3,99 баллов – снижение от 50,0 до 25,25 %;

от 2,00 до 2,99 баллов – снижение от 100 до 50,5 %;

**Примечание:**

Снижение стоимости работ производится пропорционально полученным баллам

4. Расчет стоимости работ, принимаемых к оплате в отчетном периоде, рассчитывается по формуле (4):

S= Sпл\*((100-П)/100)

S – стоимость работ, принимаемых к оплате за отчетный период, руб.

Sпл. - стоимость работ за отчетный период.

П- процент снижения, %

Заказчик

Директор МКУ «Благоустройство Ленинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 4

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Критерии оценки качества выполняемых работ и условия снижения стоимости работ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п.п | Состав  работ | Критерии оценки | Балл |
| 1 | Комплексная уборка | После комплексной уборки отсутствуют сучья, кряжи и различные виды загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), произведена вывозка на полигон ТБО для захоронения. | 5 |
| Отсутствуют сучья, кряжи.  Имеются не значительные скопления различных видов загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), произведена вывозка на полигон ТБО для захоронения. | 4 |
| Присутствует скопление бытового мусора, складированы, но не вывезены сучья, кряжи. | 3 |
| Имеются различные виды загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), не убраны и не вывезены. | 2 |
| 2 | Текущее содержание | Отсутствуют сучья, кряжи и различные виды загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), произведена вывозка на полигон ТБО для захоронения. Вырублена и вывезена поросль, произведено кошение склонов водоохранной зоны. | 5 |
| Отсутствуют сучья, кряжи и различные виды загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), произведена вывозка на полигон ТБО для захоронения. Вырублена и складирована, но не вывезена поросль, произведено кошение склонов водоохранной зоны. | 4 |
| Присутствует незначительное скопление бытового мусора. Поросль на водоохранных зонах не вырублена, кошение не производилось. | 3 |
| Имеются различные виды загрязнений (бытовой, строительный, промышленный мусор), кошение не производилось, поросль на водоохранных зонах не вырублена. | 2 |

Заказчик:

Директор МКУ «Благоустройство

Ленинского района» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В.Пивнев

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 5

к Муниципальному контракту № \_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Образец**

**АКТ**

**о приемке выполненных работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта работ, их перечень (виды)** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость по муниципальный онтракту, всегос НДС** | **Процент снижения**  **ежемесячный** | | **Принятая сумма к оплате с НДС** |
| **1** |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего по акту с НДС,** | | | | | |  | |
| **В том числе без НДС** | | | | | |  | |
| **НДС** | | | | | |  | |

**Общий процент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал: Принял**

**Подрядчик Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)*

**КС-3** Приложение № 6 к Муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │ **Образец**

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Муниципальный контракт подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*М.П (должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 7

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Образец**

**АКТ**

**оценки качества выполненных работ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

(месяц)

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта работ | Оценка качества работ | | | Средняя оценка по содержанию в баллах | Общий процент снятия стоимости выполненных работ |
| Объезд 1  1-я декада | Объезд 2  2-я декада | Объезд 3  3-я декада |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 8

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Образец**

**АКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**контрольной проверки выполненных работ**

**по очистке береговой полосы**

Контрольная проверка выполненных работ произведена:

представителем со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания по результатам работы | Подпись ответственного лица | Отметка об устранении замечания | | Оценка качества содержания |
| 1 |  |  |  |  | |  |
| 2 |  |  |  |  | |  |
| 3 |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  | |  |
| Средний балл оценки качества работ | | |  | |  | |

**Подрядчику необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить следующие недостатки, выявленные в ходе проведения контрольной проверки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 9

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г**.**

**Образец**

**ПРЕДПИСАНИЯ**

на устранение недостатков работы

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании п.п.\_\_\_\_\_\_ муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по очистке береговой полосы реки Егошихи и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о фактическом устранении дефекта, недостатка, нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату и время получения информации, либо проведения повторной проверки)

Приложение № 10

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Образец**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением муниципального контракта № \_\_\_ на выполнение работ по очистке береговой полосы р. Егошихи и ее притоков на территории Ленинского района г. Перми и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ, с правом подписания нижеследующих документов:

1. актов приемки выполненных работ:
2. справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
3. предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.