**Приложение № 1.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

Оказание услуг по обработке и подготовке информации для населения района, некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений.

1. Срок оказания услуг: с момента подписания контракта до 31 марта 2013 года.
2. Сбор и обработка информации от Территориальных общественных самоуправлениях и некоммерческих организациях района о направлениях их деятельности и проводимых ими мероприятиях.
3. Написание не менее 47 информационных материалов о проведенных и предстоящих культурно-массовых и спортивных мероприятиях для жителей, проводимых в районе.
4. Формирование обобщенной информации для печати в СМИ о деятельности ТОС и НКО.
5. Предоставление информации населению о прошедших в районе мероприятиях через СМИ.
6. Размещение информации о деятельности общественных организаций района на сайте администрации Мотовилихинского района.
7. Подготовка информации по запросам администрации города Перми для размещения на городском сайте.
8. Подготовка информации для размещения в общественных центрах и ТОСах с указанием места проведения мероприятия, времени начала мероприятия, основных пунктов программы мероприятия, контактного телефона для справок не менее чем за 6 дней до проведения массового мероприятия.
9. Размещение оперативной информации на сайте отдела по работе с общественностью о ближайших культурных мероприятиях и плане спортивных мероприятий.
10. Подготовка информационных афиш о предстоящих мероприятиях ТОСам для дальнейшего размещения в микрорайонах (размер афиши А4, количество копий афиш по запросу ТОС).
11. Подготовка и размещение информации для общественных организаций района на информационных стендах в общественных центрах.