**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

Ленинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Истомин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **«Поставка (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми» в 2013г.** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Ленинского района |
| Место нахождения | | | г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | | [есоnomika\_lenadm@mail.ru](mailto:екоnomika_lenadm@mail.ru) |
| Контактный телефон | | | 212-74-77 |
| Контактное лицо | | | Шерстнева Алла Александровна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | Поставка (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми» в 2013г. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | **87 500** (Восемьдесят семь тысяч пятьсот) рублей **00** копеек |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). Прилагается отдельным файлом. |
| Количество поставляемого товара | | | Техническое задание - Спецификация (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к качеству, техническим характеристикам товара, объем предоставления гарантии качества, требования к безопасности товара, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара | | | 1. Участник размещения заказа обязан предоставить гарантию производителя товара со сроком действия не менее 6-ти месяцев с даты поставки товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с поставкой товара.  2. Поставляемый товар должен быть новым, не должен быть ранее в эксплуатации, не должен иметь дефектов, связанных с материалами или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и упущения участника размещения заказа, при соблюдении заказчиком правил хранения и использования поставляемого товара. Поставляемый товар должен быть пригоден для использования в условиях офисных помещений и должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным для предлагаемого к поставке товара.  3. Срок изготовления товаров, указанных под порядковыми номерами, указанными в Техническом задании - спецификации (Приложение № 1 к Муниципальному контракту): 19,20,21,22,23,24,28,41,42,43,44 должен быть не ранее 4 квартала 2012 года.  4. Поставляемый товар должен полностью соответствовать действующим ГОСТам, ТУ на данный вид товаров. Если товар окажется дефектным, что может быть выявлено также в ходе его использования или он не будет соответствовать условиям контракта, участник размещения заказа обязан за свой счет заменить товар новым, который должен быть доставлен в срок не более пяти рабочих дней, с момента письменного уведомления участника размещения заказа. Дефектный товар возвращается участнику размещения заказа за его счет после поставки нового товара. В случае замены некачественного товара срок поставки продлевается на количество затраченного, на это времени.  Товар должен соответствовать нормам и правилам по безопасности, действующим на территории Российской Федерации.  Технические характеристики поставляемого товара должны соответствовать характеристикам, указанным в Техническом задании - спецификации (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к размерам, упаковке, отгрузке товара | | | 1. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах по адресу поставки и способной предотвратить их повреждение или порчу во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги. Поставляемый товар, его упаковка и маркировка должны соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим на момент поставки в РФ.  2. Участник размещения заказа несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или несоблюдения инструкции по хранению.  3. Поставка и отгрузка товара осуществляется силами участника размещения заказа и за его счет.  4. Размеры поставляемого товара должны соответствовать размерам, указанным в Техническом задании - спецификации (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место поставки товара | | | г. Пермь, ул. Газеты Звезда,8 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара | | | С момента заключения контракта до полного исполнения обязательств, но не позднее 21.12.2013 г. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара | | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата поставленного товара по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества поставленного товара (раздел 5 к Муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Поставщика платежными поручениями в следующем порядке:  Расчеты с Поставщиком осуществляются в пределах стоимости (цены) поставленного товара в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления поставщиком подписанной Сторонами товарной накладной на поставленный товар и счета на оплату поставленного товара.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет Поставщика, указанного в контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Общая стоимость товара включает в себя расходы Поставщика по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.  Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема поставляемого товара и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие сведения: | | | |
|  | | 1.1. согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме.  1.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак; | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, являющегося предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.  Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | *5* % начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **4375**  рублей **00** копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | |  |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | не требуется |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

На поставку (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми в 2013г.

Место поставки: г. Пермь, ул. Газеты Звезда,8

Срок поставки: с момента заключения контракта до полного исполнения обязательств, но не позднее 21 декабря 2013г.

Условия поставки: товар поставляется по мере необходимости, в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Поставляемый товар должен иметь соответствующие сопроводительные документы: счет, счет-фактура, товарная накладная, сертификаты соответствия качества, гигиенические сертификаты, либо иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование товара | Технические характеристики | Ед изм | Кол-вл |
| 1 | Бизнес-тетрадь Attache или эквивалент | Обложка- однотонный пластик с выборочным лаком, тиснение. Блок изготовлен из офсета 75 г/м2, крепление – металлический гребень, клетка, 96 листов, формат А5 | Шт. | 2 |
| 2 | Блок для заметок | Сменный блок предназначен для использования в пластиковых подставках. Размер – 90х90х50мм. Белая бумага. Высота блока не менее – 50мм. Не проклеенный. Упакован в термопленку. | Шт. | 20 |
| 3 | Блок самоклеящийся Post-it index или эквивалент | Самоклеющаяся бумага для заметок, куб 51х51 мм, 400 л, приклеивается на любую поверхность. | Шт. | 10 |
| 4 | Блокнот | А5 формат, на металлической двойной спирали, обложка - пластиковая с вырубленным окошком, 200 листов, разноцветные пластиковые разделители, плотность не менее 70 г/м2,клетка | Шт. | 4 |
| 5 | Бумага | Предназначена для печати на любых видах офисной печатающей технике: копировальных аппаратах, лазерных и струйных принтерах. Белизна – не менее CIE 168%, формат А 4, пачка 500л. Класс «Премиум» | Пач. | 107 |
| 6 | Вертикальный накопитель | Для журналов, каталогов и бумаг формата А 4, материал: высококачественный полистирол в упаковке 4 накопителя | Упак. | 2 |
| 7 | Вертикальный накопитель с органайзером | Многосекционный 4 отделения (шириной по 40 мм каждое) для бумаг формата А4 и вместительным встроенным органайзером для канцтоваров, шириной 80 мм Изготовлен из полистирола | Шт. | 3 |
| 8 | Вертикальный накопитель 1С | Для журналов и бумаг формата А 4 с открывающейся передней стенкой. Изготовлен из высококачественного полистирола. Размер 240х235х285мм, возможность регулировки ширины отделений, может крепиться на вертикальных поверхностях.4 секции. | Шт.. | 3 |
| 9 | Дисплей настольный для хранения документов на рабочем столе | Вертикальный накопитель со смещением из нескольких отделений, предназначен для хранения на рабочем столе документации, каталогов, буклетов, прозрачное акриловое стекло, формат А 4, 3 отделения. | Шт. | 4 |
| 10 | Дырокол | Металлическая конструкция, прорезиненная вставка на крышке дырокола, линейка деления на форматы, толщина пробивания бумаги не менее 30 листов. | Шт. | 2 |
| 11 | Зажим для бумаг | На 19 мм, предназначены для скрепления большого количества листов, изготовлены из металла, 12 штук в пачке | Пач. | 5 |
| 12 | Зажим для бумаг | На 32 мм, предназначены для скрепления большого количества листов, изготовлены из металла, 12 штук в пачке | Пач. | 5 |
| 13 | Зажим для бумаг | На 51 мм, предназначены для скрепления большого количества листов, изготовлены из металла, 12 штук в пачке | Пач. | 5 |
| 14 | Закладки Post-it index классические или эквивалент | Закладки с возможностью переклеивания и оставления надписей, не закрывают текст. В диспенсере 50 закладок шириной не менее 25 мм. | Упак. | 15 |
| 15 | Закладки узкие Post-it index или эквивалент | Помогают выделить нужную информацию. Самоклеящиеся закладки в мини-диспенсере, клейкая часть – прозрачная, на них можно делать надписи, переклеивать, ширина не менее 12 мм, 4 цвета по 35 закл | Шт. | 20 |
| 16 | Иглы для переплетных работ | Прочные, качественные, удобные в работе. Подходят для сшивания документов. Упакованы по 10 шт. | Упак. | 1 |
| 17 | Карандаш механический | Внутренний металлический механизм, металлический корпус, нажимной механизм, резиновый упор для пальцев, стирательная резинка под колпачком-кнопкой, диаметр грифеля – не менее 0,5мм. | Шт. | 20 |
| 18 | Картотека | Формат А 4 Емкость картотеки не менее 1300 карточек. В комплекте 2 разделителя и 2 прозрачных индексных окна. | Шт. | 2 |
| 19 | Клей ПВА | Средство для склеивания бумаги, картона и дерева. Высыхает в течение одной минуты, объем не менее 85гр. | Шт. | 3 |
| 20 | Клей-карандаш | Средство для склеивания бумаги, картона, фотобумаги. Способен сохранять клеящие свойства в течение долгого времени. Вес клея – не менее 20 г. | Шт. | 8 |
| 21 | Клейкая лента | Размер 19х33, 12 штук в упаковке, прозрачная лента, легко отрывается | Упак. | 2 |
| 22 | Клейкая лента | Размер 48х66, в упаковке 6 штук, прозрачная лента, легко отрывается | Упак. | 2 |
| 23 | Книга учета | Формат А4, обложка – бумвинил, тетрадная сшивка, клетка, 96 л. | Шт. | 10 |
| 24 | Краска штемпельная | На водно-масляной основе, флакон снабжен дозатором, обеспечивающим равномерное нанесение краски на подушку, объем не менее 28 мм, цвет - синяя | шт | 3 |
| 25 | Ластик | Для удаления графитовых и чернильных надписей, с добавлением натурального каучука, размер 35х13х7 мм | Шт. | 10 |
| 26 | Линейка | Изготовлена из высококачественного пластика. Предназначена для чертежных работ. Ровная миллиметровая шкала делений. Длина: не менее 30 см | Шт. | 4 |
| 27 | Лоток для бумаг | Горизонтальный, из полистирола (прозрачный), возможность установки лотков друг на друга и со смещением, формат А4 в упаковке 5 лотков | Упак. | 1 |
| 28 | Маркер текстовыделитель | Предназначен для письма на любой поверхности. Высокая устойчивость к высыханию чернил в наконечнике. Чернила на водной основе не расплываются на бумаге, без запаха. Цилиндрический наконечник, ширина линии не менее 2,5 мм не более 3 мм. В упаковке 4 цвета. Цвета: зеленый, желтый, розовый, оранжевый | Упак. | 3 |
| 29 | Набор цветных клейких блоков Post-it index или эквивалент | Комплект блоков с самоклеющимися листочками для заметок76х76 мм, надежно приклеиваются, при отклеивании не оставляют следов, 100 листов в каждом блоке, в упаковке 12 блоков. | Упак. | 3 |
| 30 | Набор усиленных закладок Post-it index или эквивалент | Имеют более жесткую, устойчивую к изгибам основу, скругленные углы, благодаря специальному клею отлично держатся на пластике, ширина не менее 25 мм, классические цвета по 22 закл. | Шт. | 30 |
| 31 | Нож канцелярский | Изготовлен корпус цветного пластика, лезвие – металл. Удобная система блокировки лезвия, одно лезвие в комплекте. Ширина лезвия не менее 18 мм. | Шт. | 4 |
| 32 | Ножницы | Изготовлены из нержавеющей стали, удобные пластиковые ручки,, стальной подшипник обеспечивает хорошую плавность хода, длина не менее 160 мм. | Шт. | 5 |
| 33 | Папка – уголок | Полипропилен, матовая поверхность, плотность не менее 100 мкм, формат А4 | Шт. | 30 |
| 34 | Папка регистратор | Материал – картон, покрытие ПВХ, корешок не менее 75 мм, формат А 4 | Шт. | 10 |
| 35 | Папка регистратор | Материал – картон, покрытие ПВХ, корешок не менее 50 мм, формат А 4 | Шт. | 10 |
| 36 | Папка с файлами | Материал: высококачественный полипропилен. Снабжена прозрачными файлами- вкладышами для хранения и демонстрирования документов. Формат А4 | Шт. | 40 |
| 37 | Папка скоросшиватель пластиковый | Папка изготовлена из высококачественного полипропилена, внутренний карман для CD, формат А 4, 2 кольца, диаметром не менее 17 мм, ширина корешка не менее 25 мм | Шт. | 30 |
| 38 | Папка-конверт на молнии | Материал: плотный прозрачный пластик не менее 0,15 мм, надежная пластиковая застежка-молния, формат А4. | Шт. | 10 |
| 39 | Подставка для визиток | Материал: акриловое прозрачное стекло, поставляется в защитной пленке, вместительность не менее 20 шт. | Шт. | 4 |
| 40 | Подставка для двухстороннего размещения информации | Материал - прозрачное оргстекло, поставляется в защитной пленке, размер не менее 210\*297 мм | Шт. | 4 |
| 41 | Ручка гелевая  Pilot или эквивалент | Из прозрачного пластика с прорезиненным корпусом, съемный колпачок с клипом, металлический наконечник, антискользящие насечки на нижней части корпуса. Толщина пишущего узла – не менее 0,3 мм не более 0,5мм. Цвет – синий, черный, красный | Шт. | 30 |
| 42 | Ручка капиллярная | Для тонкого и мягкого письма, чернила на водной основе, износостойкий наконечник, не оставляет следов на линейке и трафаретах, пишущий узел не менее 0,4 мм | Шт. | 40 |
| 43 | Ручка шариковая  Pilot или эквивалент | С резиновой манжеткой и металлическим наконечником . Цвет чернил соответствует цвету колпачка ,пластиковый прозрачный корпус, чернила на масляной основе, толщина линии не менее 0,32 мм, диаметр шарика не менее 0,7 мм | Шт. | 30 |
| 44 | Ручка шариковая на липучке | Изготовлена из пластика с хромированными деталями. Фиксируется на любой ровной поверхности с помощью клейкого слоя. | Шт. | 10 |
| 45 | Самоклеящиеся карманы для корешков папок | Для маркировки архивных папок с корешком не менее 50х75мм. В упаковке 10 карманов. | Упак. | 5 |
| 46 | Скобы для степлера № 10 | Стальные, никелированные, с хорошей заточкой (в картонной коробке 1000 шт. скоб) | Короб. | 10 |
| 47 | Скобы для степлера № 24/6 | Стальные, никелированные, с хорошей заточкой (в картонной коробке 1000 шт. скоб) | Короб. | 4 |
| 48 | Скрепки | Никелированные, размер не менее 28 мм в пачке 100 шт | Пач. | 4 |
| 49 | Файл-вкладыш Elba или эквивалент | Формат А 4,изготовлен из полипропилена, имеет перфорацию для удобства архивирования, закрывающийся клапан сверху, расширяется до 25 мм, в упаковке 10 файлов. | Упак. | 20 |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта является исследование рынка, проведенное по инициативе заказчика. В результате мониторинга цен на рынке канцелярских принадлежностей, с целью определения начальной (максимальной) цены контракта приняты к сведению коммерческие предложения следующих участников рынка X от12.02.2013, Y от 12.02.2013 и Z от 13.02.2013.

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Муниципального контракта**

**Поставка (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми в 2013г.**

**г. Пермь « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2012 г.**

Администрация Ленинского района, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(полное наименование) в лице ……………………… (должность, Ф.И.О.), действующего на основании………..…….., именуемое в дальнейшем «Поставщик», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, на основании решения Единой комиссии по размещению заказов (протокол \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.), заключили настоящий Муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Контракта.**

1.1. Предметом настоящего Муниципального контракта является поставка (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми в 2013г. (далее - товар) в соответствии с Техническим заданием -спецификацией (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), которая является неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

1.2. Поставщик предоставляет Заказчику перед прибытием товара в место назначения сертификаты соответствия на товары, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2.Стоимость и порядок оплаты.**

2.1. Общая стоимость услуг по Муниципальному контракту составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.),

С*умма прописью*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп).

(*Сумма прописью)*

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается».* Указанная цена (стоимость) муниципального контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.2.4. Муниципального контракта.

2.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере не более 30% от стоимости Муниципального контракта.

2.3. Общая стоимость услуг включает в себя расходы Поставщика по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные исполнением Муниципального контракта.

2.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

2.5. Оплата выполненных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

2.5.1. Расчеты с Поставщиком осуществляются ежемесячно в пределах стоимости поставленного товара в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком подписанной Сторонами товарной накладной и счета на оплату поставленного товара по Муниципальному контракту.

2.6. В случае применения к Поставщику неустойки или других санкций, предусмотренных Муниципальным контрактом, расчеты с Поставщиком осуществляются с учетом удержания с Поставщика неустойки.

**3. Сроки и условия поставки.**

3.1..Товар поставляется по мере необходимости, в течении 3–х дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2. Датой поставки товара считается дата приемки товара на склад Заказчика, указанная в товарной накладной Заказчиком.

3.3. Товар должен быть отгружен и доставлен по адресу: г. Пермь, ул. Газеты Звезда,8.

3.4. Поставка Заказчику товара должна быть осуществлена в любой день с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00 часов местного времени (за исключением общегосударственных праздников).

3.5. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты предполагаемой поставки товара Поставщик обязан уведомить Заказчика в письменной форме о дате и времени предполагаемой поставки Товара.

3.6. Поставка и отгрузка товара осуществляется силами Поставщика и за его счет.

**4.Упаковка.**

4.1. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах до адреса поставки и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги. Поставляемый товар, его упаковка и маркировка должны соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ на момент поставки.

4.2. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или несоблюдения инструкции по хранению.

**5.Гарантии качества.**

5.1. Поставляемый товар должен быть новым, не должен быть ранее в эксплуатации, не должен иметь дефектов, связанных с материалами или работой по его изготовлению, либо проявляющихся в результате действия или упущения производителя и упущения Поставщика, при соблюдении Заказчиком правил хранения и использования поставляемого товара. Поставляемый товар должен быть пригоден для использования в условиях офисных помещений и должен соответствовать функциональным характеристикам, установленным для предлагаемого к поставке товара.

Срок изготовления товаров, указанных под порядковыми номерами, указанными в Техническом задании - спецификации (Приложение № 1 к Муниципальному контракту): 19,20,21,22,23,24,28,41,42,43,44 должен быть не ранее 4 квартала 2012 года.

Поставляемый товар должен полностью соответствовать действующим ГОСТам, ТУ на данный вид товаров. Товар должен соответствовать нормам и правилам по безопасности, действующим на территории Российской Федерации.

5.2. Если товар не будет соответствовать условиям Муниципального контракта, Поставщик обязан за свой счет заменить товар новым, который должен быть доставлен в срок не более пяти рабочих дней, с момента письменного уведомления Поставщика. Дефектный товар возвращается Поставщику за его счет после поставки нового товара..

5.3. Поставщик обязан предоставить гарантию производителя товара со сроком действия не менее 6-ти месяцев с даты поставки товара. Предоставление гарантии осуществляется вместе с поставкой товара.

**6.Сдача-приемка товара.**

6.1. Приемка поставляемого товара осуществляется в ходе передачи товара Заказчику в месте поставки, включает в себя следующие этапы:

- проверка поставляемого товара на соответствие Техническому заданию - спецификации (Приложение № 1 к Муниципальному контракту);

- контроль наличия / отсутствия внешних повреждений.

6.2. Поставщик должен представить Заказчику вместе с товаром следующую документацию на товар:

- оригинал товарной накладной на поставляемый товар в 2-х экземплярах;

- оригинал счета на оплату поставляемого товара в одном экземпляре;

Вышеуказанные документы должны быть представлены Заказчику в день поставки товара, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за просрочку поставки товара.

6.3. По факту приемки Заказчик подписывает товарную накладную и делает отметку о получении.

**7. Обязанности Сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.2. Поставлять товар по мере необходимости, в течении 3–х дней с момента получения заявки от Заказчика

7.1.3. обеспечить качество и количество товара в соответствии с Техническим заданием - спецификацией (Приложение № 1 Муниципальному контракту), а также его упаковку согласно п. 4 настоящего Муниципального контракта.

7.1.4 произвести доставку товара.

7.1.5. заменить дефектный товар новым и доставить его в срок не более 5-ти (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Поставщика. Дефектный товар возвращается Поставщику за его счет после поставки нового товара.

7.2. Заказчик обязан оплатить стоимость товара в соответствии с разделом 2 настоящего Муниципального контракта.

**8. Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта.**

8.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу со дня подписания его Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

8.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. В случае не поставки товара в срок, предусмотренный настоящим Муниципальным контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Муниципального контракта, письменно предупредив об этом Поставщика за 5 календарных дней.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За просрочку поставки товара по вине Поставщика последний уплачивает Заказчику за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства от стоимости не поставленного в срок товара.

9.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.3. В случае поставки некачественного товара, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости поставленного Поставщиком некачественного товара, в соответствии с Техническим заданием - спецификацией (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), за каждый день с момента направления Поставщику заявления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товара (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества) до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков товара ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества).

9.4. В случае применения к Поставщику штрафных санкций Заказчик производит оплату по Муниципальному контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (пени). При этом заключение Дополнительного соглашения к Муниципальному контракту об изменении цены Муниципального контракта не производится

9.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате стоимости поставленного товара, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате стоимости поставленного товара начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Муниципальным контрактом срока исполнения обязательства по оплате стоимости поставленного товара. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости, поставленного, но не оплаченного товара.

9.6. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Поставщик и Заказчик принимают все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта или в связи с ним, путем переговоров.

10.2. В случае если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры или   
разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта или в связи с ним, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Применительным правом для настоящего Муниципального контракта и арбитража является право Российской Федерации.

**11. Форс-мажор**

11.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах условия (военные действия, блокада, наводнения, аварии, пожары, иные обстоятельства непреодолимой силы), при этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнить обязательства по настоящему Муниципальному контракту в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно в письменном виде известить другую Сторону о времени начала и окончания действия обстоятельств, препятствующих выполнению Муниципального контракта в течение 5 (пяти) рабочих дней. В противном случае она лишается права ссылаться на них в будущем, а также возмещает причиненные этим другой стороне убытки.

В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 1 (одного) месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, которые могут возникнуть.

**12. Прочие условия**

12.1. Все приложения к настоящему Муниципальному контракту являются его неотъемлемой частью.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Муниципальному контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

12.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Муниципальному контракту третьей Стороне без письменного на то согласия другой Стороны.

12.5. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Поставщику), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**13. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Ленинского района** | | | **ПОСТАВЩИК:** | |
| Место нахождения: 614000, г. Пермь,  ул. Пермская, д.57  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь  к/сч нет  БИК 045773001  ИНН 5902290057  КПП 590201001 | | | Адрес:  Банковские реквизиты  р/сч  л/сч  к/с  БИК  ИНН  КПП  Для бюджетных учреждений:  КБК | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | | | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г**.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**На поставку (приобретение) канцелярских принадлежностей и офисной бумаги для нужд отдела ЗАГС администрации Ленинского района города Перми в 2013г.**

**Место поставки:** г. Пермь, ул. Газеты Звезда,8

**Срок поставки:** с момента заключения контракта до полного исполнения обязательств, но не позднее 21 декабря 2013г.

**Условия поставки:** товар поставляется по мере необходимости, в течение 3 дней с момента получения заявки Заказчика. Поставляемый товар должен иметь соответствующие сопроводительные документы: счет, счет-фактура, товарная накладная, сертификаты соответствия качества, гигиенические сертификаты, либо иные документы в соответствии с требованиями действующего законодательства.

**СПЕЦИФИКАЦИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование товара, и его технические характеристики | Ед.измерения | Кол.-во | Цена за единицу | Сумма |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| 49 |  |  |  |  |  |
| 50 |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  | х |  | х |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |