**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к конкурсной документации**

**Техническое задание**

**( При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту)**

**Наименование услуг:** Оказание услуг по организации и проведению соревнований по волейболу (в рамках реализации календаря спортивно массовых и физкультурно - оздоровительных мероприятий на 2013 г. п. 2.15.1; 2.15.2; 2.15.3) согласно п.1.3.1.3 постановления администрации г. Перми от 05.12.2008 г. № 1166

**Начальная максимальная цена контракта** – 600 000 рублей

**Сроки оказания услуг:** до 15 декабря 2013 г.

**Место оказания услуг:** Спортивные залы города Перми.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

| **№**  **П. календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий/**  **Объем финансирования**  **( в руб.)** | **Наименование спортивного мероприятия (Этапа Муниципального контракта )**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/** | | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.15.1**  200 000 | Чемпионат города Перми по волейболу  /апрель - октябрь/  /не менее 15 команд/  Соревнования командные  К - во участников – не менее 120чел. | | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования: Чемпионат города Перми по волейболу. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2013 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8 (**Приложение №1** к Приказу от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение помещениями, спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующего спортивного зала, с площадкой для волейбола размером 24х15м), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном зале, и т.п.) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Наличие медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи**.**  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика и обязательно наличие в информационной продукции символики - 290 лет городу Перми. Символика предоставляется Муниципальным заказчиком.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  8.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.** Формирование главной судейской коллегии из числа судей, специалистов, имеющих профильную судейскую категорию по виду спорта не ниже 1 категории или опыт работы не менее 3-х летФормирование и обеспечение состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих профильную судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований  наградной (призовой) атрибутикой: кубки – не менее 6 шт.; медали – не менее 72 шт.  **11.Особые условия:**  11.1.Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета (в том числе промежуточного финансового отчета). Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  11.2.Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). |
| **П. 2.15.2**  350 000 | Первенство города Перми по волейболу  / апрель – октябрь/  / не менее 61команды/  Соревнования командные  К - во участников – не менее 700чел. | | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования: Первенство г. Перми по волейболу . Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2013 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8 (**Приложение №1** к Приказу от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8)  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение помещениями, спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующего спортивного зала, с площадкой для волейбола размером 24х15м), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном зале, и т.п.) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Наличие медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи**.**  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика и обязательно наличие в информационной продукции символики - 290 лет городу Перми. Символика предоставляется Муниципальным заказчиком.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  8.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.** Формирование главной судейской коллегии из числа судей, специалистов, имеющих профильную судейскую категорию по виду спорта не ниже 1 категории или опыт работы не менее 3-х летФормирование и обеспечение состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих профильную судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований  наградной (призовой) атрибутикой: кубки – не менее 14 шт.; медали – не менее 204 шт.  **11.Особые условия:**  11.1.Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета (в том числе промежуточного финансового отчета). Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  11.2.Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). |
| **2.15.3**  50 000 | Кубок города Перми по волейболу  / октябрь - ноябрь/  / не менее 16женских и 32 мужских команд/  Соревнования командные  К- во участников – не менее 280чел. | | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования Кубок города Перми по волейболу. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 30 рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2013 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8 (**Приложение №1** к Приказу от 31.01.2013 № СЭД-15-01-03-8)2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов - в течение 30 рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение помещениями, спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующего спортивного зала, с площадкой для волейбола размером 24х15м), отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном объекте (спортивном зале, и т.п.) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.**Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Наличие медицинской аптечки для оказания первой медицинской помощи**.**  **6**.Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика и обязательно наличие в информационной продукции символики - 290 лет городу Перми. Символика предоставляется Муниципальным заказчиком.  **7.**.Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  8.1.Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.** Формирование главной судейской коллегии из числа судей, специалистов, имеющих профильную судейскую категорию по виду спорта не ниже 1 категории или опыт работы не менее 3-х летФормирование и обеспечение состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих профильную судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.**Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований  наградной (призовой) атрибутикой: кубки – не менее 2 шт.; медали – не менее 48 шт.  **11.Особые условия:**  11.1.Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета (в том числе промежуточного финансового отчета). Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь).  11.2.Срок предоставления отчета – в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг (в соответствии с техническим заданием). |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:** | | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |
|  | |  | | |