Регистрация №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Проект муниципального контракт**

**на оказание услуг по организации деятельности методистов-координаторов**

г. Пермь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год

Администрация Мотовилихинского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Кокшарова Валерия Михайловича, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, утвержденного решением Пермской городской Думы от 12 сентября 2006 года № 207, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

Настоящий контракт заключается по итогам проведения запроса котировок цен на право заключить контракт на оказание услуг по организации деятельности методистов-координаторов (Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.), победителем которого стал «Исполнитель».

Контракт заключается в соответствии с мероприятиями на 2013 год ДЦП по развитию взаимодействия органов городского самоуправления и некоммерческих организаций в городе Перми «Общественное участие» (Постановление Администрации города Перми от 25 ноября 2009 года №903 (в. ред. от 25 декабря 2012 г. N 101-П)), Подпрограммы Мотовилихинского района «Общественная Мотовилиха: традиционные и новые формы активизации инициатив» на 2010 – 2013 годы» п. 1.1.2.1.

1.1. «Исполнитель» обязуется по заданию «Заказчика» оказать следующие услуги:

- организация работы методиста – координатора по оказанию координационно-методической поддержки деятельности уличных комитетов и органов территориальных общественных самоуправлений в микрорайонах;

- организация работы методиста – координатора по оказанию координационно-методической помощи по взаимодействию некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений;

1.2.Наименования услуг и условия их оказания указаны в Техническом задании (Приложение №1 к настоящему контракту) и Перечне оказываемых услуг задании (Приложение №2 к настоящему контракту), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить оказанные услуги согласно условиям настоящего контракта.

**2. Сроки и место исполнения обязательств**

2.1.Срок начала оказания услуг: 26 апреля 2013 года.

2.2.Срок окончания оказания услуг: 09 июля 2013 года.

2.3.Место оказания услуг: администрация Мотовилихинского района г. Перми.

2.4.Приемка и оплата оказанных «Исполнителем» услуг производится в соответствии с разделом 4 настоящего контракта.

**3. Права и обязанности сторон**

3.1.Права «Исполнителя»:

3.1.1. В случае получения претензии по ненадлежащему оказанию услуг (неисполнению обязательств, несоблюдению порядка оказания услуг) направить Заказчику в письменном виде свои пояснения и возражения не позднее одного рабочего дня с момента получения претензии.

3.1.2.«Исполнитель» вправе самостоятельно определить способ оказания порученных ему услуг.

3.1.3.«Исполнитель» вправе привлекать третьих лиц по согласованию с «Заказчиком» для оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего контракта.

3.2. Права «Заказчика»:

3.2.1.«Заказчик» вправе проверять ход и качество услуг, оказываемых «Исполнителем».

3.2.2.Если во время оказания услуг, предусмотренных п.1.1 настоящего контракта, станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом, «Заказчик» вправе назначить

разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении «Исполнителем» в назначенный срок этого требования расторгнуть в судебном порядке и потребовать возмещения убытков.

3.3.Обязанности «Исполнителя»:

3.3.1.«Исполнитель» обязан оказать услуги, предусмотренные п.1.1 настоящего контракта, качественно и в сроки, указанные в разделе 2 настоящего контракта.

3.3.2.«Исполнитель» обязан по окончании оказания услуг по настоящему контракту предоставить акт приема-передачи оказанных услуг «Заказчику».

3.4. Обязанности «Заказчика»:

3.4.1.«Заказчик» обязан принять оказанные надлежащим образом услуги по акту приема-передачи оказанных услуг.

3.4.2.«Заказчик» обязан оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим контрактом.

3.4.3.«Заказчик» назначает уполномоченного представителя: начальника отдела по работе с общественностью – Мелюхина Георгия Михайловича, ответственного за проверку хода и качества услуг, оказываемых «Исполнителем».

**4.Стоимость услуг, порядок приемки и оплаты**

4.1.Стоимость услуг по настоящему контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_\_ копейки с учетом расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей (расходов), сопутствующих исполнению контракта, в том числе:

- за период с 26 апреля 2013 года по 30 апреля 2013 года – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_;

- за период с 01 мая 2013 года по 31 мая 2013 года – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_\_;

- за период с 01 июня 2013 года по 30 июня 2013 года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_;

- за период с 01 июля 2013 года по 9 июля 2013 года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей\_\_\_\_\_\_\_\_;

4.2. Оплата за оказанные услуги производится в течение 20 банковских дней безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет «Исполнителя», на основании предоставленного «Исполнителем» счета и акта приема-передачи оказанных услуг.

4.3.Порядок приемки и оплаты оказанных услуг:

4.3.1.«Исполнитель» в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания каждого периода оказания услуг представляет «Заказчику» акт приема-передачи оказанных услуг и счет.

4.3.2. Заказчик производит приемку оказанных услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг - требованиям, установленным настоящим контрактом.

4.3.3. Акт приема – передачи оказанных услуг, счет являются основанием для оплаты «Исполнителю» оказанных услуг.

4.4.Источником оплаты услуг по настоящему контракту являются средства бюджета.

4.5.Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты, указанных в п. 4.2. настоящего контракта, в случае отсутствия бюджетного финансирования.

**5.Ответственность сторон за неисполнение**

**или ненадлежащее исполнение обязательств**

5.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим

контрактом, стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ.

5.2.«Исполнитель» несет ответственность за действия третьих лиц, привлекаемых им для оказания услуг, предусмотренных настоящим контрактом.

5.3.«Исполнитель» несет ответственность за некачественное оказание услуг в соответствии с российским гражданским законодательством.

5.4.В случае просрочки исполнения «Исполнителем» обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, «Исполнитель» уплачивает неустойку в размере 0,1% от суммы контракта за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства.

5.5.В случае просрочки исполнения «Заказчиком» обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, «Исполнитель» вправе потребовать уплату неустойки в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства.

5.6.Уплата неустойки и возмещение убытков в случае ненадлежащего исполнения обязательства не освобождает должника от исполнения обязательств, предусмотренных настоящим контрактом.

5.7.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему контракту, не несет ответственность, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (наводнение, стихийной бедствие, катастрофа и т.д.) или по вине другой стороны.

При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, эта сторона обязана оповестить о наступлении таких обстоятельств другую сторону не позднее 2 (двух) дней с момента их возникновения, при этом срок исполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**6.Разрешение споров между сторонами**

6.1.Правоотношения между сторонами по настоящему контракту регулируются законодательством Российской Федерации.

6.2.В случае если между сторонами в процессе исполнения настоящего контракта возникают разногласия (споры), стороны должны приложить все усилия и разрешить возникшие разногласия (споры) путем переговоров и консультаций.

6.3.В случае если разногласия (споры) не будут урегулированы сторонами путем переговоров и консультаций, любая из сторон вправе обратиться в Арбитражный суд Пермского края.

**7.Срок действия контракта и дополнительные условия**

7.1.Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

7.2.По всем вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

7.3.Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.4.Все изменения и дополнения к настоящему контракту возможны только по соглашению сторон в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.5.Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

**8. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Мотовилихинского района  города Перми  Адрес: 614014 , г.Пермь, ул.Уральская,36  ОГРН 308590321100025 ОКПО 04038264  ОКАТО 57401000000  Банковские реквизиты:  ИНН 5906012420 КПП 590601001  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми,  л/с 02563000380, Администрация  Мотовилихинского района города Перми,  л/с 02933013746)  Р/сч 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь БИК 045773001  Глава администрации  Мотовилихинского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.М.Кокшаров  «\_\_» 2013 год | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год |

Приложение № 1

к контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации деятельности методистов-координаторов (п.1.1.2.1):

1. Срок оказания услуг: с 26 апреля 2013 года по 9 июля 2013 года.

Место оказания услуг: на территории Мотовилихинского района г.Перми.

1. Наличие опыта оформления и согласования договоров.
2. Наличие опыта работы в организации работы НКО и ТОС.
3. Знание офисной техники, офисных программ: Word, Exel, Outlook, 2Gis, Adobereader, Finereader, а так же программы Ised (Электронная система документооборота).
4. Согласование рабочих вопросов с сотрудниками отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района города Перми
5. Услуги оказываются 2 (двумя) специалистами, в должностные обязанности которых входит постоянное нахождение в помещении Заказчика.
6. График выполнения услуг: согласно графику работы администрации Мотовилихинского района. Отсутствие на рабочем месте возможно только по указанию и согласованию с начальником отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района.
7. Обязательное участие в мероприятиях, организуемых администрацией города Перми и администрации Мотовилихинского района в период оказания услуг.
8. Обязательное проведение 30 консультаций по взаимодействию ТОС, НКО, уличных комитетов и администрации района.
9. Количество часов рабочего времени составляет 746 часа, в том числе 373 часов на каждого методиста.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Глава администрации  Мотовилихинского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Кокшаров  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год |

Приложение № 2

к контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 года

**Перечень оказываемых услуг**

по организации работы методистов-координаторов (п.1.1.2.1)

**1 методист-координатор - по оказанию координационно-методической поддержки деятельности уличных комитетов и органов территориальных общественных самоуправлений в микрорайонах:**

* обобщение опыта деятельности ТОС Мотовилихинского района;
* координация деятельности ТОС и общественных организаций по реализации районной программы «Общественная Мотовилиха»;
* оказание организационно-методического содействия ТОС в планировании деятельности, проведении конференций, взаимодействии с администрацией Мотовилихинского района города Перми;
* работа с инициативными группами населения микрорайонов по организации ТОС и избранию выборных лиц;
* подготовка и проведение встреч с активом ТОС;
* мониторинг деятельности ТОС по использованию бюджетных средств;
* методическая и организационная помощь субъектам, участвующим в реализации районной программы «Общественная Мотовилиха»;
* организация консультаций председателей уличных комитетов района;
* организация и проведение совещаний председателей уличных комитетов района;

**2 методист-координатор - по оказанию координационно-методической помощи по взаимодействию некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений:**

* доведение до ТОС передовых технологий деятельности в сфере общественного самоуправления других территорий;
* обеспечение ТОС микрорайонов частной и многоэтажной застройки информацией по мероприятиям, проводимым администрациями города и района.
* содействие установлению взаимодействия общественных объединений с организациями городского самоуправления;
* оказание организационно-методического содействия общественным организациям района, мониторинг и обобщение их деятельности.
* выстраивания системы взаимоотношений органов власти и НКО как равноправных субъектов взаимодействия в целях объединения усилий для решения районных проблем.

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»**  Глава администрации  Мотовилихинского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.М.Кокшаров  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год | **«Исполнитель»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 год |

* Содействие установлению взаимоотношений между территориальными общественными самоуправлениями и некоммерческими организациями посредством общественных центров.