**Приложение № 1.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуг по организации деятельности методистов-координаторов (п.1.1.2.1):

1. Срок оказания услуг: с 26 апреля 2013 года по 9 июля 2013 года.

Место оказания услуг: на территории Мотовилихинского района г.Перми.

1. Наличие опыта оформления и согласования договоров.
2. Наличие опыта работы в организации работы НКО и ТОС.
3. Знание офисной техники, офисных программ: Word, Exel, Outlook, 2Gis, Adobereader, Finereader, а так же программы Ised (Электронная система документооборота).
4. Согласование рабочих вопросов с сотрудниками отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района города Перми
5. Услуги оказываются 2 (двумя) специалистами, в должностные обязанности которых входит постоянное нахождение в помещении Заказчика.
6. График выполнения услуг: согласно графику работы администрации Мотовилихинского района. Отсутствие на рабочем месте возможно только по указанию и согласованию с начальником отдела по работе с общественностью администрации Мотовилихинского района.
7. Обязательное участие в мероприятиях, организуемых администрацией города Перми и администрации Мотовилихинского района в период оказания услуг.
8. Обязательное проведение 30 консультаций по взаимодействию ТОС, НКО, уличных комитетов и администрации района.
9. Количество часов рабочего времени составляет 746 часа, в том числе 373 часов на каждого методиста.

**Перечень оказываемых услуг**

по организации работы методистов-координаторов (п.1.1.2.1)

**1 методист-координатор - по оказанию координационно-методической поддержки деятельности уличных комитетов и органов территориальных общественных самоуправлений в микрорайонах:**

* обобщение опыта деятельности ТОС Мотовилихинского района;
* координация деятельности ТОС и общественных организаций по реализации районной программы «Общественная Мотовилиха»;
* оказание организационно-методического содействия ТОС в планировании деятельности, проведении конференций, взаимодействии с администрацией Мотовилихинского района города Перми;
* работа с инициативными группами населения микрорайонов по организации ТОС и избранию выборных лиц;
* подготовка и проведение встреч с активом ТОС;
* мониторинг деятельности ТОС по использованию бюджетных средств;
* методическая и организационная помощь субъектам, участвующим в реализации районной программы «Общественная Мотовилиха»;
* организация консультаций председателей уличных комитетов района;
* организация и проведение совещаний председателей уличных комитетов района;

**2 методист-координатор - по оказанию координационно-методической помощи по взаимодействию некоммерческих организаций и территориальных общественных самоуправлений:**

* доведение до ТОС передовых технологий деятельности в сфере общественного самоуправления других территорий;
* обеспечение ТОС микрорайонов частной и многоэтажной застройки информацией по мероприятиям, проводимым администрациями города и района.
* содействие установлению взаимодействия общественных объединений с организациями городского самоуправления;
* оказание организационно-методического содействия общественным организациям района, мониторинг и обобщение их деятельности.
* выстраивания системы взаимоотношений органов власти и НКО как равноправных субъектов взаимодействия в целях объединения усилий для решения районных проблем.
* Содействие установлению взаимоотношений между территориальными общественными самоуправлениями и некоммерческими организациями посредством общественных центров.