**Муниципальное бюджетное учреждение**

**«Городское управление транспорта»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДАЮ**  **Начальник учреждения**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ К.Б. Садвокасов**  **« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.** |

М.П.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуги по реализации проездных документов** **для учащихся, студентов дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории города Перми.**

**г. Пермь**

**С О Д Е Р Ж А Н И Е:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Общие сведения** | **3** |
| **Раздел I. Сведения о заказчике** | **3** |
| **Раздел II. Сведения о предмете открытого аукциона** | **3** |
| **Раздел III. Требования к участникам размещения заказа** | **5** |
| **Раздел IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме.** | **5** |
| **Раздел V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе** | **6** |
| **Раздел VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе.** | **6** |
| **Раздел VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора.** | **7** |
| **Раздел VIII. Заключение гражданско-правового договора.** | **7** |
| **Приложение № 1. Техническое задание.** | **9** |
| **Приложение № 2. Проект гражданско-правового договора.** | **10** |
| **Приложение № 3. Акт сверки проездных документов.** | **15** |
| **Приложение № 4. Акт возврата проездных документов.** | **16** |
| **Приложения № 5. Перечень предполагаемых точек реализации проездных документов.** | **17** |
| **Приложения № 6,7. Отчеты об исполнении договора.** | **18-21** |
| **Приложение № 8. Расчет начальной максимальной цены договора.** | **22** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта» (МБУ «Гортранс») |
| Место нахождения | | 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108-А, |
| Почтовый адрес | | 614060, г. Пермь, ул. Уральская, 108-А, |
| Адрес электронной почты | | zakupki@gptperm.ru |
| Контактный телефон | | 8 (342) 265-93-24 |
| Контактное лицо | | Глазков Александр Иванович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет гражданско-правового договора (договора комиссии) | | оказание услуги по реализации проездных документов для учащихся, студентов дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории города Перми (ОКДП 5110000). |
| Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора (договора комиссии) | | 6 617 000 (шесть миллионов шестьсот семнадцать тысяч) рублей, включая НДС 18%, 10 (десять) рублей 18 копеек за один реализованный проездной документ, включая НДС 18%. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Цена гражданско-правового договора (договора комиссии) бюджетного учреждения формируется с учетом налогов, пошлин и сборов, а так же иных расходов Исполнителя, которые он будет оплачивать в соответствии с выполнением условий гражданско-правового договора (договора комиссии). Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (договора комиссии) бюджетного учреждения указано в приложении № 8 настоящей документации об аукционе. |
| Объем оказываемых услуг | | 650 000 штук:  - 9 000 штук проездных документов для граждан, 3 (три) вида (для проезда на троллейбусе, трамвае, трамвае-троллейбусе);  - 641 000 штук проездных документов для учащихся и студентов дневной формы обучения, 6 (шесть) видов (для проезда на троллейбусе, трамвае, автобусе) (на полный месяц для студентов, на полный месяц для учащихся, на первую половину месяца для студентов, на первую половину месяца для учащихся, на вторую половину месяца для студентов, на вторую половину месяца для учащихся). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (Приложение № 1) на протяжении всего срока оказания услуг. |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Услуги оказываются во всех районах на территории города Перми |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | **Условия оказания услуги:** услуги оказываются силами и средствами Комиссионера.  **Срок (периоды) оказания услуги:** в течении 12 (двенадцати) месяцев с даты подписания гражданско-правового договора (договора комиссии) бюджетного учреждения. |
| Гарантийный срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работы, услуги | | Услуги должны соответствовать требованиям, указанным в техническом задании (Приложение № 1) на протяжении всего срока оказания услуг. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Оплата производится по безналичному расчету, ежемесячно, за фактически оказанные услуги (фактическое количество реализованных проездных документов), после подписания Сторонами акта сдачи-приема оказанных услуг. |
| Источник финансирования заказа | | собственные доходы учреждения, плательщик: МБУ «Гортранс». |
| Порядок формирования цены гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Цена включает в себя: стоимость услуг, а так же иные расходы Комиссионера, которые он будет обязан оплачивать в соответствии с выполнением гражданско-правового договора (договора комиссии), в том числе все налоги, пошлины сборы и другие обязательные платежи. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены гражданско-правового договора (договора комиссии) и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Не предоставляется. |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | Наличие у участника размещения заказа не менее пяти точек реализации проездных документов в каждом районе города Перми (Приложение №5). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | |
| **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
|  | Документ подтверждающий право собственности на недвижимое имущество или договор аренды помещений | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 % начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 132 340 (сто тридцать две тысячи триста сорок) рублей  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 25.04.2013 г.  09.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 30.04.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 06.05.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Не установлено |
| **VIII. Заключение гражданско-правового договора.** | | |
| Порядок заключения гражданско-правового договора (договора комиссии) | | Гражданско-правовой договор (договор комиссии) заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В гражданско-правовой договор (договор комиссии) включается цена договора, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается договор, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Гражданско-правовой договор (договор комиссии) заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения гражданско-правового договора с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена гражданско-правового договора (договора комиссии) снижена до нуля, проводится открытый аукцион на право заключить гражданско-правовой договор в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить гражданско-правовой договор (договор комиссии) или иной участник, с которым заключается гражданско-правовой договор (договор комиссии), перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения договора в сроки, предусмотренные для подписания договора участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить гражданско-правовой договор (договор комиссии) производится по следующим реквизитам:  РКЦ Пермь г. Пермь  р/с: 40701810300003000001  Департамент финансов администрации  города Перми (МБУ «Гортранс» л/сч.: 06945004376)  ИНН 5904082599; КПП 590601001  БИК: 045744000.  **Назначение платежа:** л/сч.: 06945004376, ДопКИ 20000, КОСГУ 130, КВФО 3, оплата права заключить договор, извещение от 00.00.201\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

на оказание услуги по реализации проездных документов для учащихся, студентов дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории города Перми.

Предоставление услуги по реализации проездных документов учащимся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования, учащимся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения, гражданам осуществляется собственными силами и средствами Комиссионера во всех районах города Перми. Проездные документы реализуется лицам, проживающим и обучающимся в учебных заведениях города Перми.

Комиссионерреализацию проездных документов осуществляет:

- студентам дневной формы обучения и учащимся (для проезда на троллейбусе, трамвае, автобусе) при предъявлении ими следующих документов: справки с места учебы, ученического или студенческого билета установленного образца;

- гражданам (для проезда на трамвае, троллейбусе, трамвае-троллейбусе) без всяких ограничений.

Комиссионер реализует проездные документы учащимся и студентам по ценам, установленным Постановлением администрации города Перми, а гражданам по ценам, установленным нормативными документами МУП «Пермгорэлектротранс».

Места для реализации проездных документов студентам, школьникам и гражданам должны позволять Комиссионеру производить проверку документов - справки с места учебы, ученического или студенческого билета установленного образца и на их основании реализацию проездных документов.

Для реализации проездных документов Комиссионеру необходимо иметь не менее 5 (пяти) точек реализации документов в каждом районе на территории города Перми (Приложение № 5).

Сроки реализации проездных документов:

**-** для учащихся и студентов на последующий месяц с 25 числа текущего месяца (на полный месяц и первую половину последующего месяца) и с 10 числа текущего месяца - на вторую половину текущего месяца;

- для граждан на последующий месяц - с 25 числа текущего месяца.

Комиссионер два раза в месяц предоставляет Комитенту до 10-го числа текущего месяца – отчет по реализации проездных документов на полный месяц и 1-ю половину текущего месяца (Приложение № 6) и акт возврата проездных документов (Приложение № 4), до 22 числа текущего месяца - отчет по реализации проездных документов на 2-ю половину текущего месяца (Приложение № 7), акт возврата проездных документов (Приложение № 4), акт выполненных работ за оказанные услуги за отчетный период и счет-фактуру.

Перечисление Комиссионером денежных средств от реализации проездных документов осуществляется на расчетный счет Комитента два раза в месяц:

- до 10 числа текущего месяца по проездным документам на полный месяц и 1-ю половину текущего месяца,

- до 22 числа текущего месяца по проездным документам на 2-ю половину текущего месяца соответственно.

Получение Комиссионером проездных документов производится со склада Комитента (г. Пермь, ул. Уральская, 108 «А») по накладным один раз в месяц.

Акты сверки производятся Сторонами один раз в месяц (Приложение № 3).

Вознаграждение Комиссионеру выплачивается Комитентом за фактически реализованное количество проездных документов 1 раз в месяц в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания Сторонами акта выполненных работ, не считая дня подписания.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА**

[ДОГОВОР КОМИССИИ](consultantplus://offline/ref=283AE9379056B31DCC9B86A9036EC939F718F6707B62CFB4446B9DBE3F5073DA7731CB1A7898A539L3iBE%20) N \_\_\_

на оказание услуги по реализации проездных документов для учащихся, студентов дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории города Перми.

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Городское управление транспорта» (далее -МБУ «Гортранс»), именуемое в дальнейшем "Комитент", в лице начальника учреждения Садвокасова Каиржана Бастамиевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуем\_\_ в дальнейшем "Комиссионер", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий \_\_\_ на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_заключили настоящий Договор комиссии о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему Договору Комиссионер принимает на себя обязанность от своего имени, но за счет Комитента, во всех районах на территории города Перми, проводить сделки по реализации принадлежащих Комитенту проездных документов для учащихся общеобразовательных школ и учреждений начального профессионального образования, учащихся учреждений высшего и среднего специального образования дневной формы обучения (для проезда на трамвае, троллейбусе, автобусе) и граждан (для проезда на трамвае, троллейбусе, трамвае-троллейбусе), а Комитент обязуется выплачивать Комиссионеру вознаграждение за количество реализованных им проездных документов (далее – Товар).

1.2. Товар реализуется Комиссионером лицам, проживающим и обучающимся в учебных заведениях города Перми.

1.3. Ассортимент и количество Товара передаваемого Комиссионеру на месяц определяется Комитентом.

1.4. Собственником Товара, реализуемого Комиссионером, является Комитент он же остается собственником Товара до момента его реализации Комиссионером третьим лицам.

1.5. Товар по настоящему договору передается Комиссионеру по накладной один раз в месяц. В случае замечаний и внешних дефектов в отношении передаваемого Товара сторонами составляется рекламационный Акт.

1.6. Передаваемый на реализацию Товар должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему законодательством РФ.

1.7. Данный договор комиссии является гражданско-правовым договором бюджетного учреждения.

**2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Комиссионер обязан:

2.1.1. Исполнять принятое на себя поручение в соответствии с условиями настоящего Договора и техническим заданием Комитента (Приложение № 1).

2.1.2. Реализовать проездные документы учащимся и студентам дневной формы обучения, по ценам, установленным Постановлением администрации города Перми от 25.12. 2012 г. № 972, а гражданам (для проезда на трамвае, троллейбусе, трамвае-троллейбусе) по ценам, установленным нормативными документами МУП «Пермгорэлектротранс» от 27.01.2009 года.

В случае изменения цены реализовывать Товар по вновь установленной цене.

2.1.3. Производить получение Товара, проверку его по количеству и качеству на складе Комитента по адресу г. Пермь, улица Уральская, 108 «А». В случае несоответствия качества Товара требованиям настоящего Договора Комиссионер вправе требовать ее замены.

2.1.4. Исполнять все обязанности и осуществлять все права по реализации Товара, совершенным с третьими лицами в рамках настоящего Договора.

2.1.5. Комиссионер не вправе заключать договоры субкомиссии.

2.1.6. Беречь Товар Комитента и охранять его от утраты, недостачи или повреждения. Не реализованный Товар возвращать Комитенту без пометок, загрязнений, потёртостей и повреждений.

2.1.7. Отвечать перед Комитентом за утрату, недостачу или повреждение находящегося у него Товара Комитента. В случае утери, порчи, кражи и случайной гибели Товара компенсировать Комитенту стоимость Товара по цене реализации.

2.1.8. Принимать меры по охране прав Комитента на его имущество, находящееся у Комиссионера.

2.1.9. Незамедлительно сообщать Комитенту, по его требованию, все сведения о ходе исполнения обязательств по настоящему Договору.

2.1.10. Возмещать Комитенту разницу в стоимости, если Товар был реализован Комиссионером по цене ниже указанной в пункте 2.1.2. настоящего Договора.

2.1.11. Комиссионер два раза в месяц предоставляет Комитенту до 10-го числа текущего месяца – отчет по реализации проездных документов на полный месяц и 1-ю половину текущего месяца (Приложение № 6) и акт возврата проездных документов (Приложение № 4), до 22 числа текущего месяца - отчет по реализации проездных документов на 2-ю половину текущего месяца (Приложение № 7), акт возврата проездных документов (Приложение № 4), акт выполненных работ за оказанные услуги за отчетный период и счет-фактуру.

2.1.12. Перечислять денежные средства, полученные реализации Товара на расчетный счет Комитента два раза в месяц:

- до 10 числа текущего месяца за Товар, реализованный на полный месяц и 1-ю половину текущего месяца,

- до 22 числа текущего месяца за Товар, реализованный на 2-ю половину текущего месяца соответственно.

2.1.13**.** Производить один раз в месяц Акт сверки проездных документов. (Приложение № 3).

2.1.14. Осуществлять иные действия, необходимые для наиболее быстрого и выгодного для Комитента исполнения поручения по настоящему Договору.

2.2. Комиссионер вправе:

2.2.1. Поручить получение (сдачу) Товарасвоим работникам на основании доверенностей.

2.2.2. Удерживать находящийся у него Товар, который подлежит передаче Комитенту либо лицу, указанному Комитентом, в обеспечение своих требований по настоящему Договору.

2.3. Комитент обязан:

2.3.1. Передавать Комиссионеру Товар для реализации с соблюдением требований настоящего Договора по накладным после выполнения Комиссионером требований настоящего Договора.

2.3.2. Принимать от Комиссионера все исполненное по настоящему Договору.

2.3.3. Принимать отчеты Комиссионера. При наличии возражений по отчету сообщить о них в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения отчета. В противном случае отчет считается принятым Комитентом.

2.3.4. Выплачивать Комиссионеру вознаграждение за выполнение поручения в размере и в порядке, оговоренном в настоящем Договоре, на основании согласованного Сторонами акта выполненных работ за отчетный период и счета-фактуры.

* + 1. В случае изменения цены на Товар, в связи с выходом постановления администрации города Перми, нормативных актов МУП «Пермгорэлектротранс», или другого нормативного акта заблаговременно уведомить Комиссионера об этом.

2.4. Комитент вправе:

2.4.1. Не выдавать Товар Комиссионеру на реализацию в случае нарушений им условий настоящего Договора до устранения нарушений.

2.4.2. Требовать от Комиссионера представления отчета об выполнении поручения.

2.4.3. Давать Комиссионеру указания о выполнении поручения.

2.5.В случае ликвидации либо реорганизации Комитента его поручение сохраняет свою силу для Комиссионера до тех пор, пока не поступят надлежащие указания от правопреемников либо представителей Комитента.

**3.КОМИССИОННОЕ ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ПО ДОГОВОРУ.**

3.1**.** За выполнение поручения по настоящему Договору Комитент выплачивает, один раз в месяц, Комиссионеру в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Сторонами акта выполненных работ за отчетный период и счета фактуры, не считая дня подписания:

- вознаграждение в размере \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_ копеек за каждый реализованный Комиссионером проездной документ, включая НДС 18%.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон обязательств по настоящему Договору она обязана возместить другой Стороне причиненные таким неисполнением убытки.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае просрочки исполнения Комиссионером обязательств, предусмотренных настоящим Договором Комитент вправе потребовать у Комиссионера уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

4.4. В случае просрочки исполнения Комитентом обязательств, предусмотренных настоящим Договором Комиссионер вправе потребовать у Комитента уплату неустойки (штрафа, пени). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

**5. ФОРС-МАЖОР**

5.1. Сторона освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при настоящих условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам не относятся, в частности, нарушение обязанностей со стороны контрагентов должника, отсутствие у должника необходимых денежных средств.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в настоящем Договоре, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Если Сторона не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное настоящим Договором, то она обязана возместить другой Стороне понесенные другой Стороной убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в настоящем Договоре, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

5.5. Если наступившие обстоятельства, перечисленные в настоящем Договоре, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

**6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

6.2. Стороны принимают все необходимые меры для того, чтобы их сотрудники, агенты, правопреемники, другие лица без предварительного согласия другой Стороны не информировали третьих лиц о деталях настоящего Договора и приложений к нему.

**7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ**

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

7.2. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры подлежат разрешению в арбитражном суде Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 12 (двенадцати) месяцев, а в части выполнения сторонами своих обязательств и урегулирования взаиморасчетов до их полного исполнения.

8.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут Комитентом в случае отмены проездных документов или в случае введения в г. Перми электронной системы оплаты проезда в соответствии с нормативными документами (Решением Пермской городской Думы, Постановлением администрации города Перми, Приказом МУП «Пермгорэлектротранс» и т. д.).

8.3. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Комиссионер обязан передать находящееся у него имущество Комитента в течение 10 (десяти) дней со дня получения уведомления о досрочном расторжении Договора.

**9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

9.2. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться направленными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по телеграфу, телетайпу, телексу, телефаксу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами.

**10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

10.2. Во всем остальном, не предусмотренном настоящим Договором, Стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**11. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

«Комитент» «Комиссионер»

Наименование: МБУ «Гортранс»

Адрес: 614060, г. Пермь, Уральская, 108 -А

ИНН 5904082599

КПП 590601001

БИК 045744000

Банк получателя: РКЦ Пермь г. Пермь

Р/С 40701810300003000001

Получатель: Департамент финансов

администрации города Перми

(МБУ Гортранс л/сч 06945004376)

От имени «Комитента» От имени «Комиссионера»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_К.Б. Садвокасов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

АКТ СВЕРКИ ПРОЕЗДНЫХ ДОКУМЕНТОВ

**На \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**КОМИССИОНЕРА\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Остаток на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Получено за отчётный месяц всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Продано за отчётный месяц всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Возвращено за отчётный месяц всего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Остаток на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Мп КОМИССИОНЕР\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

Мп КОМИТЕНТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Расшифровка подписи

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | **ПРИЛОЖЕНИЕ 4** |
|  | **Акт возврата проездных документов за……………..2013 г.** | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Вид билета | Цена | Серия | №№ билетов | Количество | На сумму |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО: |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель: |  |  | Расшифровка подписи |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: |  |  | Расшифровка подписи |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**

**Перечень**

**предполагаемых точек реализации проездных документов**

**на территории г. Перми**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п.п. | Район города | Адрес точки реализации |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **ПРИЛОЖЕНИЕ№6** |
| **Отчет об исполнении договора комиссии № ……………....МБУ"Гортранс" и……... за период реализации с 23…..2013г. по 10…....2013г.** | | | | | | | | | | | |
| н/п | Наименование ПД | остаток на начало периода | | Получено | | Продано | | Возвращено /в том числе испорченные | | остаток на конец периода | |
| шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Тм для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тб для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Тм-Тб для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Естуд.на полный м-ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ест. на половину м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Еуч.на полный м-ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Еуч.на половину м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого продано на сумму (прописью, гр. 8) |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |
|  | Вознаграждение Исполнителя (\_\_\_руб х гр.7) |  |  |  | руб. | ( в том числе НДС |  |  | | руб.) |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |  |  |
|  | К перечислению на расч.счет Заказчика |  |  | | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |  |  |
|  | М П | Исполнитель |  |  |  |  | Расшифровка подписи |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М П | Заказчик |  |  |  |  | Расшифровка подписи |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 7**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Отчет об исполнении договора комиссии № ……………....МБУ"Гортранс" и……... за период реализации с 11…..2013г. по 22…....2013г.** | | | | | | | | | | | |
| н/п | Наименование ПД | остаток на начало периода | | Получено | | Продано | | Возвращено /в том числе испорченные | | остаток на конец периода | |
| шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. | шт. | руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 1 | Тм для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Тб для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Тм-Тб для граждан |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Естуд.на полный м-ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Ест. на половину м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Еуч.на полный м-ц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Еуч.на половину м-ца |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого продано на сумму (прописью, гр. 8) |  |  |  |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |
|  | Вознаграждение Комиссионера (\_\_\_руб х гр.7) |  |  |  | руб. | ( в том числе НДС |  |  | | руб.) |  |
|  |  |  |  | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |  |  |
|  | К перечислению на расч.счет Комитента |  |  | | руб. |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | | | | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  | (сумма прописью) |  |  |  |  |  |
|  | М П | Комиссионер |  |  |  |  | Расшифровка подписи |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | М П | Комитент |  |  |  |  | Расшифровка подписи |  |  |  |  |

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 8**

**РАСЧЕТ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ**

**гражданско-правового договора бюджетного учреждения на оказание услуги по реализации проездных документов**

**для студентов, учащихся дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории города Перми.**

Цель: определение максимальной цены гражданско-правового договора (договора комиссии) бюджетного учрежденияна оказание услуги

по реализации проездных документов для студентов, учащихся дневной формы обучения и граждан во всех районах на территории

города Перми.

Способ изучения рынка: сбор данных, кабинетное исследование

Дата изучения рынка: 11.02.2013 г. – 27.02.2013 г.

Источник информации: полученные от поставщиков ответы о ценах

Источник финансирования: средства от приносящей доход деятельности (внебюджет)

Способ размещения заказа: открытый аукцион в электронной форме

Код продукции по номенклатуре товаров, работ, услуг:

Начальная максимальная цена гражданско-правового договора бюджетного учреждения устанавливается на уровне действующих цен периода исполнения данного договора с учетом НДС.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование исполнителя | Кол-во, шт. | Цена за реализацию единицы продукции, рублей | Сложившаяся по результатам торгов начальная (максимальная) цена договора, рублей | Расчет потребности заказчика |
| Организация № 1 | 650 000 | 6, 78 руб. | 4 407 000,00 руб. | (по средней цене)  650 000 \* 10,85 руб. = 6 617 000,00 руб.  (по минимальной цене)  650 000 \* 6,78 руб. = 4 407 000,00 руб. |
| Организация № 2 | 650 000 | 9, 04 руб. | 5 876 000,00 руб. |
| Организация № 3 | 650 000 | 11, 31 руб. | 7 351 500,00 руб. |
| Организация № 4 | 650 000 | 13, 57 руб. | 8 820 500,00 руб. |
| Средняя стоимость за реализацию 1 (одного) бланка проездного документа | 10, 18 руб. | | |

С О Г Л А С О В А Н О:

В.М Владимиров

И.Н. Помазкина

С.А. Малиновкина