***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г. Перми**

**в течение мая – сентября 2013 г.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | | телефон (342) 283 30 42, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | Оказание услуг по организации и проведению мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г. Перми в течение мая – сентября 2013 г. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | *105 000 (сто пять тысяч) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:  1. Постановление от 27.01.2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2012 -2014 годы»;  2. Приложение № 3 к документации об аукционе. |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | | Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта  Окончание оказания услуг: 20 сентября 2013 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным техническим заданием осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 15 дней после проведения мероприятия  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг и на основании представленных Заказчику счета и счета-фактуры.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное, музыкальное и техническое оформление, прокат аппаратуры, транспортные услуги, приобретение подарков, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
|  | | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 5 %, что составляет 5 250 (пять тысяч двести пятьдесят) рубль 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | |  |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

**на организацию и проведение мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г. Перми**

**в течение мая – сентября 2013 г.**

**Раздел 1.**

**1.1.Сроки проведения мероприятий:** с момента подписания контракта до 20.09. 2013 года.

**1.2.Требования к оказываемым услугам:**

**1.2.1.Организация и проведение спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники:**

1. Сроки оказания услуги: июнь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Григорьевым В.В.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайонНовые Водники (по согласованию с депутатом ПГД Григорьевым В.В.).
3. Обеспечение проведения спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники (далее мероприятие), в т.ч. церемония открытия и закрытия мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.
4. Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов(Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Григорьевым В.В. за 10 дней до начала проведения мероприятия.
5. Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Григорьевым В.В. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.
6. Обеспечение проведения детской игровой программы
7. Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.
8. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
9. Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Григорьевым В.В. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.
10. Организация сбора заявок.
11. Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.
12. Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
13. Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.
14. Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.
15. Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 300 человек.
16. Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованных с депутатом ПГД Григорьевым В.В., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.2.Организация и проведение спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрский, Центральный:**

1. Сроки оказания услуги: май 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Ширевым П.Г.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайоны Чистопольский, Октябрский, Центральный (по согласованию с депутатом ПГД Ширевым П.Г.).
3. Обеспечение проведения спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.
4. Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов(Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Ширевым П.Г. за 10 дней до начала проведения мероприятия.
5. Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Ширевым П.Г. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.
6. Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.
7. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
8. Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Ширевым П.Г. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.
9. Организация сбора заявок.
10. Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.
11. Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
12. Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 300 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Ширевым П.Г., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.3.Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Золотая осень»:**

1. Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Н. Крым (по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.).
3. Обеспечение проведения спортивных соревнований «Золотая осень» (далее мероприятие) в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.
4. Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов (Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. за 10 дней до начала проведения мероприятия.
5. Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.
6. Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.
7. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
8. Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.
9. Организация сбора заявок.
10. Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.
11. Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
12. Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14. Обеспечение массового характера мероприятия не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Бо**л**квадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.4.Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Юный бегун»:**

1. Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д..
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Н. Крым, согласованное с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.
3. Обеспечение проведения традиционных спортивных соревнований «Юный бегун» (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.
4. Разработка Положения о проведении мероприятия, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.
5. Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.
6. Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.
7. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
8. Изготовление и расклеивание афиш в микрорайоне формата А3 – 30 шт.
9. Организация сбора заявок.
10. Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.
11. Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
12. Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13. Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.5.Организация и проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский.**

1. Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайоны Химградский, Новый Крым, Октябрьский.
3. Проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.
4. Разработка Положения о проведении мероприятия и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.
5. Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д..расписание игр за 2 дня до проведения мероприятия.
6. Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 6 человек) и обслуживающего персонала.
7. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
8. Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.
9. Организация сбора заявок.
10. Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.
11. Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.
12. Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги: организация и проведение мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г.Перми в течение мая – сентября 2013 г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия в срок, установленный техническим заданием.  1.2.Приобретение наградной продукции одного мероприятия на сумму, указанную в техническом задании.  1.3. Наличие ведущего, квалификационной главной судейской колегии, не мене 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие полного комплекта звуковой аппаратуры не менее 1 кВт, 2 радио-микрофона высококачественных фонограмм), медицинское сопровождение.  1.4.Оснащение мест проведения мероприятий, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.  1.5. Обеспечение массового характера мероприятия не менее 200 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 10 дней.  2.2.Приобретение наградной продукции: менее 20% от суммы одного проведенного мероприятия.  2.3. Отсутствие ведущего, звукового сопровождения (полного комплекта звуковой аппаратуры не менее 1 кВт, 2 радио-микрофона высококачественных фонограмм) на одном мероприятии.  2.4. Оснащение мест оказания услуг не полностью соответствует правилам соревнований и не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  1.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 180 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Хорошо,  -20% |
| 3. | 3.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 5 дней.  3.2.Приобретение наградной продукции: менее 15% от суммы одного проведенного мероприятия.  3.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 5 судей.  3.4. Оснащение мест оказания услуг не соответствует правилам соревнований и не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  3.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 150 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Удовлетво  рительно,  -25% |
| 4. | 4.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 3 дня.  4.2.Приобретение наградной продукции: менее 10% от суммы одного проведенного мероприятия.  4.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 3 судей.  4.4. Оснащение мест оказания услуг не соответствует правилам соревнований и положению соревнования, не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  4.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 130 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Плохо  -50% |
| 5. | 5.1.Не предоставление положения каждого мероприятия и не утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района.  5.2.Приобретение наградной продукции: менее 5% от суммы одного проведенного мероприятия.  5.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 2 судей.  5.4.Место проведения каждого мероприятия непригодно для проведения соревнований по технике безопасности, не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого соревнования.  5.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 100 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Неудовлетво-  рительно  -70% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Начальник отдела по культуре и спорту И.В. Беляева

Приложение №1

к техническому заданию

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятие | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. | Организация и проведение спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 2. | Организация и проведение спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрский, Центральный |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 3. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Золотая осень» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 4. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Юный бегун» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 5. | Организация и проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| **ВСЕГО** | | |  |

Приложение № 2

к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**Муниципального контракта № \_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему муниципальному контракту (далее контракт) Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г. Перми в течение мая – сентября 2013г., в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3, 4 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1);

2.2.2. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.3. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по соблюдению требований техники безопасности, пожарной безопасности, охране здоровья;

2.2.4. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.5. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным разделом 2 технического задания осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом системы оценки оказанных услуг, установленной разделом 2 технического задания.
   2. Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после проведения каждого мероприятия
   3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему муниципальному контракту определена на основании итогов аукциона (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, соответствия техническим требованиям, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Стоимость услуги включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное, музыкальное и техническое оформление, прокат аппаратуры, транспортные услуги, приобретение подарков, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.
   3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг и счет-фактура, представленная Заказчику.
   4. Форма оплаты - безналичный расчет.
   5. Сроки оплаты за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг (Приложение №2) и на основании представленного Заказчику счета и счета-фактуры.
   6. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта
3. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Сроки оказания услуг

5.1.1. Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта

5.1.2. Окончание оказания услуг: 20 сентября 2013 года

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   4. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полном объеме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электроно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru/](http://www.sberbank-ast.ru/).
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на организацию и проведение мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г. Перми**

**в течение мая – сентября 2013 г.**

**Раздел 1.**

**1.1.Сроки проведения мероприятий:** с момента подписания контракта до 20.09. 2013 года.

**1.2.Требования к оказываемым услугам:**

**1.2.1.Организация и проведение спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники:**

1.Сроки оказания услуги: июнь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Григорьевым В.В.

2.Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайонНовые Водники (по согласованию с депутатом ПГД Григорьевым В.В.).

3.Обеспечение проведения спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники (далее мероприятие), в т.ч. церемония открытия и закрытия мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.

4.Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов(Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Григорьевым В.В. за 10 дней до начала проведения мероприятия.

5.Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Григорьевым В.В. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.

6.Обеспечение проведения детской игровой программы

7..Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.

Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.

8.Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Григорьевым В.В. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.

9.Организация сбора заявок.

10.Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.

11.Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.

12.Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 300 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованных с депутатом ПГД Григорьевым В.В., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.2.Организация и проведение спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрский, Центральный:**

1.Сроки оказания услуги: май 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Ширевым П.Г.

2.Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайоны Чистопольский, Октябрский, Центральный (по согласованию с депутатом ПГД Ширевым П.Г.).

3.Обеспечение проведения спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрьский, Центральный (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.

4.Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов(Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Ширевым П.Г. за 10 дней до начала проведения мероприятия.

5.Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Ширевым П.Г. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.

6.Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.

7.Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.

8.Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Ширевым П.Г. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.

9.Организация сбора заявок.

10.Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.

11.Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.

12.Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 300 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Ширевым П.Г., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.3.Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Золотая осень»:**

1.Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.

2.Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Н. Крым (по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.).

3.Обеспечение проведения спортивных соревнований «Золотая осень» (далее мероприятие) в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.

4.Разработка Положения о проведении мероприятия, сметы расходов (Приложение 1 к Техническому заданию) и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. за 10 дней до начала проведения мероприятия.

5.Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.

6.Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.

7.Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.

8.Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.

9.Организация сбора заявок.

10.Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.

11.Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.

12.Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14. Обеспечение массового характера мероприятия не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Бо**л**квадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.4.Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Юный бегун»:**

1.Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д..

2.Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Н. Крым, согласованное с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.

3.Обеспечение проведения традиционных спортивных соревнований «Юный бегун» (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.

4.Разработка Положения о проведении мероприятия, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.

5.Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. плана-сценария за 5 дней до проведения мероприятия.

6.Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 10 человек) и обслуживающего персонала.

7.Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.

8.Изготовление и расклеивание афиш в микрорайоне формата А3 – 30 шт.

9.Организация сбора заявок.

10.Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.

11.Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.

12.Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**1.2.5.Организация и проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский.**

1.Сроки оказания услуги: сентябрь 2013 г., дата и время по согласованию с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.

2.Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайоны Химградский, Новый Крым, Октябрьский.

3.Проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский (далее мероприятие), в т.ч. торжественное открытие и закрытие мероприятия, с показательными выступлениями творческих коллективов.

4.Разработка Положения о проведении мероприятия и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д.

5.Обязательное предоставление и согласование с депутатом ПГД Болквадзе А.Д..расписание игр за 2 дня до проведения мероприятия.

6.Обеспечение работы ведущего, судейской коллегии (не менее 6 человек) и обслуживающего персонала.

7.Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.

8.Изготовление и расклеивание афиш, согласованных с депутатом ПГД Болквадзе А.Д. в микрорайоне формата А3 – 30 шт.

9.Организация сбора заявок.

10.Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем.

11.Техническое обеспечение с полным комплектом аппаратуры. Организация работы звукорежиссера.

12.Размер призового фонда должен составлять не менее 30% от суммы мероприятия.

13.Предоставление полного текстового и финансового отчетов после завершения оказания услуг по организации и проведению мероприятия в отдел по культуре и спорту администрации Кировского района города Перми.

14.Обеспечение массового характера мероприятия с охватом не менее 200 человек.

15.Обязательное предоставление акта выполненных работ, согласованного с депутатом ПГД Болквадзе А.Д., фотоматериалов на электронном носителе или в распечатанном виде, с обязательным включением общих планов мероприятия (не менее 5 шт).

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги: организация и проведение мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2013-2015 годы администрации Кировского района г.Перми в течение мая – сентября 2013 г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия в срок, установленный техническим заданием.  1.2.Приобретение наградной продукции одного мероприятия на сумму, указанную в техническом задании.  1.3. Наличие ведущего, квалификационной главной судейской коллегии, не мене 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие полного комплекта звуковой аппаратуры не менее 1 кВт, 2 радио-микрофона высококачественных фонограмм), медицинское сопровождение.  1.4.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.  1.5. Обеспечение массового характера мероприятия не менее 200 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 10 дней.  2.2.Приобретение наградной продукции: менее 20% от суммы одного проведенного мероприятия.  2.3. Отсутствие ведущего, звукового сопровождения (полного комплекта звуковой аппаратуры не менее 1 кВт, 2 радио-микрофона высококачественных фонограмм) на одном мероприятии.  2.4. Оснащение мест оказания услуг не полностью соответствует правилам соревнований и не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  1.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 180 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Хорошо,  -20% |
| 3. | 3.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 5 дней.  3.2.Приобретение наградной продукции: менее 15% от суммы одного проведенного мероприятия.  3.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 5 судей.  3.4. Оснащение мест оказания услуг не соответствует правилам соревнований и не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  3.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 150 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Удовлетво  рительно,  -25% |
| 4. | 4.1.Предоставление положения и утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 3 дня.  4.2.Приобретение наградной продукции: менее 10% от суммы одного проведенного мероприятия.  4.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 3 судей.  4.4. Оснащение мест оказания услуг не соответствует правилам соревнований и положению соревнования, не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого мероприятия.  4.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 130 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Плохо  -50% |
| 5. | 5.1.Не предоставление положения каждого мероприятия и не утверждение положения отделом по культуре и спорту администрации Кировского района.  5.2.Приобретение наградной продукции: менее 5% от суммы одного проведенного мероприятия.  5.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 2 судей.  5.4.Место проведения каждого мероприятия непригодно для проведения соревнований по технике безопасности, не соблюдены необходимые технические нормы при проведении каждого соревнования.  5.5. Обеспечение массового характера мероприятия менее 100 человек, в соответствии с п.14 раздела 1 технического задания. | Неудовлетво-  рительно  -70% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к техническому заданию

**СМЕТА РАСХОДОВ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятие | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. | Организация и проведение спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 2. | Организация и проведение спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрский, Центральный |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 3. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Золотая осень» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 4. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Юный бегун» |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| 5. | Организация и проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого** | | |  |
| **ВСЕГО** | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Исполнитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение №2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) в присутствии представителя Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена проверка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | % снижения, согласно критериям оценки оказанных услуг (в соответствии с системой оценки, установ. муниципальным контрактом | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района г.Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение № 3

к документации об аукционе

**ОБОСНОВАНИЕ (НАЧАЛЬНОЙ) МАКСИМАЛЬНОЙ ЦЕНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятие | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. | Организация и проведение спортивных состязаний для жителей микрорайона Новые Водники | Призовой фонд 30% | 9 000,00 |
| Разработка Положения о проведении мероприятия. Обеспечение работы судейской коллегии. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии. Приглашение и организация участников соревнований. Подготовка и оформление места проведения мероприятия, организация церемонии открытия и закрытия мероприятия с показательными выступлениями творческих коллективов. | 10000,00 |
| Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем | 4500,00 |
| Техническое обеспечение мероприятия с полным комплектом аппаратуры.  Организация работы звукорежиссера. | 5000,00 |
| Изготовление афиш формата А4 в количестве 30 шт. | 1500,00 |
| **Итого** | | | **30 000,00** |
| 2. | Организация и проведение спортивного праздника для жителей микрорайонов Чистопольский, Октябрский, Центральный | Призовой фонд 30% | 9 000,00 |
| Разработка Положения о проведении мероприятия. Обеспечение работы судейской коллегии. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии. Приглашение и организация участников соревнований. Подготовка и оформление места проведения мероприятия, организация церемонии открытия и закрытия мероприятия с показательными выступлениями творческих коллективов. | 10000,00 |
| Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем | 5000,00 |
| Техническое обеспечение мероприятия с полным комплектом аппаратуры.  Организация работы звукорежиссера. | 5000,00 |
| Изготовление афиш формата А4 в количестве 30 шт. | 1000,00 |
| **Итого** | | | **30 000,00** |
| 3. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Золотая осень» | Призовой фонд 30% | 4500,00 |
| Разработка Положения о проведении мероприятия. Обеспечение работы судейской коллегии. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии. Приглашение и организация участников соревнований. Подготовка и оформление места проведения мероприятия, организация церемонии открытия и закрытия мероприятия с показательными выступлениями творческих коллективов. | 6000,00 |
| Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем | 1000,00 |
| Техническое обеспечение мероприятия с полным комплектом аппаратуры.  Организация работы звукорежиссера. | 2500,00 |
| Изготовление афиш формата А4 в количестве 30 шт. | 1000,00 |
| **Итого** | | | **15 000,00** |
| 4. | Организация и проведение традиционных спортивных соревнований «Юный бегун» | Призовой фонд 30% | 4500,00 |
| Разработка Положения о проведении мероприятия. Обеспечение работы судейской коллегии. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии. Приглашение и организация участников соревнований. Подготовка и оформление места проведения мероприятия, организация церемонии открытия и закрытия мероприятия с показательными выступлениями творческих коллективов. | 6000,00 |
| Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем | 1000,00 |
| Техническое обеспечение мероприятия с полным комплектом аппаратуры.  Организация работы звукорежиссера. | 2500,00 |
| Изготовление афиш формата А4 в количестве 30 шт. | 1000,00 |
| **Итого** | | | **15 000,00** |
| 5. | Организация и проведение волейбольного турнира среди сборных команд микрорайонов Химградский, Новый Крым, Октябрьский | Призовой фонд 30% | 4500,00 |
| Разработка Положения о проведении мероприятия. Обеспечение работы судейской коллегии. Информирование населения микрорайона и участников о проводимом мероприятии. Приглашение и организация участников соревнований. Подготовка и оформление места проведения мероприятия, организация церемонии открытия и закрытия мероприятия с показательными выступлениями творческих коллективов. | 6000,00 |
| Подготовка площадки для проведения мероприятия и обеспечение инвентарем | 1000,00 |
| Техническое обеспечение мероприятия с полным комплектом аппаратуры.  Организация работы звукорежиссера. | 2500,00 |
| Изготовление афиш формата А4 в количестве 30 шт. | 1000,00 |
| **Итого** | | | **15 000,00** |
| **ВСЕГО** | | | **105 000,00** |

***Расценки услуг взяты из ранее заключенных в 2011 - 2012 г. договоров и контрактов на данный вид услуг.***

Начальник отдела по культуре и спорту И.В. Беляева