Приложение № 1

к Извещению от «05» апреля 2013г.

№ 0356300120313000014

о проведении запроса котировок

**Проект Гражданско-правовой договор бюджетного учреждения №**

**на оказание услуг по подготовке стеклопосуды очистке и обработки хоз. инвентаря**

**и оборудования на молочной кухне МБУЗ «Городская детская клиническая поликлиника № 5»**

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская детская клиническая поликлиника № 5», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главного врача Кабановой Натальи Константиновны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые Стороны на основании решения Единой комиссии (протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013года №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) заключили настоящий гражданско-правовой договор бюджетного учреждения (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказывать Заказчику услуги по подготовке стеклопосуды очистке и обработки хоз. инвентаря и оборудования на молочной кухне МБУЗ «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (далее «Услуга») расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Свиязева, 46/1 (Детская молочная кухня), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги.

1.2. Виды, объемы, содержание и характеристики услуги устанавливаются Сторонами в Техническом задании согласно Приложению 1 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Цена договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_коп.** (\_\_\_\_\_\_\_рублей \_\_\_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС

2.2. Цена договора включает в себя: заработная плата, стоимость химических средств (моющие, дезинфицирующие составы), уборочного инвентаря (салфетки, губки, перчатки, тряпки, ветошь, ершики из натуральной щетины для мойки посуды), налоги, сборы, таможенные пошлины, другие обязательные платежи и иные расходы, связанные с исполнением настоящего контракта..

2.3. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.

2.4. Все расчеты между Исполнителем и Заказчиком производятся ежемесячно путем перевода безналичных денежных средств на расчетный счет Поставщика на основания подписанных Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, счет-фактуры (счета) в течение 10 банковских дней после подписания указанных документов.

3. СРОК И ВРЕМЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

3.1. Срок оказания услуг: с 01.05.2013 до 30.06.2013гг.

3.2. Время оказания услуги: с 08-00 до 16-00.

3.3. Время проведения услуги: понедельник – суббота, в праздничные дни – по графику.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

4.1.1. обеспечить Исполнителю доступ к месту оказания услуги (возможность оказывать услуги) согласно условиям настоящего договора (обеспечить водой и удобный доступ к месту набора воды, отсутствие посторонних предметов и т.д.);

4.1.2. предоставить Исполнителю помещение для хранения инвентаря и расходных средств (материалов) Исполнителя в течение всего срока оказания услуг, а также обеспечить сохранность данных средств и оборудования.

4.1.3. осуществлять ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору).

4.1.4. сообщать ответственному лицу Исполнителя в течение 1 (одного) часа с момента выявления несоответствия оказываемых услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) и (или) не устранения их по требованию ответственного лица Заказчика в случаях:

а) обнаружения сотрудников Исполнителя, непосредственно оказываемых услуги, в состоянии алкогольного или иного опьянения или нарушающих установленные у Заказчика правила внутреннего распорядка;

б) некачественного оказания услуги сотрудниками Исполнителя по одному, всем или некоторым объектам, указанным в Техническом задании (Приложение 1 к настоящему договору);

в) выявления фактов хищения, причинения вреда или гибели имущества Заказчика, допущенных Исполнителем в ходе оказания услуги;

4.1.5. в случае выявления несоответствия оказываемых услуг, Заказчик имеет право оформить претензию и направить ее Исполнителю;

4.1.6. признать претензию обоснованной и принятой Исполнителем без подписи ответственного лица Исполнителя в случае его неявки по истечении срока, установленного в п. 4.3.7 настоящего договора;

4.1.7. привлечь для предъявления претензий независимых экспертов при наличии разногласий с Исполнителем в день обнаружения нарушений, указанных в п. 4.1.4 настоящего договора (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика), а также для оценки вреда или гибели имущества Заказчика, причиненного сотрудниками Исполнителя. Выбор независимых экспертов осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

4.1.8. вести учет составленных претензий;

4.1.9. осуществлять приемку оказанных услуг, в т.ч. подписывать Акты оказанных услуг.

4.2. Заказчик вправе:

4.2.1. требовать устранения недостатков, выявленных в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение № 1 к настоящему договору);

4.3. Исполнитель обязан:

4.3.1. оказывать услуги лично, Исполнитель не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам.

4.3.2. оказывать услуги своевременно, качественно и в полном объеме в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к настоящему договору);

4.3.3. после получения письменной претензии дать письменный ответ в течении 10 календарных дней;

4.3.4. устранять недостатки, выявленные Заказчиком в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору);

4.3.5. передать Заказчику оставленное без присмотра чужое имущество (телефоны, часы, сумки, обувь и т.д.), обнаруженное при оказании услуги, до конца рабочего дня, в течение которого такое имущество было обнаружено (в случае обнаружения);

4.3.6. приступить к оказанию услуги после устранения Заказчиком причин, препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг Исполнителем;

4.3.7. в течение трех рабочих дней с момента получения сообщения от ответственного лица Заказчика, о выявленных в ходе оказания услуги сотрудниками Исполнителя несоответствиях (п. 4.1.4 настоящего договора) и не устраненных по требованию ответственного лица Заказчика, дать письменное пояснение (с учетом правил внутреннего распорядка Заказчика);

4.3.8. в течение одного рабочего дня с момента принятия претензии, полученной Исполнителем, устранить недостатки, выявленные Заказчиком в ходе ежедневного визуального контроля за соответствием оказываемых услуг, в соответствии с техническим заданием;

* + 1. Исполнитель должен выполнять требования по качеству оказания услуг в соответствии с действующей нормативно-технической документацией (НТД), а именно: отраслевыми стандартами, техническими условиями, САНПИНом, статьей 10 Закона №88-ФЗ от 30.05,2008г.
    2. Исполнитель должен соблюдать правила техники безопасности.
    3. Исполнитель должен обеспечение сохранность имущества Заказчика, а в случае его порчи возместить ущерб.

4.3.12. Представитель Заказчика осуществляет контроль качества оказываемых услуг.

4.3.13. Исполнитель должен иметь в штате обученный персонал для выполнения услуг.

* + 1. Исполнитель должен обеспечить персонал спецодеждой,
    2. Исполнитель должен обеспечить прохождение персоналом медицинского осмотра и оформление санитарных книжек установленного образца на каждого работника.

4.4. Исполнитель вправе:

4.4.1. отказаться от исполнения оказанных услуг полностью или частично при наличии каких-либо причин (обстоятельств), препятствующих своевременному и качественному оказанию услуг Исполнителем, до устранения Заказчиком последствий аварии, иных причины, не зависящих от Исполнителя;

4.4.2. требовать проведения независимой экспертизы для проверки соответствия оказываемых услуг требованиям настоящего контракта, оценки вреда или гибели имущества Заказчика, причиненного сотрудниками Исполнителя;

4.4.3. отказаться от принятия претензии на основании заключения независимой экспертизы;

4.4.4. направлять претензии Заказчику, составлять и подписывать акты.

4.4.5. отказаться от исполнения услуг при несвоевременном перечислении денежных средств за оказанные услуги на расчетный счет Исполнителя п.2.4.

5. ТРЕБОВАНИЯ ПРЕДЪЯВЛЯЕМУЫЕ К УБОРОЧНЫМ МАТЕРИАЛАМ И ИНВЕНТАРЮ

5.1. Химические средства (моющие, дезинфицирующие составы), применяемые при оказании услуг, а также хозяйственный инвентарь (салфетки, губки, перчатки, тряпки, ветошь, ершики из натуральной щетины для мойки посуды), должны использоваться в соответствии с требованиями инструкций фирм – изготовителей. Хозяйственный инвентарь после использования следует промывать проточной водой с моющими средствами.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

6.1. Ответственное лицо Заказчика, осуществляет ежедневный визуальный контроль за соответствием оказываемых Исполнителем услуг требованиям Технического задания (Приложение 1 к настоящему договору) в течение текущего (расчетного) месяца.

6.2. Недостатки услуги по качеству, содержанию и объему, выявленные Заказчиком, должны быть устранены Исполнителем собственными силами и за свой счет в сроки, установленные в п. 4.3.8 настоящего договора.

6.3. В случае не устранения Исполнителем замечаний по качеству оказания услуг в установленные настоящим договором сроки, Заказчик вправе направить Исполнителю письменную претензию.

6.4. При наличии разногласий между Заказчиком и Исполнителем по обоснованности претензий и принятию их Исполнителем, указанных в п.4.1.4 настоящего договора, решение принимается на основании заключения независимых экспертов. В случае несогласия Заказчика или Исполнителя с заключением независимых экспертов, или нарушения Заказчиком срока привлечения независимых экспертов (п. 4.1.6 настоящего договора), спор разрешается в порядке предусмотренном в разделе 7 настоящего договора.

6.4. Сдача-приемка услуг оформляется Актом сдачи-приемки услуг, подписываемым Сторонами. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт сдачи-приемки услуг после оказания услуг.

6.5. Заказчик обязан подписать Акт сдачи-приемки услуг в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения Акта сдачи-приемки услуг и передать (направить) его Исполнителю.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Заказчика:

7.1.1. в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате услуг (п.2.4. настоящего договора), Исполнитель вправе требовать от Заказчика уплаты пени в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

7.1.2. в случае кражи инвентаря, расходных материалов из подсобного помещения Заказчик возмещает Исполнителю утраченную стоимость понесенного ущерба (убытка).

7.2. Ответственность Исполнителя:

7.2.1. в случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуги, установленных в разделе 3 настоящего договора, а также сроков устранения недостатков услуг (п.4.3. настоящего договора), Заказчик имеет право потребовать уплаты неустойки (штрафа) в размере 0,1% от стоимости услуг за каждую принятую претензию;

7.2.2. в случае нарушения Исполнителем требований Технического задания, а именно, оказание услуги не в полном объеме и (или) ненадлежащего качества, Заказчик вправе потребовать от Исполнителя безвозмездного устранения недостатков в сроки, установленные в п.4.3.8 настоящего договора;

7.2.3. Исполнитель возмещает Заказчику сумму причиненного вреда нанесенного сотрудником Исполнителя при наличии доказательств вины на основании заключения независимого эксперта;

7.2.4. В случае если недостатки услуг в срок, установленный п.4.3.8. настоящего договора, не были устранены Исполнителем, либо являются существенными и неустранимыми, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора полностью или частично.

7.3. Уплата Сторонами неустойки, штрафа, пени не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему договору.

7.4. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, таких как пожар, наводнение, стихийные бедствия, военные действия (война) и другие обстоятельства чрезвычайного и непредотвратимого характера (непреодолимой силы).

К обстоятельствам непреодолимой силы не относятся действия (бездействие) третьих лиц.

7.5. Сторона освобождается от уплаты неустойки и иной ответственности, если докажет, что неисполнение обязательств произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ, РАСТОРДЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Изменение условий Договора возможно только по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

8.2. Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.2. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

10.3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

10.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один для Подрядчика и один для Заказчика), имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу с момента его подписания.

10.5. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров, в течение 20 дней. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10.6. К настоящему договору прилагаются:

Приложение № 1 Техническое задание

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик Подрядчик**

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения

«Городская детская клиническая поликлиника № 5»

Адрес: 614066, г. Пермь, ул. Советской Армии, 10

ИНН/КПП 5905253670/590501001

Департамент финансов администрации

г. Перми (МБУЗ «ГДКП № 5», л/с 069200002705)

р/с 40701810300003000001

в РКЦ Пермь г. Пермь

БИК 045744000

Доп КИ 40000

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Н.К.Кабанова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.