Приложение 2 к документации

об открытом аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Пермь "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
 Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице начальника департамента Горюнова Олега Валентиновича, действующего на основании Положения о департаменте, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, являющееся субъектом малого предпринимательства, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящий контракт (именуемый далее – «Контракт») о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1 . На основании приказа от 1 апреля 2013 года № СЭД-22-01-04-29 о проведении открытого аукциона в электронной форме, решения аукционной комиссии (протокол от \_\_\_\_\_.2013года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), в рамках исполнения Постановления администрации города Перми от 15.06.2012 № 290 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (п.п. 1.5.1. программы) Заказчик поручает, а Исполнитель в рамках исполнения принимает на себя обязательства по выполнению работ «Развитие комплекса электронного архива технических дел департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми» (далее по тексту – работы), перечисленные в приложении 1 «Техническое задание на выполнение работ», которое является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Перечень и объем выполняемых работ определен Техническим заданием (приложение 1 к Контракту).

1.3. Обеспечение Контракта представлено- \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

**II. Срок выполнения работ и действия Контракта**

2.1. Контракт действует с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения Сторонами всех обязательств.

2.2. Начало выполнения работ – со дня заключения контракта, срок окончания работ – не позднее 15.12. 2013г.

2.3. Продление сроков выполнения работ не предусмотрено.

**III. Стоимость работ**

3.1. Стоимость всех работ, предусмотренных настоящим Контрактом, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей и является окончательной и изменению не подлежит за исключением случая, указанного в п.3.4.

3.2. Источник финансирования – бюджет города Перми, в рамках исполнения ведомственной целевой программы «Наполнение автоматизированной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности» (п.п. 1.5.1. программы).

3.3. Стоимость работ включает в себя расходы Исполнителя по выполнению работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении Контракта (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).

3.4. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения, предусмотренного Контрактом объема работ и иных условий исполнения Контракта.

**IV. Порядок приемки результатов работ и подписания акта выполненных работ**

4.1. Исполнитель приступает к выполнению работ - со дня заключения Контракта, в соответствии с Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Контракту) и требованиями действующего законодательства.

4.2. Заказчик осуществляет проверку результатов выполненных работ в течение 2 рабочих дней со дня получения от Исполнителя технического отчета (в объеме согласно Техническому заданию – приложение 1 к настоящему Контракту) и акта приема-передачи работ по форме согласно приложению 2 к настоящему Контракту. Рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта. Дата подписания Заказчиком акта приема-передачи работ считается датой приема работ Заказчиком.

4.3. Технический отчет в объеме, предусмотренном п.14.2 Технического задания (приложение 1 к Контакту), передается с сопроводительным письмом для рассмотрения в сектор электронного архива управления информационного обеспечения градостроительной деятельности Заказчика (далее по тексту – ЭА УИОГД).

4.4. Приемка технического отчета, переговоры и консультации в ходе выполнения и приема-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

4.5. Акт приема-передачи работ оформляется только при условии наличия технического отчета и выполнения объема работ, предусмотренного Техническим заданием (приложение 1 к Контракту). Предлагаемая к заполнению форма акта приема-передачи работ – приложение 2 к настоящему Контракту.

Основания применения и порядок расчета неустойки (штрафа, пени) в соответствии с пунктом 8.1 настоящего Контракта.

4.6. В случае мотивированного отказа Заказчика принимать выполненные работы, Cторонами оформляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ, Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним актом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненной работе, Заказчик имеет право не выплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

4.7. При остановке работ по настоящему Контракту по инициативе Заказчика в установленных настоящим Контрактом или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки работ Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее выполненных Исполнителем объемов работ.

4.8. В случае, если настоящий Контракт исполнен несвоевременно или ненадлежащим образом, но Заказчик готов принять его исполнение, то в соответствующем протоколе (акте) должны быть указаны допущенные Исполнителем нарушения исполнения настоящего Контракта и соответствующие штрафные санкции.

Порядок выполнения работ по настоящему Контракту, перечень работ, технический отчет и другой документации, подлежащих сдаче и оформлению Исполнителем Заказчику, определен настоящим Контрактом, Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Контракту).

**V. Гарантийные обязательства**

5.1. В целях обеспечения эффективной эксплуатации электронного архива предусмотрены гарантийные обязательства Исполнителя в объеме согласно разделу XI Технического задания (приложение 1 к настоящему Контракту).

**VI. Порядок расчетов по Контракту**

6.1. Заказчик производит оплату выполненных работ за выполнение всего объема работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 дней с момента подписания акта приема-передачи выполненных работ, счет и/или счета-фактуры. Счет и/или счет-фактура выставляется не ранее даты подписания акта приема-передачи работ.

6.2. Расчет с Исполнителем осуществляется путем перечисления средств на его расчетный счет, указанный в настоящем Контракте.

6.3. Документы, представляемые к оплате Исполнителем, должны содержать ссылки на регистрационный номер настоящего Контракта.

**VII. Права и обязанности Сторон.**

7.1. Исполнитель обязан:

7.1.1. выполнять работы строго в соответствии с требованиями, условиями, объемами и сроками, предусмотренными Техническим заданием;

7.1.2. предоставлять Заказчику в рамках исполнения настоящего Контракта любую запрашиваемую им информацию;

7.1.3. своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работы, по которым у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем;

7.1.4. при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, немедленно известить Заказчика;

7.1.5. не публиковать или иным способом не передавать исходные материалы и полученные результаты без письменного согласия другой Стороны;

7.1.6. при выполнении работ на территории и объектах Заказчика соблюдать технические, режимные и иные требования, в том числе по соблюдению конфиденциальности информации, правила техники безопасности, пожарной безопасности, регулирующие выполнение работ по настоящему Контракту на территории Заказчика;

7.1.7. после окончания работ осуществлять возврат дел представителю Заказчика (начальнику сектора электронного архива), представлять технический отчет;

7.1.8. выполнять гарантийные обязательства, предусмотренные разделом V настоящего Контракта, Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Контракту);

7.1.9. выполнять иные действия, связанные с исполнением настоящего Контракта.

7.2. Исполнитель вправе:

7.2.1. запрашивать и получать от Заказчика необходимые исходные материалы, технические дела, информацию (в рамках Технического задания – приложение 1 к настоящему Контракту)) для выполнения работ;

7.2.2. требовать от Заказчика допуск к необходимому оборудованию Заказчика в рамках исполнения Контракта;

7.2.3. при условии надлежащего исполнения обязательств по выполняемым работам;:

- требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.3.1. настоящего Контракта;

- в случае, если обеспечение исполнения настоящего Контракта представлено денежными средствами, перечисленными на расчетный счет Заказчика, требовать от Заказчика возврата суммы обеспечения, за исключением случаев, установленных п.8.4. настоящего Контракта;

7.2.4. по согласованию с Заказчиком вносить изменения и частные технические вопросы по выполняемым работам, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему Контракту;

7.2.5. выполнить ранее срока, установленного Контрактом работы и сдать Заказчику. Представить счет за фактически выполненные работы;

7.3. Заказчик обязан:

7.3.1. передавать Исполнителю техническую и иную документацию, предусмотренную Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Контракту) и необходимую для выполнения работ по настоящему Контракту;

7.3.2. обеспечить на своей территории доступ к оборудованию, программному обеспечению, создание и поддержание условий, необходимых для выполнения Исполнителем работ по настоящему Контракту в рамках Технического задания (приложение 1 к настоящему Контракту);

7.3.3. при отсутствии собственных замечаний, произвести приемку выполненных работ в порядке, предусмотренном разделом IV настоящего Контракта, и оплатить такие работы согласно разделу VI настоящего Контракта;

7.3.4. в случае необходимости приостановки выполнения работ направить извещение Исполнителю о приостановке работ с указанием срока возобновления указанных работ;

7.3.5. выполнять приемку работ в соответствии с Регламентом, утвержденным приказом руководителем Заказчика от 14.02.2012 № СЭД-22-01-04-23 «Об утверждении Регламента приемки товаров (работ, услуг) по контрактам (договорам, соглашениям) и контроля за их исполнением по департаменту градостроительства и архитектуры администрации города Перми».

7.4. Заказчик вправе:

7.4.1. в лице начальника сектора ЭА УИОГД и начальника сектора информационных технологий Заказчика в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, осуществлять приемку выполненных работ, осуществлять проверку представленных Исполнителем актов приема-передачи работ, визировать акты приема-передачи работ;

7.4.2. назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ. При не исполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, действовать согласно п.8.1. настоящего Контракта, либо, устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя;

7.4.3. при наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи работ в порядке, установленном разделом IV настоящего Контракта;

7.4.4. принять и оплатить работы, выполненные ранее срока;

7.4.5. при исполнении настоящего Контракта снизить по согласованию с Исполнителем, с которым заключен настоящий Контракт, цену настоящего Контракта без изменения, предусмотренного настоящим Контрактом объема работ и иных условий исполнения настоящего Контракта, с оформлением Сторонами дополнительного соглашения к настоящему Контракту.

**VIII. Ответственность. Риски**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере одной двухсотой (1/200) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

8.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой (1/300) действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.4. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Контракте, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

8.5. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**IX. Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства**)

9.1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Контракту в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые Стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Контракта и которые возникли не по воле Сторон.

9.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, гражданские войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.

9.3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую Сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой Стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В этом документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.

9.4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Контракту отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, Стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Контракта в установленном законом порядке.

**X. Условия изменения и расторжения Контракта**

10.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Контракту имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

10.2. Расторжение настоящего Контракта может иметь место по соглашению Сторон, либо по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий Контракт, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого расторжения настоящего Контракта.

10.4. При расторжении настоящего Контракта Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать результаты выполненных работ по настоящему Контракту Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненную Исполнителем работу, принятую без претензий.

**XI. Разрешение споров**

11.1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.

11.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в арбитражном суде Пермского края.

**XII. Прочие условия**

12.1. Все материалы, полученные при выполнении работ по настоящему Контракту, поступают в распоряжение Заказчика.

12.2. Исполнитель не имеет право использовать результаты выполненных работ без письменного согласия Заказчика.

**XIII. Заключительные положения**

13.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях Контракта считается конфиденциальной и не подлежащей разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.

13.3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение трех дней) извещать друг друга.

13.4. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два экземпляра находятся у Заказчика, один экземпляр находится у Исполнителя.

13.5.Для решения текущих вопросов по настоящему Контракту назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Гинкул Наталья Дмитриевна, тел. (342)210-89-39;

Кубышкин Вячеслав Анатольевич, тел. (342) 212-57-41.

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13.6. К настоящему Контракту прилагается и является его неотъемлемой частью:

приложение 1 – Техническое задание;

приложение 2 – акт приема-передачи выполненных работ (форма для заполнения)

**XIV. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми**  614000, г.Пермь, ул.Сибирская.15  тел (342)212-72-57, факс (342)212-68-28  р/с 402 048 103 000 000 000 06  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (ДФ г.Перми, л/с 02563000380,  ДГА администрации города Перми,  л/с 02903018901)  ИНН 5902293820 КПП 590201001  Начальник департамента градостроительства и архитектуры администрации города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.В.Горюнов  м.п. | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  м.п. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Приложение 2 к контракту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**АКТ № \_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(приема-передачи выполненных работ)**

**по контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Наименование контракта

Заказчик: Департамент градостроительства и архитектуры администрации

города Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование работы/услуги/ товара | Ед. изм. | Стоимость, руб. |
| 1 |  |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Исполнителю |  |  |
|  | Без налога (НДС) |  |  |
|  | Всего с учетом НДС |  |  |
| 2 | Размер неустойки (штрафа/ пени), подлежащий взысканию и порядок расчета неустойки (штрафа/пени)- п.\_\_\_\_\_контракта/договора  (просрочка исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом/договором, а именно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается основание (срок сдачи работ/оказания услуг/поставки товаров,/иное)) |  |  |
|  | Итоговая сумма, подлежащая оплате Заказчику |  |  |

Всего выполнено работ/оказано услуг/поставлено товара на сумму: **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Всего неустойка, подлежащая взысканию**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.**

Реквизиты для зачисления неустойки: г. Пермь, ул. Сибирская, 15, ИНН 5902293820, КПП 590201001, р/с 40101810700000010003, ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь, БИК 045773001, ОКАТО 57401000000, УФК по Пермскому краю (Департамент градостроительства и архитектуры администрации города Перми л/с 04561065860), КБК 90311690040040000 140, Назначения платежа «Неустойка за нарушение сроков выполнения работ по контракту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Срок перечисления неустойки (штрафа/пени) в течение 15 банковских дней со дня подписания заказчиком и исполнителем настоящего акта.

Исполнитель: Заказчик:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

мп мп