**Приложение № 1.**

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**Оказание услуг по организации и проведение праздничных мероприятий ко Дню защиты детей для жителей микрорайона Садовый**

1. Сроки оказания услуги: июнь 2013 г., дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Садовый (по согласованию с Заказчиком).
3. Обязательное предоставление и согласование с Заказчиком плана-сценария мероприятия не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия.
4. Информирование населения микрорайона о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
5. Организация и проведение праздничной программы в соответствии с тематикой мероприятия: не менее трех профессиональных коллективов и исполнителей разных жанров.
6. Обеспечение звуковой аппаратурой.
7. Обеспечение работы профессионального ведущего, проведение детской программы, конкурсов и игр со зрителями.
8. Оформление места проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия.
9. Приобретение и вручение сувениров.
10. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
11. Обязательное предоставление фотоматериалов (на электронном носителе) с включением общих планов мероприятия в количестве не менее 5-ти снимков.
12. Продолжительность мероприятия не менее 2часов.
13. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятия.
14. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.

**Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий ко Дню медицинского работника для жителей микрорайона Садовый.**

1. Сроки оказания услуги: июнь 2013 г., дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Садовый (по согласованию с Заказчиком).
3. Обязательное предоставление и согласование с Заказчиком плана-сценария мероприятия за 5 дней до проведения мероприятия.
4. Информирование населения микрорайона о проводимом мероприятии не менее чем за 7 дней до его проведения.
5. Организация и проведение праздничной программы для медицинских работников, работающих или проживающих в микрорайоне Садовый.
6. Организация выступления не менее трёх профессиональных коллективов и исполнителей разных жанров, в соответствии с тематикой мероприятия.
7. Обеспечение звуковой аппаратурой.
8. Оформление места проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия.
9. Приобретение и вручение сувениров.
10. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения мероприятия.
11. Обязательное предоставление фотоматериалов (на электронном носителе) с включением общих планов мероприятия в количестве не менее 5-ти снимков.
12. Продолжительность мероприятия не менее 2 часов.
13. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятия.
14. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.

**Оказание услуг по организации и проведению праздничных мероприятий ко Дню Победы для жителей микрорайона Садовый.**

1. Сроки оказания услуги: май 2013 г., дата и время по согласованию с Заказчиком.
2. Место оказания услуги: г. Пермь, микрорайон Садовый (по согласованию с Заказчиком).
3. Обязательное предоставление и согласование с Заказчиком плана-сценария мероприятия.
4. Организация и проведение праздничной программы на тему героической победы Советского народа в Великой отечественной войне 1941-1945 годов, с участием не менее пяти коллективов Мотовилихинского района и города Перми, разных жанров, с качественным уровнем исполнения, в соответствии с тематикой мероприятия.
5. Обеспечение работы профессионального ведущего и проведение интерактивной тематической программы.
6. Приглашение ветеранов микрорайона Садовый (количество по согласованию с Заказчиком) в т. ч., организация доставки ветеранов к месту проведения мероприятия.
7. Техническое обеспечение праздника с учётом погодных условий с полным комплектом аппаратуры, организация работы звукорежиссёра.
8. Оформление места проведения мероприятия в соответствии с тематикой мероприятия.
9. Приобретение и торжественное вручение подарков и цветов для ветеранов на сумму не менее 20 % от суммы, запланированной на мероприятие.
10. Наличие информации для жителей района о мероприятии, не менее чем за 5 дней до проведения мероприятия, изготовление афиш (формата А4) в количестве не менее 20 шт. Эскиз афиши предварительно согласовать с Заказчиком.
11. Обеспечение массового характера мероприятия.
12. Предоставление текстового и финансового отчетов, не позднее 3-х дней после проведения.
13. Обязательное предоставление фотоматериалов (на электронном носителе) с включением общих планов мероприятия в количестве не менее 5-ти снимков.
14. Продолжительность мероприятия не менее 2часов.
15. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятия.
16. Транспортные расходы за счёт Исполнителя.