Приложение № 2

к муниципальному контракту № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Техническое задание**

на оказание комплекса **услуг** **по осуществлению расчета, приема, распределения и перечисления платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Перми**.

**Раздел 1. Перечень обязательных услуг**

**1. Расчет платы за наем:**

* расчет платы за наем по тарифам для населения, утвержденным администрацией города, с последующим перерасчетом в случае изменения тарифов и условий проживания (площади помещения);
* расчет пени/процентов за неоплату либо несвоевременную оплату нанимателями за наем, а также последующий перерасчет размера пени/процентов в случае заключения соглашений об освобождении от оплаты пени/процентов, снижении размера оплаты пени/процентов, о рассрочке, отсрочке в оплате за наем и пени/процентов;
* печать отдельных унифицированных платежных документов «Счет-извещение»/«Счет-квитанция» с обязательным включением линейного (Code 128) и двумерного (QR) штрих – кодов;
* при условии заключения соглашения с управляющими организациями, включение услуги плата за наем в квитанции управляющих организаций, с последующим выделением из общей суммы оплаты за ЖКУ платы за наем;
* в срок не позднее чем по истечении 3 (Трех) банковских дней, следующих за днем предоставления официального документального подтверждения факта поступления в адрес Исполнителя и зачисления на его расчетный счет принятых платежей за наем обязан осуществить перечисление денежных средств в бюджет г.Перми в течение 1 (одного) банковского дня;
* ежедневный учет поступивших платежей за наем жилых помещений (по лицевому счету, по домам, по периодам);
* обработка и распределение информации о поступивших платежах за наем жилых помещений (по лицевым счетам нанимателей, по домам, по районам, по периодам);

**2.Услуги по организации приема, распределения и перечисления платы за наем, в т. ч.:**

2.1. Организация приема платежей граждан за наем осуществляется на всей территории города Перми, через коммерческие, кредитные организации, собственных пунктов приема платежей включает в себя не менее 450 пунктов.

Данная информация подтверждается наличием договоров и иными документами.

* 1. Распределение платы за наем.
  2. Перечисление суммы поступивших платежей за наем, а также пени/процентов за неоплату либо несвоевременную оплату за наем на расчетный счет в течение 3 (трех) банковских дней с момента поступления на расчетный счет исполнителя.

**3. Услуги по информационному обеспечению:**

* 1. предоставление on-line доступа специалистам МКУ к информационным ресурсам, установка и информационное обслуживание программного обеспечения для организации автоматизированных рабочих мест.

Обязательный перечень основных функций, выполняемых автоматизированным рабочим местом:

* + 1. Полный доступ к информации по выбранному л/с. Специалисты МКУ УМЖФ г Перми и Исполнителя работают в одном программном комплексе:

- Поиск информации по лицевому счету (по номеру лицевого счета, по адресу, по фамилии);

- Получение информации по лицевому счету: (дата открытия лицевого счета, тип квартиры,

площадь общая/жилая, наниматель, количество проживающих);

- Возможность специалистам МКУ УМЖФ города Перми самостоятельно редактировать

информацию по лицевым счетам (тип квартиры, отметка о закрытии лицевого счета,

общая площадь кв.м, Ф.И.О. нанимателя)

* + 1. Получение информации по начислениям и поступлениям платежей.

- Просмотр движения денежных средств по расчетным периодам (начисление, поступление, перерасчет, пени, сальдо начальное и конечное), с выводом подробной информации: по услугам; по изменениям; по оплате;

- Получение информации по перерасчетам;

- Получение информации по задолженности;

- Просмотр сформированной квитанции за прошлые периоды с возможностью повторной печати;

- Возможность расчета пени на текущую дату;

- Просмотр дополнительной архивной информации по лицевому счету.

* 1. Предоставление на бумажных и электронных носителях готового набора справок, сводных ведомостей, отчетов и др. по форме указанной в Приложении:

- Сальдовая ведомость по плате за наем (в разрезе районов, домов, управляющих организаций, по периодам и др.);

- Сводная ведомость распределения платежей населения (по периодам поступления платежей, по периодам оплаты, по районам и др.);

- Сводная оборотная ведомость (в разрезе районов, домов, УК, и др.)

- Справка о количестве лицевых счетов пользующихся услугой «Плата за наём»;

- Сводный расчет о начислении и поступлении пени;

- Справка о суммах поступлений по периодам (по лицевому счету);

- Сведения о квартиросъемщике (по лицевому счету);

- Расчет пени (по лицевому счету);

- Выписка из лицевого счета (задолженность на конкретную дату и по периодам);

- Списки квартиросъемщиков (по районам, по улицам, по дому и др.);

- Отчет по площади (по районам, по улицам, по дому и др.);

- Реестр должников (по районам, по улицам, по дому и др.);

- Отчет по перечислениям и поступившим платежам по периодам (по порциям – 1 банковский день).

* 1. Связанность данных участвующих в расчетах с отдельным специализированным модулем «Первичный учет населения».

**Раздел 2. Перечень дополнительных услуг по запросу Заказчика**

* 1. Печать карточек квартиросъемщиков;
  2. Печать дополнительной информации на лицевой и оборотной стороне Счета-квитанции;
  3. Предоставления отчетов по расчетам с нанимателями, а также справок и сведений по характеру выполняемых работ (выходные документы);

**Раздел 3. Предельная стоимость услуг**

Стоимость комплекса услуг по расчету и приему платежей граждан за жилищно-коммунальные услуги, оказанные МКУ « Управление муниципальным жилищным фондом города Перми», не должна превышать предложенной стоимости по отдельным видам услуг:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | Вид услуг | **Единица измерения** | **Предельная стоимость.** |
| 1 | Расчеты с нанимателями жилых помещений (ориентировочное количество лицевых счетов - 30600 шт., ориентировочное количество площади объектов – 1287,55 тыс.кв.м.) | рублей за 1 лицевой счет | 0,49 |
| 2 | Печать унифицированных платежных документов «Счет-извещение»/«Счет-квитанция», предъявляемых для оплаты нанимателям | рублей за 1 квитанцию | 1,65 |
| 3 | Включение строки плата за наем в квитанции управляющей организации | рублей за 1 квитанцию | 0,22 |
| 4 | Услуги по организации сбора приема платы за наем | процент от собранных платежей | 2,12% |
| 5 | Услуги по распределению и перечислению платы за наем | процент от собранных платежей | 0,94% |
| **Печать дополнительной информации** | | | |
| 6 | Печать дополнительной информации на лицевой стороне квитанции | рублей за 1 информационную строку | 0,13 |
| 7 | Печать дополнительной информации на оборотной стороне квитанции | рублей за 1 информационную строку | 0,30 |

**Раздел 4. Образец унифицированного платежного документа**

Унифицированный платежный документ «Счет-извещение»/«Счет-квитанция» должен содержать всю информацию, отраженную в прилагаемом образце с обязательным включением 2 штрих - кодов: линейного (Code 128) и двумерного (QR).

Верхняя часть квитанции:

1. Лицевой счет нанимателя;
2. Месяц, год оплаты за наем;
3. Общая сумма к оплате;
4. Штрих-код для ускорения приема платежей в кассах;
5. Получатель денежных средств и банковские реквизиты;
6. Адрес и Ф.И. О. нанимателя;
7. Вид платежа, с указанием суммы начисления руб., (добавочно – суммы переплаты, долга, пени);
8. Наименование учреждения (МКУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»), контактные телефоны;
9. Дополнительная информация по запросу Заказчика.

Нижняя часть квитанции:

1. Лицевой счет нанимателя;
2. Месяц, год оплаты за наем;
3. Адрес и Ф.И.О. нанимателя;
4. Площадь жилого помещения кв.м (общая/жилая);
5. Количество людей проживающих в квартире (постоянно/временно);
6. Таблица с видом платежа, тарифа оплаты за наем руб./кв.м, общей площади жилого помещения кв.м, суммы начисления руб., (добавочно – суммы переплаты, долга, пени);
7. В столбце «Итого к оплате» прописаны сумма оплаты руб. возможная сумма переплаты руб., задолженности руб., пени руб.;
8. Итоговая сумма к оплате с возможной суммой переплаты, задолженности, пени;
9. Наименование учреждения (МКУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»), контактные телефоны.

СЧЕТ-ИЗВЕЩЕНИЕ лицевой счет месяц, год итого к оплате

Реквизиты организации- получателя средств по квитанции

Штрих код

МКУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»

тел.

Плата за наём руб.

Задолженность (мес)

Пени на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итого к оплате:

Ф.И.О. нанимателя

Адрес

СЧЕТ-КВИТАНЦИЯ лицевой счет

месяц

год

Ф.И. Нанимателя

Адрес

Площадь

Общая

Жилая

Кол-во проживающих

Постоянно

Временно

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| площадь | Тариф  руб./ кв.м | Норматив потребления | Количество (объем) | Начислено | Снято, добавлено | Дней\час перерасч. | Итого к оплате |
| Плата за наём  МКУ «Управление муниципальным жилищным фондом города Перми»  тел.  Задолженность (мес)  Пени на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  |  |  |  |  |  |  |