***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по перемещению (демонтажу), хранению и утилизации в качестве отходов самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа с самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кировского района.**

**(для субъектов малого предпринимательства)**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | | Телефон/факс 283 30 02 |
| Контактное лицо | | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | Выполнение работ по перемещению (демонтажу), хранению и утилизации в качестве отходов самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа с самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кировского района |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | *520 400 000 (пятьсот двадцать тысяч четыреста) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:   1. Постановление Администрации города Перми от 01.11.2012 года «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие Кировского района города Перми» на 2013-2015 годы» п.п. 1.1.1. 2. Постановление Администрации города Перми № 740 от 16.11.2011 года «Об утверждении методики расчета и размера стоимости работ по сносу самовольных построек, демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию и захоронению либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов и обнаруженного в них имущества» |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Подробные характеристики выполняемых работ указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | Требования к выполняемым работам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Выполняемые работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | | Место выполнения работ: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | | Начало выполнения работ: с момента подписания настоящего контракта  Окончание выполнения работ: 30 декабря 2013 года  Приемка выполненных работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, осуществляется по акту приемки выполненных работ (КС-2) (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  По окончании выполнения работ Подрядчик извещает Заказчика о готовности к приемке выполненных работ и направляет Заказчику подписанный им акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах и иные документы, предусмотренные техническим заданием.  Заказчик принимает результат выполненных работ и направляет Подрядчику экземпляр подписанного акта приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки результата выполненных работ.  В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт отказа в приемке работ с перечнем выявленных в результате выполненных работ недостатков (недоработок) и сроками их устранения. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически выполненные работы будет осуществлена по безналичному расчету платежным поручением в течение 10 банковских дней со дня получения и подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему контракту), справки о стоимости работ по форме КС-3 (Приложение №3 к настоящему контракту), получения счет фактуры и иных документов, предусмотренных техническим заданием.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Цена контракта включает в себя все налоги и сборы, выплаченные или подлежащие выплате, расходы на страхование и прочие расходы, которые могут возникнуть при исполнении муниципального контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | | **Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства**, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
|  | | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 2 %, что составляет 10 408 (десять тысяч четыреста восемь) рубль 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | |  |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

**на выполнение работ по перемещению (демонтажу), хранению и утилизации в качестве отходов самовольно размещенных (установленных)** **объектов некапитального типа с самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кировского района**

**Место выполнения работ**:

1. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул.Калинина, ул. Светлогорская, ул. Буксирная, ул. Танцорова , ул. Туапсинская;
2. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул.Кировоградская, ул. Калинина, ул. Юнг Прикамья, ул. Сокольская, ул. Каляева, ул. Сумская (четная сторона), ул. 5-я Каховская ;
3. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул. Химградская, ул. Новоржевская, ул. Сивашская, ул. Ласьвинская;

**Объем работ:** самовольно размещенные (установленные) объекты некапитального типа (контейнеры, передвижные строения и сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения, и прочее движимое имущество), далее – объекты, в количестве 65 штук. Наименование, место нахождение объектов указывается в заявке Заказчика.

**Перечень работ по каждому объекту:** По заявке Заказчика представить локальный сметный расчет на выполнение работ по каждому объекту, выполнить демонтаж (перемещение) объекта, его перевозку на место временного содержания и хранения и по истечении срока хранения (6 месяцев) обеспечить его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

**Срок исполнения работ по демонтажу (перемещению) объекта, его перевозке на место временного содержания и хранения:** не более десяти суток с момента подачи Заказчиком заявки на проведение работ.

# Характеристика работ по каждому объекту

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к выполняемым работам | 1. Определить уполномоченное лицо, осуществляющее организацию демонтажа и перемещения объекта;  2. Произвести вскрытие объекта, предназначенного к демонтажу и перемещению на место временного хранения и подписать в трех экземплярах акт, в котором указывается:  - место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу самовольного (незаконного) объекта,  - техническое состояние объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),  - наименование лица, осуществившего демонтаж и перемещение объекта,  - место хранения демонтированного объекта,  - реквизиты распоряжения администрации Кировского района, на основании которого производится демонтаж объекта и его перемещение.  3. Подписать акт уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, представителем лица, принявшего объект на хранение, а также владельцем объекта либо его полномоченным представителем, в присутствии которого произведен демонтаж (при присутствии на демонтаже объекта владельца объекта либо его полномочного представителя).  В случае отказа владельца объекта либо его полномочного представителя от проставления в акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.  4. Вручить один экземпляр акта под расписку (либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу объекта либо его полномочному представителю.  5. Передать второй экземпляр акта - в администрацию Кировского района г. Перми.  6. Передать третий экземпляр акта лицу, ответственному за хранение объекта.  7. Обеспечить уборку мусора на месте демонтированного объекта, с учетом прилегающей территории до пяти метров по периметру.  8. В случае обнаружения в объекте имущества, предпринять необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:  8.1. Зафиксировать в акте факт обнаружения такого имущества;  8.2. Составить опись имущества с указанием идентифицирующих сведений в трех экземплярах. Опись имущества является неотъемлемой частью акта;  8.3. Произвести фотофиксацию имущества;  8.4. Обеспечить сохранность имущества, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в объекте, до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения;  8.5. Обеспечить по истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров, их транспортирование и захоронение в качестве отходов;  8.6.Передать на хранение имущество, обнаруженное в объекте, в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.  9. Обеспечить:  9.1. хранение объекта 6 месяцев. Дата хранения указывается в акте приемки-передачи;  9.2. доступ представителя Заказчика в место временного хранения объекта в течении всего срока хранения;  10. В случае обращения в администрацию Кировского района г. Перми владельца объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа и выдачи администрацией Кировского района акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения:  10.1. Подписать акт сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения;  10.2. Подписать акт сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения владельцем объекта и иного имущества при передаче объекта и иного имущества;  10.3. Передать один экземпляр акта сдачи-приемки  владельцу объекта и иного имущества;  10.4. Передать один экземпляр акта сдачи-приемки в администрацию Кировского района;  10.5. Выдать объект и иное имущество, находящееся на хранении после демонтажа при обращении владельца объекта и иного имущества с письменным заявлением и приложением следующих документов:  - копия платежного документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов;  -копии документов, подтверждающих право на объекты и имущество (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие), и иные документы, подтверждающие право собственности на объект и имущество.  11. По истечении срока хранения (6 месяцев) по письменному согласованию с Заказчиком обеспечить транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов объекта с подписанием акта уничтожения. |
| Требования к производству работ | При производстве погрузочно-разгрузочных и демонтажных работ соблюдать технику безопасности.  Соблюсти требования:  Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности;  Средства индивидуальной защиты;  Особое внимание уделить ограждению опасной зоны при производстве погрузочно - разгрузочных и демонтажных работ;  Выполнение работ осуществляется с соблюдением всех требований техники безопасности и охраны труда, дорожного движения, при выполнении работ, связанных с демонтажем, включая электробезопасность и пожаробезопасность, сохранность зеленных насаждений, объектов городской собственности. |
| Требования к хранению демонтированных объектов | 1.Обеспечить хранение объектов в течение 6 месяцев на земельном участке:  - расположенном в территориальной зоне, согласно Правил землепользования и застройки, утвержденных, [Решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 143 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми"](consultantplus://offline/ref=FAB5B99501FCAFF27994F1C0001BE9FF980B740307DD6EFC23E3CCA522DEEF3E3565282AE3C0744C42D00BHC2DD), виды разрешенного использования которой позволяют размещать строения некапитального типа;  - принадлежащем на каком либо праве производителю работ. |
| Требования к приемке работ | 1.Для подтверждения выполненных работ необходимо представить:  1.1.Фотоматериалы объекта (на электронном носителе CD-RW), а именно:  - фотографии объекта, расположенного на самовольно занятом земельном участке;  - фотографии земельного участка, освобожденного от самовольно установленного объекта;  - фотографии объекта, расположенного на месте временного хранения;  1.2. Акт демонтажа;  1.3. Акт приема-передачи;  1.4. Документы подтверждающие захоронение либо утилизацию в качестве отходов объекта |

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Начальник сектора по градростроительству и землепользованию

М.Р. Моисеева

Приложение № 2

к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**Муниципального контракта № \_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Подрядчик», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему муниципальному контракту (далее контракт) Подрядчик обязуется выполненить работы по перемещению (демонтажу), хранению и утилизации в качестве отходов самовольно размещенных (установленных) объектов некапитального типа с самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кировского района по заявке Заказчика, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. направить подрядчику заявку в письменном виде с указанием объектов, предназначенных к демонтажу, перемещению и хранению;

2.1.2. принять и оплатить оказанные Подрядчиком работы в соответствии с п.3, 4 настоящего контракта;

2.1.3. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

**2.2. Подрядчик обязуется:**

2.2.1. выполнить своими силами работы в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1);

2.2.2. выполнить работы качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.3. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по соблюдению требований техники безопасности, пожарной безопасности, охране здоровья;

2.2.4. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Подрядчика. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Подрядчику, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.5. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Приемка выполненных работ на соответствие их объема и качества требованиям, установленным Техническим заданием (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, осуществляется по акту приемки выполненных работ (КС-2) (Приложение № 2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.
   2. По окончании выполнения работ Подрядчик извещает Заказчика о готовности к приемке выполненных работ и направляет Заказчику подписанный им акт приемки выполненных работ в 2 (двух) экземплярах и иные документы, предусмотренные техническим заданием.
   3. Заказчик принимает результат выполненных работ и направляет Подрядчику экземпляр подписанного акта приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки результата выполненных работ.
   4. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки результата выполненных работ, Сторонами составляется двусторонний акт отказа в приемке работ с перечнем выявленных в результате выполненных работ недостатков (недоработок) и сроками их устранения.
2. **СТОИМОСТЬ РАБОТ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость работ по настоящему муниципальному контракту определена на основании итогов аукциона (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, соответствия техническим требованиям, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Стоимость работ включает в себя все налоги и сборы, выплаченные или подлежащие выплате, расходы на страхование и прочие расходы, которые могут возникнуть при исполнении муниципального контракта.
   3. Оплата за фактически выполненные работы будет осуществлена по безналичному расчету платежным поручением в течение 10 банковских дней со дня получения и подписания Заказчиком акта приемки выполненных работ по форме КС-2 (Приложение №2 к настоящему контракту), справки о стоимости работ по форме КС-3 (Приложение №3 к настоящему контракту), получения счет фактуры и иных документов, предусмотренных техническим заданием.
   4. В случае изменения банковских реквизитов, Подрядчик обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Подрядчик.
   5. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта
3. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**
   1. Сроки выполнения работ

5.1.1. Начало выполнения работ: с момента заключения муниципального контракта

5.1.2. Окончание выполнения работ: 30 декабря 2013 года

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты выполненных работ по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости работ за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   4. Взыскание пени не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полном объеме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Подрядчиком при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электроно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru/](http://www.sberbank-ast.ru/).
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Подрядчик:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на выполнение работ по перемещению (демонтажу), хранению и утилизации в качестве отходов самовольно размещенных (установленных)** **объектов некапитального типа с самовольно занятых земельных участков, расположенных на территории Кировского района**

**Место выполнения работ**:

1. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул.Калинина, ул. Светлогорская, ул. Буксирная, ул. Танцорова , ул. Туапсинская;
2. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул.Кировоградская, ул. Калинина, ул. Юнг Прикамья, ул. Сокольская, ул. Каляева, ул. Сумская (четная сторона), ул. 5-я Каховская ;
3. г. Пермь, Кировский район; территория ограниченная ул. Химградская, ул. Новоржевская, ул. Сивашская, ул. Ласьвинская;

**Объем работ:** самовольно размещенные (установленные) объекты некапитального типа (контейнеры, передвижные строения и сооружения, конструкции, механизмы, строительные материалы, ограждения, и прочее движимое имущество), далее – объекты, в количестве 65 штук. Наименование, место нахождение объектов указывается в заявке Заказчика.

**Перечень работ по каждому объекту:** По заявке Заказчика представить локальный сметный расчет на выполнение работ по каждому объекту, выполнить демонтаж (перемещение) объекта, его перевозку на место временного содержания и хранения и по истечении срока хранения (6 месяцев) обеспечить его транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов.

**Срок исполнения работ по демонтажу (перемещению) объекта, его перевозке на место временного содержания и хранения:** не более десяти суток с момента подачи Заказчиком заявки на проведение работ.

# Характеристика работ по каждому объекту

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к выполняемым работам | 1. Определить уполномоченное лицо, осуществляющее организацию демонтажа и перемещения объекта;  2. Произвести вскрытие объекта, предназначенного к демонтажу и перемещению на место временного хранения и подписать в трех экземплярах акт, в котором указывается:  - место, дата, время начала и окончания работ по демонтажу самовольного (незаконного) объекта,  - техническое состояние объекта и имущества, содержащегося внутри объекта (при его наличии),  - наименование лица, осуществившего демонтаж и перемещение объекта,  - место хранения демонтированного объекта,  - реквизиты распоряжения администрации Кировского района, на основании которого производится демонтаж объекта и его перемещение.  3. Подписать акт уполномоченным лицом, представителем лица, осуществившего демонтаж и перемещение такого объекта, представителем лица, принявшего объект на хранение, а также владельцем объекта либо его полномоченным представителем, в присутствии которого произведен демонтаж (при присутствии на демонтаже объекта владельца объекта либо его полномочного представителя).  В случае отказа владельца объекта либо его полномочного представителя от проставления в акте подписи об этом делается соответствующая отметка с указанием мотива отказа.  4. Вручить один экземпляр акта под расписку (либо отправить заказным письмом с уведомлением о вручении) владельцу объекта либо его полномочному представителю.  5. Передать второй экземпляр акта - в администрацию Кировского района г. Перми.  6. Передать третий экземпляр акта лицу, ответственному за хранение объекта.  7. Обеспечить уборку мусора на месте демонтированного объекта, с учетом прилегающей территории до пяти метров по периметру.  8. В случае обнаружения в объекте имущества, предпринять необходимые меры, направленные на сохранность такого имущества, в том числе путем его передачи на хранение третьим лицам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а именно:  8.1. Зафиксировать в акте факт обнаружения такого имущества;  8.2. Составить опись имущества с указанием идентифицирующих сведений в трех экземплярах. Опись имущества является неотъемлемой частью акта;  8.3. Произвести фотофиксацию имущества;  8.4. Обеспечить сохранность имущества, в том числе продуктов питания и других скоропортящихся товаров, находящихся в объекте, до истечения сроков их годности, но не более 6 месяцев с момента обнаружения;  8.5. Обеспечить по истечении сроков реализации продуктов питания и других скоропортящихся товаров, их транспортирование и захоронение в качестве отходов;  8.6.Передать на хранение имущество, обнаруженное в объекте, в место временного хранения по акту приема-передачи лицу, ответственному за хранение.  9. Обеспечить:  9.1. хранение объекта 6 месяцев. Дата хранения указывается в акте приемки-передачи;  9.2. доступ представителя Заказчика в место временного хранения объекта в течении всего срока хранения;  10. В случае обращения в администрацию Кировского района г. Перми владельца объекта и иного имущества, находящегося на хранении после демонтажа и выдачи администрацией Кировского района акта сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения:  10.1. Подписать акт сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения;  10.2. Подписать акт сдачи-приемки с отметкой о согласовании возможности выдачи объекта и иного имущества с места временного хранения владельцем объекта и иного имущества при передаче объекта и иного имущества;  10.3. Передать один экземпляр акта сдачи-приемки  владельцу объекта и иного имущества;  10.4. Передать один экземпляр акта сдачи-приемки в администрацию Кировского района;  10.5. Выдать объект и иное имущество, находящееся на хранении после демонтажа при обращении владельца объекта и иного имущества с письменным заявлением и приложением следующих документов:  - копия платежного документа, подтверждающего оплату расходов, связанных с осуществлением мероприятий по демонтажу, перемещению и хранению объекта и имущества, обнаруженного на объекте, а также транспортированию и захоронению указанного имущества в качестве отходов;  -копии документов, подтверждающих право на объекты и имущество (договор купли-продажи, дарения, аренды и прочие), и иные документы, подтверждающие право собственности на объект и имущество.  11. По истечении срока хранения (6 месяцев) по письменному согласованию с Заказчиком обеспечить транспортирование и захоронение либо утилизацию в качестве отходов объекта с подписанием акта уничтожения. |
| Требования к производству работ | При производстве погрузочно-разгрузочных и демонтажных работ соблюдать технику безопасности.  Соблюсти требования:  Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности;  Средства индивидуальной защиты;  Особое внимание уделить ограждению опасной зоны при производстве погрузочно - разгрузочных и демонтажных работ;  Выполнение работ осуществляется с соблюдением всех требований техники безопасности и охраны труда, дорожного движения, при выполнении работ, связанных с демонтажем, включая электробезопасность и пожаробезопасность, сохранность зеленных насаждений, объектов городской собственности. |
| Требования к хранению демонтированных объектов | 1.Обеспечить хранение объектов в течение 6 месяцев на земельном участке:  - расположенном в территориальной зоне, согласно Правил землепользования и застройки, утвержденных, [Решение Пермской городской Думы от 26.06.2007 N 143 "Об утверждении Правил землепользования и застройки города Перми"](consultantplus://offline/ref=FAB5B99501FCAFF27994F1C0001BE9FF980B740307DD6EFC23E3CCA522DEEF3E3565282AE3C0744C42D00BHC2DD), виды разрешенного использования которой позволяют размещать строения некапитального типа;  - принадлежащем на каком либо праве производителю работ. |
| Требования к приемке работ | 1.Для подтверждения выполненных работ необходимо представить:  1.1.Фотоматериалы объекта (на электронном носителе CD-RW), а именно:  - фотографии объекта, расположенного на самовольно занятом земельном участке;  - фотографии земельного участка, освобожденного от самовольно установленного объекта;  - фотографии объекта, расположенного на месте временного хранения;  1.2. Акт демонтажа;  1.3. Акт приема-передачи;  1.4. Документы подтверждающие захоронение либо утилизацию в качестве отходов объекта |

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Формы отчетности | | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Унифицированная форма № КС-2 | | | | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | от 11 ноября 1999 года №100 | | | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Код | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Форма по ОКУД | 322005 | | | |
|  | Инвестор - | |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) – администрация Кировского района г. Перми" | | | | | | |  |  | по ОКПО |  | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) - | | |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |  | | | |
|  | Стройка - | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  | Объект - | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид деятельности по ОКДП |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | Договор подряда (контракт) | номер |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | дата |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Вид операции |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | Номер документа | | Дата составления | | Отчетный период | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | с | | по | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |
|  |  |  |  |  | АКТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Смета №, |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда): | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Номера | | Обоснование | Наименование работ и затрат | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы | | | Общая стоимость | | | | Затр.тр.раб-х не занятых обслуж.машин | |
| по порядку | поз. по смете | Всего | Экспл. маш. | Мат-ы | Всего | в т.ч. оплата труда | Экспл. маш. | Мат-ы | Обслуж-х машины | |
| оплата труда | в т.ч. оплата труда | в т.ч. оплата труда | на ед-цу | всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого прямые затраты по акту | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО ПО АКТУ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| НДС 18% | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО ПО АКТУ** | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Заказчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Подрядчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 3

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Унифицированная форма № КС-3 | | | | | |
|  |  | Утверждена постановлением Госкомстата | | | |
|  |  | России от 11.11.99 № 100 | | | |
| Инвестор | |  |  | Форма по ОКУД | КОД |
|  |  |  |  | по ОКУПО |  |
| Заказчик | | |  |  |  |
|  |  | |  | по ОКУПО |  |
| Подрядчик: | |  |  |  |  |
|  |  |  |  | по ОКПО |  |
| Стройка: | |  |  |  |  |
|  |  |  | Вид деятельности по ОКДП | |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Договор подряда(контракт) |  | Номер | Дата |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
|  |  | С | по |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  | **С П Р А В К А** | |  |  |
|  | о стоимости выполненных работ и затрат | | | |  |
| № п/п | Наименование объектов, видов работ и затрат | Код | Стоимость выполненных работ и затрат | | |
| с начала проведения работ | с начала года по отчетный месяц включительно | в том числе за отчетный месяц |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  | Всего работ, затрат, включаемых в стоимость работ, в том числе: |  |  |  |  |
|  | по договору |  |  |  |  |
|  | по доп.заданию |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Итого |  |
|  | Сумма НДС 18% |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | Всего с НДС |  |  |  |  |
|  | Заказчик (Генподрядчик) |  |  |  |  |
|  | М.П. | Должность | |  |  |
|  |  |  |  | Подпись |  |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) |  |  |  |  |
|  | М.П. | Должность | |  |  |
|  |  |  |  | Подпись |  |