**УТВЕРЖДАЮ**

**И.о. главы администрации**

**Ленинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Э.А.Панин**

**(подпись)**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**м.п.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | на оказание автотранспортных услуг по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми на второе полугодие 2013 года. |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

**2013 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | | |
| Наименование | | | | Администрация Ленинского района |
| Место нахождения | | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | | | economika\_lenadm@mail.ru |
| Контактный телефон | | | | (342)212-74-77 |
| Контактное лицо | | | | Новоселова Екатерина Юрьевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Предмет муниципального контракта | | | | Оказание автотранспортных услуг по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми на второе полугодие 2013 года. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | | **1 003 374,00** (один миллион три тысячи триста семьдесят четыре рубля) 00 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | | Обоснованием начальной максимальной цены контракта является приложение № 3 к документации об аукционе в электронной форме (прилагается отдельным файлом) |
| Количество оказываемых услуг, выполненных работ | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к оказываемым услугам, выполненным работам | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | | Территория города Перми |
| Условия и сроки оказываемых услуг, выполненных работ | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг, выполненных работ | | | | Оплата по контракту (в соответствии с условиями контракта Приложением № 4 к документации об открытом аукционе в электронной форме), производится на счет (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми |
| Порядок формирования цены контракта | | | | Цена контракта устанавливается на основании итогов аукциона. Цена контракта включает все прямые и косвенные расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками | | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются. |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной  форме | | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона (лота).  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | | 4,99 % отначальной (максимальной) цены контракта, что составляет: **50 068 рублей 36 копеек.**  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в  электронной форме | | | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной  форме | | | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной  форме | | | |  |
| **VII Обеспечение исполнения контракта** | | | | |
| Размер обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | 10% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: **100 337 рублей 40 копеек.**  В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. | |
| Срок предоставления обеспечения исполнения муниципального  контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект муниципального контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта.  Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере*.* | |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по муниципальному контракту. Банковская гарантия должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2.Указание в качестве Бенефициара Администрации Ленинского района города Перми;  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15 (пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. | |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района л/с № 04931016602) | | **ИНН** | 5902290057 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта по договору залога от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме (Приложение № 2) к документации об аукционе в электронной форме. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в срок, установленный для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, указан в Приложении № 2 к документации об аукционе в электронной форме. | | |
| Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание.**

# Наименование услуг: оказание автотранспортных услуг по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми на второе полугодие 2013 года .

**1) Место выполнения услуг:** г.Пермь.

**2) Срок выполнения услуг:** с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.

**3) Цель оказания услуг:** служебные поездки

**4) Требования к оказанию услуг:**

**При оказании услуг Исполнитель обеспечивает:**

* наличие закрепленных на постоянной основе автомобилей;
* закрепление на постоянной основе по согласованию с Заказчиком водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории;
* закрепление водителей, направленных Заказчиком, за автомобилем Исполнителя;
* закрепление у Исполнителя водителей с автомобилем, направляемых Заказчиком;
* предоставление автомобиля однотонного темного цвета;
* ежедневный контроль за техническим состоянием автомобилей перед выездом сертифицированными специалистами с документальным подтверждением;
* своевременный и качественный ремонт и техническое обслуживание автомобилей;
* безопасную эксплуатацию автомобилей в соответствии с целями оказания услуг;
* проведение ежедневного медицинского осмотра водителей сертифицированным медперсоналом согласно рекомендациям Минздрава РФ от 29.01.2002г.;
* предоставление чистых транспортных средств как внутри, так и снаружи;
* предоставление замены водителя в случае отсутствия (отпуска и др.) закреплённого водителя;
* при дорожно-транспортном происшествии или технической неисправности транспортного средства Исполнитель предоставление Заказчику в течение 1-го часа другое транспортное средство, соответствующее требованиям Технического задания;
* круглосуточное диспетчерское обслуживание, в т.ч. наличие телефонной и факсимильной связи, позволяющей осуществлять запись телефонных переговоров;
* наличие страхового полиса гражданской ответственности ОСАГО на каждое транспортное средство;
* заправку автомобилей, выдачу путевых листов на текущий день;
* отсутствие на автомобилях дополнительных знаков отличия («Такси», рекламные надписи, аэрография и пр.);
* обеспечение связи с диспетчером, водителем;
* предоставление пассажирского автомобиля Газель либо эквивалент в любой день по требованию Заказчика по предварительной заявке;
* предоставление грузового автомобиля Газель в любой день по требованию Заказчика по предварительной заявке.

**5) Режим работы:**

автомобиль класса D - с 8-00 до 19-00 час. с понедельника по четверг, в пятницу с 8-00 до 18-00 час, обед с 12 до 13 час.,

автомобиль класса C с 7-30 до 18-00 час. с понедельника по четверг, в пятницу с 7-30 до 17-00, обед с 12 до 13 час.

автомобиль класса С с 09-00 до 18-00 с понедельника по четверг, в пятницу с 09-00 до 17-00

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в выходные дни, междугородные поездки, командировки по заявке Заказчика.

По требованию Заказчика автомобиль работает в круглосуточном режиме ожидания выезда.

Время исчисляется с момента подачи автомобиля к Заказчику до высадки пассажиров.

**Требования по обеспечению заказа.**

1. Предоставление транспорта, заправленного ГСМ, без разовой заявки, прибывая ежедневно в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или по устной договоренности с водителем.
2. Предоставление автомобиля в любое время суток, в любой день недели по требованию Заказчика. Использование Заказчиком транспортного средства в нерабочее время, в выходные и праздничные дни оплачивается по неизменному тарифу стоимости машино-часа.
3. Предоставление пассажирского автомобиля Газель либо эквивалент, в любой день по требованию Заказчика, на основании заявки Заказчика в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или предварительно по устной договоренности.
4. Предоставление грузового автомобиля Газель либо эквивалент, в любой день по требованию Заказчика, на основании заявки Заказчика в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или предварительно по устной договоренности.
5. Заказ транспортного средства с выездом за пределы города (командировки) оповещается Заказчиком в письменном виде накануне дня командировки.
6. Исполнитель предоставляет Заказчику в обязательном порядке:

- отчетную документацию об учете машино-часов предоставляемого Заказчику транспорта в цифровом виде и на бумажном носителе;

- сопроводительные документы (путевой лист, заказ-наряд) о фактическом использовании времени использования транспорта.

7. Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством, перед Заказчиком за жизнь и здоровье пассажиров, сохранность перевозимых грузов.

**6) Автомобили должны соответствовать:**

- требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленным ГОСТ Р 51709-2001;

- требованиям к системам отопления, вентиляции, установленным ГОСТ Р 50993-96.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Характеристики** | **Общее кол-во машино-часов** |
| Легковой автомобиль **класса D** не ранее 2012 г. выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 122 л.с., габариты – не менее 4569х1768х1460, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 160 мм.  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1173 |
| Легковой автомобиль **класса C** не ранее 2012 г. выпуска, c водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 100 л.с., габариты – не менее 4487х1840х1495, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 155 мм,  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1330 |
| Легковой автомобиль **класса C** не ранее 2012 г. выпуска, c водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 105 л.с., габариты – не менее 4490х1750х1465, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 160 мм,  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1022 |
| Пассажирский автомобиль Газель либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Габариты не менее 5500х1966х2200, механическая коробка передач.  Дорожный просвет – не менее – 170 мм  Тип кузова - микроавтобус  Количество мест – не менее 13  Габаритная высота по кабине – не менее 2200 мм. | 6 |
| Грузовой автомобиль Газель либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Габаритная ширина по зеркалам; по кабине; по бортовой платформе – не менее 2380/1998/2066  **Общее количество мест -3**  **Габаритная высота по тенту – не менее 2170 мм, наличие тента – евроборт либо промтоварный фургон, либо фургон.** | **6** |

**7) Срок и условия оплаты:** Оплата за оказанные услуги за фактически отработанное время осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, без предоплаты и в соответствии с условиями муниципального контракта, по безналичному расчету.

**Оплата за период с 01 по 25 декабря 2013 года производится Заказчиком в декабре 2013 года, оплата за период с 26 по 31 декабря 2013 года производится в январе 2014 года, в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами документов.**

**8) Цена контракта:**

Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта являются средние цены коммерческих предложений потенциальных участников.

Начальная (максимальная) цена контракта 1 003 374 рублей 00 копеек.

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к документации об открытом аукционе

в электронной форме

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемое в дальнейшем Залогодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальных органах администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Залогодатель (Участник размещения заказа), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013года заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение исполнения Залогодателем обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № и дата извещения о проведении аукциона)

1.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) в безналичном порядке перечисляет Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств Залогодателя (Участника размещения заказа) по Муниципальному контракту, указанному в п.1.1. настоящего Договора залога, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - обеспечение), а Залогодержатель принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района, л/с 04931016602)** |
| **ИНН** | **5902290057** |
| **КПП** | **590201001** |
| **Р/с** | **40302810000005000009 в РКЦ г.Перми** |
| **БИК** | **045744000** |

*(указываются реквизиты Залогодержателя)*

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013г.»

1.4. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) обязательств по Муниципальному контракту в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления действия указанного Муниципального контракта, а также распространяется на гарантийные обязательства, предусмотренные Муниципальным контрактом.

1.5. Залогодатель (Участник размещения заказа) отвечает перед Залогодержателем закладываемыми денежными средствами в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

1.6. Взыскание на предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств перед Залогодержателем в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Передача денежных средств**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.2 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем (Участником размещения заказа) на счет Залогодержателя до истечения срока заключения Муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Залогодержателя.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Залогодателя (Участника размещения заказа) по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Залогодатель (Участник размещения заказа) признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта.

2.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем (Участником размещения заказа) в соответствии с настоящим Договором на счет Залогодержателя, проценты не начисляются.

**Возврат и удержание обеспечения**

3.1. Залогодержатель в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после окончания срока предоставления обеспечения и надлежащего документального подтверждения Залогодателем (Участником размещения заказа) исполнения обязательств по Муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем договоре залога, за исключением суммы удержания, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора.

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в Муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения, переходят в собственность Залогодателя в размере, указанном в Муниципальном контракте.

**Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, один - для Залогодателя (Участника размещения заказа)).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Залогодержатель | Залогодатель (Участник размещения заказа) |
| Реквизиты | Реквизиты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены**

В целях определения начальной (максимальной) цены договора заказчиком проведен мониторинг цен на услуги. Цена сформирована с использованием сайтов сети Интернет:

[www.aktperm/ru/uslugy/prices](http://www.aktperm/ru/uslugy/prices)

[www.autotransperm.ru](http://www.autotransperm.ru)

http://tcoperm.ru/price

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Кол-во транспортных средств** | **Стоимость, руб.** | **Кол-во часов** | **Итого, руб.** |
| Легковой автомобиль **класса D** не ранее 2012 г. выпуска, с водителем, определенным Заказчиком (руб) | 1 | 350,00 | 1173 | 410 550,00 |
| Легковой автомобиль **класса C** не ранее 2012 г. выпуска, c водителем, определенным Заказчиком (руб) | 2 | 250,00 | 2352 | 588 000,00 |
| **Пассажирский автомобиль** **Газель** либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком (руб) | 1 | 507,00 | 6 | 3 042,00 |
| **Грузовой автомобиль** **Газель** либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком (руб) | 1 | 297,00 | 6 | 1 782,00 |
| **Итого:** |  |  |  | **1 003 374,00** |

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Муниципального контракта**

# На оказание автотранспортных услуг по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми на второе полугодие 2013 года.

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Администрация Ленинского района, именуемая в дальнейшем “Муниципальный заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2013г.), заключили настоящий Муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Муниципального контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Муниципального заказчика обязуется оказывать автотранспортные услуги по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми во втором полугодии 2013 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1) и калькуляцией тарифа одного машино – часа (Приложение № 2 к Муниципальному контракту), являющимися неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта.

1.2. Муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

1.3. Наименования, виды услуг по Муниципальным контракту, требования, предъявляемые к услугам, включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, требования к отчетной документации и другие условия исполнения Муниципальным контракта определяются в Техническом задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальным контракту).

1. **Порядок оказания услуг**
   1. **Основные определения, используемые в Муниципальном контракте:**
      1. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта), передаваемые Муниципальному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Техническом Задании на оказание услуг) (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).
   2. **Требования к услугам:**
      1. Услуги (результат услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Муниципальным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.
      2. Услуги должны быть выполнены в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом. В случае нарушения сроков (объемов) выполнения услуг, установленных Муниципальным контрактом (в Приложение № 1 к Муниципальному контракту), Муниципальный заказчик вправе отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков.
      3. Сроком начала выполнения услуг является дата вступления в силу настоящего Муниципального контракта, если иное не установлено в Задании на выполнение услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).
      4. Услуги по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) должны быть полностью выполнены Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Муниципальному заказчику до соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.
      5. Датой окончания этапа (этапов) выполнения услуг по настоящему Муниципальному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения услуг по настоящему Муниципальному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.
      6. Услуги исполняются с необходимыми принадлежностями к результату услуг, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).
   3. **Требования к условиям и способам выполнения работ (оказания услуг):**
      1. Место оказания услуг определяется в Техническом задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).
   4. **Гарантии Исполнителя и гарантийные обязательства:**
      1. При исполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Муниципального заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на выполнение услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

**3. Стоимость и порядок оплаты услуг**

* 1. Общая стоимость услуг по Муниципальному контракту составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.),

в том числе НДС \_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп).

(Сумма прописью)

(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается».Указанная стоимость по Муниципальному контракту является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. Муниципального контракта.

* 1. Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.
  2. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.
  3. Оплата выполненных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.4.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости выполненных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.

3.5. В случае применения к Исполнителю неустойки или других санкций, предусмотренных Муниципальным контрактом, расчеты с Исполнителем осуществляются с учетом удержания с Исполнителя неустойки.

1. **Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Выполненные услуги принимаются Муниципальным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных услуг требованиям настоящего Муниципального контракта.

4.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере 30% от стоимости Муниципального контракта.

4.3. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на предмет соответствия выполненных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Муниципального контракта. Для проверки соответствия качества выполненных услуг требованиям, установленным в Муниципальном контракте, Муниципальный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.4. Муниципальный заказчик не позднее, чем через 10 дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).

4.5. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) и возвратить экземпляр акта Муниципальному заказчику.

4.6. В случае получения мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Муниципальным заказчиком в соответствии с п.4.3., п.4.4. Муниципального контракта.

4.7. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Муниципальному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения услуг. Подписанный между Муниципальным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных услуг.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**
   1. **Муниципальный заказчик вправе:**
      1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) в соответствии с Заданием на выполнение услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту) и иными Приложениями к настоящему Муниципальному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
      2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта).
      3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.
      4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
      5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении услуг, срокам, установленным в Задании на выполнение услуг, и качества выполняемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Муниципальным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут выполнены надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Муниципальный контракт в установленном законодательством Российской Федерации и Муниципальным контрактом порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.
   2. **Муниципальный заказчик обязан:**
      1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения услуг или приемки исполненных обязательств.
      2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные услуги в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом.
2. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      2. Требовать своевременной оплаты выполненных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта, при условии поступления средств муниципального бюджета на счет Муниципального заказчика.
      3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Муниципальному контракту. Перечень услуг, выполненных соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом выполнить услуги и представить Муниципальному заказчику отчетную документацию.
      2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения услуг недостатки в сроки, определенные Муниципальным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Муниципального заказчика с Требованием об устранении недостатков.
3. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Муниципального заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Муниципальный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Исполнителя:**
      1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при выполнении услуг, срокам, установленным в Задании на выполнение услуг, и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.
      2. В случае выполнения услуг ненадлежащего качества, Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков выполненных услуг, подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      3. Убытки, нанесенные Муниципальному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Муниципальному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.
      4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.
      5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

**7.3.Условия освобождения Сторон от ответственности:**

* + 1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Муниципального контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Муниципальному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных (муниципальных) органов.
    2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Муниципального контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
    3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.
    4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

**8.Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между Сторонами.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

9.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу со дня подписания его сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

9.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. В случае неоказания услуг в срок, предусмотренный настоящим контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения контракта, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 рабочих дней.

**10. Обеспечение исполнения контракта.**

10.1. Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

10.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

10.3. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

1. **Адреса и банковские реквизиты сторон**

11.1. В случае изменения указанных в п.11.1. реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Ленинского района** | **Исполнитель:** |
| 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57,  т.212-74-77, ф.212-33-33,  ИНН 5902290057/КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  к/сч нет  БИК 045773001 | Адрес:  ИНН  Банковские реквизиты:  р/сч  к/сч  БИК  ИНН КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Техническое задание.**

# Наименование услуг: оказание автотранспортных услуг по перевозке служащих администрации Ленинского района города Перми на второе полугодие 2013 года .

**1) Место выполнения услуг:** г.Пермь.

**2) Срок выполнения услуг:** с 01.07.2013г. по 31.12.2013г.

**3) Цель оказания услуг:** служебные поездки

**4) Требования к оказанию услуг:**

**При оказании услуг Исполнитель обеспечивает:**

* наличие закрепленных на постоянной основе автомобилей;
* закрепление на постоянной основе по согласованию с Заказчиком водителей, имеющих право на управление транспортным средством соответствующей категории;
* закрепление водителей, направленных Заказчиком, за автомобилем Исполнителя;
* закрепление у Исполнителя водителей с автомобилем, направляемых Заказчиком;
* предоставление автомобиля однотонного темного цвета;
* ежедневный контроль за техническим состоянием автомобилей перед выездом сертифицированными специалистами с документальным подтверждением;
* своевременный и качественный ремонт и техническое обслуживание автомобилей;
* безопасную эксплуатацию автомобилей в соответствии с целями оказания услуг;
* проведение ежедневного медицинского осмотра водителей сертифицированным медперсоналом согласно рекомендациям Минздрава РФ от 29.01.2002г.;
* предоставление чистых транспортных средств как внутри, так и снаружи;
* предоставление замены водителя в случае отсутствия (отпуска и др.) закреплённого водителя;
* при дорожно-транспортном происшествии или технической неисправности транспортного средства Исполнитель предоставление Заказчику в течение 1-го часа другое транспортное средство, соответствующее требованиям Технического задания;
* круглосуточное диспетчерское обслуживание, в т.ч. наличие телефонной и факсимильной связи, позволяющей осуществлять запись телефонных переговоров;
* наличие страхового полиса гражданской ответственности ОСАГО на каждое транспортное средство;
* заправку автомобилей, выдачу путевых листов на текущий день;
* отсутствие на автомобилях дополнительных знаков отличия («Такси», рекламные надписи, аэрография и пр.);
* обеспечение связи с диспетчером, водителем;
* предоставление пассажирского автомобиля Газель либо эквивалент в любой день по требованию Заказчика по предварительной заявке;
* предоставление грузового автомобиля Газель в любой день по требованию Заказчика по предварительной заявке.

**5) Режим работы:**

автомобиль класса D - с 8-00 до 19-00 час. с понедельника по четверг, в пятницу с 8-00 до 18-00 час, обед с 12 до 13 час.,

автомобиль класса C с 7-30 до 18-00 час. с понедельника по четверг, в пятницу с 7-30 до 17-00, обед с 12 до 13 час.

автомобиль класса С с 09-00 до 18-00 с понедельника по четверг, в пятницу с 09-00 до 17-00

Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени - в выходные дни, междугородные поездки, командировки по заявке Заказчика.

По требованию Заказчика автомобиль работает в круглосуточном режиме ожидания выезда.

Время исчисляется с момента подачи автомобиля к Заказчику до высадки пассажиров.

**Требования по обеспечению заказа.**

1. Предоставление транспорта, заправленного ГСМ, без разовой заявки, прибывая ежедневно в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или по устной договоренности с водителем.
2. Предоставление автомобиля в любое время суток, в любой день недели по требованию Заказчика. Использование Заказчиком транспортного средства в нерабочее время, в выходные и праздничные дни оплачивается по неизменному тарифу стоимости машино-часа.
3. Предоставление пассажирского автомобиля Газель либо эквивалент, в любой день по требованию Заказчика, на основании заявки Заказчика в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или предварительно по устной договоренности.
4. Предоставление грузового автомобиля Газель либо эквивалент, в любой день по требованию Заказчика, на основании заявки Заказчика в заранее установленное место и время, в необходимых случаях – на основании телефонного звонка или предварительно по устной договоренности.
5. Заказ транспортного средства с выездом за пределы города (командировки) оповещается Заказчиком в письменном виде накануне дня командировки.
6. Исполнитель предоставляет Заказчику в обязательном порядке:

- отчетную документацию об учете машино-часов предоставляемого Заказчику транспорта в цифровом виде и на бумажном носителе;

- сопроводительные документы (путевой лист, заказ-наряд) о фактическом использовании времени использования транспорта.

7. Исполнитель несет полную материальную и иную ответственность, предусмотренную законодательством, перед Заказчиком за жизнь и здоровье пассажиров, сохранность перевозимых грузов.

**6) Автомобили должны соответствовать:**

- требованиям безопасности, техническому состоянию и методам проверок, установленным ГОСТ Р 51709-2001;

- требованиям к системам отопления, вентиляции, установленным ГОСТ Р 50993-96.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Характеристики** | **Общее кол-во машино-часов** |
| Легковой автомобиль **класса D** не ранее 2012 г. выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 122 л.с., габариты – не менее 4569х1768х1460, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 160 мм.  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1173 |
| Легковой автомобиль **класса C** не ранее 2012 г. выпуска, c водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 100 л.с., габариты – не менее 4487х1840х1495, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 155 мм,  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1330 |
| Легковой автомобиль **класса C** не ранее 2012 г. выпуска, c водителем, определенным Заказчиком | Мощность двиг. – не менее 105 л.с., габариты – не менее 4490х1750х1465, автоматическая коробка передач, климат-контроль, кол-во дверей – не менее 4, дорожный просвет – не менее 160 мм,  Количество мест – не менее 5, тип кузова –седан.  Стереосистема, передние и задние стеклоподъемники, подогрев передних сидений, боковых зеркал.  Обязательные условия: подушки безопасности водителя, пассажира и боковые, антиблокировочная система (ABS), GPS-новигатор | 1022 |
| Пассажирский автомобиль Газель либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Габариты не менее 5500х1966х2200, механическая коробка передач.  Дорожный просвет – не менее – 170 мм  Тип кузова - микроавтобус  Количество мест – не менее 13  Габаритная высота по кабине – не менее 2200 мм. | 6 |
| Грузовой автомобиль Газель либо эквивалент не ранее 2010 года выпуска, с водителем, определенным Заказчиком | Габаритная ширина по зеркалам; по кабине; по бортовой платформе – не менее 2380/1998/2066  **Общее количество мест -3**  **Габаритная высота по тенту – не менее 2170 мм, наличие тента – евроборт либо промтоварный фургон, либо фургон.** | **6** |

**7) Срок и условия оплаты:** Оплата за оказанные услуги за фактически отработанное время осуществляется Заказчиком ежемесячно в течение 10 банковских дней после подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг, без предоплаты и в соответствии с условиями муниципального контракта, по безналичному расчету.

**Оплата за период с 01 по 25 декабря 2013 года производится Заказчиком в декабре 2013 года, оплата за период с 26 по 31 декабря 2013 года производится в январе 2014 года, в течение 10 банковских дней со дня подписания сторонами документов.**

**8) Цена контракта:**

Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта являются средние цены коммерческих предложений потенциальных участников.

Начальная (максимальная) цена контракта 1 003 374 рублей 00 копеек.

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Муниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_2013 г.

**Калькуляция тарифа одного машино-часа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Стоимость, (руб.)** |
| **Легковой автомобиль** **класса D:** | |
| Стоимость машино-часа в рабочие дни |  |
| Плановое количество машино-часов в рабочие дни | 1173 |
| **Итого:** |  |
| **Легковой автомобиль** **класса C мощность двиг. - не менее 100 л.с.:** | |
| Стоимость машино-часа в рабочие дни |  |
| Плановое количество машино-часов в рабочие дни | 1330 |
| **Итого:** |  |
| **Легковой автомобиль** **класса C мощность двиг. – не менее 105 л.с.:** | |
| Стоимость машино-часа в рабочие дни |  |
| Плановое количество машино-часов в рабочие дни | 1022 |
| **Итого:** |  |
| **Пассажирский автомобиль Газель, либо эквивалент:** | |
| Стоимость машино-часа в рабочие дни |  |
| Плановое количество машино-часов в рабочие дни | 6 |
| **Итого:** |  |
| **Грузовой автомобиль Газель, либо эквивалент:** | |
| Стоимость машино-часа в рабочие дни |  |
| Плановое количество машино-часов в рабочие дни | 6 |
| **Итого:** |  |
| **Всего:** |  |

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_