***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организацию и проведение утренней зарядки**

**«С бодрым утром!» в летний период 2013 года.**

**(для субъектов малого предпринимательства)**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | | телефон (342) 283 30 42, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | Оказание услуг по организацию и проведение утренней зарядки  «С бодрым утром!» в летний период 2013 года. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | *153 000 (сто пятьдесят три тысячи) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Обоснованием максимальной цены контракта являются:   1. План спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2013 год, составленный с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2011 года 2. Приложение № 3 к документации об аукционе |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | | Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта  Окончание оказания услуг: 31 августа 2013 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным разделом 2 технического задания осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом системы оценки оказанных услуг, установленной разделом 4 технического задания  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после проведения каждого мероприятия  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком по безналичному расчету в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг и на основании представленных Заказчику счета и счета-фактуры.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное, музыкальное и техническое оформление, прокат аппаратуры, транспортные услуги, приобретение подарков, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | | **Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства**, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
|  | | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 2 %, что составляет 3 060 (три тысячи шестьдесят) рубль 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | |  |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О. А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведении утренней зарядки**

**«С бодрым утром!» в летний период 2013 года.**

**Раздел 1.**

**1. Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Место оказания услуг: территория парков и скверов, спортивного учреждения с открытой площадкой, обладающее площадью не менее 2000 м2 на территории Кировского района г. Перми.

1.2.Наличие еженедельной информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий.

1.3.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения мероприятий.

1.4.Обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

1.5.Проведение инструктажа по технике безопасности с участниками утренней зарядки.

1.6.Общая продолжительность каждого мероприятия не менее 1 часа, продолжительность утренней зарядки не менее 30 минут.

1.7.Составление программы утренних зарядок, сметы, расчета стоимости 1 занятия, 1 соревнования, положения о проведении мероприятия и предоставление на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми за 10 дней до начала оказания услуг.

1.8.За 20 минут до начала мероприятия должна звучать энергичная музыка спортивной направленности.

1.9.Территория для проведения утренней зарядки должна быть обозначена флажковой лентой, места проведения соревнований должны быть оформлены согласно тематике 290 –летия города Перми (символы, атрибуты, тематические баннеры, флаги расцвечивания, композиции из воздушных шаров, и др.).

1.10. Проведение 65 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников.

1.11.Обеспечение проведения мероприятий музыкальным сопровождением, наличием необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2 радио-микрофонов высококачественных фонограмм, включая монтаж, обслуживание, демонтаж оборудования, подбор тематических музыкальных композиций, подключение, контроль за качеством звука, работу звукорежиссера.

1.12.Обеспечить подбор и оплату исполнительского состава мероприятий (обслуживающий и технический персонал, ведущий, в соответствующей одежде и т.д.).

1.13.Проведение занятий инструктором, имеющим среднее, либо высшее педагогическое образование или опыт работы педагогом по физической культуре и спорту или тренером не менее 3 лет, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

1.14.Обеспечение мероприятий необходимым спортивным инвентарем (гантели, уличные тренажеры и прочее).

1.15.Не реже 1-го раза в месяц проводить соревнования, согласованные с Заказчиком, среди участников утренней зарядки.

1.16. Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (не менее 25% от суммы контракта);

1.17.Обеспечение выполнения работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории до начала и по окончанию проведения мероприятия.

1.18. Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде о проведении мероприятия по завершению каждого календарного месяца.

1.19.Предоставление финансового отчета о проведении мероприятия по итогам каждого месяца по требованию «Заказчика».

**Раздел 2.**

**2. Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы на территории Кировского района г.Перми – утренняя зарядка «С бодрым утром!».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, процент снижения от сметной стоимости оказанных услуг за соответствующий месяц |
| 1. | 1.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг.  1.2. Проведение 65 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  1.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (не менее чем 25% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  1.4. Наличие еженедельной информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 10 дней до начала оказания услуг.  2.2. Проведение 60 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  2.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований ( менее 25% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  2.4. Наличие 2 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Хорошо,  -3% |
| 3. | 3.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 8 дней до начала оказания услуг.  3.2. Проведение 50 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  3.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (менее 20% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  3.4. Наличие 1 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Удовлетворительно,  -15% |
| 4. | 4.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 5 дней до начала оказания услуг.  4.2. Проведение 45 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  4.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований ( менее 15% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  4.4. Наличие 1 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях. | Плохо  -30% |
| 5. | 5.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 3 дня до начала оказания услуг.  5.2. Проведение 40 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  5.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований  (менее 10% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  5.4. Отсутствие информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Неудовлетворительно  -50% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при невыполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки, указанных в п.2.1. раздела 2 технического задания. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

2.3. Непроведение одной утренней зарядки, одного соревнования среди участников, в соответствии с согласованной программой, Исполнителем без предварительного уведомления Заказчика, влечет снижение оплаты стоимости услуг на сумму в соответствии с расчетом стоимости одной утренней зарядки, одного соревнования. Факт не проведения одной утренней зарядки, одного соревнования среди участников по окончанию каждого календарного месяца подтверждается актом, составленным Заказчиком.

Начальник отдела по культуре и спорту

И.В. Беляева

Приложение № 2

к документации об аукционе

ПРОЕКТ

**Муниципального контракта № \_\_\_\_\_**

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района г. Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему муниципальному контракту (далее контракт) Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению утренней зарядки «С бодрым утром!» в летний период 2013 года, в соответствии с техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3, 4 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение № 1);

2.2.2. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.3.обеспечить выполнение необходимых мероприятий по соблюдению требований техники безопасности, пожарной безопасности, охране здоровья;

2.2.4. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.5. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**
   1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным разделом 2 технического задания осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом системы оценки оказанных услуг, установленной разделом 2 технического задания.
   2. Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 15 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого месяца.
   3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.
2. **СТОИМОСТЬ УСЛУГ, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему муниципальному контракту определена на основании итогов аукциона (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, соответствия техническим требованиям, составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.
   2. Стоимость услуги включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, уплату таможенных пошлин, заработную плату, художественное, музыкальное и техническое оформление, прокат аппаратуры, транспортные услуги, приобретение подарков, а также расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.
   3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг и счет-фактура, представленная Заказчику.
   4. Форма оплаты - безналичный расчет.
   5. Сроки оплаты за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента подписания сторонами актов приемки оказанных услуг (Приложение №2) и на основании представленного Заказчику счета и счета-фактуры.
   6. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта
3. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**
   1. Сроки оказания услуг

5.1.1. Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта

5.1.2. Окончание оказания услуг: 31 августа 2013 года

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   4. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полном объеме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электроно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru/](http://www.sberbank-ast.ru/).
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района г.Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района г. Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведении утренней зарядки**

**«С бодрым утром!» в летний период 2013 года.**

**Раздел 1.**

**1. Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Место оказания услуг: территория парков и скверов, спортивного учреждения с открытой площадкой, обладающее площадью не менее 2000 м2 на территории Кировского района г. Перми.

1.2.Наличие еженедельной информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий.

1.3.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения мероприятий.

1.4.Обеспечение безопасности участников и зрителей мероприятий.

1.5.Проведение инструктажа по технике безопасности с участниками утренней зарядки.

1.6.Общая продолжительность каждого мероприятия не менее 1 часа, продолжительность утренней зарядки не менее 30 минут.

1.7.Составление программы утренних зарядок, сметы, расчета стоимости 1 занятия, 1 соревнования, положения о проведении мероприятия и предоставление на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми за 10 дней до начала оказания услуг.

1.8.За 20 минут до начала мероприятия должна звучать энергичная музыка спортивной направленности.

1.9.Территория для проведения утренней зарядки должна быть обозначена флажковой лентой, места проведения соревнований должны быть оформлены согласно тематике 290 –летия города Перми (символы, атрибуты, тематические баннеры, флаги расцвечивания, композиции из воздушных шаров, и др.).

1.10. Проведение 65 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников.

1.11.Обеспечение проведения мероприятий музыкальным сопровождением, наличием необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2 радио-микрофонов высококачественных фонограмм, включая монтаж, обслуживание, демонтаж оборудования, подбор тематических музыкальных композиций, подключение, контроль за качеством звука, работу звукорежиссера.

1.12.Обеспечить подбор и оплату исполнительского состава мероприятий (обслуживающий и технический персонал, ведущий, в соответствующей одежде и т.д.).

1.13.Проведение занятий инструктором, имеющим среднее, либо высшее педагогическое образование или опыт работы педагогом по физической культуре и спорту или тренером не менее 3 лет, справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

1.14.Обеспечение мероприятий необходимым спортивным инвентарем (гантели, уличные тренажеры и прочее).

1.15.Не реже 1-го раза в месяц проводить соревнования, согласованные с Заказчиком, среди участников утренней зарядки.

1.16. Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (не менее 25% от суммы контракта);

1.17.Обеспечение выполнения работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории до начала и по окончанию проведения мероприятия.

1.18. Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде о проведении мероприятия по завершению каждого календарного месяца.

1.19.Предоставление финансового отчета о проведении мероприятия по итогам каждого месяца по требованию «Заказчика».

**Раздел 2.**

**2. Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуг по организации и проведению физкультурно-оздоровительной работы на территории Кировского района г.Перми – утренняя зарядка «С бодрым утром!».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, процент снижения от сметной стоимости оказанных услуг за соответствующий месяц |
| 1. | 1.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми не менее чем за 10 дней до начала оказания услуг.  1.2. Проведение 65 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  1.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (не менее чем 25% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  1.4. Наличие еженедельной информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 10 дней до начала оказания услуг.  2.2. Проведение 60 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  2.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований ( менее 25% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  2.4. Наличие 2 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Хорошо,  -3% |
| 3. | 3.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 8 дней до начала оказания услуг.  3.2. Проведение 50 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  3.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований (менее 20% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  3.4. Наличие 1 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Удовлетворительно,  -15% |
| 4. | 4.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 5 дней до начала оказания услуг.  4.2. Проведение 45 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  4.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований ( менее 15% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  4.4. Наличие 1 раза в месяц информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях. | Плохо  -30% |
| 5. | 5.1. Составление программы утренних зарядок и предоставления ее на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми в соответствии с требованием п.1.2.8. раздела №1 технического задания Перми менее чем за 3 дня до начала оказания услуг.  5.2. Проведение 40 утренних зарядок с учетом погодных условий в рабочие дни начиная с 09.30 час. до 10.30 час. с обязательной регистрацией участников в соответствии с требованием п.1.2.11. раздела №1 технического задания.  5.3.Обеспечение изготовления (приобретения) в необходимом количестве наградной атрибутики (призов, памятных подарков и т.д.) для постоянных участников утренней зарядки и победителей соревнований  (менее 10% от суммы контракта) в соответствии с требованием п.1.2.17. раздела №1 технического задания.  5.4. Отсутствие информации и рекламы о проведении мероприятия: афиши, информация в СМИ, размещение в газете, о планируемых мероприятиях и результатах проведенных мероприятий. | Неудовлетворительно  -50% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при невыполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки, указанных в п.2.1. раздела 2 технического задания. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

2.3. Непроведение одной утренней зарядки, одного соревнования среди участников, в соответствии с согласованной программой, Исполнителем без предварительного уведомления Заказчика, влечет снижение оплаты стоимости услуг на сумму в соответствии с расчетом стоимости одной утренней зарядки, одного соревнования. Факт не проведения одной утренней зарядки, одного соревнования среди участников по окончанию каждого календарного месяца подтверждается актом, составленным Заказчиком.

Заказчик Подрядчик

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) в присутствии представителя Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена проверка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями раздела 1 технического задания) | Ед. изм. | Кол-во | % снижения, согласно критериям оценки оказанных услуг (в соответствии с системой оценки, установленной разделом 2 технического задания муниципального контракта | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района г.Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Обоснование**

**начальной (максимальной) цены контракта**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**утренней зарядки « С бодрым утром!» в летний период 2013 года**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Звукотехническое обеспечение | 20000 |
| 2. | Оплата обслуживающего персонала | 15015 |
| 3. | Оплата инструкторов (в том числе начисления на ФОТ) в месяц | 27900 |
| 4. | Информационное обеспечение | 4405 |
| 5. | Вручение памятных подарков | 38250 |
| 6. | Приобретение инвентаря | 21420 |
| 7. | Непредвиденные расходы (канцтовары, транспорт и т.д.) | 3060 |
| 8. | Оформление и подготовка мест проведения зарядки | 22950 |
|  | ИТОГО: | 153000 |

**Всего по смете:** 153000 (сто пятьдесят три тысячи) рублей.

Начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике И.В. Беляева