Утверждаю:

Главный врач МБУЗ ГСП № 3

И.В. Багаутдинова

2013г.

Проект

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

г. Пермь « » 2013 года

Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника № 3», именуемое в дальнейшем **«Муниципальный заказчик»** в лице главного врача Багаутдиновой Ирины Вячеславовны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем **«Поставщик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, далее также именуемые **«Стороны»**, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд» и на основании решения Котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года) по результату проведения запроса котировок заключили настоящий контракт о нижеследующем.

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

1.1. **Поставщик** обязуется изготовить и поставить **Муниципальному заказчику** мебель для лечебных кабинетов расположенных в занимаемом МБУЗ «Городская стоматологическая поликлиника № 3» здании (далее товар), согласно Спецификации (Приложение 1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта, а **Муниципальный заказчик** обязуется принять и оплатить товар.

1.2. Срок изготовления и поставки товара: в течение 15 дней с момента заключения Муниципального контракта.

1. **ЦЕНА КОТРАКТА**

2.1. Цена Муниципального контракта составляет рублей, включая НДС.

2.2. Цена Муниципального контракта включает общую стоимость изготовления, поставки, сборки и установки мебели, вывоза мусора, транспортные расходы и иные дополнительные расходы.

2.3. Стоимость единицы товара определена в Спецификации (Приложение 1).

1. **ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Оплата Муниципального контракта производится **Муниципальным заказчиком** в течение 10 банковских дней после получения выставленного **Поставщиком** счета. Основанием для выставления счета является получение **Муниципальным заказчиком** товара, передача Муниципальному заказчику товарных накладных на указанный товар, акта выполненных работ, счетов и счетов-фактур.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Багаутдинова/ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3.2. Оплата по муниципальному контракту осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления **Муниципальным заказчиком** денежных средств на расчетный счет **Поставщика**, указанный в Муниципальном контракте.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. **Поставщик** обязан:

4.1.1. Согласовать с Муниципальным заказчиком точное время и даты поставок, а также известить Муниципального заказчика о точном времени и датах поставок в письменной форме, по факсимильной связи либо по электронной почте.

4.1.2. Передать товар, указанный Муниципальным заказчиком в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта (Приложение № 1 и Приложение № 2 настоящего Муниципального контракта). Адрес поставки: г. Пермь, ул. Плеханова, 61.

4.1.3. Поставить товар **Муниципальному заказчику** согласно настоящему Муниципальному контракту за свой счет, собственным транспортом или с привлечением транспорта третьих лиц. Все виды погрузо-разгрузочных работ, вывоз мусора осуществляются **Поставщиком** за свой счет собственными средствами или с привлечением третьих лиц.

4.1.4. Передать **Муниципальному заказчику** оригиналы товарных накладных, счетов и счетов-фактур (не позднее трех дней, следующих за днем отгрузки товара **Муниципальному заказчику**) подписанные **Поставщиком**.

4.1.5. Участвовать в приемке-передаче товара в соответствии с разделом 7 настоящего **Муниципального контракта**.

4.1.6. Предоставить сертификаты и иные документы, подтверждающие качество товара, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. **Поставщик** вправе:

4.2.1. Требовать подписания **Муниципальным заказчиком** товарных накладных.

4.2.2. Требовать своевременной оплаты за поставленный товар в соответствии с разделом 3 настоящего **Муниципального контракта**.

4.2.3. Запрашивать у **Муниципального заказчика** предоставления разъяснений и уточнений по вопросам поставки товара в рамках настоящего Муниципального контракта.

4.3. **Муниципальный заказчик** обязан:

4.3.1. Принять товар в соответствии с разделом 7 настоящего Муниципального контракта и при отсутствии претензий относительно качества, количества, ассортимента, комплектности и других характеристик товара, подписать товарные накладные и передать один экземпляр **Поставщику**.

4.3.2. Оплатить поставки товара в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта.

4.4. **Муниципальный заказчик** вправе:

4.4.1. Требовать от **Поставщика** надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта.

4.4.2. Требовать от **Поставщика** надлежащим образом оформленных документов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями настоящего Муниципального контракта.

4.4.3. Запрашивать у **Поставщика** информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по настоящему Муниципальному контракту.

4.4.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставок товара.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Багаутдинова/ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1. **СРОК ДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КОНТРАКТА**

5.1. Муниципальный контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения **Муниципальным заказчиком** и **Поставщиком** своих обязательств.

1. **ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА ТОВАРА**

6.1. **Поставщик** гарантирует качество и безопасность поставляемого товара в соответствии с действующими стандартами, утвержденными на данный вид товара и наличием сертификатов, оформленных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. **Поставщик** настоящим безусловно заявляет и гарантирует, что товар является собственностью **Поставщика**, не заложен, не находится под арестом, не имеет каких-либо обременений и/или ограничений, не был ранее использован.

6.3. Срок гарантии на поставляемый товар должен быть не менее двух лет.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ТОВАРА**

7.1. По факту приемки каждой партии товара **Сторонами** подписываются товарные накладные, подписываемые уполномоченными на это лицами и скрепленные печатями **Сторон.**

7.2. Моментом исполнения обязательств Поставщика по поставке товара по настоящему Муниципальному контракту считается факт передачи всей партии товара **Поставщиком Муниципальному заказчику**.

7.3. Право собственности на товар, а также риски переходят по настоящему Муниципальному контракту от **Поставщика** к **Муниципальному заказчику** с момента передачи всей партии товара, указанного в Спецификации (Приложение 1) и Техническом задании (Приложение 2).

7.4. В случае обнаружения скрытых дефектов в течение 6 месяцев со дня приемки товара, Поставщик обязуется устранить их в сроки, согласованные с **Муниципальным заказчиком**, за свой счет.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, **Стороны** несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае просрочки исполнения **Муниципальным заказчиком** обязательства, предусмотренного настоящим Муниципальным контрактом, **Поставщик** вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Муниципальному контракту. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой, действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней), ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. **Муниципальный заказчик** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Поставщика**.

8.3 В случае просрочки исполнения **Поставщиком** своих обязательств, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом, **Муниципальный заказчик** вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства по настоящему Муниципальному контракту. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 0,5 процента от общей цены Муниципального контракта, установленной в п. 2.1 настоящего Муниципального контракта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Багаутдинова/ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Поставщик** освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине **Муниципального заказчика**.

8.4. Уплата неустойки не освобождает **Сторону**, нарушившую условия Муниципального контракта, от исполнения своих обязательств.

8.5. Если просрочка поставки товара превысит один месяц, **Муниципальный заказчик** вправе расторгнуть настоящий Муниципальный контракт в судебном порядке, без возмещения **Поставщику** каких-либо расходов или убытков, вызванных таким расторжением настоящего Муниципального контракта.

8.6. Расторжение Муниципального контракта допускается исключительно по соглашению **Сторон** или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.7. В случае расторжения Муниципального контракта в связи с существенными нарушениями условий исполнения Муниципального контракта со стороны **Поставщика**, с предварительным уведомлением, **Муниципальный заказчик** подает сведения о **Поставщике** в Реестр недобросовестных поставщиков.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также других чрезвычайных обстоятельств, которые возникли после заключения настоящего Муниципального контракта и непосредственно повлияли на исполнение **Сторонами** своих обязательств, и которые **Стороны** не были в состоянии предвидеть и предотвратить. Данные обстоятельства подтверждаются справкой компетентного органа исполнительной власти.

9.2. **Сторона**, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую **Сторону** об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

1. **ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Муниципального контракта, **Стороны** предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Все достигнутые договоренности **Стороны** оформляют в виде дополнительных соглашений, подписанных **Сторонами** и скрепленных печатями.

10.3. До передачи спора в Арбитражный суд Пермского края, **Стороны** примут меры к его урегулированию в претензионном порядке.

10.3.1. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии, Сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 календарных дней с даты ее получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензий.

10.3.2. В претензии должны быть указаны: наименование, почтовый адрес и реквизиты организации предъявившей претензию; наименование, почтовый адрес и реквизиты организации, которой направлена претензия.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Багаутдинова/ |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

10.3.3. Если претензионные требования подлежат денежной оценке – в претензии указывается истребуемая сумма и ее полный и обоснованный расчет.

10.3.4. В случае неисполнения **Сторонами** своих обязательств и недостижения взаимного согласия споры по настоящему Муниципальному контракту разрешаются в Арбитражном суде Пермского края.

10.3.5. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы либо разногласия, касающиеся исполнения настоящего Муниципального контракта, до передачи на рассмотрения суда были урегулированы в претензионном порядке.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Муниципальному контракту, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, оформляются дополнительными соглашениями **Сторон** в письменной форме.

11.2. **Поставщик** не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Муниципальному контракту, полностью или частично, другому лицу.

11.3. **Поставщик** представляет по запросу **Муниципального заказчика**, в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему Муниципальному заказу.

11.4. Любое уведомление, которое одна **Сторона** направляет другой **Стороне** в соответствии с Муниципальным контрактом, направляется в письменной форме почтой, электронной почтой или факсимильной связью с последующим представлением оригинала.

11.5. Во всем, что не предусмотрено настоящим Муниципальным контрактом, **Стороны** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.6. Настоящий Муниципальный контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из **Сторон**.

Приложения к настоящему Муниципальному контракту являются его неотъемлемыми частями:

Приложение № 1 – Спецификация поставляемых товаров;

Приложение № 2 – Техническое задание.

1. **ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК МБУЗ «ГСП № 3»  Адрес: 614081, г. Пермь, ул. Плеханова, 61  ИНН 5903003643, КПП 590301001  Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГСП № 3», л/с) 06920003663; 11920003663)  Банк РКЦ Пермь г.Пермь  БИК 045744000  р/с 40701810300003000001  Кор.счет - нет |  | ПОСТАВЩИК |
| **МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК:**  Главный врач МБУЗ «ГСП № 3»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /И.В. Багаутдинова/  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  М.п |  | **ПОСТАВЩИК:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  М.п |