***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

и.о. главы администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.Г. Гилев

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района города Перми в течение июля-октября 2013 года.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района города Перми в течение июля-октября 2013 года. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | *98 400 (девяносто восемь тысяч четыреста) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:   1. Постановление № 821 от 06.11.2009 г. «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий». 2. Приложение № 3 к документации об аукционе |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта  Окончание оказания услуг: 31 октября 2013 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом системы оценки оказанных услуг, установленной Разделом 2 Технического задания.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 4920 (четыре тысячи девятьсот двадцать) рубль 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | |  |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | |  |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | |  |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

и.о. главы администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Г. Гилев

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение июля – октября 2013 г.**

**Раздел 1.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение июля-октября 2013 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта и погодных условий).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 25 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой. Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 50 человек в каждом мероприятии.

1.15.Организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия каждого мероприятия.

1.16. Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде о проведении физкультурно-оздоровительных занятий и спортивных мероприятий по завершению каждого календарного месяца.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении физкультурно-оздоровительных занятий и спортивных мероприятий по итогам каждого месяца по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Спартакиада дворовых команд среди жителей Кировского района | июль | спортивное сооружение на территории Кировского района с открытой спортивной площадкой, площадью не менее 2000 м2 с трибунами для зрителей и с наличием спортивных площадок для коллективных игр |
| 2 | Турнир по жиму лежа среди мужчин и женщин, Посвященный Дню физкультурника | август | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 3 | Легкоатлетический пробег «Возьмемся за руки друзья» среди жителей Кировского района | октябрь | Улица Кировоградская, на участке от улиц Липатова до ул. Сысольская, Кировоградская, Федосеева, Закамская, Ласьвинская |

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги: организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение июля – октября 2013 г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от стоимости мероприятия в соответствии с утвержденной сметой |
| 1. | 1.1.Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия в срок, установленный техническим заданием.  1.2.Приобретение наградной продукции одного мероприятия на сумму, указанную в техническом задании.  1.3. Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов высококачественных фонограмм), медицинское сопровождение.  1.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия.  1.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 100 человек, в том числе: зрителей не менее 50 человек, участников не менее 50 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 10 дней.  2.2.Приобретение наградной продукции: менее 20% от суммы одного проведенного мероприятия.  2.3. Отсутствие ведущего, звукового сопровождения (необходимой звуковой аппаратуры не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов высококачественных фонограмм) на одном мероприятии.  2.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш менее 20 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 7 рабочих дней.  2.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 80 человек в том числе: зрителей не менее 40 человек, участников не менее 40 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Хорошо,  -15% |
| 3. | 3.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 5 дней.  3.2.Приобретение наградной продукции: менее 15% от суммы одного проведенного мероприятия.  3.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 5 судей.  3.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш менее 10 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 10 рабочих дней.  3.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 60 человек в том числе: зрителей не менее 30 человек, участников не менее 30 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Удовлетво  рительно,  -30% |
| 4. | 4.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 3 дня.  4.2.Приобретение наградной продукции: менее 10% от суммы одного проведенного мероприятия.  4.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 3 судей.  4.4. Отсутствие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш, информация в СМИ, не размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований.  4.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 30 человек в том числе: зрителей не менее 10 человек, участников не менее 20 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Плохо  -50% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

(оказание услуг)

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение июля – октября 2013 г., в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом;

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Беляева Ирина Викторовна, начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющемуся неотъемлемой частью настоящего контракта, с учетом Системы оценки оказанных услуг, установленной Разделом 2 Технического задания.

3.2. Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.

3.3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов открытого аукциона в электронной форме (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.1. Окончание оказания услуг: 31 октября 2013 года.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами.
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются Арбитражным судом.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   7. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   8. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).
4. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации г.Перми, администрация Кировского района г.Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: Беляева И.В., подпись

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение июля – октября 2013 г.**

**Раздел 1.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение июля-октября 2013 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта и погодных условий).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 25 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой. Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 50 человек в каждом мероприятии.

1.15.Организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия каждого мероприятия.

1.16. Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде о проведении физкультурно-оздоровительных занятий и спортивных мероприятий по завершению каждого календарного месяца.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении физкультурно-оздоровительных занятий и спортивных мероприятий по итогам каждого месяца по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Спартакиада дворовых команд среди жителей Кировского района | июль | спортивное сооружение на территории Кировского района с открытой спортивной площадкой, площадью не менее 2000 м2 с трибунами для зрителей и с наличием спортивных площадок для коллективных игр |
| 2 | Турнир по жиму лежа среди мужчин и женщин, Посвященный Дню физкультурника | август | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 3 | Легкоатлетический пробег «Возьмемся за руки друзья» среди жителей Кировского района | октябрь | Улица Кировоградская, на участке от улиц Липатова до ул. Сысольская, Кировоградская, Федосеева, Закамская, Ласьвинская |

**Раздел 2.**

**Система оценки оказанных услуг**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

2.1. условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги: организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение июля – октября 2013 г.:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от стоимости мероприятия в соответствии с утвержденной сметой |
| 1. | 1.1.Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия в срок, установленный техническим заданием.  1.2.Приобретение наградной продукции одного мероприятия на сумму, указанную в техническом задании.  1.3. Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов высококачественных фонограмм), медицинское сопровождение.  1.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения мероприятия.  1.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 100 человек, в том числе: зрителей не менее 50 человек, участников не менее 50 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Отлично,  0% |
| 2. | 2.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 10 дней.  2.2.Приобретение наградной продукции: менее 20% от суммы одного проведенного мероприятия.  2.3. Отсутствие ведущего, звукового сопровождения (необходимой звуковой аппаратуры не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов высококачественных фонограмм) на одном мероприятии.  2.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш менее 20 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 7 рабочих дней.  2.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 80 человек в том числе: зрителей не менее 40 человек, участников не менее 40 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Хорошо,  -15% |
| 3. | 3.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 5 дней.  3.2.Приобретение наградной продукции: менее 15% от суммы одного проведенного мероприятия.  3.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 5 судей.  3.4. Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш менее 10 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 10 рабочих дней.  3.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 60 человек в том числе: зрителей не менее 30 человек, участников не менее 30 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Удовлетво  рительно,  -30% |
| 4. | 4.1. Предоставление положения, сметы расходов на согласование с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района каждого мероприятия менее чем за 3 дня.  4.2.Приобретение наградной продукции: менее 10% от суммы одного проведенного мероприятия.  4.3.Обслуживание каждого мероприятия судейской бригадой менее 3 судей.  4.4. Отсутствие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш, информация в СМИ, не размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований.  4.5. Охват жителей района на каждом мероприятии не менее 30 человек в том числе: зрителей не менее 10 человек, участников не менее 20 человек,  соответствие п.п.13,14 требований технического задания. | Плохо  -50% |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями раздела 1 технического задания контракта) | Ед. изм. | Кол-во | % снижения, согласно критериям оценки оказанных услуг (в соответствии с системой оценки, установленной разделом 2 технического задания контракта) | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

К документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов на оказание услуг по организации и проведению спортивно-массовых**

**и физкультурно-оздоровительных мероприятий для нужд администрации**

**Кировского района г.Перми**

Обоснованием максимальной цены контракта является план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2013 год, составленный с учетом нормрасходов на проведение физкультурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории города Перми на 2013 год (Утвержденных Постановлением №910 от 13.12.2012 года, приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от № СЭД 15-01-03-8 от 31.01.2013г)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятие | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. | Спартакиада дворовых команд среди жителей Кировского района | Призовой фонд 25 % | 15  000,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 10 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 50 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 35 000,00 |
| **Итого** | | | **60 000,00** |
| 2. | Турнир по жиму лежа среди мужчин и женщин, Посвященный Дню физкультурника | Призовой фонд 25 % | 5 000,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 6 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 50 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 9 000,00 |
| **Итого** | | | **20 000,00** |
| 3 | Легкоатлетический пробег «Возьмемся за руки друзья» среди жителей Кировского района | Призовой фонд 25 % | 4 600,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 5 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 50 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 8 800,00 |
| **Итого** | | | **18 400,00** |
| **ВСЕГО** | | | **98  400,00** |

***Расценки услуг взяты из ранее заключенных в 2011 - 2012 г. договоров и контрактов на данный вид услуг.***

Начальник отдела по культуре, спорту

и молодежной политике И.В. Беляева