**ДОГОВОР №**

**на оказание услуги**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

МБУЗ **«Городская детская клиническая поликлиника № 2»,** именуемое в дальнейшем **Заказчик,** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Исполнитель**, с другой стороны, на основании решения конкурсной (аукционной) комиссии по результату проведения запроса котировок (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.) заключили настоящий **Гражданско-правовой договор** (далее – Договор) о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Заказчик поручает, принимает и оплачивает, а Исполнитель берет на себя обязательства по **оказанию клининговых, сантехнических и плотницких услуг** (далее - Услуга). Характеристики оказываемой услуги, приведены в Приложении № 1 и Приложении № 2, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора**.**

1.2. Период оказания услуги: 01.07.2013г. по 30.09.2013г.

1.3. Место оказания Услуги: собственная территория Заказчика.

1. **Права и обязанности сторон**

**2.1. Заказчик обязуется:**

2.1.1.Предоставлять работникам Исполнителя закрывающуюся комнату для хранения уборочного оборудования, инвентаря и химических средств.

2.1.2. Обеспечивать доступ к убираемым и обслуживаемым помещениям в согласованное Сторонами время.

2.1.3. Самостоятельно приобретать либо оплачивать наличными денежными средствами по предъявленным кассовым и товарным чекам расходные материалы, необходимые для выполнения плотницких и сантехнических работ.

2.1.4. Провести Инструктаж по выполнению комплекса работ по уборке и техническому обслуживанию в части плотницких и сантехнических работ в соответствии с существующими СанПиН.

2.1.5.В случае необходимости передать Исполнителю перечень специальных требований по технике безопасности, пожарной безопасности и поведению персонала Исполнителя, подлежащих неукоснительному соблюдению на территории объекта.

**2.2. Исполнитель обязуется:**

2.2.1. Предоставить сотрудников для оказания услуг, предусмотренных настоящим Договором, в количестве не менее 4 человек для выполнения комплекса работ по уборке, и 1 человека для выполнения плотницких и сантехнических работ.

2.2.2. Только после получения Инструктажа, проведенного уполномоченным лицом Заказчика, в строгом соответствии с существующими СанПиН организовать выполнение комплекса работ по уборке в поликлинике, расположенной по адресу: ул. Екатерининская, 166, и ул.Крисанова 26 А, а также техническому обслуживанию в части плотницких и сантехнических работ помещений Заказчика, расположенных по адресу:

- ул. Екатерининская, 166,

- ул. Крисанова, 26а.

в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1), порядок уборки помещений (Приложение № 2),

2.2.3. Самостоятельно приобретать оборудование и технику, необходимые для выполнения работ по уборке и техническому обслуживанию помещений, а также за свой счет обеспечивать обслуживание и ремонт используемого оборудования и техники. (Приложение № 3).

2.2.4. Самостоятельно приобретать все расходные материалы для выполнения уборки помещений, в т.ч. дезинфицирующие, чистящие, моющие средства, туалетную бумагу, туалетное мыло и т.д. с предоставлением сертификатов и регистрационных удостоверений на дезинфицирующие средства, инструкций по их применению.

2.2.5. Нести ответственность за соблюдение вверенным ему персоналом правил техники безопасности и правил внутреннего распорядка на территории Заказчика.

2.2.6. Нести ответственность за наличие санитарных книжек у сотрудников, выполняющих комплекс работ по уборке.

2.2.7. Немедленно устранять претензии Заказчика, предъявленные к качеству выполненных работ.

2.2.8. Полностью возместить ущерб, связанный с порчей имущества Заказчика, нанесенный во время выполнения работ по вине работников Исполнителя.

2.2.9. Обеспечить сохранность имущества и оборудования Заказчика во время проведения работ по уборке и техническому обслуживанию помещений.

2.2.10. В последний день текущего месяца предоставлять Заказчику Акт сдачи-приемки оказанных услуг. Акт рассматривается и подписывается Заказчиком в течение 3 рабочих дней с момента получения. В случае несогласия и при наличии претензий Заказчик в Акте излагает свои мотивированные возражения.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Цена Услуги определена на основании решения конкурсной (аукционной)комиссии по результату проведения открытого аукциона в электронной форме и составляет  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей 00 копеек).

3.2. Цена договора должна включать все расходы на исполнение договора в полном объеме, в том числе расходы на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, страхование, подготовку сопроводительной документации, стоимость используемых инструментов, расходных изделий и материалов, необходимых для оказания услуг, оплату услуг телефонной связи и другие расходы, необходимые для надлежащего Исполнения настоящего Договора.

3.3. Оплата услуги производится ежемесячно в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным на основании предоставленных Исполнителем Акта сдачи-приемки оказанных услуг и счета-фактуры с указанием наименования оказанной Услуги и ее стоимости.

3.4. Стоимость услуг подлежит изменению в случае уменьшения размера оплаты в связи с невыполнением (некачественным выполнением услуг), применением штрафных санкций.

1. **Ответственность сторон**

4.1. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств Исполнителем, последний несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями Договора.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору (невыполнение отдельных видов услуг, нарушение сроков и др.) Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 5% от суммы ежемесячного платежа за каждый выявленный и зафиксированный факт нарушения. Заказчик может удержать штраф из любого причитающегося Исполнителю платежа.

4.3. Исполнитель несет материальную ответственность за ущерб, причиненный им Заказчику и его сотрудникам, а также их имуществу, в результате оказания услуг (в том числе, если ущерб выявлен после окончания оказания услуг), в размере прямых убытков, подтвержденных письменно.

4.4. Заказчик имеет право в любое время проверить качество оказываемых услуг, в т.ч. генеральной уборки, и в случае обнаружения отступлений от санитарных норм и требований Договора, предъявить Исполнителю в течение 48 часов письменную претензию. Исполнитель обязан в течение предписанного Заказчиком времени за свой счет устранить недостатки.

4.5. Выявленные нарушения могут служить основанием для снижения размера оплаты и предъявления штрафных санкций. Основанием для удержания штрафа будет являться Акт сдачи-приёмки оказанных услуг, подписанный Заказчиком с указанием выявленных нарушений и расчётом размера штрафа. В случае непредставления Исполнителем в срок 3 рабочих дней с момента получения такого Акта своих письменных мотивированных возражений Акт считается надлежащим образом оформленным и подлежащим оплате с учётом удержания штрафа.

4.6. В случае несвоевременной оплаты услуг Заказчиком, Исполнитель вправе потребовать уплату пеней. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения, установленного Договором срока исполнения обязательств. Размер пеней устанавливается в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на день предъявления требования уплаты пеней, от суммы задолженности.

4.7. Уплата санкций не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств

1. **Порядок изменения, расторжения Договора**

5.1. Изменение условий Договора возможно только по соглашению сторон. Все изменения и дополнения к Договору оформляются в письменном виде, подписываются обеими сторонами и являются неотъемлемой частью Договора.

5.2 Расторжение Договора возможно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

1. **Заключительные положения**

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и действует по 30 сентября 2013 года.

6.2. Договорсоставлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу. Приложения №1, 2, 3 являются неотъемлемой частью Договор.

**7. Юридические адреса сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  МБУЗ «Городская детская клиническая поликлиника № 2»  Адрес: 614068, г. Пермь, ул. Екатерининская, 166  ИНН/КПП: 5902212299/590201001  Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГДКП № 2, л/с 11920003792)  РКЦ Пермь г.Пермь  Р./с: 40701810300003000001  БИК: 045744000  Департамент финансов администрации города Перми (МБУЗ «ГДКП № 2, л/с 06920003792)  Назначение платежа: л/с 06920003792,  Доп Ки 40000  ЗАКАЗЧИК  МБУЗ «ГДКП № 2»      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. | **Исполнитель:**  «Исполнитель»    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к договору № \_\_

от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

«Оказание клининговых, сантехнических и плотницких услуг»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Адрес | Площадь | Виды работ | | Цена /кв.м | Сумма за месяц |
| ул. Екатерининская, 166  ул. Крисанова, 26а | 1543,3 кв.м.  401,9 кв.м. | Уборка помещений | Ежедневно, 5 дней в неделю,  кроме выходных и праздничных дней.  Одна суббота в месяц рабочая |  |  |
| Плотницкие, сантехнические, разгрузо-погрузочные работы | 2 раза в неделю (вторник, четверг) |
| ИТОГО ЗА МЕСЯЦЕВ | 1945,2 кв.м |  |  |  |  |

**Раздел 1. Уборка помещений.**

1.    В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность» текущая и генеральная уборка помещений предусматривает ее ежедневное проведение, включая выходные и праздничные дни, с 8.00 до 20.00 с кратностью не менее 2-х раз в день влажным способом с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в установленном порядке,  по адресам:

г. Пермь, ул. Екатерининская,166 (1543,3 м2);

г. Пермь, ул. Крисанова, 26а (401,9 м2).

    Генеральная уборка помещений по типу заключительной дезинфекции проводится по установленному Заказчиком графику.

Общая площадь помещений – 1945,2 м2.

2.  На этапе заключения договора Исполнитель обязан предоставить Заказчику список работников, прошедших медицинское освидетельствование (предварительный или периодический медицинский осмотр, включая лабораторные исследования), имеющих санитарную книжку, справку от врача-нарколога и врача-психиатра, справку из ГУВД на право работы в ЛПУ. Оригиналы перечисленных документов вместе с заверенными копиями представляются на всех работников по списку, копии остаются у Заказчика на период действия договора.

3.     Оснащение и  уборочный инвентарь:

3.1.    Уборка проводится  с использованием дезинфицирующих средств с моющим эффектом, разрешенных к использованию в установленном порядке.

3.2.    Отдельный промаркированный инвентарь для уборки санузлов, боксов, коридоров, кабинетов и других вспомогательных помещений: ведра, швабры, ветошь для мытья пола, стен других объектов и поверхностей (столы, тумбы, мебель, оборудование, подоконники и т.п.) предоставляется Исполнителем.

3.3.    Работники клининговой компании при проведении текущей и заключительной уборки должны использовать спецодежду и средства индивидуальной защиты: халат (костюм), сменная обувь, латексные (резиновые) перчатки, фартук.

4.    Уборка (текущая и генеральная) помещений предусматривает удаление медицинских отходов класса А из функциональных помещений для персонала (из кабинетов, санузлов и т.д.) с 10.00 до 20.00 в контейнер по адресу: г. Пермь, ул. Кирова,160.

5.    Уборка санузлов осуществляется не менее 2 раз в день, используя отдельный промаркированный  инвентарь. В процессе уборки санузлов для медицинских работников и пациентов  очищаются емкости  для медицинских отходов класса А;  подвергаются дезинфекции ручки дверей и другие объекты и поверхности поликлинической среды  способом протирания ветошью, смоченной в дезинфицирующем растворе. Раковины и смесители очищаются с применением чистящих средств, разрешенных к применению в медицинских организациях. Унитазы моются с использованием специальных средств,  разрешенных к применению в медицинских организациях. Уборка завершается мытьем пола.

6.    Уборка помещений служебных помещений проводится не менее 1 раза в день, с использованием отдельного промаркированного инвентаря. При уборке проводится чистка  раковин, протирание поверхностей подоконников, столов, стеллажей, дверей, мытьё пола.

7.    Мытье всех оконных стекол в помещениях Заказчика должно проводиться по мере необходимости, но не реже 2 раз в год (весна, осень).

8.    Текущая уборка кабинетов приема больных проводится не менее  1 раза в день, с использованием дезинфицирующих средств  с моющим эффектом и промаркированного инвентаря, включая чистку раковин, протирание ветошью с  дезинфицирующим средством поверхностей тумбочек, , столов, стульев, подоконников, ручек дверей, мытьё пола.

9.    Уборка коридоров, холлов проводится не менее 2 раз в день с использованием дезинфицирующих средств: протирание ветошью с дезинфекцией пеленальных столов, скамеек, металлических стульев, подоконников, ручек дверей, протирание приборов отопления , мытьё пола.

10.    Генеральная уборка режимных помещений  проводится промаркированным инвентарём с использованием дезинфицирующих средств, по графику , представленному Заказчиком. Не менее 1 раза в месяц генеральная уборка во всех помещениях.

11.    Следующим  этапом является уборка в коридорах , холлах и на лестничных маршах. При этом используется отдельный от туалетов и служебных помещений инвентарь. Последовательность уборки следующая:

11.1.  Дезинфекция подоконников, приборов отопления, перил и элементов лестничных ограждений, медицинской мебели и труднодоступных мест (при условии удаления с них пыли и грязи с помощью влажной ветоши);

11.2.  Мытье пола осуществляется с моюще-дезинфицирующими средствами, разрешенными к применению в медицинских организациях. На поверхности пола не должно оставаться следов скопления влаги и разводов после высыхания. При мытье пола соблюдается норма расхода моющего раствора в соответствии с методическими указаниями по применению.

12.    По окончании уборки весь используемый инвентарь подвергается дезинфекции, промывается проточной водой, ведра устанавливаются на специальные подставки, ветошь отжимается и просушивается  в специальном помещении на ведрах.

13.   Заключительным этапом является удаление собранных в процессе уборки медицинских отходов класса А в уличный контейнер.

14. Во время и после проведения ремонтно-строительных работ проводится дополнительная уборка в помещениях, по мере необходимости, для поддержания чистоты.

**Раздел 2.** **Сантехнические и плотницкие работы.**

Сантехнические и плотницкие работы выполняются квалифицированными специалистами по адресам:

- ул. Екатериниская, 166

- ул. Крисанова, 26А

В ходе выполнения данных работ проводятся:

- ремонт и обслуживание сантехники

- чистка канализации

- замена врезных, наружных замков.

- ремонт мебели

- сверление, пробивка, заделка отверстий

- развешивание плакатов, вывесок

- обслуживание вентиляционных систем

- погрузо-разгрузочные работы

- сколка льда и сброс снега с мягкой кровли

- вынос крупно-габаритных отходов класса А на контейнерную площадку

- мелкий «косметический» ремонт помещений (побелка, покраска) материалами Заказчика.

**Раздел 3. Требования к безопасности**

      Используемые химические препараты (моющие, чистящие, дезинфицирующие) по параметрам острой токсичности по ГОСТ 12.1.007-76 не должны превышать 3 класс умеренно опасных веществ при введении в желудок, 4 класс мало опасных веществ при нанесении на кожу и в виде паров при ингаляционном воздействии, не должны обладать кожно-резорбтивным и сенсибилизирующим действием.

      Хранение моющих и дезинфицирующих средств должно осуществляться в таре (упаковке) изготовителя, снабженной этикеткой, на стеллажах в специально предназначенных местах.

      Химические средства, используемые при выполнении работ, предоставляемые Исполнителем, должны соответствовать требованиям нормативной документации иметь гигиеническое заключение, а также сертификат соответствия на препараты, подлежащие обязательной сертификации.

      Специальное технологическое оборудование и уборочный инвентарь, применяемые при выполнении работ, должны иметь сертификат соответствия.

      При эксплуатации электрооборудования должны быть соблюдены меры электробезопасности по ГОСТ 27570.0.

      Численность персонала должна быть не менее 5-ти человек в рабочий день.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Приложение № 2

к договору № \_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

ПОРЯДОК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

поликлиники по ул. Екатерининская, 166

***ЕЖЕДНЕВНАЯ***

1. **Коридоры** – 472,1 м2

* Мытье полов - **2 раза в день**.
* Протирается пыль с поверхностей ( подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы).

( обработку производить из отдельной емкости )

* Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.
* Поливаются цветы (по необходимости)

1. **Кабинеты** №№ 1, 2, 9, 13, 11, 4 (общая площадь - 80,9 м2)
   1. Мытье полов - **2 раза в день**.
   2. Протирается пыль с поверхностей (подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы) (обработку производить из отдельной емкости).
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.
2. **Кабинеты** №№ 16, 18, 39, актовый зал (общая площадь - 102,1 м2)
   1. Мытье полов - **1 раз в день** в дневное время с 13.30 до 17.00 час.
   2. Протирается пыль с поверхностей (подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы) (обработку производить из отдельной емкости).
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.
3. **Кабинеты** №№ 3, 4а, 5, 6, 7, 8, 10, 12, 15, 17, 19, регистратуру и кабинеты №№ 23, 21, 25, 25а, 25б, 27, 26, 28, 22, 24, 29, 30, 31, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 41, 43, 45, лестничная площадка, комната для хранения отходов, общая площадь – 701,8м2
   1. Мытье полов - **1 раз в день** в вечернее время с 17.30 до 22.00 час.
   2. Протирается пыль с поверхностей (подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы, стеллажи, шкафов) - обработку производить из отдельной емкости.
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.
4. **Санузлы** №№ 67,95,96,97,98,15,16 м2 (общая площадь – 16,8 м2)
   1. Мытье полов - **1 раз в день** в вечернее время с 17.30 до 22.00 час.
   2. Моются раковины, унитазы и кафельная плитка.
   3. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.

***ПЕРИОДИЧЕСКАЯ***

1. **1 раз в неделю (по средам) генеральная уборка в режимных кабинетах** №№ 4, 4а, 6, 12(КИЗ),21 (ЛОР),31 (хирург),45 (стоматолог) - со специальным дезсредством.
   1. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.
   2. Мытье стен с отодвиганием мебели и оборудования от стен.
   3. Мытье полов и плинтусов.
2. **1 раз в месяц генеральная уборка во всех кабинетах, коридорах и в местах общего пользования со специальным дезсредством.**
   1. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.
   2. Мытье стен с отодвиганием мебели и оборудования от стен.
   3. Мытье полов и плинтусов.

ПОРЯДОК УБОРКИ ПОМЕЩЕНИЙ

отделения восстановительного лечения по ул. Крисанова,26а

***ЕЖЕДНЕВНАЯ***

1. **Коридоры** – 104,3 м2

* Мытье полов - **2 раза в день**.
* Протирается пыль с поверхностей ( подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы).

(обработку производить из отдельной емкости )

* Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.

1. **Кабинеты** (общая площадь - 258,8 м2)
   1. Мытье полов – **1 раз в день**.
   2. Протирается пыль с поверхностей (обработку производить из отдельной емкости).
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.
2. **Кладовые, душевая, бытовые помещения** (общая площадь - 31,7 м2)
   1. Мытье полов - **1 раз в день** в дневное время с 13.30 до 17.00 час.
   2. Протирается пыль с поверхностей (подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы) (обработку производить из отдельной емкости).
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены в местах загрязнений.

**4 Туалеты, умывальники (общая площадь - 7,1 м2)**

* 1. Мытье полов - **2 раза в день.**
  2. Протирается пыль с поверхностей (подоконники, скамейки, диваны, пеленальные столы) (обработку производить из отдельной емкости).
  3. Моются раковины, унитазы и кафельная плитка.
  4. Тщательно моются плинтуса, двери, стены, инженерные коммуникации в местах загрязнений.

***ПЕРИОДИЧЕСКАЯ***

1. **1 раз в неделю (по согласованию с администрацией ) генеральная уборка в процедурном кабинете** - со специальным дезсредством.
   1. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.
   2. Мытье стен с отодвиганием мебели и оборудования от стен.
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Мытье полов и плинтусов.
2. **1 раз в месяц генеральная уборка во всех кабинетах, коридорах и в местах общего пользования со специальным дезсредством.**
   1. Удаление пыли с решеток приточно-вытяжной вентиляции на потолках и стенах.
   2. Мытье стен с отодвиганием мебели и оборудования от стен.
   3. Моются раковины и кафельная плитка.
   4. Мытье полов и плинтусов.

|  |  |
| --- | --- |
| ЗАКАЗЧИК  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | **ИСПОЛНИТЕЛЬ**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |
|  |  |

Приложение № 3

к договору № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

«Утверждаю»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

« \_\_ » \_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

**Количество необходимого инвентаря**

**для проведения текущей и генеральной уборок**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | | Ведро | | | | Швабра | | | | Тряпка | | | |
| пол | | стены | | пол | | стены | | пол | | стены | |
| Коридоры, кабинеты | | 4 | | 4 | | 1 | | 1 | | 4 | | 4 | |
| Кабинеты режимной группы | | | | | | | | | | | | | |
| № 4 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| № 4а | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| № 6 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| № 31 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| № 21 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| КИЗ № 10 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| № 29 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| Туалеты | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| **ИТОГО** | | **12** | | **12** | | **9** | | **9** | | **12** | | **12** | |

Уборочный инвентарь (ведра, тазы, ветошь, швабры и др.) должен иметь четкую маркировку с указанием помещений и видов уборочных работ, использоваться строго по назначению, обрабатываться и храниться в выделенном помещении.

ЗАКАЗЧИК ИСПОЛНИТЕЛЬ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/