**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по устройству металлического усиления перекрытия на отметке 0,000 здания МБОУ «Гимназия № 4» г. Перми по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 73а**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г. Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора Дьяковой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, совместно именуемые Стороны», заключили на основании протокола подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_\_\_ настоящий Договор о нижеследующем.

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Подрядчик обязуется по заданию Заказчика выполнить работы по устройству металлического усиления перекрытия на отметке 0,000 здания МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми по адресу: г.Пермь, ул.Ленина, 73а, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти работы.

1.2. В соответствии с договором выполнение работ осуществляется Подрядчиком в соответствии с локальными сметными расчетами (Приложение № 2), проектной документацией (Приложение № 3), являющихся неотъемлемой частью настоящего контракта.

**2.СТОИМОСТЬ РАБОТ ПО ДОГОВОРУ**

2.1.Стоимость работ по настоящему договору (цена договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей., в т.ч. НДС 18%.

2.2. Коэффициент снижения по результатам аукциона в электронной форме составляет \_\_.

2.3. Стоимость работ по настоящему Договору определена на основании аукциона в электронной форме.

2.4. Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, а также расходы на комплектацию объекта всеми необходимыми материалами и оборудованием, выполнение работ, включая монтажные, пуско-наладочные и иные неразрывно связанные с выполнением работ на объекте, уплату налогов, сборов и другие обязательные платежи.

**3.ОБЯЗАННОСТИ ПОДРЯДЧИКА**

3.1.При выполнении настоящего Договора Подрядчик обязан:

3.1.1. выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором, в соответствии с Графиком производства работ, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

3.1.2. принять объект в день заключения настоящего Договора по акту приема-передачи объекта в работу;

3.1.3. выполнить работы, предусмотренные настоящим Договором с учётом требований ГОСТов, СНиПов, СанПиНов и сдать их результат Заказчику, выполнить работу в сроки, установленные настоящим Договором;

3.1.4. за свой счет приобрести материалы, оборудование и инструменты, необходимое для выполнения работ по настоящему Договору и доставить на место производства работ;

3.1.5. обеспечить выполнение на объектах необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений во время проведения работ;

3.1.6. обеспечить надлежащую охрану имущества третьих лиц, находящегося на объектах, в течение всего срока выполнения работ (действия настоящего Договора);

3.1.7. регулярно проводить уборку рабочих мест (объекта) от строительного мусора. Мусор складируется в специальные емкости, с последующим вывозом;

3.1.8. выполнить в полном объеме свои обязательства, предусмотренные в других разделах настоящего Договора.

3.1.9. извещать Заказчика в письменном виде в течение 3-рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов) Подрядчика. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу Подрядчика считаются направленными надлежащим образом.

3.1.10. в сроки, установленные Заказчиком, прибыть лично либо направить представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления актов сдачи-приемки выполненных работ (КС-2, КС-3). Представитель Подрядчика обязан представить и передать заверенную копию доверенности Заказчику до начала составления акта.

3.1.11. В течение 15 рабочих дней устранять недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки работ.

3.2.В случае если от имени Подрядчика на составление акта явилось лицо без доверенности, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Подрядчика лица без доверенности является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке Заказчиком.

3.3. Согласовывать все необходимые изменения видов, объемов работ, только после согласования с Заказчиком (официальным представителем Заказчика).

**4. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЗАКАЗЧИКА**

4.1.Заказчик обязан:

4.1.1.передать или обеспечить передачу Подрядчику через руководителя образовательного учреждения или через своего представителя с момента заключения настоящего Договора по акту приема-передачи объект в работу;

4.1.2.обеспечить Подрядчика возможностью временного присоединения оборудования для производства работ к сетям и коммуникациям;

4.1.3. в течение 10 дней принять работы выполненные Подрядчиком в соответствии с условиями настоящего Договора;

4.1.4. оплатить или обеспечить оплату выполненных Подрядчиком работ в порядке, предусмотренном настоящим Договором;

4.1.5. при надлежащем выполнении Подрядчиком всех условий настоящего Договора, в течение 10 дней возвратить Подрядчику сумму обеспечения исполнения Договора.

4.2. Для осуществления контроля над деятельностью Подрядчика Заказчик вправе:

4.2.1. Назначить ответственное за исполнение Договора официальное лицо (лиц), уведомив об этом Подрядчика.

4.2.2. Оценивать и проверять ход и качество порученных Подрядчику работ на соответствие требованиям ГОСТов, СНиПов и САНПиНов;

**5.СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

5.1. Срок выполнения работ:

5.1.1. Начало выполнения работ – дата подписания Договора.

5.1.2.Окончание выполнения работ – не позднее 17.08.2013 года.

Окончанием выполнения работ считается дата, указанная в акте приемки объекта в эксплуатацию.

* 1. Сроки завершения отдельных этапов работ (промежуточные сроки) определены в «Графике производства работ» (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**6.ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ**

6.1. Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика в течение 25 (Двадцати пяти) банковских дней с момента подписания акта приемки объекта в эксплуатацию на основании документов:

- подписанного сторонами акта сдачи-приемки выполненных работ (форма КС-2);

- справки о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3);

- счета-фактуры, счета;

- исполнительной документации, определенной действующими нормативами в строительстве и условиями договора.

6.2 Расчеты за выполненные работы производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет подрядчика.

6.3 Оплата осуществляется по сметной стоимости заказчика с учетом понижающего коэффициента, который определяется как частное от деления цены Договора, предложенной победителем аукциона на начальную (максимальную) цену Договора. Коэффициент снижения рассчитывается с точностью до четырех знаков после запятой без округления.

**7.ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

**7.1. Производство ремонтно-строительных работ:**

7.1.1. Ремонтно-строительные работы должны производиться в соответствии с требованиями разработанной и утвержденной сметной документацией, СНиПов, ГОСТов, СанПиНов, действующих отраслевых стандартов и других нормативных документов:

7.1.2. Работы должны производиться в соответствии с графиком выполнения работ, в котором Подрядчик должен предусмотреть по каждому виду работ отдельные этапы выполнения.

7.1.3. Подрядчик письменно информирует Заказчика и уполномоченную организацию, осуществляющую технический надзор со стороны Заказчика – Муниципальное казенное учреждение «Административно-хозяйственная служба системы образования» (далее – МКУ «АХССО») о необходимости приемки этапа работ по мере его завершения.

7.1.4. При производстве ремонтно-строительных работ и их приемке, а также в контроле за выполнением работ, проверке представленных Подрядчиком актов приемки выполненных работ (форма КС-2), и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3), составленных в соответствии с утвержденной сметной документацией, а также в проверке соответствия используемых Подрядчиком материалов условиям Договора, участвует МКУ «АХССО», а также руководитель образовательного учреждения - Объекта.

7.1.5. Подрядчик в случае необходимости проводит согласование с органами государственного надзора и иными инстанциями порядка выполнения работ на объекте. Обеспечение общего порядка на объектах является обязанностью Подрядчика.

7.1.6. Подрядчик гарантирует, что качество применяемых материалов и оборудования будет соответствовать государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты, технические паспорта или другие документы, удостоверяющие их качество.

7.1.7. Подрядчик письменно информирует Заказчика и Технадзор о необходимости приемки скрытых работ по мере их готовности. Подрядчик приступает к выполнению последующих работ только после письменного разрешения Заказчика, внесенного в журнал производства работ.

7.1.8. Обнаруженные дефекты или недостатки в выполненных работах, отражаются в акте, где также указываются установленные Заказчиком сроки устранения обнаруженных дефектов и недостатков. Подрядчик устраняет обнаруженные дефекты и недостатки за свой счет. В случае не устранения Подрядчиком обнаруженных дефектов или недостатков в выполненных работах в установленный Заказчиком срок, Заказчик вправе устранить указанные дефекты или недостатки силами третьих лиц за счет подрядчика.

7.1.9. Подрядчик обеспечивает уборку и содержание территории, вывоз строительного мусора с объекта в период производства работ.

7.1.10. Заказчик привлекает МКУ «АХССО» для осуществления технического надзора на Объекте по данному Договору.

7.1.11. Заказчик с участием руководителя образовательного учреждения (Объекта) и МКУ «АХССО» вправе в любое время проверять ход и качество выполняемых Подрядчиком работ.

**8. ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

**8.1. Приемка выполненных работ:**

8.1.1. Приемка выполненных работ может осуществляться по усмотрению Заказчика поэтапно или после выполнения Подрядчиком всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

8.1.2. Приемка Объекта в эксплуатацию производится в течение 5-ти (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком и МКУ «АХССО» письменного извещения от Подрядчика о готовности к сдаче результата выполненных работ по Объектам и оформляется актом приемки объекта в эксплуатацию уполномоченной организацией Заказчика, законченных текущим ремонтом элементов здания. Акт приёмки объекта в эксплуатацию подписывается Сторонами, в том числе МКУ «АХССО», руководителем образовательного учреждения при условии оформленных в установленном порядке счетов-фактур на выполненные работы, счетов-фактур на материалы, актов приемки результата выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3).

8.1.3.При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров по поводу обнаруженных при производстве работ недостатков, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

8.1.4. Подрядчик не освобождается от выполнения любого из обязательств, принятых по условиям настоящего Договора, которые остались невыполненными или выполненными ненадлежащим образом к моменту подписания акта, о чем будет сделана соответствующая запись в вышеуказанном акте. Подрядчик обязуется устранить недостатки в выполненных работах в срок, установленный Заказчиком.

**9.ГАРАНТИИ**

9.1. Подрядчик гарантирует качество выполнения всех работ в соответствии с утвержденной сметной документацией и действующими техническими нормами, ГОСТами, СНиПами, СанПиНами;

9.2. Срок гарантии качества на выполненные работы устанавливается 5 (пять) лет со дня подписания акта приемки объекта в эксплуатацию и распространяется на весь объем работ.

9.3. В срок, установленный Заказчиком, устранить недостатки и дефекты, выявленные в ходе приемки работ и в период гарантийного срока.

**10.ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

10.1. Подрядчик не вправе уступить третьим лицам вытекающее из настоящего Договора право (требование).

**11.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

11.1.За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны настоящего Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. За нарушение сроков выполнения работ, сроков устранения недостатков и дефектов выполненных работ, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ от общей стоимости Договора за каждый день просрочки исполнения обязательств по настоящему Договору. Факт нарушения сроков выполнения работ фиксируется в соответствующем акте Заказчика. Взыскание неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему Договору либо устранения нарушений.

11.3.За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых работ по настоящему Договору, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств.

11.4. Подрядчик несет имущественную ответственность за причинение вреда третьим лицам.

11.5. В случае нарушения Подрядчиком существенных условий Договора (в том числе сроки, качество, объем работ, услуг, комплектность поставок и др.), он теряет право требования возврата суммы обеспечения исполнения Договора.

**12. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

12.1. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

**13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

13.1. Настоящим Договором предусмотрено обеспечение исполнения договора в размере 88083,93 рублей (Восемьдесят восемь тысяч восемьдесят три рубля 93 копейки), что составляет 10% начальной (максимальной) цены Договора.

13.2. Способом обеспечения исполнения Договора является \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

14.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения обязательств обеими Сторонами.

14.2.Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами. Любая договоренность между Заказчиком и Подрядчиком, влекущая за собой новые обстоятельства, которые не вытекают из настоящего Договора, должна быть письменно подтверждена сторонами в форме дополнений или изменений к настоящему Договору.

14.3.Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

14.4.Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу (один для Заказчика, один для Подрядчика, один для Технадзора) и вступает в силу с момента его подписания.

14.5.Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору, решаются путем переговоров. В случае не достижения соглашения споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

14.6.Для решения текущих вопросов по Договору назначается ответственное лицо:

от Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

14.7.К настоящему Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

**Приложение №1** **График производства работ.**

**Приложение № 2 Локальные сметные расчеты**

**Приложение № 3 Проектная документация**

**15. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Подрядчик: |
| МБОУ «Гимназия № 4» г. Перми  614068, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 41  e-mail: [gim4@pstu.ac.ru](mailto:gim4@pstu.ac.ru) тел/факс: (342) 236 85 46  ИНН/КПП 5903003749/590301001 ОГРН 1025900763734  Департамент финансов администрации города Перми (МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми, л/с 06930003163)  РКЦ Пермь г.Пермь БИК 045744000  расчетный счет 40701810300003000001 |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М. Дьякова/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

МП МП