**ДОГОВОР №\_\_\_\_\_**

**на выполнение работ по текущему ремонту помещений МБОУ «Гимназия № 4» г. Перми по адресу: ул.Ленина, 73а**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 4 имени братьев Каменских» г.Перми, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Дьяковой Татьяны Михайловны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор, о нижеследующем:

1. **Предмет Договора.**
   1. На основании протокола котировочной комиссии от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № 1 Заказчик поручает, а исполнитель выполняет работы по текущему ремонту помещений в МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми по адресу: ул. Ленина, 73А (далее по тексту - «работы»), перечисленные в приложении № 1 «Техническое задание на текущий ремонт помещений в МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми по адресу: ул. Ленина, 73А», являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.
2. **Срок выполнения работ и действия Договора.**
   1. Начало выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
   2. Окончание выполнения работ: «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.
   3. Договор действует с момента его подписания обеими Сторонами и до полного исполнения сторонами своих обязательств.
3. **Стоимость оказания услуг.**
   1. Максимальная стоимость работ составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и изменению в течение всего срока действия Договора не подлежит.
   2. Стоимость работ включает в себя транспортные затраты и все налоги, выплаченные или подлежащие выплате, страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении контракта.
4. **Порядок приемки результатов работ и подписания акта выполненных работ.**
   1. Порядок выполнения работ по Договору, подлежащих оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику, определен настоящим Договором и локальным сметным расчетом.
   2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приемки-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.
   3. Заказчик подписывает акты выполненных работ в результате проверки качества и объемов выполненных работ. Акт предоставляется Исполнителем Заказчику в 3-х экземплярах на бумаге и на магнитном носителе.
   4. Заказчик в течение 10 рабочих дней после получения акта приемки-передачи работ рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.
   5. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним атом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

* 1. В случае, если в течение срока, указанного в п. 4.4. настоящего Договора, от Заказчика не поступит мотивированного отказа от подписания акта приемки-передачи, работы считаются принятыми.
  2. При остановке выполнения работ по Договору по инициативе Заказчика в установленных настоящим Договором или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее оказанных Исполнителем объемов работ.

1. **Порядок расчетов по Договору.**
   1. Расчет Заказчика с Исполнителем производится по факту выполненных работ, не позднее 20 календарных дней после подписания Сторонами акта выполненных работ на основании предъявленных исполнителем счетов и счетов-фактур.
   2. Расчеты с Исполнителем осуществляются путем перечисления средств на его расчетный счет, указанный в настоящем контракте.
   3. Выплата аванса не предусмотрена.
2. **Права и обязанности Сторон.**
   1. Исполнитель обязан:
      1. Выполнять работы своими силами и за счет собственных средств, строго в соответствии с требованиями и условиями, предусмотренными Техническим заданием настоящего Договора в объеме и в сроки, установленные настоящим Договором.
      2. Предоставлять Заказчику в рамках исполнения Договора любую запрашиваемую им информацию.
      3. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работы, по которым у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.
      4. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность выполнения работ в срок, немедленно известить Заказчика.
      5. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Договора.
   2. Исполнитель вправе:
      1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.
      2. Требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п. 3.1. настоящего Договора, при условии надлежащего исполнения обязательств по выполняемым работам.
      3. По согласованию с Заказчиком вносить изменения в частные технические вопросы по выполняемым работам по настоящему Договору, если эти изменения не противоречат требованиям, установленным Техническим заданием, и не нарушают целевую ориентацию выполняемых работ по настоящему контракту.
   3. Заказчик обязан:
      1. Передавать исполнителю техническую и иную документацию, а также сведения и информацию, необходимую для выполнения работ по настоящему Договору.
      2. Выдавать Исполнителю задания на выполнение работ.
      3. При отсутствии собственных замечаний, принять и оплатить выполненные работы в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Договора.
      4. В случае необходимости приостановки выполнения работ направить извещение исполнителю о приостановке работ с указанием срока возобновления указанных работ.
   4. Заказчик вправе:
      1. В лице директора гимназии или ответственного лица от Заказчика в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, осуществлять проверку качества работ, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приемки-передачи работ, приемку документации по накладным.
      2. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ.
      3. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приемки-передачи работ в порядке, установленном разделом 4 настоящего Договора.
3. **Ответственность. Риски.**
   1. В случае просрочки исполнения исполнителем обязательств, предусмотренных договором (сроки выполнения работ, объемы работ, сроки исправления допущенных ошибок), Заказчик вправе потребовать уплату пени. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательств. Размер пени устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Исполнитель освобождается от уплаты пени если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие силы или по вине Заказчика.
   2. Уплата пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.
   3. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в настоящем Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.
4. **Непреодолимая сила (форс-мажорные обстоятельства).**
   1. Стороны освобождаются от исполнения своих обязательств по настоящему Договору в случае и на период наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих их исполнению, которые стороны не смогли предвидеть и предотвратить при заключении Договора и которые возникли не по воле сторон.
   2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся войны, эпидемии, аварии, пожары, землетрясения, наводнения и иные стихийные бедствия.
   3. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана известить другую сторону о наступлении таких обстоятельств в письменной форме в течение 3 дней и по требованию другой стороны представить документ, выданный соответствующим компетентным органом. В данном документе должны содержаться сведения о виде и конкретных обстоятельствах непреодолимой силы.
   4. При наступлении названных обстоятельств непреодолимой силы исполнение обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали обстоятельства или последствия, вызванные этими обстоятельствами. если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6 месяцев, стороны имеют право пересмотреть условия настоящего Договора в установленном законе порядке.
5. **Условия расторжения Договора.**
   1. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.
   2. Сторона, решившая расторгнуть Договор, не менее чем за 10 дней до расторжения Договора, направляет письменное уведомление другой Стороне.
   3. При расторжении Договора Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать результат выполненных работ (документацию на бумажном носителе – 3 экз. с приложением технической документации) по настоящему контракту Заказчику, а Заказчик обязан оплатить выполненные Исполнителем работы, принятые без претензий.

1. **Разрешение споров.**
   1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами, результаты которых оформляются в письменном виде.
   2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.
2. **Прочие условия.**
   1. Вся документация, полученная при выполнении работ по настоящему Договору, поступает в распоряжение Заказчика.
3. **Заключительные положения.**
   1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
   2. Любая информация о финансовом положении Сторон и условиях Договора считается конфиденциальной и не подлежит разглашению. Иные условия конфиденциальности могут быть установлены по требованию любой из Сторон.
   3. Обо всех изменениях в платежных, почтовых и других реквизитах Стороны обязаны немедленно (в течение 3 дней) извещать друг друга.
   4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
   5. Все уведомления и сообщения должны направляться в письменной форме. Сообщения будут считаться исполненными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом, по факсу или доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку. Действительна личная и факсимильная подписи.
   6. Настоящий Договор составлен в 4 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.
   7. Для решения текущих вопросов по Договору назначается ответственное лицо:

от Заказчика: Бекмансурова Татьяна Аркадьевна, тел. 236-84-40, 236-85-46

от Исполнителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

1. Локальный сметный расчет.
2. Копия лицензии на выполнении данных видов работ.
3. **Адреса и реквизиты сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми**  614068, г. Пермь, ул. Плеханова, д. 41  e-mail: [gim4@pstu.ac.ru](mailto:gim4@pstu.ac.ru)  тел/факс: (342) 236 85 46  ИНН/КПП 5903003749/590301001  ОГРН 1025900763734  Департамент финансов администрации города Перми (МБОУ «Гимназия № 4» г.Перми,  л/с 06930003163)  РКЦ Пермь г.Пермь  БИК 045744000  расчетный счет 40701810300003000001 | **Исполнитель:**  Юридический адрес  Почтовый адрес  тел/факс  Банковские реквизиты:  р/с  к/с  БИК  ИНН  КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Т.М.Дьякова/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /  МП |