**УТВЕРЖДАЮ**

Г.В. Ходырева

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить муниципальный контракт**

на выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   1. Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; 2. решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; 3. постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». 4. решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 № 300 «О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» (с изменениями), в рамках п.1.2.2 ведомственной целевой программы «Регулирование численности безнадзорных собак и кошек на территории города Перми», утвержденную постановлением администрации города Перми от 22.08.2012 №474 (с изменениями) | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» |
| Место нахождения | | | г. Пермь, ул. Советская, 22, 614000 |
| Почтовый адрес | | | г. Пермь, ул. Советская, 22, 614000 |
| Адрес электронной почты | | | [mpriut@mail.ru](mailto:mpriut@mail.ru) |
| Контактный телефон | | | (342) 212 56 92 |
| Контактное лицо | | | Харитонова Анна Сергеевна |
| **II. Сведения о предмете открытого конкурса** | | | |
| Предмет конкурса | | | Выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми |
| Предмет контракта | | | Выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | 1 524 600 (миллион пятьсот двадцать четыре тысячи шестьсот) рублей 00 копеек |
| Объем выполняемых работ | | | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации; Приложение №1 к контракту). |
| Требования к выполняемым работам | | | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением к конкурсной документации  Победитель данного конкурса в соответствии с п.10 [ст.17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О защите конкуренции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117159;fld=134;dst=100610)» имеет право на заключение договора аренды муниципального имущественного комплекса по ул. Пензенская,72 Кировского района г.Перми без проведения торгов на продажу права заключения договора аренды указанного имущества.  Стоимость аренды имущественного комплекса в соответствии с оценочным отчетом составляет 25408,5 рублей в месяц (без учета НДС). |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий работы | | | Не установлены |
| Место выполнения работ | | | Площадка для содержания и выгула собак на территории Кировского района г.Перми по адресу ул.Пензенская,72 – территория, на которой оказывается комплекс работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак;  614042, г.Пермь, ул.Пензенская,72 – предлагаемый в аренду победителю конкурса муниципальный имущественный комплекс |
| Условия и сроки (периоды) выполнения работ | | | Условия выполнения работы установлены муниципальным контрактом.  Начало выполнения работ: с даты заключения муниципального контракта.  Исполнитель в первый месяц исполнения работ осуществляет закупку и доставку к месту содержания собак необходимого запаса кормов, необходимого и достаточного запаса лекарственных средств, хозяйственных товаров и инвентаря для санитарного обслуживания собак. Заключает договоры на электроснабжение объекта, вывоз ТБО и навоза от собак. Заключает договор (трудовой, либо договор подряда) на услуги ветеринарного специалиста. В случае заключения договора аренды муниципального имущества - площадки для содержания собак по ул. Пензенская,72, заключение договора на охрану объекта.  Срок окончания выполнения работ – 28.02.2014 |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | | Основанием для рассмотрения и последующей оплаты, выполненных Исполнителем объемов работ являются акты приёмки-сдачи выполненных работ и счета-фактуры.  Выполненные работы оплачиваются путем перечисления безналичных денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя ежемесячно.  Оплата производится в течение 10 банковских дней с момента подписания заказчиком акта приемки-сдачи работ и предоставления счетов-фактур.  Оплата за выполненные Исполнителем объемы работ осуществляется Заказчиком после устранения Исполнителем замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в договоре. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Представлено в Приложении № 9 к конкурсной документации. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Цена контракта должна включать расходы на перевозку, получение технических условий, необходимые согласования, страхование, охрану объекта, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных конкурсной документацией и контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | | | Не применяется |
| Сведения о возможности заказчика изменить предусмотренные контрактом объем работ | | | Заказчик по согласованию с Подрядчиком в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный контрактом объем работ при изменении потребности в работах, на выполнение которых заключен контракт, или при выявлении потребности в дополнительном объеме работ, не предусмотренных контрактом, но связанных с такими работами, предусмотренными контрактом. При выполнении дополнительного объема работ Заказчик по согласованию с Подрядчиком вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально объему таких работ, но не более чем на десять процентов цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в выполнении работ Заказчик обязан изменить цену контракта указанным образом. |
| Сведения о возможности заказчика увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта | | | Не предусмотрены |
| Сведения о возможности заказчика заключить контракт с несколькими участниками размещения заказа | | | Не предусмотрены |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:** | | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | |
|  | | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [Приложением № 2](#Приложение_2). | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
|  | | Документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа:   * + Опыт выполненных аналогичных работ за период с 2010 года по 2012 год. Аналогичными считаются работы по содержанию животных.   + Не предоставление указанных документов не является причиной для отказа от рассмотрения комиссией. | |
|  | | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой | |
|  | | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и о качестве работ и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). | |
|  | |  | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте или в форме электронногодокумента в отношении каждого предмета конкурса (лота) отдельно. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись **«Не вскрывать до 10 часов 00 минут « 05 » августа 2013 года»**. Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([Приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| Требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ. | | | Участник размещения заказа должен представить предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качестве работ, в соответствии с [Приложением № 4](#Приложение_4). |
| **V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | | Не требуется |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | |  |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | |  |
| **VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | г. Пермь, ул. Советская, 22, бухгалтерия МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | «­­­­­­­­ 05 » июля 2013 года |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | « 05 » августа 2013 года до 10:00 (время местное) |
| **VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки** | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта ([Приложение № 5](#Приложение_5)). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | | В любое время до «05» августа 2013 непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| **VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации** | | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | | Любой участник размещения заказа вправе направить заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации ([Приложение\_6](#Приложение_6)).  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | | « 04 » июля 2013 года |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | | « 31 » июля 2013 года |
| **IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе *и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе*** | | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | 614000, г.Пермь, ул.Сибирская, 8 |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | « 05 » августа 2013 года |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| **X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| **XI. Оценка заявок на участие в конкурсе** | | | |
| Дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | « 12 » августа 2013 г. |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) качество работ, услуг и квалификация участника*.* |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в [Приложении № 7](#Приложение_7).  Победителем конкурса признается участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. |
| **XII. Заключение контракта** | | | |
| Порядок заключения контракта | | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта | | | Не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) и не более чем двадцать дней со дня проведения торгов.  В случае, если участник конкурса, с которым заключается контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения контракта. |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Прием животных от населения и с отлова | 1. Прием 100 % собак с территории Кировского района, предлагаемых к передаче на объект содержания животных на территории которого оказывается данная услуга (далее – приют). Ввиду необходимости поиска хозяев для принятых на содержание собак на основании ст. 230 Гражданского кодекса РФ указанный объект должен находится в административных границах города Перми. | Все поступившие от населения собаки, за исключением периода первого месяца исполнения договора. В первый месяц исполнения договора исполнитель может ограничивать прием животных от населения на объект. Прием от ловцов МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек» не ограничивается. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие жалоб на отказ в приеме собак.  3. Достоверность учета по журналу учета поступления собак. |
| 2. Прием собак от населения осуществляется по заявлению физических лиц, с указанием паспортных данных.  Неограниченный прием безнадзорных собак от ловцов МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек», отловленных на территории Кировского района. |
| 3. Собаки подброшенные (оставленные) к воротам приюта также принимаются на содержание. |
| 4. Ведение журнала учета поступления всех собак в соответствии с правилами ведения журналов бухгалтерского учета (журнал должен быть прошит, пронумерован, сшивка скреплена печатью на обратной стороне, заверен подписью руководителя и главного бухгалтера). |
| 2 | Содержание безнадзорных собак |  | Среднесуточное количество содержания собак в приюте на момент заключения договора - 220 голов. Дальнейший объем содержания определяется исполнителем самостоятельно, с учетом требований по содержанию и передаче животных в соответствии с настоящим ТЗ. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний, представлений и замечаний, иных требований уполномоченных государственных и муниципальных контрольных органов в части обеспечения условий содержания собак. |
| 2.1 | Обеспечение условий содержания | 1. Не допускается негуманное обращение с собаками |
| 2. Свободное содержание собак на территории, их нахождение вне вольеров, выгульных площадок и помещений не допускается. |
| 3. Исполнитель обязан обеспечить условия содержания собак, препятствующие их побегу с территории приюта. Допустимый уровень сбежавших животных не должен превышать 3 % от их месячного оборота по приюту. |
| 4. Оплачивается содержание животных в период не более 6 месяцев со дня поступления |
| 5. В целях соблюдения объема и графика оплаты работ по данному заказу оборот собак в приюте должен составлять не менее 340 животных в период действия договора. |
| 2.2 | Ветеринарное обслуживание | 1. Содержание собак осуществляется в соответствии с требованиями ветеринарно-санитарного законодательства. | Первичный осмотр, обработка от паразитов, карантинирование, вакцинация от бешенства – 100 % поступающего поголовья. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний уполномоченных государственных контрольных органов о введении режима ограничений, либо карантина на территории приюта.  3.Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний, представлений и замечаний, иных требований уполномоченных государственных контрольных органов о нарушении ветеринарно-санитарного законодательства в приюте.  4. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний, представлений и замечаний, иных требований уполномоченных государственных и муниципальных контрольных органов в части соблюдения сроков содержания животных.  5. Отсутствие нарушений, отмеченных в актах проверки в части соблюдения правил ведения журналов учета животных, журналов ветеринарных манипуляций.  6. Допустимый уровень смертности безнадзорных собак в приюте установлен в размере не более 12 % от всего поступающего в приют поголовья животных 3 и 4 категории. Смертность не более 30 % от всего поголовья собак 1 и 2 категории (массой тела до 15 кг). Данный критерий не применяется к случаям смертности в результате эпидемий, эпизоотий собак в приюте.  7. Достоверность учета по журналу ветеринарных манипуляций. |
| 2. Ветеринарное обслуживание и ветеринарные манипуляции должен осуществлять специалист, имеющий ветеринарное образование. |
| 3. Проведение первичного осмотра (при поступлении собаки), текущего осмотра собак не реже 1 раза в неделю. |
| 4. Проведение обязательной обработки всех поступающих собак от эндо-и эктопаразитов |
| 5. Осуществление карантинирования всех поступающих собак в течение 1 месяца. |
| 6. Проведение обязательной вакцинации 100 % поступающих и содержащихся собак, в возрасте от 2-х месяцев от бешенства. Вакцинация от иных болезней животных – по рекомендации ветеринарного врача Исполнителя. |
| 7. Организация и проведение полноценного ветеринарного лечения собак, в том числе с устройством изолятора для больных собак. |
| 8. Предотвращение возникновения эпидемий и эпизоотий на территории приюта. |
| 9. Ведение журнала учета всех ветеринарных манипуляций с собаками, оформленных в соответствии с правилами ведения журналов бухгалтерского учета(журнал должен быть прошит, пронумерован, сшивка скреплена печатью на обратной стороне, заверен подписью руководителя и главного бухгалтера). |
| 10. Минимальный срок содержания собак в приюте устанавливается действующим законодательством РФ – ст. 231 Гражданского Кодекса РФ, 6 месяцев. По истечении указанного срока в соответствии с п.11.10 Решения от 17 апреля 2007г. № 81 «Об утверждении правил содержания собак и кошек на территории города Перми» собаки подвергаются безболезненному усыплению либо содержатся подрядчиком за свой счет. |
| 2.3 | Санитарное обслуживание | 1. Содержание собак осуществляется в соответствии с ветеринарно-санитарными нормами и правилами. | 1. Обслуживание 100 % поголовья собак, содержащихся в приюте.  2. Вывоз ТБО с частотой не реже чем 2 раза в 7 дней.  3. Вывоз навоза не реже чем 1 раз в неделю. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний уполномоченных государственных контрольных органов о нарушении ветеринарно-санитарного законодательства.  3. Отсутствие не вывезенного ТБО и навоза в установленные сроки.  4. Отсутствие мусора на территории приюта.  5. Отсутствие не устраненных в установленный предписанием срок замечаний муниципальных контрольных органов по содержанию собак. |
| 2. Проведение ежедневной уборки вольеров и иных мест содержания собак. |
| 3. Смена подстилки у собак производится по мере необходимости. Промокшая, разорванная, истлевшая подстилка подлежит замене. |
| 4. Проведение дезинфекции в период и с частотой, установленной санитарно-ветеринарными нормами и правилами, ведение журнала по дезинфекции в соответствии с правилами ведения журналов бухгалтерского учета. |
| 5. Мытье посуды для кормления животных и приготовления пищи после каждого кормления. |
| 6. Организация дезинсекции и дератизации территории и помещений в соответствии с санитарно-ветеринарными нормами и правилами. |
| 7. Организация сбора, временного хранения, своевременного вывоза мусора и отдельно навоза от животных в специально отведенные места с соблюдением требований действующего законодательства. |
| 8. Содержание территории приюта (необходимая расчистка от снега подходов к объектам и вольерам для животных), организация водоотведения с территории от ливневых и талых вод, обеспечение чистоты. |
| 2.4 | Обеспечение собак пищей и водой | 1. Минимальный рацион кормления животных устанавливается в соответствии с требованиями ветеринарного законодательства и рекомендаций кинологов для соответствующих пород и возрастов. Заказчик предоставляет минимальный рацион кормления собак при заключении договора в зимнем и летнем варианте. Частота раздачи пищи устанавливается не менее 1 раза в день – для собак 3 и 4 категории, не менее 2-х раз – для собак 1 и 2 категории. Рацион для щенков 1 и 2 категории должен быть предусмотрен с учетом их возраста отличный от собак иных категорий, | Обеспечение кормом и водой всего поголовья содержащихся животных в соответствии с утвержденным исполнителем графиком. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний, представлений и замечаний, иных требований уполномоченных государственных контрольных органов о нарушении ветеринарно-санитарного законодательства по обеспечению животных кормами и водой в приюте. |
| 2. Обеспечение водой должно быть непрерывным, в объемах, соответствующих физиологической потребности содержащихся в приюте собак. |
| 3. Время кормления и периодичность раздачи кормов, рационы на каждый день должны быть размещены для всеобщего обозрения и строго соблюдаться. |
| 4. Для больных, ослабленных животных ветеринарным врачом может быть установлен отдельный рацион. |
| 3 | Поиск новых хозяев, прием собак от населения и выдача собак из приюта. | 1. Ведение журнала учета приема-выдачи собак из приюта, с указанием паспортных данных владельцев и выдачей ветпаспорта на убывающих собак. | Прием собак от населения с территории Кировского района в приют неограничен.  Количество выданных собак - не менее 30 в месяц. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие жалоб на невозможность передачи собаки в приют от граждан.  3. Достоверность учета движения животных по журналу приема-выдачи собак.  4. Отсутствие жалоб на некорректное обслуживание посетителей приюта. |
| 2. Журнал учета приема-выдачи животных должен быть оформлен в соответствии с правилами ведения журналов бухгалтерского учета (журнал должен быть прошит, пронумерован, сшивка скреплена печатью на обратной стороне, заверен подписью руководителя и главного бухгалтера). |
| 3. Исполнитель обязан принять собаку в приют, по заявлению гражданина. |
| 4. Правила выдачи собак из приюта устанавливаются исполнителем самостоятельно. Собаки выдаются по договору. Форма договора согласовывается с заказчиком. |
| 5. Правила внутреннего распорядка с указанием часов приема посетителей и правил посещения приюта согласовываются с заказчиком и размещаются в общедоступном месте. |
| 6. Не менее 1 раза в месяц выход информационной статьи в СМИ г.Перми о животных, содержащихся в приюте и возможности передачи их новым владельцам. |  |  |
| 4 | Обращение с трупами животных в приюте, их утилизация, сбор трупов собак и кошек с территории Кировского района г. Перми. | 1. Обращение с трупами животных должно осуществляться в соответствии с Ветеринарно-санитарными правилами сбора, утилизации и уничтожения биологических отходов" (утв. Минсельхозпродом РФ 04.12.1995 N 13-7-2/469) (ред. от 16.08.2007). | Утилизация 100 % трупов собак и кошек, образовавшихся в приюте и собранных с территории района. | 1. Соблюдение требований к качеству и объемам работ, установленным данным ТЗ.  2. Отсутствие неустраненных в установленный срок предписаний, представлений и замечаний, иных требований уполномоченных государственных контрольных органов о нарушении ветеринарно-санитарного законодательства в приюте.  3. Соблюдение объемов и сроков исполнения заявок на сбор трупов. |
| 2. Все трупы животных должны быть утилизированы либо путем доставки их на яму Беккари (полигон Софроны) либо по договору со специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию. |
| 3. Исполнителем осуществляется сбор трупов собак и кошек на территории Кировского района г. Перми по заявкам заказчика, юридических и физических лиц и доставка данных трупов животных на утилизацию. |
| 4. Сбор трупов собак и кошек должен быть организован в течение 1 суток с момента получения заявки исполнителем. |
| 5. | Проведение контрольных мероприятий за качеством выполнения работ Исполнителем | 1. Деятельность исполнителя в процессе выполнения работ, услуг подлежит контролю. Контроль выполнения мероприятий и деятельности исполнителя выполняется силами заказчика. Контрольные мероприятия могут производиться, в том числе комиссионно, состав комиссии и ее полномочия определяет заказчик. | Объем, частота и длительность контрольных мероприятий не нормируются. | 1. Отказ в проведении контрольного мероприятия является основанием для подачи заказчиком заявления в суд о расторжении договора.  2. Неисполнение требований, предъявляемых к качеству и объему работ по настоящему техническому заданию, зафиксированное в акте, протоколе, ином официальном документе, должным образом составленном и подписанном может являться основанием для введения штрафных санкций (Приложение № 3 к договору), либо для подачи заказчиком заявления в суд о расторжении договора.  3. Удержание штрафов производится из суммы ежемесячного платежа по итогам работы приюта и оформляется соответствующим указанием в платежных документах. |
| 2. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предъявлять ему для ознакомления журналы поступления и выдачи собак, учета ветеринарных манипуляций, мероприятий по дезинфекции. По требованию Заказчика исполнитель обязан передать ему заверенные копии перечисленных журналов. |
| 3. Исполнитель по требованию Заказчика обязан предъявить ему заверенные копии финансовых и иных документов, касающихся исполнения работ. |
| 4. Исполнитель еженедельно, по понедельникам в срок до 11 часов утра обязан представить заказчику отчет по утвержденной заказчиком форме. | Предоставление еженедельного отчета в установленный срок. | Наличие отчета по утвержденной форме в установленный срок |
| 5. Исполнитель в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, обязан представить заказчику отчет о выполненной работе за месяц. Форма отчета утверждается заказчиком.  Ежемесячный отчет (выдержка из отчета) заказчиком публикуется на сайте управления по экологии и природопользования www.prirodaperm.ru | Предоставление ежемесячного отчета в установленный срок. | Наличие отчета по утвержденной форме в установленный срок |
| 6. Заказчик имеет право осмотра склада для хранения продуктов, операционной, места временного накопления трупов животных, помещений для содержания животных. | По требованию заказчика | Допуск заказчика к осмотру помещений по его требованию. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:** |
|  | **МКУ «ПГС по регулированию численности**  **безнадзорных собак и кошек»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ходырева** |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** |  |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение окачестве работ и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации контракт в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* рублей |

**Сведения по критерию «качество работ, услуг и квалификации участника конкурса»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование показателя** | **Подтверждающие документы** | **Количество** |
| Наличие у участника опыта выполнения работ | Контракты (договоры), аналогичные предмету конкурса, заключенные участником конкурса за 2010-2012 годы.  Необходимо предоставить копии технических заданий и актов приемки-сдачи работ. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса |  |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Порядок оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее соответственно - конкурс, заявка), содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемых конкурсными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд».

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, указанными в разделе XI конкурсной документации, в следующем порядке.

Каждой заявке по каждому критерию оценки, установленному в разделе XI конкурсной документации, присуждается рейтинг. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

|  | **Содержание критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе** | **Значимость критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе** | **Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Цена контракта | Kai = 80% | Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле: Rai= Amax-Ai х100  Amax  где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке;  Аmax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации;  Ai – предложение i-ого участника по цене контракта.  Лучшим условием исполнения государственного контракта по критерию «цена контракта» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта (с наименьшей суммой цен за единицу товара, работы, услуги)  Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена контракта», определяется по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | FRai = | Rai х | Kai | | 100% |   где:  FRai – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена контракта»;  Rai – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «цена контракта»;  Kai – значимость критерия «цена контракта». |
| 2 | Качество работ, услуг и квалификация участника конкурса | Kci = 20% | Каждый член комиссии по каждому подкритерию выставляет каждой заявке оценку в баллах по указанным формулам.  Рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по критерию «качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Rci = | Ci 1 + | Ci2 + | … | + Cik , |   где:  Rci – рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Cik – значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-ой заявке по k-му подкритерию, где k – количество установленных подкритериев (показателей).  Итоговый рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество работ, услуг и квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг», определяется по формуле:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | FRci = | Rci х | Kci | | 100% |   где:  FRci – итоговый рейтинг, присуждаемый i-ой заявке по указанному критерию;  Rci – рейтинг, присуждаемый заявке по указанному критерию;  Kci – значимость указанного критерия. |
| 2.1 | Опыт выполненных аналогичных работ за период с 2010 года по 2012 год | C1i = 100 баллов | При применении данного показателя (подкритерия) оценивается опыт выполнения в 2010-2012 гг. аналогичных предмету конкурса работ на основании документально подтвержденной информации (на основании всех представленных документов, подтверждающих опыт выполнения работ).  Подтверждающими документами являются:  - копии государственных и муниципальных контрактов (договоров), заключенных участником конкурса с 2010 по 2012 гг. на выполнение аналогичных предмету конкурса работ с приложением технического задания (если наличие технического задания предусмотрено муниципальным контрактом), с приложением актов о приемке выполненных аналогичных работ.  Аналогичными считаются работы по содержанию и обслуживанию безнадзорных животных, включая обеспечение их водой и пищей, ветеринарное и санитарное обслуживание, поиск новых хозяев, сбор и утилизация трупов с территории района.  Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Ci= | Ci | х | Kc, | | Cmax |   где:  Ci – значение в баллах, присуждаемое i-ой заявке по указанному подкритерию;  Cmax – максимальное (лучшее) предложение по указанному подкритерию, содержащееся в заявках участников конкурса;  Ci – значение указанного подкритерия, предложенное в i-ой заявке;  Kc – максимальное значение указанного критерия в баллах.  При наличии 3-х и более муниципальных контрактов, заключенных в период с 2010г. по 2012г. на выполнение аналогичных предмету конкурса работ, участнику размещения заказа по указанному критерию присваивается 100 баллов.  При наличии менее 3-х контрактов - 50 баллов.  В случае отсутствия копий актов сдачи-приемки и технических заданий к контракту (договору) на аналогичные выполненные работы (оказанные услуги) по каждой аналогичной выполненной работе (оказанной услуге), участнику размещения заказа по указанному критерию присваивается 0 баллов. |

Приложение № 8

к конкурсной документации

**проект**

**Договор №**

г.Пермь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

Муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек», в лице директора Ходыревой Галины Владимировны, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «**Заказчик»** с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании ­­­­­­­­­­ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, а вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор по результатам проведенного конкурса о нижеследующем:

1. **Предмет договора**
   1. В соответствии с Протоколом оценки и сопоставления конкурсных заявок от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года №\_\_\_\_\_\_ и в пределах доведенных до Заказчика ежегодных лимитов бюджетных средств, Заказчик поручает, а Исполнитель берет на себя обязательства по выполнению комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г.Перми, далее по тексту «Работы».

1.2. Исполнитель осуществляет выполнение обязательств в соответствии с:

а) приложениями к настоящему договору, являющимися его неотъемлемой частью:

* Приложение № 1 – техническое задание;
* Приложение № 2 – форма ежемесячного и еженедельного отчета;
* Приложение № 3 - таблица расчета штрафных санкций за неисполнение показателей технического задания на выполнение работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми
* Приложение № 4 - форма договора аренды движимого муниципального имущества

б) требованиями действующего законодательства, нормативной документации, условиями настоящего договора.

1.3. Исполнитель в соответствии с п. 10 [ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ (ред. от 18.07.2011) «О защите конкуренции](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117159;fld=134;dst=100610)» имеет право на заключение договора аренды муниципального имущественного комплекса (площадка для выгула собак) по ул. Пензенская, 72 Кировского района г. Перми без проведения торгов на продажу права заключения договора аренды указанного имущества.

1. **Срок исполнения обязательств**

2.1. Начало выполнения работ – с момента заключения договора.

Срок окончания выполнения работ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.2. Договор действует с момента подписания обеими сторонами до полного исполнения сторонами всех обязательств.

2.3. Сроки начала и окончания работ закреплены в п.2.1. При начале работ Исполнитель принимает по акту содержащихся на объекте собак.

2.4. Приемка и оплата выполненных Исполнителем работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего договора.

2.5 Объем выполняемых работ:

Исполнитель в первый месяц исполнения работ осуществляет закупку и доставку к месту содержания собак необходимого запаса кормов, необходимого и достаточного запаса лекарственных средств, хозяйственных товаров и инвентаря для санитарного обслуживания собак. Заключает договора на электроснабжение объекта, вывоз ТБО и навоза от собак. Заключение договора (трудового, либо договора подряда) на услуги ветеринарного специалиста, оборудование. В случае заключения договора аренды муниципального имущества площадки для содержания собак по ул. Пензенская, 72 - заключение договора на охрану объекта. Выполнение комплекса работ в соответствии с техническим заданием.

Срок ежемесячной сдачи работ – не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим.

Приемка сдачи работ за период с 01.12.2013г. по 31.12.2013г. производится не позднее 20.12.2013г.

1. **Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему договору (цена договора) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек, в т.ч. НДС (при наличии) и формируется на основании заявки на участие в конкурсе победителя конкурса.

3.2. Цена договора должна включать расходы на получение технических условий, необходимые согласования, страхование, уплату налогов и других обязательных платежей, услуги охраны, которые могут возникнуть при исполнении договора.

Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных конкурсной документацией.

Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной договором.

Цена договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора.

3.3. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты, выполненных Исполнителем объемов работ являются акты приёмки-сдачи выполненных работ и счета-фактуры.

3.4. Выполненные работы оплачиваются путем перечисления безналичных денежных средств на банковские реквизиты Исполнителя ежемесячно.

Оплата производится в течение 10 банковских дней с момента подписания заказчиком акта приемки-сдачи работ.

В декабре 2013 года осуществляется оплата выполненных работ за декабрь 2013 года и 100 % авансирование работ, которые должны быть выполнены в период с 1 января по 31 января 2014 года и с 1 февраля по 28 февраля 2014 года.

3.5. Оплата за выполненные Исполнителем объемы работ осуществляется Заказчиком после устранения Исполнителем замечаний Заказчика и выявленных в процессе работы недостатков с учетом применения экономических санкций согласно условиям, установленным в настоящем договоре и техническом задании, в течение месяца следующего за отчетным после подписания сторонами актов приёмки-сдачи выполненных работ и предоставления счет-фактур.

3.6. Работы по настоящему договору финансируются из бюджета города Перми (п.1.2.1. ВЦП «Регулирование численности безнадзорных собак и кошек на территории города Перми»).

1. **Порядок сдачи и приемки работ**

4.1. Приемка и оценка выполненных работ осуществляется в соответствии с требованиями технического задания и условиями настоящего договора.

4.2. При сдаче работ Исполнитель уведомляет об этом Заказчика, предъявляет отчет за истекший период, акты приемки-сдачи выполненных работ, счет-фактуру.

4.3. Заказчик в течение 5 дней со дня получения актов сдачи-приемки выполненных работ, отчета, счета-фактуры, направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки работ стороны составляют двусторонний протокол с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. В случае отсутствия мотивированного отказа Заказчика от приемки работ в течение 5 дней со дня получения документации для ознакомления, работа считается принятой и подлежит оплате на общих основаниях.

4.4. В случае несоответствия результатов работы условиям договора Заказчик имеет право отказаться от приемки работ до устранения недостатков Исполнителем в срок, установленный по соглашению сторон. В данном случае оплата работ производится после устранения претензий Заказчика.

4.5. Исполнитель обязан за собственный счет обеспечить устранение ошибок, недостатков, иных нарушений, в том числе, выявленных после приемки работ в сроки согласованные с Заказчиком.

4.6. Деятельность Исполнителя в процессе выполнения работ, услуг подлежит контролю. Контроль выполнения мероприятий и деятельности Исполнителя выполняется силами заказчика. Контрольные мероприятия могут производиться, в том числе комиссионно, состав комиссии и ее полномочия определяет заказчик. Объем, частота и длительность контрольных мероприятий не нормируются.

# 

# Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего договора, в соответствии с условиями договора, требованиями действующего законодательства, технической и нормативной документации, указаниями Заказчика и предоставляет результат работ Заказчику в установленном порядке.

5.2. Исполнитель назначает уполномоченного представителя, имеющего право действовать от имени Исполнителя и уведомляет об этом Заказчика. В случае если назначенный представитель по объективным причинам не удовлетворяет Заказчика, Заказчик вправе ходатайствовать перед Исполнителем о назначении другого представителя, а Исполнитель обязан удовлетворить указанное ходатайство.

Уполномоченный представитель обязан в течение 1 суток с момента получения запроса от Заказчика представить для ознакомления требуемые материалы, документы, информацию, обеспечить работу комиссии Заказчика по проверке исполнения договора (назначить время, место, уведомить прочих участников и фигурантов проверки).

5.3. Исполнитель не вправе предоставлять документацию по выполняемым работам третьим лицам без согласования с Заказчиком.

5.4. Исполнитель гарантирует Заказчику отсутствие у третьих лиц права воспрепятствовать выполнению работ или ограничить их выполнение на основе разработанной Исполнителем документации.

1. **Требования к выполненным работам**
   1. Требования к объему и качеству выполняемых работ установлены в техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора.
   2. Обязательным условием выполнения работ является соблюдение санитарно-ветеринарных норм и правил при эксплуатации объекта.
   3. Не допускается жестокое обращение с животными.
2. **Требования по качеству**

7.1. Исполнитель обязан обеспечить качественное производство работ. Качество работ определяется их соответствием техническому заданию Заказчика и предписаниям нормативной и технической документации.

7.2. Исполнитель гарантирует, что результаты работы, определенные разделом 1 настоящего договора выполнены в соответствии с условиями настоящего договора, Законами Российской Федерации, нормативными актами, государственными стандартами, а также техническим заданием.

7.3. При отказе Исполнителя от составления или подписания акта обнаруженных недостатков, ошибок Заказчик составляет односторонний акт, либо акт с привлечением независимых экспертов (при необходимости). Расходы по оплате услуг экспертов, при установлении вины Исполнителя, предъявляются ему в полном объёме.

1. **Ответственность сторон**

8.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

8.2. Исполнитель несет ответственность за действия субподрядных организаций, в случае привлечения для выполнения работ.

8.3. Исполнитель несет ответственность и обязанность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного выполнения работ по настоящему договору (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после сдачи работ), иных нарушений условий настоящего договора, требований действующего законодательства и нормативной документации.

8.4. В случае нарушения срока сдачи работ Заказчик удерживает с Исполнителя пени в размере 1 % от стоимости работ, сдаваемых с просрочкой, за каждый день просрочки.

8.5. Заказчик за несвоевременную оплату договора уплачивает неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности за каждый день просрочки, если такая задержка произошла по вине Заказчика.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.7. В случае обнаружения недостатков в работе Исполнителя, предусмотренных разделом «Критерии оценки качества выполненных работ» Технического задания и Приложением № 3 к настоящему договору Заказчик удерживает с Исполнителя штраф в размере, указанном в Приложении № 3 по каждому виду работ, по которому зафиксировано нарушение, от полной стоимости данного вида работ, за период работ подлежащий оплате.

8.8 Удержание штрафов, пеней, неустойки производится Заказчиком при расчетах согласно п. 3.5. настоящего договора.

8.9. При невыполнении требований к качеству и объемам работ, установленным техническим заданием к настоящему договору Исполнителю выдается предписание (уведомление) об устранении нарушений. Выдача третьего предписания (уведомления) в течение одного календарного месяца служит основанием для обращения в суд с требованием досрочного расторжения договора.

1. **Действие и прекращение действия договора.**

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по договору, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

9.2. Расторжение договора допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.3. При расторжении настоящего договора по решению суда по вине Исполнителя, Исполнитель уплачивает Заказчику единовременную неустойку в размере 25 % от общей стоимости работ указанной в п.3.1 настоящего договора.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

10.1 Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируется законодательством Российской Федерации.

10.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего договора или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем дружественных переговоров.

В качестве крайнего средства разрешения конфликта каждая из сторон имеет право передать такой спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы.**

11.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему договору, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

11.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему договору одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (Пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему договору переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

Правоотношения между сторонами по настоящему договору регулируется законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 – техническое задание;

Приложение № 2 – форма ежемесячного и еженедельного отчета;

Приложение № 3 - таблица расчета штрафных санкций за неисполнение показателей технического задания на выполнение работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми

Приложение № 4 - форма договора аренды движимого муниципального имущества

**14. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** | **ЗАКАЗЧИК:**  **МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек»** |
|  | Юр.адрес 614000 г. Пермь, ул. Советская, 22  Адрес местонахождения 614014 г. Пермь, ул. Соликамская, 271  ИНН 5902506411 КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ МКУ «ПГС РЧБСК л/с 02915016572) в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Перми  БИК 045773001 к/с 40204810300000000006 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.В. Ходырева** |
| **М.П.** | **М.П.** |

Приложение № 1

к проекту договора

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми**

(соответствует Приложению 1 к конкурсной документации)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Приложение № 2

к проекту договора

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ РАБОТ

на территории Кировского района города Перми

за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Показатели** | **Собаки, гол.** |
| 1 | Количество животных, находящихся на содержании по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на начало смены) |  |
| 2 | Принято животных от ловцов: | |
| всего |  |
| из них щенков (1-2 категория) |  |
| 3 | Принято животных от населения: | |
| всего |  |
| из них щенков (1-2 категория) |  |
| 4 | Умерло: | |
| всего |  |
| из них щенков (1-2 категория) |  |
| 5 | Сбежало |  |
| 6 | Подвергнуто эвтаназии: | |
| всего |  |
| из них по истечению срока содержания или по болезни |  |
| по заявлению владельца животного |  |
| рожденных в приюте |  |
| 7 | Выдано новым хозяевам |  |
| 8 | Вакцинировано: | |
| от бешенства |  |
| от иных заболеваний |  |
| 9 | Собрано трупов с территории Кировского района |  |
| 10 | Утилизировано биологических отходов гол. |  |
| 11 | Количество животных, находящихся на содержании по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(на конец смены) |  |

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(ФИО)

(наименование организации) (подпись, печать)

Приложение № 3

к проекту договора

**Таблица расчета штрафных санкций за неисполнение показателей технического задания на выполнение работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми**

|  |  |
| --- | --- |
| Показатель технического задания | Размер штрафных санкций за неисполнение показателя |
| Прием собак от населения и с отлова | При неисполнении показателя штрафные санкции составляют 5 % от стоимости услуг за месяц |
| Первичный осмотр, обработка от паразитов, карантинирование, вакцинация от бешенства – 100 % поступающего поголовья. | При неисполнении показателя штрафные санкции составляют 5 % от стоимости услуг за месяц |
| Вывоз ТБО с частотой не реже чем 2 раза в 7 дней.  Вывоз навоза не реже чем 1 раз в неделю | При неисполнении показателя штрафные санкции составляют 5 % от стоимости услуг за месяц |
| Количество выданных новым хозяевам собак - не менее 30 в месяц. | При неисполнении показателя штрафные санкции составляют 5 % от стоимости услуг за месяц |

Приложение № 4

к проекту договора

Зарегистрирован в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. исполнителя)

ДОГОВОР №

аренды объектов муниципального движимого имущества

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное казенное учреждение «Пермская городская служба по регулированию численности безнадзорных собак и кошек», именуемое в дальнейшем "Арендодатель", в лице директора Ходыревой Галины Владимировны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый (-ая,-ое) в дальнейшем "Арендатор", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего(-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. На основании договора Арендодатель сдает, а Арендатор принимает в аренду объекты муниципального движимого имущества ([приложение 1](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100106) к настоящему Договору), именуемые в дальнейшем "Объект".

1.2. Цель использования Объекта: содержание, стерилизация, ветеринарное и санитарное обслуживание безнадзорных собак.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его регистрации Арендодателем. Срок аренды Объекта с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. по « » февраля 2014г. Объект считается переданным с момента подписания сторонами акта приема-передачи.

1.4. Арендатор не обладает преимущественным правом на заключение договора аренды на новый срок.

2. Права сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. досрочно расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором;

2.1.2. передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

2.1.3. доступа к Объекту для проведения проверки состояния и использования Объекта;

2.1.4. определять условия и порядок страхования Объекта в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами.

2.2. Арендатор имеет право:

2.2.1. сдавать Объект в пользование третьим лицам по договору субаренды исключительно с письменного согласия Арендодателя в соответствии с действующим законодательством и местными нормативными актами;

2.2.2. досрочно расторгать настоящий Договор в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством и настоящим Договором.

3. Обязанности сторон

3.1. Арендодатель обязан:

3.1.1. контролировать выполнение Арендатором условий настоящего Договора;

3.1.2. своевременно, не менее чем за 30 дней до истечения срока настоящего Договора, известить Арендатора об отказе в продлении настоящего Договора и возврате Объекта;

3.1.3. не позднее 5 дней после регистрации Договора передать Объект Арендатору по акту приема-передачи с указанием в нем состояния Объекта;

3.1.4. в случае повреждения Объекта вследствие чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий за свой счет выполнить капитальный ремонт Объекта для обеспечения соответствия технического состояния Объекта нормативной документации.

3.2. Арендатор обязан:

3.2.1. использовать Объект по назначению, указанному в [пункте 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100018) настоящего Договора;

3.2.2. своевременно и в полном объеме платить арендную плату в размере, установленном настоящим Договором;

3.2.3. в месячный срок после регистрации настоящего Договора в установленном порядке произвести страхование имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства и местными нормативными актами, страховые полисы представить Арендодателю в течение 10 дней с момента заключения договора страхования;

3.2.4. при наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, незамедлительно (не позднее чем через 24 часа после того, как Арендатор узнал или должен был узнать) сообщить о происшедшем Арендодателю, соответствующим обслуживающим организациям, страховой компании, надзорным и правоохранительным органам;

3.2.5. при прекращении настоящего Договора, в том числе по истечении срока его действия, передать Объект Арендодателю по акту приема-передачи;

3.2.6. вернуть Объект со всеми произведенными неотделимыми улучшениями;

3.2.7. не позднее чем за 30 дней до возврата Объекта письменно уведомить Арендодателя о намерении возвратить Объект по окончании срока действия настоящего Договора;

3.2.8. при реорганизации, ликвидации, изменении наименования, места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов, а также лишении лицензии на право деятельности, для ведения которой был передан Объект, в десятидневный срок письменно сообщить Арендодателю о произошедших изменениях;

3.2.9. обеспечить Арендодателю доступ к Объекту в рабочее время в целях контроля за соблюдением условий настоящего Договора;

3.2.10. осуществлять содержание Объекта в порядке, предусмотренном техническими, санитарными и противопожарными правилами, за свой счет производить текущий и капитальный ремонт;

3.2.11. в случае если арендуемый Объект в результате действия либо бездействия Арендатора придет в аварийное состояние, Арендатор обязан восстановить его за счет собственных средств либо возместить в полном объеме ущерб, нанесенный Арендодателю.

4. Порядок расчетов и платежей

4.1. Арендная плата за Объект устанавливается в размере, указанном в [приложении 2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100109) к настоящему Договору.

4.2. Арендатор вносит арендную плату за Объект в сумме, указанной в соответствующей графе приложения 2 к настоящему Договору, ежемесячно, не позднее 20 числа текущего месяца на реквизиты главного распорядителя бюджетных средств Арендодателя 40101810700000010003 в УФК по Пермскому краю (Управление по экологии и природопользованию администрации города Перми), КБК 915 1 11 05034 04 1000 120.

Налог на добавленную стоимость (НДС) за аренду Объекта Арендатор по самостоятельно оформленному счету-фактуре перечисляет на расчетный счет Управления Федерального казначейства по Пермскому краю.

4.3. Размер арендной платы может быть изменен в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Арендодатель направляет Арендатору уведомление к Договору с указанием нового размера арендной платы, которое является неотъемлемой частью данного Договора.

4.4. Днем внесения любого платежа считается день зачисления соответствующей суммы на счет, указанный в [пункте 4.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100050) настоящего Договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Стоимость неотделимых улучшений Объекта, произведенных Арендатором (субарендатором), не возмещается Арендатору (субарендатору).

5.2. Арендатор не имеет права передавать свои права и обязанности третьим лицам, кроме внесения арендных платежей.

5.3. Арендатор не имеет права заложить или иначе отчуждать Объект (за исключением сдачи в субаренду с разрешения Арендодателя).

5.4. В случае нарушения Арендатором сроков внесения арендной платы, установленных настоящим Договором, за каждый день задержки внесения арендной платы начисляются пени в размере 0,1% от величины недоимки арендной платы за расчетный период.

5.5. За сдачу Объекта (или его части) в субаренду без письменного разрешения Арендодателя Арендатор уплачивает Арендодателю штраф в размере годовой арендной платы за сданный в субаренду Объект, перечисляемый на расчетный счет, указанный в [пункте 4.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100050) настоящего Договора.

5.6. Арендатор несет ответственность за нарушение [правил](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=43497;fld=134;dst=100011) пожарной безопасности.

При невыполнении требования [пункта 3.2.3](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100039) настоящего Договора Арендатор обязан возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном размере.

5.7. Если при наступлении страхового случая, предусмотренного договором страхования, выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный Объекту, Арендатор обязан в установленный Арендодателем срок возместить разницу между реальным ущербом и полученным страховым возмещением.

6. Изменение и прекращение Договора

6.1. Арендодатель вправе расторгнуть настоящий Договор в случаях, когда Арендатор:

6.1.1. использует Объект в целом или его часть не по назначению, указанному в [пункте 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100018) настоящего Договора;

6.1.2. систематически (два раза и более) нарушает сроки внесения арендной платы, установленные настоящим Договором;

6.1.3. имеет задолженность в размере двухмесячной арендной платы, расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от необходимости погашения задолженности по арендной плате и уплате пени;

6.1.4. умышленно или по неосторожности ухудшает состояние Объекта;

6.1.5. не использует либо передает Объект или его часть по любым видам договоров и сделок иным лицам без письменного согласия Арендодателя;

6.1.6. лишен лицензии на осуществление деятельности, предусмотренной [пунктом 1.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100018) настоящего Договора;

6.1.7. не выполняет требования [пунктов 3.2.9](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100045), [3.2.10](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100046), [3.2.11](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100047) настоящего Договора;

6.1.8. не выполняет текущий ремонт Объекта для соответствия его нормам СНиП или другой технической документации, что установлено актом, составленным представителями Арендодателя и утвержденным Арендодателем;

6.1.9. систематически (два раза и более) нарушает [правила](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=43497;fld=134;dst=100011) пожарной безопасности на Объекте, что подтверждается соответствующими актами проверки органов Государственного пожарного надзора.

6.2. Каждая из сторон вправе досрочно прекратить действие настоящего Договора в случаях, предусмотренных [пунктом 7.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100086) настоящего Договора (действие непреодолимой силы), а также Арендодатель и Арендатор вправе отказаться от договора аренды предварительно за 3 месяца, письменно уведомив об этом стороны по Договору.

6.3. Настоящий Договор прекращает свое действие:

6.3.1. в случае ликвидации либо признания банкротом Арендатора, являющегося юридическим лицом;

6.3.2. в случае смерти физического лица, являющегося Арендатором по настоящему Договору, признания его умершим или безвестно отсутствующим права и обязанности по настоящему Договору наследникам не переходят.

6.4. Досрочное прекращение или расторжение настоящего Договора влечет за собой аннулирование разрешения на сдачу части Объекта в субаренду и прекращение заключенного в соответствии с ним договора субаренды.

7. Ответственность сторон

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора виновная сторона обязана возместить причиненные в результате этого убытки другой стороне.

7.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, и эти обстоятельства непосредственно повлекли невыполнение настоящего Договора.

В этом случае срок выполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого будут действовать такие обстоятельства и их последствия.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана немедленно, не позднее 20 дней с момента наступления подобных обстоятельств, информировать другую сторону в письменной форме и представить необходимые подтверждающие документы.

Несвоевременное извещение об обстоятельствах непреодолимой силы лишает соответствующую сторону права ссылаться в дальнейшем на обстоятельства, указанные в настоящем пункте.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия будут продолжаться более 6 месяцев, делая невозможным выполнение условий настоящего Договора, то каждая из сторон может прекратить действие настоящего Договора немедленно после письменного уведомления другой стороны.

7.3. В случае невозврата Арендатором арендуемого Объекта в сроки, предусмотренные настоящим Договором, Арендатор выплачивает Арендодателю арендную плату, начисленную в соответствии с условиями настоящего Договора, и штраф в размере 1% квартальной суммы арендной платы за каждый день пользования Объектом после прекращения настоящего Договора, который перечисляется на расчетный счет Арендодателя, указанный в [пункте 4.2](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100050) настоящего Договора.

8. Разрешение споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Договора или связанные с ним, должны разрешаться путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае если стороны не придут к согласию, то спор подлежит разрешению в Арбитражном суде Пермского края.

9. Приложения к настоящему Договору

Неотъемлемыми частями настоящего Договора являются:

9.1. [Перечень](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100106) объектов движимого имущества, передаваемого в аренду (приложение 1 к Договору).

9.2. [Расчет](consultantplus://offline/main?base=RLAW368;n=44154;fld=134;dst=100109) арендной платы (приложение 2 к Договору).

10. Уведомления и юридические адреса сторон

10.1. Все уведомления и извещения, предусмотренные настоящим Договором, направляются заказной корреспонденцией по следующим адресам:

Арендодатель: Арендатор:

|  |
| --- |
| **МКУ «ПГС по регулированию численности безнадзорных собак и кошек»** |
| ИНН 5902506411 КПП 590201001 |
| р/счет: УФК по Пермскому краю (ДФ МКУ «РЧБСК» л/с 02915016572)  к/с 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ банка России по Пермскому краю г. Перми БИК 045773001  614000, г.Пермь, ул.Соликамская,271  тел. 263-14-94 |

10.2. Обо всех изменениях в адресах и реквизитах стороны должны немедленно информировать друг друга уведомлением.

10.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах. Один хранится у Арендодателя, один - у Арендатора.

Арендодатель Арендатор

Директор МКУ «ПГС по регулированию

численности безнадзорных собак и кошек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Г.В. Ходырева**/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 1

к договору

аренды объектов муниципального

движимого имущества

ПЕРЕЧЕНЬ

объектов движимого имущества, передаваемого в аренду

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Инвентарный  номер | Год ввода  в эксплуатацию | Балансовая (остаточная)  стоимость  1 ед., руб. |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| 1 | Забор металлический (металлопрофиль) на металлических опорах протяженностью 323 м | 110103000199 | 2010 | 693 665,82 |
| 2 | Ограждение (забор) на мини-площадке для собак протяженностью 48 м | 110103000205 | 2010 | 56 235,00 |
| 3 | Сооружение (навес) с групповыми вольерами для собак общей площадью 225 кв.м. | 110103000204 | 2010 | 297 214,00 |
| 4 | Вагончик охраны из металлического каркаса общей площадью 6 кв.м. | 110136000297 | 2010 | 50 000,00 |
| 5 | Вагончик-склад из металлического каркаса общей площадью 6 кв.м. | 110136000296 | 2010 | 25 000,00 |
| 6 | Вагончик хозяйственный из металлического каркаса общей площадью 30 кв. м с движимым имуществом в количестве 15 единиц | 110113000298 | 2010 | 238 505,00 |
| 7 | Скважина, глубиной 15 м | - | 2010 | 37 500,00 |
| 8 | Канализационный колодец с накопителем стоков, глубиной 2,5 м, диаметром 3 м | - | 2010 | 20 000,00 |
|  | **ИТОГО:** |  |  | **1 418 119,82** |

Арендодатель Арендатор

Директор МКУ «ПГС по регулированию

численности безнадзорных собак и кошек»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/** Г.В. Ходырева**/** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 2

к договору

аренды объектов муниципального

движимого имущества

РАСЧЕТ

арендной платы за объект

На основании оценочного отчета от 27.06.2013г. ООО «Западно-Уральский институт экспертизы, оценки и аудита»:

арендная плата без учета НДС составляет:

76 225 руб. в квартал

25408,5 руб. в месяц

Расчет выполнил Пермякова Ольга Вячеславовна

Арендатор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Арендодатель

Директор МКУ «ПГС по регулированию численности

безнадзорных собак и кошек» Ходырева Г.В.

М.П.

Приложение № 9

к конкурсной документации

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

на выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г. Перми

Для формирования расчета начальной (максимальной) цены контракта на выполнение комплекса работ по содержанию и обслуживанию безнадзорных собак на территории Кировского района г.Перми изучены ценовые предложения потенциальных исполнителей условий контракта.

Поступило 2 коммерческих предложения:

1. Коммерческое предложение № 1 от 25.06.2013г. на сумму 1 200 рублей (содержание и обслуживание 1 головы в месяц).
2. Коммерческое предложение № 2 от 27.06.2013г. на сумму 1 110 рублей (содержание и обслуживание 1 головы в месяц).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование организации | Адрес организации | Стоимость содержания и обслуживания 1 головы в месяц, руб. |
| 1 | ООО «Дуэт» | г.Пермь, ул.Гальперина, 20 | 1 200,00 |
| 2 | ОЗЖ «Доброе сердце» | г.Пермь, ул.Красноармейская 1-я 58а, кв.13 | 1 110,00 |

Расчет средней стоимости содержания и обслуживания 1 головы в месяц:

цена ср. = (1 200 + 1 110) / 2 = 1 155,00 рублей

Начальная (максимальная) цена контракта составляет:

1 155,00 рублей \* 220 голов \* 6 мес. = 1 524 600,00 рублей.

И.о. директора Н.П. Ефремова