Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

Муниципальный контракт №\_\_

на выполнение работ по обрезке и сносу деревьев в сквере им. Уральских Добровольцев Ленинского района г. Перми

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице и.о. директора Исайкина Сергея Владимировича, действующего на основании приказа № 102-к от 21.05.2013 г., с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт, далее контракт, о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет контракта.**
  1. В рамках реализации ДЦП «Организация и обустройство мест массового отдыха населения города Перми», и в соответствии с распоряжением и.о. директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_ «О проведении запроса котировок», а также решения котировочной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г., извещение № \_\_\_\_), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по обрезке и сносу деревьев в сквере им. Уральских Добровольцев Ленинского района г. Перми, в сроки установленные настоящим контрактом.

Полный перечень работ выполняемых на условиях настоящего муниципального контракта, их наименование, объемы, а также местонахождение объектов работ отражены в техническом задании (приложение № 2), которое является составной и неотъемлемой частью данного контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта за счет собственных сил и средств. Производит работы в соответствии с требованиями технического задания, ГОСТ, СНиП и иных нормативных актов, регламентирующих ремонт и текущее содержание городских объектов озеленения общего пользования, а также в соответствии с приложениями к настоящему контракту, в состав которых входят:

Приложение № 1-локальный сметный расчет стоимости работ;

Приложение № 2 -техническое задание;

Приложение № 3 -образец акта приемки работ выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 4- образец справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3);

Приложение № 5 - образец бланка предписания на устранение недостатков работы;

Приложение № 6 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя

Подрядчика, наделенного правом подписи актов;

Приложение № 7- образец донесения о причинении ущерба.

1.3. Работы выполняются с использованием технических средств и материалов Подрядчика, стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему контракту.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: с момента заключения контракта

2.2. Окончание производства работ: «15» августа 2013г.

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего муниципального контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1.Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, определяется на основании цены, предложенной победителем запроса котировок, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом (без учета) НДС.

*Обозначенные стоимости работ являются фиксированными и не подлежащими дальнейшей индексации.*

3.2. В стоимость работ включены: стоимость расходных материалов, стоимость затрат на услуги техники, а также подлежащие выплате налоги, сборы и др. обязательные платежи.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке. При отсутствии у Заказчика претензий к качеству выполненной работы – стороны составляют и подписывают акт приемки выполненных работ *(приложение № 3 к контракту)*, а в случае выявления некачественно выполненной работы, Заказчик выносит предписание на устранение выявленных недостатков, с указанием сроков их исправления.

* 1. Окончательной датой выполнения работ считается дата подписания сторонами акта приемки выполненных работ *(приложение № 3)*.
  2. Оплата выполненных объемов работ производится при предоставлении Подрядчиком следующих подписанными сторонами документов: акта сдачи-приемки выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) и счета-фактуры.
  3. Форма оплаты: безналичный расчет.
  4. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.5. настоящего контракта и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы (удержаны) экономические санкции в виде штрафов или удержаний за несвоевременно выполненную работу или просрочку устранения недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.
  5. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения, и несет материальную ответственность за ущерб, причиненный третьим лицам и за последствия связанные с нарушением санитарно-экологических требований по уборке производственного мусора.

Качество работ определяется их соответствием требованиям муниципального контракта, требованиям нормативной документации, ГОСТ, СНиП, методических рекомендаций и инструкций по качеству выполняемых видов работ и по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок, установленный Заказчиком, является обязательным условием для Подрядчика.

4.4. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных дефектов или недостатков.

4.5. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ, **а именно**:

- по требованию Заказчика *(при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по факсимильной связи не менее чем за 12 часов)*, не принимает участия в процедурах осмотра или исследовании выявленных дефектов и недостатков работ на объекте;

- необоснованно отказывается от подписания предписания на устранение дефектов или недостатков работы;

- иными действиями или бездействиями саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание на устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков, и направить указанный документ Подрядчику заказным письмом с уведомлением по почте или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков работ собственными средствами, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление данных дефектов и недостатков силами другой подрядной организации.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями настоящего муниципального контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1.контракта и сдать выполненные работы в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3.Обеспечить на объекте работ выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.4. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.5. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал производства работ**, сертификаты на расходные материалы, а также иные документы, необходимые последнему для осуществления контроля за ходом и качеством работ на объекте.

5.6. Своевременно, к моменту сдачи-приемки выполненных работ, вывозить отходы производства (мусор) с места производства работ, к местам их легальной утилизации.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.10. В сроки, установленные п. 3.5. настоящего контракта, предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (КС-3).

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.12. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством

производства работ и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с

указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических

средств и механизмов, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение

выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их

устранение;

-производить проверку контроля качества и учета по расходу материалов используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему контракту.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их объему и качеству, и отказываться от приемки работ, выполненных с дефектами или недостатками до их устранения Подрядчиком.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Предписания на устранение недостатков подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе Подрядчика от подписания этого документа, в предписании делается отметка об отказе, предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком, в предписании подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе производить фото и видео фиксацию выявленных недостатков.

1. **Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного исполнения работ по настоящему контракту (в том числе, если ущерб возник вследствие недостатков выявленных после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, СНиП и др.).

При возникновении неблагоприятных последствий в связи с виновными действиями Подрядчика, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты Заказчика, выплатить компенсации и возместить причиненные убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик взыскивает (удерживает) с Подрядчика следующие штрафы и неустойки:

7.3.1. За просрочку конечного срока сдачи работ Подрядчик уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости работ, за каждый день просрочки

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ, отмеченных в предписаниях Заказчика, с Подрядчика может быть взыскан (удержан) штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4. Заказчик за нарушение своих обязательств по контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Взыскание (удержание) штрафов или неустоек производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего муниципального контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по договору обязательств.

7.9. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Срок действия контракта и его прекращение.**

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика;

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего контракта муниципального контракта может быть изменено, прекращено. Любые дополнения и изменения условий муниципального контракта оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к муниципальному контракту, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Расторжение настоящего контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. При расторжении настоящего контракта по решению суда при наличии вины Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

1. **Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. **Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006 в  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин**  м.п. | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**Техническое задание**

**по обрезке и сносу деревьев в сквере им. Уральских Добровольцев**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед. изм. | Объём |
| Уход за кроной деревьев |  |  |
| 1. Санитарная обрезка с прореживанием крон деревьев Диаметр ствола 18-20 см   (с применением а/вышки) | шт. | 30 |
| Вырезка сухих сучьев и мелкой суши на деревьях лиственных пород диаметром ствола до 35 см и наличием сучьев 11 штук  (с применением а/вышки) |
| Сбор срезанных ветвей и вывоз спила и порубочных остатков | т | 5,5 |
| 1. Санитарная обрезка с прореживанием крон деревьев Диаметр ствола 25-40 см,   обрезка сухих сучьев с диаметром ствола более 35 см  (с применением а/вышки) | шт. | 5 |
| Сбор срезанных ветвей и вывоз спила и порубочных остатков | т | 3,5 |
| 1. Снос дерева с применением а/вышки диаметр ствола 40-50 см (3,3 м3) с корчеванием пня | шт. | 1 |
| Засыпка ямы растительной землёй | м3 | 0,38 |
| Сбор и вывоз порубочных остатков | т | 2,2 |

**Требования к качеству выполняемых работ**

**При производстве работ и по окончании их не должно быть земли, мусора на прилегающих тротуарах или проезжей части** **(порубочные остатки, мусор должны вывозиться своевременно в конце каждой смены).**

**Подрядчик осуществляет ограждение места производства работ.**

**Работы производить в соответствии с требованиями ГОСТ , Правилами создания, охраны и содержания зелёных насаждений в городах РФ (утв. Приказом Госстроя РФ 15 декабря 1999 № 153). СНиП III-10-75 ч.3 (Правила производства и приёмки работ, гл.10»Благоустройство территорий»), Постановление Правительства Москвы от 17 января 2006 г. N 32-ПП «О Методическом пособии по определению видов обрезки крон деревьев и кустарников и требований к производству данного вида работ»**

**Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**

и.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Муниципальному контракту № \_\_\_

|  |
| --- |
| Унифицированная форма № КС-2 Утверждена постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года №100 |

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | | Код | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | Форма по ОКУД | | | | | | | | 0322005 | | | |
| Инвестор - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | | |
| Заказчик (Генподрядчик) - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | | |
| Подрядчик (Субподрядчик) - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | по ОКПО | | | | | | | |  | | | |
| Стройка - | | | | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
| Объект - | | | | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | Вид деятельности по ОКДП | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  | Договор подряда (контракт) | | | | | номер | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | дата | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | | Вид операции | | | | | | | |  | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | |  |  | | | | |  | | | | | | | |  |  |  |  |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | Номер документа | | | Дата составления | | | | | | | | | | | | | Отчетный период | | | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  | с | | по | |
|  | | |  | | |  | | |  |  |  |  |  | | |  | | | | | | | | | | | | |  | |  | |
|  | |  | | |  | | | АКТ | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | |
|  | |  | | |  | | | О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | | | | | | | |  |  | | |  |  | |  |  | |
|  | | | Смета №, | | |  | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | Основание - | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |
|  | | | Сметная (договорная) стоимость в соответствии с договором подряда (субподряда): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | | |
|  | | | Средства на оплату труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | руб. | | |
|  | | | Сметная трудоемкость \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | чел.час | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер | | Обосно- вание | Наименование | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы, руб. | | | | Общая стоимость, руб. | | | | Т/з осн.раб. (на ед./ всего) | Т/з мех. (на ед./ всего) |
| по порядку | поз. по смете | Всего | В том числе | | | Всего | В том числе | | |
| Осн.З/п | Эк.Маш. | З/пМех. | Осн.З/п | Эк.Маш. | З/пМех. |
|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГИ ПО АКТУ:** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Итого прямые затраты по акту в текущих ценах | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **Итоги по акту:** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Итого | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| Справочно, в текущих ценах: | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
| **ВСЕГО по акту** | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  | Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**КС-3** Приложение № 4 к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ **│**

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 5

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение недостатков работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании п.п. \_\_\_\_\_\_ Муниципального контракта № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по обрезке и сносу деревьев в сквере им. Уральских Добровольцев в Ленинском районе г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий контракта № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_ на выполнение работ по обрезке и сносу деревьев в сквере им. Уральских Добровольцев в Ленинском районе г. Перми, и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

* 1. актов приемки выполненных работ (КС-2);
  2. справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
  3. предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение № 7

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

***ОБРАЗЕЦ***

**ДОНЕСЕНИЕ**

о нанесении ущерба объектам озеленения общего пользования,

состоящих на содержании Подрядчика

1. Наименование виновного лица (адреса, телефон, марка и номер транспортного средства, в случае нанесения ущерба транспортным средством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, время и место нанесения ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание нанесения ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Меры, принятые к устранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(должность и подпись) (расшифровка)*