**УТВЕРЖДАЮ**

и.о. директора МБУ «БГП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Л.А.Мымрина/

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на выполнение работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми**

Пермь 2013

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * Федеральным законом от 24.07.2007 г. N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации"; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП») |
| Место нахождения | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, 3 |
| Почтовый адрес | | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 10, подъезд оси 1-П/З-М |
| Адрес электронной почты | | [ermolina-76@mail.ru](mailto:ermolina-76@mail.ru); |
| Контактный телефон | | 7 (342) 240-36-72 |
| Контактное лицо | | Ермолина Елена Сергеевна; Макарова Виктория Викторовна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет гражданско-правового договора | | Выполнение работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми |
| Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора | | **1037530,10 (Один миллион тридцать семь тысяч пятьсот тридцать рублей) 10 копеек.** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора | | Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора (Приложение № 4 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Объем выполняемых работ | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме), проектом гражданско-правового договора (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме), Границами территории для выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми  (Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение № 3 к гражданско-правовому договору). |
| Требования к выполняемым работам | | Работы, должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями аукционной документации и условиями гражданско-правового договора, являющимися приложениями к аукционной документации.  Выполнение работ осуществляется в соответствии с:   1. Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение 3 1 к гражданско-правовому договору); 2. Проектом гражданско-правового договора (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме);   Границами территории выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми   1. (Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение № 3 к гражданско-правовому договору); 2. Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для схем проекта межевания территории (Приложение № 5 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение № 2 к гражданско-правовому договору). |
| Место выполнения работ | | Город Пермь.  Границы территории выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми указаны в Приложении № 3 к гражданско-правовому договору, в Приложении № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| Условия и сроки выполнения работ | | Срок выполнения работ: не позднее 20 (двадцати) дней с даты заключения гражданско-правового договора.  Условия выполнения работ: в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение № 1 к гражданско-правовому договору), Границами территории выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми (Приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложение № 3 к гражданско-правовому договору). |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | Заказчик производит оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ, счета-фактуры.  Оплата по гражданско-правовому договору третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены гражданско-правового договора | | Включает в себя расходы Исполнителя по выполнению работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении договора (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).  Цена договора, заключаемого по итогам открытого аукциона в электронной форме, формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением - когда может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены гражданско-правового договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного гражданско-правового договора | | Не применяется |
| Преимущества при участии в размещении заказов учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов в отношении предлагаемой цены гражданско-правового договора: | | Не предоставляются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| **Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства**, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме, подаваемая участником размещения заказа, состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов следующие сведения: | | |
| Согласие участника размещения заказа на выполнение работ на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика. | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом гражданско-правового договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения гражданско-правового договора являются крупной сделкой.  Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ«О размещении заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд». |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 % от начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, что составляет  **20750,60** **(Двадцать тысяч семьсот пятьдесят рублей) 60 копеек.**  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «31» июля 2013 года 10.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «06» августа 2013 года |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «09» августа 2013 года |
| **VII. Обеспечение исполнения гражданско-правового договора** | | |
| Размер обеспечения исполнения гражданско-правового договора | | 30% начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора, что составляет **311259,03** (**Триста одиннадцать тысяч двести пятьдесят девять рублей) 03 копейки.** |
| Срок предоставления обеспечения исполнения гражданско-правового договора | | В течение пяти дней со дня получения проекта гражданско-правового договора участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект гражданско-правового договора, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения гражданско-правового договора, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения гражданско-правового договора предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения гражданско-правового договора | | Гражданско-правовой договор заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения гражданско-правового договора, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения гражданско-правового договора определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения гражданско-правового договора не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения гражданско-правового договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение исполнителем, своих обязательств по гражданско-правовой договору, соответствующий исполнитель должен в течение 5(пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения гражданско-правового договора на тех же условиях и в том же размере*).* |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по гражданско-правовой договору. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения гражданско-правового договора, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается гражданско-правовой договор, производится по следующим реквизитам:  **Получатель**: Департамент финансов администрации города Перми (МБУ «БГП», 06903004292)  **ИНН** 5902293643,  **КПП** 590201001  **Лицевой счет №** 06903004292 к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  **БИК** 045744000  **В наименовании платежа должно быть указано**: «Обеспечение исполнения гражданско-правового договора. Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.2013»  Участник размещения заказа, с которым заключается гражданско-правовой договор, заключает с заказчиком договор залога (далее - «Договор»). Сумма обеспечения должна быть внесена Участником размещения заказа на счет Заказчика, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.  Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.  В случае не поступления в указанный срок суммы обеспечения, обязательства Участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения гражданско-правовой договора.  На денежные средства, перечисленные участником размещения заказа в соответствии с настоящим Договором на счет Заказчика, проценты не начисляются. |

Приложение №3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 1

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**и.о. директора МБУ «БГП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Мымрина**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку проекта межевания территории для выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском район города Перми**

| **Основные определения** | **Описание и требования** |
| --- | --- |
| 1. **Заказчик** | Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП») |
| 1. **Вид работ** | Разработка проекта межевания территории |
| 1. **Исполнитель** | По результатам размещения муниципального заказа |
| 1. **Сроки выполнения работ** | не позднее 20 (двадцати) дней с даты заключения гражданско-правового договора |
| 1. **Основание для разработки проекта межевания** | [Постановление Администрации города Перми от 21](garantF1://16095413.0) февраля 2013 «О подготовке документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж-14, И-10, И-11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми. |
| 1. **Местоположение объекта работ** | Определено границами территории для разработки проекта межевания территории Приложении № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложению № 3 к гражданско-правовому договору. |
| 1. **Общая площадь объекта работ** | 882,53 га |
| 1. **Состав проекта межевания территории** | * 1. Проект межевания территории состоит из текстовых и графических материалов, содержит обязательные положения, установленные заданием на разработку проекта межевания территории.  1. Графические материалы проектов межевания в масштабе 1:2000 выполняются на плановой основе. 2. Формат листов для печати должен обеспечивать компактное выполнение чертежей, планов и схем, не нарушая их наглядности и удобства пользования ими. 3. Графические материалы включают:   - проект межевания территории, на котором указываются красные линии, границы застроенных земельных участков, границы земельных участков, занятых линейными объектами, границы свободных земельных участков, контуры зданий и сооружений, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, существующие и проектируемые территории общего пользования, публичные сервитуты и т.д.   1. К графическим материалам прикладывается экспликация земельных участков. 2. Экспликация земельных участков фактического землепользования, должна содержать следующую информацию по каждому земельному участку:  * номер земельного участка на плане фактического землепользования; * кадастровый номер земельного участка; * адрес земельного участка; * землепользователь; * правовое положение; * правоустанавливающие документы на земельный участок; * вид разрешенного использования; * площадь по документам (кв.м.); * площадь по плану отвода (кв.м.).  1. Графические материалы включают чертежи, на которых отображаются:  * существующие красные линии; * границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; * границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам; * границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; * границы зон действия публичных сервитутов, зарегистрированных в земельном кадастре (с указанием кадастрового номера), границы зон действия публичных сервитутов, предлагаемых проектом межевания территории к установлению в соответствии с действующим законодательством (с указанием порядковых номеров на плане межевания); * границы зон с особыми условиями использования территорий с выделением границ охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, зоны археологического культурного слоя, водоохранных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, зон охраняемых объектов, границ иных зон, установленных в соответствии с действующим законодательством; * границы территорий объектов культурного наследия и вновь выявленных объектов культурного наследия, установленных в соответствии с действующим законодательством.  1. Пояснительная записка к проекту межевания территории содержит:  * характеристику территории, межевание которой осуществляется; * общую оценку фактического землепользования, данные по соответствии (несоответствии) назначения земельных участков Правилам землепользования и застройки г.Перми, Генеральному плану г.Перми, а также экспликацию земельных участков; * сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания; * перечень публичных сервитутов; * обоснование принятых решений.  1. К проекту межевания территории прилагаются:  * каталог координат границ землепользований; * перечень сервитутов.   Требования к составу слоев и атрибутивной информации для схем проекта межевания территории приведены в Приложении № 5 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложении № 2 к гражданско-правовому договору. |
| 1. **Исходные данные** | * 1. Координаты границ территории для выполнения работ в местной системе координат.   2. Материалы Генерального плана города Перми.   3. Параметры планируемого развития территории.   4. Документы, запрашиваемые и получаемые Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в соответствии с договором.   5. Кадастровые планы территории, кадастровые выписки земельных участков, предоставляемые из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, данные о фактическом землепользовании из Департамента земельных отношений Администрации г. Перми. |
| 1. **Требования к предоставляемой Заказчику документации** | * 1. Пояснительная записка на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде на компакт-диске в форматах doc, pdf.   2. Общие требования к выполнению работ при подготовке схем и чертежей проекта межевания:   3. Схемы и чертежи проекта межевания выполняется на бумажном носителе в масштабе 1:2000-1:5000 (по согласованию с Заказчиком) и в цифровом виде – в виде базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS», требования к составу слоев и атрибутивной информации приведены в приложении № 5 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложению № 3 к гражданско-правовому договору.   4. Дополнительно, по согласованию с Заказчиком, подготавливаются схемы (фрагменты схем) с возможностью публикации на формате А3. |
| 1. **Порядок передачи результатов работ** | * 1. Приемку выполненных работ по каждому этапу осуществляет представитель Заказчика.   2. Материалы работ (в полном объеме) передаются по акту сдачи-приемки работ, которые визируются ответственным специалистом Заказчика. |
| 1. **Документы, регламентирующие выполнения работ** | * 1. При выполнении работ по созданию следует руководствоваться и использовать следующие законодательные акты и нормативно-методические материалы:   2. Градостроительный Кодекс Российской Федерации.   3. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.   4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.06.1993г. № 5485-1.   5. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ. |
| 1. **Требования к исполнителю работ** | 13.1.Наличие средств вычислительной техники, аттестованных для обработки конфиденциальной информации (с грифом «Для служебного пользования») |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  и.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Мымрина | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 5

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 2

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного беспечения «ArcGIS» для схем проекта межевания территории**

| **Раздел** | **Название слоя** | **Тип объекта** | **Атрибутивная информация** | | **Пример заполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состояние землепользования** | Земельные участки | **Полигон** | В собственности физических и юридических лиц | | *Собственность физических лиц и собственность юридических лиц* |
|  |  |  | Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности | | *Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности* |
|  |  |  | Данные отсутствуют | | *Данные отсутствуют* |
|  |  |  | Земли неразграниченной государственной собственности | | *Земли неразграниченной государственной собственности* |
|  |  |  | Муниципальная собственность | | *Муниципальная собственность* |
|  | Земельные участки ГКУ (декларативно) | **Полигон** | № на плане | | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Земельные участки ГКУ по результатам межевания | **Полигон** | № на плане | | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Номер земельного участка | **Текст** | № на плане | | *1* |
| **Проектируемые земельные участки** | Земельные участки, формируемые для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры | **Полигон** | Номер участка на чертеже; | | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | | *8872,8* |
|  | Земельные участки, формируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства |  | Номер участка на чертеже; | | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | | *8872,8* |
|  |  |  | Номер участка на чертеже; | | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Адрес земельного участка (при наличии); | | *ул. Красноуральская, 6 либо адреса нет* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | | *Торги* |
|  |  |  | Вид разрешенного использования; | | *Ж-1* |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Мымрина | | | | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**гРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на выполнение работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми***

г. Пермь “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Мымриной Ларисы Александровны, действующей на основании доверенности № 14 от 07.06.2013, с одной стороны и, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», являющийся субъектом малого предпринимательства, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

**1.ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми, определённые Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее - Работа), и передать ее результат Заказчику в установленные Договором в сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить эту Работу.

1.2. Требования к документации, являющейся предметом Договора выполняются в соответствии с действующими нормами и стандартами, а также особыми условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Срок выполнения работ: не позднее 20 (двадцати дней) с даты заключения гражданско-правового договора.

**2. ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. За выполненную Исполнителем и принятую Заказчиком Работу, Заказчик перечисляет Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ (если НДС не облагается, то прописывается основание).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения и изменению в течение всего срока действия Договора не подлежит за исключением положения п. 2.3. Договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

2.4. Цена Договора включает в себя расходы Исполнителя по выполнению работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).

**3. СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик производит оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ, счета-фактуры.

Оплата по гражданско-правовому договору третьим лицам не допускается.

В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнять работы, предусмотренные Договором и приложениями к нему, в полном соответствии с Техническим заданием, а также действующим законодательством.

4.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения Работ, своевременно извещать его о приостановлении работ по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам.

4.1.3. Не передавать результаты Работ по договору третьим лицам без согласия Заказчика. При выполнении работ соблюдать технические, требования по соблюдению конфиденциальности информации, правила техники безопасности, регулирующие выполнение работ по настоящему Договору.

4.1.4. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работу, по которой у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.

4.1.5. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность исполнения работы в срок, немедленно известить Заказчика.

4.1.6. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

4.2.2. При условии надлежащего исполнения обязательств по Договору:

- требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.2.1. Договора;

- в случае, если обеспечение исполнения Договора представлено денежными средствами, перечисленными на расчетный счет Заказчика, требовать от Заказчика возврата суммы данного обеспечения, в размере 30 % начальной (максимальной) цены Договора.

4.2.3. Выполнить ранее срока работы и сдать Заказчику.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю техническую и иную документацию, предусмотренную Техническим заданием (приложение 1 к настоящему Договору) и необходимую для выполнения работ по настоящему Договору

4.2.2. При отсутствии собственных замечаний оплатить выполненные Работы согласно условиям Договора.

4.3.Заказчик вправе:

4.3.2. В лице и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов» Мымриной Ларисы Александровны, либо иного лица по доверенности в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приема-передачи работ, приемку отчетных материалов по накладным.

4.3.3. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, действовать согласно п.7.1., либо, устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя.

4.3.4. В любое время до сдачи ему конечного результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

4.3.5. В случае непредставления и (или) ненадлежащего представления результатов работ по любому из этапов работ, Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. При этом работы по последующим этапам не выполняются. Исполнитель также не вправе в дальнейшем требовать возмещения убытков, вызванных выполнением работ по последующим этапам.

4.3.6. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи работ в порядке, установленном разделом 4 Договора.

4.3.7. Принять и оплатить работы, выполненные ранее срока.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По завершению выполнения этапа работ Исполнитель представляет Заказчику отчётные материалы в сроки, в объеме и количестве согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), акт приема-передачи работ по этапу в 3 экземплярах. Заказчик обязан принять указанные документы и подписать накладную в момент передачи отчетных материалов при отсутствии собственных замечаний.

5.2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приема-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

5.3. Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ, представленных документов, отчетов о проделанной работе.

Заказчик в течение 15 календарных дней после получения акта приема-передачи работ по этапу рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним актом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

5.5. При остановке выполнения работ по договору по инициативе Заказчика в установленных Договором или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее оказанных Исполнителем объемов работ.

5.6. Расторжение настоящего Договора имеет место по соглашению Сторон, либо по решению суд по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ**

6.1. В целях обеспечения исполнения обязательств по Договору Исполнитель обязуется оформить и представить Заказчику \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (безотзывную банковскую гарантию, или передает заказчику в залог, в том числе в форме вклада (депозита) денежные средства в обеспечение исполнения обязательств по Договору) (далее - обеспечение исполнения Договора).

Виды (варианты) обеспечения исполнения обязательств по Договору:

ВАРИАНТ 1. Безотзывная банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

В безотзывной банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по настоящему Договору, которая должна быть не менее суммы, установленной в пункте 6.2. Договора.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на Договор, включая указание на стороны Договора, название предмета Договора и ссылки на основании заключения Договора, указанное в преамбуле Договора.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в Договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Безотзывная банковская гарантия в обеспечение исполнения Договора должна быть выдана на срок не менее общего срока действия Договора и срока предоставления гарантия качества.

ВАРИАНТ 2. Денежные средства, вносимые в обеспечение исполнения Договора в качестве залога, должны быть перечислены в размере, установленном в пункте 6.2 Договора, на банковский счет Заказчика.

Факт внесения денежных средств в обеспечение исполнения Договора подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальной выпиской из банка в случае, если перевод денежных средств осуществляется при помощи системы «банк-клиент»).

В платежном поручении обязательно указывать назначение платежа «Обеспечение исполнения гражданско-правового договора. Извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от 00.00.2013»».

Денежные средства вносятся в обеспечение исполнения Договора в качестве залога на срок не менее, чем общий срок действия Договора.

Денежные средства возвращаются Исполнителю Заказчиком при условии надлежащего исполнения Исполнителем всех своих обязательств по Договору в течение 10 (десяти) банковских дней со дня получения Заказчиком соответствующего письменного требования Исполнителя. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в этом письменном требовании.

6.2. Обеспечение исполнения обязательств по Договору представляется в размере 30,00% от начальной (максимальной) цены Гражданско-правового договора, что составляет 311259,03 (Триста одиннадцать тысяч двести пятьдесят девять рублей) 03 копейки.

6.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения обязательств по Договору перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем своих обязательств по Договору, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней представить Заказчику иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по Договору на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в данной статье Договора.

6.4. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по Договору.

**7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

8.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

8.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

8.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

9.3. При несвоевременной оплате выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Начисление пеней начинается со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

9.4. В случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора (срок исполнения, качество услуг), Исполнитель теряет право требовать возврата суммы обеспечения выполнения договоры. Применение п. 8.4 Договора не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной разделом 8 Договора.

9.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

9.6. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

**10. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

10.1.Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

10.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации, либо в соответствии с условиями Договора.

10.3.Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого расторжения Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.4 Договора.

10.4. При расторжении Договора Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать весь объем разработанных по Договору материалов Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненную Исполнителем работу, принятую без претензий.

**11. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

11.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

11.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

**12. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

12.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

12.2. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

12.3. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Заказчику, один – Исполнителю.

Приложения:

1. Техническое задание на выполнение работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми – Приложение № 2. Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для схем проекта межевания территории – Приложение № 2.

3. Границы территории на выполнение работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском районе города Перми– Приложение № 3.

**13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  Юридический адрес:  614000, г.Пермь, ул. Комсомольский проспект, 3; Почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 10; подъезд оси 1-П/З-М  Тел. (342) 2122702, 2125582, факс 2121817.  Лицевой счет № 06903004292  к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми  № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  и.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Мымрина | **«Исполнитель»:**      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

|  |
| --- |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Приложение №3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 1

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**и.о. директора МБУ «БГП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Л.А.Мымрина**

**«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку проекта межевания территории для выполнения работ по разработке проекта межевания территории, находящейся в Мотовилихинском район города Перми**

| **Основные определения** | **Описание и требования** |
| --- | --- |
| 1. **Заказчик** | Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП») |
| 1. **Вид работ** | Разработка проекта межевания территории |
| 1. **Исполнитель** | По результатам размещения муниципального заказа |
| 1. **Сроки выполнения работ** | не позднее 20 (двадцати) дней с даты заключения гражданско-правового договора |
| 1. **Основание для разработки проекта межевания** | [Постановление Администрации города Перми от 21](garantF1://16095413.0) февраля 2013 «О подготовке документации по планировке территории 1 (СТН Ж-7, Ж-14, И-10, И-11, И12) в Мотовилихинском районе города Перми. |
| 1. **Местоположение объекта работ** | Определено границами территории для разработки проекта межевания территории Приложении № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложению № 3 к гражданско-правовому договору. |
| 1. **Общая площадь объекта работ** | 882,53 га |
| 1. **Состав проекта межевания территории** | * 1. Проект межевания территории состоит из текстовых и графических материалов, содержит обязательные положения, установленные заданием на разработку проекта межевания территории.   2. Графические материалы проектов межевания в масштабе 1:2000 выполняются на плановой основе.   3. Формат листов для печати должен обеспечивать компактное выполнение чертежей, планов и схем, не нарушая их наглядности и удобства пользования ими.   Графические материалы включают:  - проект межевания территории, на котором указываются красные линии, границы застроенных земельных участков, границы земельных участков, занятых линейными объектами, границы свободных земельных участков, контуры зданий и сооружений, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, существующие и проектируемые территории общего пользования, публичные сервитуты и т.д.   * 1. К графическим материалам прикладывается экспликация земельных участков.   2. Экспликация земельных участков фактического землепользования, должна содержать следующую информацию по каждому земельному участку: * номер земельного участка на плане фактического землепользования; * кадастровый номер земельного участка; * адрес земельного участка; * землепользователь; * правовое положение; * правоустанавливающие документы на земельный участок; * вид разрешенного использования; * площадь по документам (кв.м.); * площадь по плану отвода (кв.м.).   1. Графические материалы включают чертежи, на которых отображаются: * существующие красные линии; * границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; * границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам; * границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; * границы зон действия публичных сервитутов, зарегистрированных в земельном кадастре (с указанием кадастрового номера), границы зон действия публичных сервитутов, предлагаемых проектом межевания территории к установлению в соответствии с действующим законодательством (с указанием порядковых номеров на плане межевания); * границы зон с особыми условиями использования территорий с выделением границ охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, зоны археологического культурного слоя, водоохранных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, зон охраняемых объектов, границ иных зон, установленных в соответствии с действующим законодательством; * границы территорий объектов культурного наследия и вновь выявленных объектов культурного наследия, установленных в соответствии с действующим законодательством.   1. Пояснительная записка к проекту межевания территории содержит: * характеристику территории, межевание которой осуществляется; * общую оценку фактического землепользования, данные по соответствии (несоответствии) назначения земельных участков Правилам землепользования и застройки г.Перми, Генеральному плану г.Перми, а также экспликацию земельных участков; * сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания; * перечень публичных сервитутов; * обоснование принятых решений.   1. К проекту межевания территории прилагаются: * каталог координат границ землепользований; * перечень сервитутов.   Требования к составу слоев и атрибутивной информации для схем проекта межевания территории приведены в Приложении № 5 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложении № 2 к гражданско-правовому договору. |
| 1. **Исходные данные** | * 1. Координаты границ территории для выполнения работ в местной системе координат.   2. Материалы Генерального плана города Перми.   3. Параметры планируемого развития территории.   4. Документы, запрашиваемые и получаемые Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в соответствии с договором.   5. Кадастровые планы территории, кадастровые выписки земельных участков, предоставляемые из Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, данные о фактическом землепользовании из Департамента земельных отношений Администрации г. Перми. |
| 1. **Требования к предоставляемой Заказчику документации** | * 1. Пояснительная записка на бумажном носителе в 2-х экземплярах и в электронном виде на компакт-диске в форматах doc, pdf.   2. Общие требования к выполнению работ при подготовке схем и чертежей проекта межевания:   3. Схемы и чертежи проекта межевания выполняется на бумажном носителе в масштабе 1:2000-1:5000 (по согласованию с Заказчиком) и в цифровом виде – в виде базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS», требования к составу слоев и атрибутивной информации приведены в приложении № 5 к документации об открытом аукционе в электронной форме, Приложению № 3 к гражданско-правовому договору.   4. Дополнительно, по согласованию с Заказчиком, подготавливаются схемы (фрагменты схем) с возможностью публикации на формате А3. |
| 1. **Порядок передачи результатов работ** | * 1. Приемку выполненных работ по каждому этапу осуществляет представитель Заказчика.   2. Материалы работ (в полном объеме) передаются по акту сдачи-приемки работ, которые визируются ответственным специалистом Заказчика. |
| 1. **Документы, регламентирующие выполнения работ** | * 1. При выполнении работ по созданию следует руководствоваться и использовать следующие законодательные акты и нормативно-методические материалы:   2. Градостроительный Кодекс Российской Федерации.   3. СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.   4. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.06.1993г. № 5485-1.   5. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ. |
| 1. **Требования к исполнителю работ** | * 1. Наличие средств вычислительной техники, аттестованных для обработки конфиденциальной информации (с грифом «Для служебного пользования») |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  и.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А. Мымрина | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П.

Приложение № 5

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 2

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для схем проекта межевания территории**

| **Раздел** | **Название слоя** | **Тип объекта** | **Атрибутивная информация** | **Пример заполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состояние землепользования** | Земельные участки | **Полигон** | В собственности физических и юридических лиц | *Собственность физических лиц и собственность юридических лиц* |
|  |  |  | Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности | *Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности* |
|  |  |  | Данные отсутствуют | *Данные отсутствуют* |
|  |  |  | Земли неразграниченной государственной собственности | *Земли неразграниченной государственной собственности* |
|  |  |  | Муниципальная собственность | *Муниципальная собственность* |
|  | Земельные участки ГКУ (декларативно) | **Полигон** | № на плане | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Земельные участки ГКУ по результатам межевания | **Полигон** | № на плане | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Номер земельного участка | **Текст** | № на плане | *1* |
| **Проектируемые земельные участки** | Земельные участки, формируемые для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры | **Полигон** | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | *8872,8* |
|  | Земельные участки, формируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства |  | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | *8872,8* |
|  |  |  | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Адрес земельного участка (при наличии); | *ул. Красноуральская, 6 либо адреса нет* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Торги* |
|  |  |  | Вид разрешенного использования; | *Ж-1* |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Мымрина | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |