**УТВЕРЖДАЮ**

Заказчик

И.о. главы администрации Свердловского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.В. Криницын

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**документация об открытом аукционе**

**в электронной форме**

**На право заключить муниципальный контракт**

**на оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п. 35.4.8.)**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Свердловского района города Перми |
| Место нахождения | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Почтовый адрес | | | 614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58 |
| Адрес электронной почты | | | Shabalina-an@gorodperm.ru |
| Контактный телефон | | | (342) 216-81-18 |
| Контактное лицо | | | Шабалина А.Н. |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п. 35.4.8.) |
| Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота) | | | 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей 00 копеек. |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | В соответствии с п. 35.4.8. Перечня мероприятий направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год, утвержденного Постановлением администрации города Перми № 13-П от 27.01.2012 года. |
| Количество оказываемых услуг | | | Объем оказываемых услуг указан в Техническом задании на оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п. 35.4.8.) |
| Требования к оказываемым услугам (результату) | | | Услуги должны быть оказаны в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием на оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п. 35.4.8.) (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) и условиями муниципального контракта, являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Условия и сроки (периоды) оказания услуг | | | С момента заключения муниципального контракта по 24 августа 2013 года . |
| Форма, сроки и порядок  оплаты услуг | | | в соответствии с условиями муниципального контракта,  являющегося приложением № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | | | Цена контракта устанавливается на основании итогов аукциона.  Цена контракта должна включать все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
| 1. 1 | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица); | |
| 1. 2 | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак (при его наличии).  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | 5% от начальной (максимальной) цены контракта (цены лота), что составляет 7 500 (Семь тысяч пятьсот) рублей 00 копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 24 .07.2013  18.00 (время местное) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 25.07.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 29.07.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | 10 % от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: 15 000 (Пятнадцать тысяч) рублей 00 копеек. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий, предусмотренный ч. 4 ст.41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт одного из следующих способов обеспечения исполнения муниципального контракта:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.   Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту |
| Залог денежных средств | | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми, л/с 04932011554) | | **ИНН** | 5904080513 | | **КПП** | 590401001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 В РКЦ г. Пермь | | **БИК** | 045744000 | | **ОГРН** | 1025900918251 | | **Назначение платежа** | «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», заключенному в обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_ | | Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме Приложения № 3 к документации об аукционе. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в сроки, указанные в Приложении № 3 к документации об аукционе.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для заключения контракта и не позднее срока, указанного в Приложении № 3 к документации об аукционе.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта, указан в Приложении № 3 к документации об аукционе. | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п. 35.4.8.)**

1. Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, по адресу: территория микрорайона «Липовая гора» (места проведения по согласованию с заказчиком).

2. Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в период с момента заключения контракта по 24 августа 2013 года. Время проведения по согласованию с заказчиком. Продолжительность каждого мероприятия не менее 1,5 часов.

Предоставление программы мероприятий на момент заключения контракта и обеспечение доступности информации о проводимых мероприятиях для жителей округа № 3 5.

3. Обеспечение проведения в праздничных мероприятиях, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, торжественной церемонии поздравления ветеранов и активистов микрорайона, торжественной акции вручения благодарственных писем активистам микрорайона; народного гуляния с тематической концертной и развлекательно - интерактивной программами для жителей микрорайона «Липовая гора».

4. Обеспечение участия в мероприятиях, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора не менее двух творческих разножанровых коллективов (в том числе: танцевальный ансамбль, эстрадный коллектив), не менее 2 солистов и согласование данных коллективов и их репертуара с заказчиком).

5. Обеспечение участия не менее 2-х ведущих в тематических образах с проведением концертных и тематических эпизодов.

6. Проведение интерактивной тематической программы с организацией не менее 2 игровых мини-площадок и работой не менее 2 аниматоров (время по согласованию с заказчиком).

7. Подготовка и организация мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, с учетом возрастной категории зрителей и обеспечение массового характера мероприятий (не менее 200 зрителей на мероприятии).

8. Художественное оформление мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора (изготовление баннеров или тематических конструкций), согласно общей тематической концепции и предоставление эскиза в цветном изображении баннер размером не менее 6м Х 3 м).

9. Подготовка звукового оснащения мероприятий и предоставление на каждое мероприятие полного комплекта звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 6 радиомикрофонов. Подбор тематических фонограмм и обеспечение работы звукорежиссеров.

10. Предоставление и установка сценической площадки (параметры сцены: площадь не менее 6х4 метра, высота не менее 1,5 метров, художественное декорирование сценической площадки).

11. Использование в мероприятиях, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, технологий активизации зрителей.

12. Приобретение цветочных сувениров и подарочной продукции, на сумму не менее 2000 (Двух тысяч) рублей 00 копеек. Перечень продукции по согласованию с заказчиком.

13. Информирование населения о проведение праздника (изготовление афиш в количестве не менее 100 штук (ста штук) и согласование текста с заказчиком).

14. Наличие сценических костюмов у участников каждого творческого коллектива и аниматоров.

15. Информирование о проведенном мероприятии на телеканале г. Перми (создание и трансляция сюжета не менее 1,5 минут).

16. Приобретение подарочной продукции на сумму не менее 20 000 руб. (Двадцати тысяч рублей) 00 копеек. Перечень продукции по согласованию с заказчиком.

17. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятий с привлечением специалистов УВД или ЧОП.

Предоставление отчетных показателей по количеству посетителей мероприятия справками УВД или ЧОП.

18. Обеспечение соблюдения санитарных норм до и после проведения мероприятий.

19. Предоставление помещений для размещения творческих коллективов.

20. Организация чаепития (с учетом не менее 30 человек) на сумму не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

21. Обязательное предоставление фотоматериалов на электронном носителе и в распечатанном виде (не менее 10 фотофайлов, отражающих количество зрителей и характерные черты мероприятия с включением общих планов праздника).

22. Предоставление программы мероприятий и согласование её с заказчиком на момент заключения контракта.

23.Оценочные показатели качества услуг:

- обеспечение мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, комплектом звуковой аппаратуры и подбор записей тематических фонограмм;

- исполнение концертных номеров не менее чем 2-мя творческими коллективами, работа не менее 2-х ведущих и не менее 2-х аниматоров;

- своевременное изготовление афиш;

- своевременное приобретение сувениров;

- проведение анимационных программ и наличие сценических костюмов у исполнителей;

- художественное оформление мероприятий; согласно предоставленному эскизу.

- разработка программы в соответствии с заявленной темой.

24. В соответствии с оценочными показателями качества услуг предусмотрено снижение стоимости оказываемых услуг с понижающим коэффициентом в 10% по каждому из показателей.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Муниципальный контракт №**

**на оказание услуг по проведению мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п.35.4.8.)**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Администрация Свердловского района города Перми**, именуемая в дальнейшем "ЗАКАЗЧИК", в лице главы администрации района ., действующего на основании , с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем "ИСПОЛНИТЕЛЬ", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

1. **Предмет контракта**

1.1. Настоящий Контракт заключен в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», решением Пермской городской Думы от 18.12.2012 N 300 "О бюджете города Перми на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов", во исполнение Постановления администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П **« Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013-2015 годы»** (п. 35.4.8. Перечня мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год), в соответствии с приказом главы администрации Свердловского района города Перми от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_ **«О размещении муниципального заказа»,** решением постоянно действующей конкурсной (аукционной) комиссии администрации Свердловского района города Перми (протокол от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_).

1.2. По настоящему контракту по поручению ЗАКАЗЧИКА - ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на себя обязательство оказать ЗАКАЗЧИКУ **услуги по проведению праздничных мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п.35.4.8.),** представить ЗАКАЗЧИКУ результаты оказанных услуг, а ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные услуги и своевременно оплатить их согласно настоящему контракту.

ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется обеспечить оказание услуг в соответствии с требованиями действующего законодательства, Приложением №1 к настоящему муниципальному контракту (**Техническое задание на оказание услуг** **по проведению праздничных мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п.35.4.8.)** и приложением №2 к контракту (**Программа мероприятий).**

Приложение №2 к настоящему контракту разрабатывается Исполнителем и предоставляется Заказчику на момент заключения настоящего контракта.

Приложения № 1, 2 к настоящему контракту являются его неотъемлемой частью.

* 1. ЗАКАЗЧИК принимает оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуги и оплачивает их в соответствии с настоящим муниципальным контрактом.

1. **Сроки исполнения обязательств**

2.1. Сроки оказания услуг: **с момента заключения муниципального контракта по 24 августа 2013 года.**

2.2. Место оказания услуг: в соответствии с приложением №1 к настоящему контракту.

2.3. Приемка и оплата услуг, оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

1. **Стоимость услуг, порядок приемки и оплаты**

3.1. Цена муниципального контракта составляет  **рублей копеек**, включая все расходы, уплату налогов, сборов и других обязательных платежей.

Цена муниципального контракта может быть снижена по соглашению сторон контракта без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения муниципального контракта.

3.2. Форма оплаты: безналичное перечисление денежных средств на счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ в течение 3-х дней после оказания услуг, указанных в п.1.2. настоящего контракта и приложении №1 и №2 к контракту, обязан представить ЗАКАЗЧИКУ следующие документы:

- акт сдачи-приемки оказанных услуг;

- счет или счет-фактуру (в зависимости от системы налогообложения);

- финансовый отчет ;

- фотоотчет об оказанных услугах (фотоматериалы- не менее 10 фотофайлов, отражающих количество зрителей и характерные черты мероприятия с включением общих планов праздника).

ЗАКАЗЧИК обязан в течение 5 рабочих дней с момента получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ документов, указанных в настоящем пункте, подписать акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо представить в письменном виде мотивированные возражения.

В случае мотивированных возражений ЗАКАЗЧИКА, последний составляет Акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Устранение замечаний производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ за свой счет.

3.4. Оплата услуг по настоящему контракту производится ЗАКАЗЧИКОМ в течение 20 календарных дней с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг и предоставления документов, указанных в п. 3.3. настоящего контракта.

3.5. Приемка ЗАКАЗЧИКОМ результатов оказанных услуг осуществляется по акту сдачи-приемки оказанных услуг, при предъявлении ИСПОЛНИТЕЛЕМ документов, указанных в пункте 3.3. настоящего контракта.

3.6. Приемка оказанных услуг производится с использованием оценочных показателей качества услуг, указанных в п.23 Приложения №1 к настоящему контракту, с учетом применения понижающего коэффициента в размере 10% от цены настоящего контракта по каждому оценочному показателю в случае снижения качества услуг.

ЗАКАЗЧИК производит приемку оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг на соответствие сроков, объема и качества услуг требованиям, установленным настоящим контрактом.

1. **Права и обязанности сторон**

4.1. ЗАКАЗЧИК обязуется принять оказанные услуги и своевременно оплатить их согласно настоящему контракту. ЗАКАЗЧИК назначает уполномоченного представителя – Комиссаренко Ларису Леонидовну для осуществления контроля за оказанием услуг, предусмотренных настоящим контрактом, и принятия оперативных решений.

4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется оказывать услуги, предусмотренные настоящим муниципальным контрактом, представлять ЗАКАЗЧИКУ результаты оказанных услуг по акту сдачи-приемки оказанных услуг.

4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право осуществлять контроль качества оказанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг посредством проверок.

4.4. В случае несогласия ИСПОЛНИТЕЛЯ с претензиями ЗАКАЗЧИКА к качеству оказанных услуг, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе организовать комиссию с привлечением представителя ЗАКАЗЧИКА для разрешения возникших претензий.

1. **Качество услуг**
   1. При оказании услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает надлежащее качество их выполнения. Качество услуг определяется их соответствием требованиям, указанным в настоящем контракте.
2. **Ответственность сторон контракта**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему контракту.

6.2. В случае просрочки исполнения ЗАКАЗЧИКОМ обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного муниципальным контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного муниципальным контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. ЗАКАЗЧИК освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.3. В случае просрочки исполнения ИСПОЛНИТЕЛЕМ обязательства, неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, ЗАКАЗЧИК вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере 1% от цены контракта, указанной в пункте 3.1. настоящего контракта.

ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине ЗАКАЗЧИКА.

6.4.Уплата неустойки (штрафа, пеней) не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

1. **Действие и прекращение действия контракта**

7.1.Настоящий контракт составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

7.3. Настоящий контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по контракту, но не позднее 31 декабря 2013 года.

7.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим контрактом, применяются нормы действующего законодательства.

1. **Разрешение споров между сторонами**

8.1. Правоотношения между сторонами по настоящему контракту регулируется законодательством Российской Федерации.

8.2. В случае если между сторонами в процессе реализации настоящего контракта или в связи с ним возникают разногласия (споры), стороны должны приложить усилия и использовать все имеющиеся возможности для разрешения такого спора путем переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, они подлежат рассмотрению в судебном порядке.

**9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила).

9.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по настоящему контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по настоящему контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

1. **Обеспечение муниципального контракта**

10.1. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта предоставляется ИСПОЛНИТЕЛЕМ одним из следующих способов:

- безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией;

- передача ЗАКАЗЧИКУ в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения настоящего муниципального контракта равен 10% начальной (максимальной) цены контракта.

10.2. Способ обеспечения исполнения настоящего контракта из вышеперечисленных способов определяется ИСПОЛНИТЕЛЕМ самостоятельно.

**11. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Свердловского района**  **города Перми**  Местонахождение: 614990; г. Пермь,  ул. Сибирская, 58  КПП 590401001, ИНН 5904080513  УФК по Пермскому краю (ДФ г. Перми, Администрация Свердловского района города Перми,  л/сч 02932011554)  р/с 402 048 103 000 000 000 06  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю,  БИК 045773001  ОГРН 102 590 091 8251  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( )  М.П. |

Приложение №1

к муниципальному контракту от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на оказание услуг** **по проведению праздничных мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в соответствии с перечнем мероприятий, направленных на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа, на 2013 год (п.35.4.8.)**

1. Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, по адресу: территория микрорайона «Липовая гора» (места проведения по согласованию с заказчиком).

2. Проведение мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, в период с момента заключения контракта по 24 августа 2013 года. Время проведения по согласованию с заказчиком. Продолжительность каждого мероприятия не менее 1,5 часов.

Предоставление программы мероприятий на момент заключения контракта и обеспечение доступности информации о проводимых мероприятиях для жителей округа № 3 5.

3. Обеспечение проведения в праздничных мероприятиях, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, торжественной церемонии поздравления ветеранов и активистов микрорайона, торжественной акции вручения благодарственных писем активистам микрорайона; народного гуляния с тематической концертной и развлекательно - интерактивной программами для жителей микрорайона «Липовая гора».

4. Обеспечение участия в мероприятиях, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора не менее двух творческих разножанровых коллективов (в том числе: танцевальный ансамбль, эстрадный коллектив), не менее 2 солистов и согласование данных коллективов и их репертуара с заказчиком).

5. Обеспечение участия не менее 2-х ведущих в тематических образах с проведением концертных и тематических эпизодов.

6. Проведение интерактивной тематической программы с организацией не менее 2 игровых мини-площадок и работой не менее 2 аниматоров (время по согласованию с заказчиком).

7. Подготовка и организация мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, с учетом возрастной категории зрителей и обеспечение массового характера мероприятий (не менее 200 зрителей на мероприятии).

8. Художественное оформление мероприятий, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора (изготовление баннеров или тематических конструкций), согласно общей тематической концепции и предоставление эскиза в цветном изображении баннер размером не менее 6м Х 3 м).

9. Подготовка звукового оснащения мероприятий и предоставление на каждое мероприятие полного комплекта звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 6 радиомикрофонов. Подбор тематических фонограмм и обеспечение работы звукорежиссеров.

10. Предоставление и установка сценической площадки (параметры сцены: площадь не менее 6х4 метра, высота не менее 1,5 метров, художественное декорирование сценической площадки).

11. Использование в мероприятиях, посвящённых 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, технологий активизации зрителей.

12. Приобретение цветочных сувениров и подарочной продукции, на сумму не менее 2000 (Двух тысяч) рублей 00 копеек. Перечень продукции по согласованию с заказчиком.

13. Информирование населения о проведение праздника (изготовление афиш в количестве не менее 100 штук (ста штук) и согласование текста с заказчиком).

14. Наличие сценических костюмов у участников каждого творческого коллектива и аниматоров.

15. Информирование о проведенном мероприятии на телеканале г. Перми (создание и трансляция сюжета не менее 1,5 минут).

16. Приобретение подарочной продукции на сумму не менее 20 000 руб. (Двадцати тысяч рублей) 00 копеек. Перечень продукции по согласованию с заказчиком.

17. Обеспечение безопасности зрителей и участников при проведении мероприятий с привлечением специалистов УВД или ЧОП.

Предоставление отчетных показателей по количеству посетителей мероприятия справками УВД или ЧОП.

18. Обеспечение соблюдения санитарных норм до и после проведения мероприятий.

19. Предоставление помещений для размещения творческих коллективов.

20. Организация чаепития (с учетом не менее 30 человек) на сумму не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

21. Обязательное предоставление фотоматериалов на электронном носителе и в распечатанном виде (не менее 10 фотофайлов, отражающих количество зрителей и характерные черты мероприятия с включением общих планов праздника).

22. Предоставление программы мероприятий и согласование её с заказчиком на момент заключения контракта.

23.Оценочные показатели качества услуг:

- обеспечение мероприятий, посвященных 55-летию со дня образования микрорайона Липовая гора, комплектом звуковой аппаратуры и подбор записей тематических фонограмм;

- исполнение концертных номеров не менее чем 2-мя творческими коллективами, работа не менее 2-х ведущих и не менее 2-х аниматоров;

- своевременное изготовление афиш;

- своевременное приобретение сувениров;

- проведение анимационных программ и наличие сценических костюмов у исполнителей;

- художественное оформление мероприятий; согласно предоставленному эскизу.

- разработка программы в соответствии с заявленной темой.

24. В соответствии с оценочными показателями качества услуг предусмотрено снижение стоимости оказываемых услуг с понижающим коэффициентом в 10% по каждому из показателей.

Приложение №2

к муниципальному контракту от \_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Программа мероприятий**

Приложение № 3

к документации об аукционе

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Свердловского района города Перми, именуемая в дальнейшем Заказчик, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Участник размещения заказа, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет контракта**

1.1. Заказчик поручает, а Участник размещения заказа принимает на себя обязательства оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № лота, № и дата извещения о проведении аукциона)

**Статья 2. Предмет договора**

2.1. Участник размещения заказа в безналичном порядке перечисляет Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств Участника размещения заказа по муниципальному контракту, указанному в статье 1 настоящего Договора (далее - муниципальный контракт), денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей (далее - обеспечение), а Заказчик принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми, л/с 04932011554) |
| **ИНН** | 5904080513 |
| **КПП** | 590401001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 |
|  | в РКЦ г. Перми |
| **БИК** | 045744000 |
| **ОГРН** | 1025900918251 |

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.», заключенному в обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_

2.2. Стороны оценивают предмет залога в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_) рублей.

2.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Участником размещения заказа обязательств по муниципальному контракту в течение всего срока его действия.

2.4. Участник размещения заказа отвечает перед Заказчиком закладываемым имуществом в полном объеме своих обязательств по муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Заказчика, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

2.5. Взыскание на заложенное имущество для удовлетворения требований Заказчика может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Участником размещения заказа своих обязательств перед Заказчиком в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 3. Передача денежных средств**

3.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 2.1 настоящего Договора, должна быть внесена Участником размещения заказа на счет Заказчика до истечения срока заключения муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Заказчика.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Заказчика, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Участника размещения заказа по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Участник размещения заказа признается уклонившимся от заключения муниципального контракта.

3.2. Участник размещения заказа не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Заказчика в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Участниками размещения заказа в соответствии с настоящим Договором на счет Заказчика, проценты не начисляются.

**Статья 4. Возврат и удержание обеспечения**

4.1. Заказчик в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после полного исполнения обязательств по муниципальному контракту, в том числе в части возмещения убытков, выплаты неустойки в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением муниципального контракта и надлежащего документального подтверждения Участником размещения заказа исполнения обязательств по муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением суммы удержания, предусмотренн0й п. 4.2. настоящего договора.

4.2. Требования Заказчика удовлетворяются из заложенного имущества (денежных средств) в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником размещения заказа своих обязательств по муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения контракта переходят в собственность Заказчика в размере, указанном в п.2.1. настоящего договора.

**Статья 5. Заключительные положения**

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия муниципального контракта.

5.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края или суда общей юрисдикции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Заказчика, один - для Участника размещения заказа).

5.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Администрация Свердловского района  Города Перми | Участник размещения заказа |
| Местонахождение:  614990, г. Пермь, ул. Сибирская, 58  КПП590401001 ИНН5904080513  Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Свердловского района города Перми)  л/с 04932011554  р/с 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми  БИК 045744000  ОГРН 1025900918251 | *Реквизиты* |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ М.П. |