Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_**

**на выполнение работ по благоустройству городского пляжа (завоз песка на территорию зоны отдыха) правобережной части Ленинского района г. Перми**

**г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г**.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице И.о. директора Исайкина Сергея Владимировича, действующего на основании Приказа № 102-к от 21.05.2013 г., с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет контракта.**

1.1. В рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района» на 2013-2015 годы» мероприятие 10.1.1. «Обустройство мест массового отдыха у воды», а также в соответствии с распоряжением и.о. директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. №\_\_\_ «О проведении запроса котировок», а также в соответствии с решением котировочной комиссии (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г., извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ, связанных с **благоустройством городского пляжа (завоз песка на территорию зоны отдыха) правобережной части Ленинского района г. Перми,** в сроки, установленные настоящим муниципальным контрактом**.**

Полный перечень работ отражен в техническом задании *(приложение №2)*, который является составной и неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, далее «контракта».

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта за счет собственных сил и средств, без привлечения субподрядных организаций.

Работы производит в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, и иных нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которых входят:

Приложение № 1- локальный сметный расчет стоимости работ;

Приложение № 2- техническое задание на выполнение работ;

Приложение № 3 - образец акта о приемки выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 4 - образец справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3);

Приложение № 5 - образец предписания;

Приложение № 6- образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ.

1.3. Работы выполняются с использованием технических средств Подрядчика, стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему муниципальному контракту.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: **c момента заключения контракта.**

2.2. Окончание производства работ: **«15» сентября 2013г.**

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, определяется на основании цены, предложенной победителем запроса котировок, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом (без учета) НДС.

*Обозначенные стоимости работ являются фиксированными и не подлежащими дальнейшей индексации.*

3.2. В цену настоящего муниципального контракта включены затраты Подрядчика на расходные материалы, технику, оборудованию, налоговые и другие обязательные платежи, которые могут возникнуть у последнего при исполнении основных обязательств по контракту.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке. К сдаче-приемке предоставляется объем всех работ, выполненных Подрядчиком.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет предписание с указанием перечня выявленных недостатков и сроков для их исправления, после чего направляет предписание Подрядчику.

3.4. Окончательной датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ (*приложение № 3*).

3.5. Основанием для оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ (*приложение № 3*), справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) *(приложение № 4)* и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику.

3.6. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п. 3.5. настоящего контракта и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за несвоевременно или некачественно выполненную работу.

3.8. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия связанные с не качественно выполненной работой.

Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего муниципального контракта, ГОСТ, СНИП и др. действующих нормативных актов, устанавливающих критерии качества выполняемых работ и требования по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленные в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях *(приложение № 5)* Заказчика, при этом устранение недостатков в срок, установленный Заказчиком, является обязательным условием для Подрядчика.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных дефектов или недостатков.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ, а именно:

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), не принимает участия в процедурах осмотра или обследования выявленных дефектов или недостатков на объекте работ;

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), отказывается от подписания предписания на устранение выявленных дефектов и недостатков, и не принимает участия в обсуждении реальных сроков исправления этих недостатков:

- иными действиями или бездействием саботирует *(затрудняет)* процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние,

Заказчик вправе подписать предписание о выявлении дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчику и направить ему указанную документацию заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить отмеченные в предписании дефекты и недостатки работ на объекте.

В случае отказа Подрядчика от исправления за собственный счет дефектов и (или) недостатков работ выявленных в процессе их приемки, Заказчик вправе потребовать их исправления в принудительном (судебном) порядке, либо заявить требование по возмещению затрат понесенных на устранение этих дефектов и недостатков силами третьих лиц.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1.контракта и сдать выполненные работы, в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3. Обеспечить на объекте при производстве работ безопасное и свободное движение пешеходов и транспортных средств, выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.4. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.5. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, для контроля за ходом и качеством выполняемых работ **предоставлять к осмотру** по его требованию **журналы производства работ**.

5.6. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.7. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, подписывать акты приемки выполненных работ и предписания Заказчика.

5.8. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.9. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.10. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

-отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку качества и расхода материалов, используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему контракту.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Акты и предписания на устранение недостатков работ подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе или уклонении Подрядчика от подписания данных документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в одностороннем акте или предписании, подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе производить фото-, видеосъемку выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, СНиП).

При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик удерживает с Подрядчика следующие неустойки:

7.3.1. За просрочку окончательного срока сдачи работ, установленного п. 2.2. настоящего контракта Заказчик удерживает с Подрядчика неустойку в размере 1% от (всей) общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ, отмеченных в предписаниях Заказчика, на Подрядчика может быть наложен штраф в размере 10 000 (десять тысяч) рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4 Заказчик за нарушение своих обязательств по настоящему контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Удержание неустоек, производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего муниципального контракта.

7.7. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает сторон от выполнения принятых по контракту обязательств.

**8. Срок действия контракта и его прекращение.**

8.1. Контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика.

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего контракта муниципального контракта может быть изменено, прекращено. Любые дополнения и изменения условий муниципального контракта оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к муниципальному контракту, подписанными уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

8.4. Расторжение настоящего контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. При расторжении настоящего контракта по решению суда при наличии вины Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1.Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего муниципального контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными регламентирующими настоящие договорные отношения действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, одна обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006 в  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес: 614\_\_\_, Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: 614\_\_\_, г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Перми  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. | |
| Муниципальное бюджетное учреждение  «Благоустройство Ленинского района»  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Кирова, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю |  |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Пивнев**  м.п. | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение работ по благоустройству городского пляжа (завоз песка на территорию зоны отдыха) на 2013 год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование работ** | **объем** |
| 1 | Завоз песка на территорию зоны отдыха | 171 куб.м. |
| 2 | Разравнивание песка вручную | 1130 кв.м. |

Песок должен быть мелкий (размер песчинок от 0,1 до 1 мм), чистый без каких-либо примесей, соответствовать ГОСТ 17.4.2.01- 81 «Охрана природы. Почвы. Номенклатура показателей санитарного состояния», СанПин 2.1.2.014 - 99 «Грунт используемый для искусственной подсыпки территории пляжа».

Срок выполнения работ до 15 сентября 2013 года.

**Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**

**И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | Приложение № 3  к Муниципальному контракту № \_\_ | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Унифицированная форма № КС-2 | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | от 11 ноября 1999 года №100 | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | Код | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Форма по ОКУД | | | | 322005 | | | | |
|  | Инвестор - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Стройка - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | Объект - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | | Договор подряда (Договор) | | | номер | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | дата | | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Вид операции | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | Номер документа | | | | Дата составления | | | | | | | Отчетный период | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | с | | по | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | Смета №, | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | Сметная (Муниципальный контрактная) стоимость в соответствии с Муниципальный контрактом подряда (субподряда): | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
| Номера | | | | Обоснование | | Наименование работ и затрат | | | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы | | | | | | | Общая стоимость | | | | | | | | | Затр.тр.раб-х не занятых обслуж.машин | | |
| по порядку | | поз.по смете | | Всего | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Всего | в т.ч. оплата труда | | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Обслуж-х машины | | |
| оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | на ед-цу | | всего |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Итого прямые затраты по акту | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ВСЕГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Заказчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)  Подрядчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |

Приложение № 4

к Муниципальному контракту № \_

КС-3 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │ **ОБРАЗЕЦ**

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

Приложение № 5

к Муниципальному контракту №\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***ОБРАЗЕЦ***

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение недостатков работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании п.п. \_\_\_\_\_\_ Муниципального контракта № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по благоустройству городского пляжа (завоз песка на территорию зоны отдыха) правобережной части Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий контракта №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 6

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)* ***ОБРАЗЕЦ***

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_\_\_ на выполнение работ по благоустройству городского пляжа (завоз песка на территорию зоны отдыха) правобережной части Ленинского района г. Перми, в целях надлежащей и качественной реализации обязательств принятых по этому контракту,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ, с правом подписания нижеследующих документов:

* актов выполненных работ (КС-2);
* справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
* предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков и др. документов;

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.