**Техническое задание**

(При заключения муниципального контракта является неотъемлемым приложением №1 к муниципальному контракту**)**

**Наименование услуг**: Оказание услуг по организации и проведению соревнований по мини-футболу 7х7 (в рамках реализации календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на 2013 год п. 2.31.1; 2.31.2) согласно п. 1.3.1 постановления администрации г. Перми от 05.12.2008 г. № 1166.

**Начальная максимальная цена** - 40 000,00

**Сроки оказания услуг: д**о 30 декабря 2013 г.

**Место оказания услуг:** г. Пермь, спортивные залы.

**Перечень, характеристика и объём оказываемых услуг:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **пункта календаря спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий** | **Наименование спортивного мероприятия**  **(Этапа Муниципального контракта)**  **/ сроки проведения/**  **/количество участников/** | **Характеристики (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам):** | **Объем финансирования**  **(руб.)** |
|  | | | |
| **Пункт 2.31.1** | Кубок города Перми по мини-футболу  /август-декабрь /  /не менее 24 команд/  Соревнования командные  Кол – во участников – не менее 300 чел | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2012 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26 (**Приложение №1** к Приказу от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов по соревнованию - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение помещениями, спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1.Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующих требований площадки для мини-футбола, размером не менее 60х40) отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2.Наличие на спортивном сооружении (спортивной площадки) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.** Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**. Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.** Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  7.1. Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.** Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.** Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований наградной (призовой) атрибутикой: кубки, медали.  10.1. Услуги по организации проведения открытия и закрытия соревнований, церемонии награждения пьедестала для награждения.  **11. Особые условия:**  Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета как до, так и после завершению расчетов за оказание услуг (работ) за мероприятие. (Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010г.№ 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  11.1. Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия. | **20 000,0** |
|  | | | |
| **Пункт 2.31.2** | Первенство города Перми по мини-футболу  /август-декабрь/  /не менее 30 команд  Соревнования командные  Кол – во участников – не менее 320 чел. | **1**. **Разработка Положения** о проведении соревнования. Положение должно быть разработано с учетом требований, установленных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от16.09.2010г.№ 70/1(**Приложение №1** к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  1.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику **Положение** о проведении соревнования - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **2**. **Составление Сметы расходов** на проведение соревнования.  Смета должна быть составлена с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других, городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми с 01 января 2012 года (Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26 (**Приложение №1** к Приказу от 09.02.2012г.№ СЭД-15-01-03-26).  2.1. Исполнитель Контракта обязан представлять Заказчику Смету расходов по соревнованию - в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.  **3.** Обеспечение помещениями, спортивными сооружениями и необходимым техническим инвентарем и оборудованием для проведения спортивных соревнований:  3.1. Спортивное мероприятие должно проводиться на спортивном сооружении (с наличием соответствующих требований площадки для мини-футбола, размером не менее 60х40) отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации (а также при условии наличия актов готовности объектов спорта к проведению мероприятия, утверждаемых в установленном порядке) и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей.  3.2. Наличие на спортивном сооружении (спортивной площадки) соответствующего спортивного инвентаря. Наличие раздевалок, туалетных комнат, душевых кабин.  **4.** Необходимо обеспечение безопасности участников и зрителей во время проведения мероприятия.  **5**. Дежурство медика от начала и до конца проведения соревнования.  **6**. Обеспечение спортивного мероприятия информационной продукцией:  6.1. Размещение информации о проводимом мероприятии в сети Интернет; в СМИ; Афиши. В указанной информационной продукции должно быть размещено наименование Муниципального заказчика.  **7.** Подготовка пресс-релиза по итогам проведения соревнований и размещение в сети Интернет; в СМИ  **8.** Организация работы судейской коллегии  7.1. Организация работы судейской коллегии предусматривает своевременную доставку реквизита, оргтехники, канцелярских товаров и судейского оборудования, сбор, комплектацию и архивирование протоколов судейства, информирование (в рамках программы мероприятия) участников о результатах работы судейских коллегий (бригад).  **9.** Формирование состава судейской коллегии (бригад) из числа специалистов, имеющих либо опыт участия по видам спорта не менее 2-х лет, либо имеющих судейскую категорию. Формируется необходимое количество судей в соответствии с правилами по видам спорта.  **10.** Обеспечение победителей и призеров спортивных соревнований наградной (призовой) атрибутикой: кубки, медали.  10.1. Услуги по организации проведения открытия и закрытия соревнований, церемонии награждения пьедестала для награждения.  **11. Особые условия:**  Предоставление полного текстового (технического отчета) на бумажном и электронном носителе, по завершению мероприятий и финансового отчета как до, так и после завершению расчетов за оказание услуг (работ) за мероприятие. (Отчет должен быть составлен в соответствии с перечнем документов Утвержденных приказом комитета по физической культуре и спорту администрации города Перми от16.09.2010 г. № 70/1 (Раздел отчетность и контроль и Приложение №3 к Порядку формирования календарного плана спортивно - массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий муниципального образования г. Пермь)  11.1. Обязательное предоставление фото или видеоматериалов на электронном носителе, с обязательным включением общих планов мероприятия. | **20 000,0** |