Приложение № 2

к Извещению о проведении запроса котировок

**ПРОЕКТ**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_**

**на выполнение работ по содержанию фонтана в сквере им. «Уральских Добровольцев» (замена облицовочной плитки) на территории Ленинского района г. Перми**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г**.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице и.о. директора Исайкина Сергея Владимировича, действующего на основании Приказа № 102-к от 21.05.2013 г., с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

* + - 1. **Предмет контракта.**

1.1. В рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2013-2015 годы, задача 5.3 «Содержание фонтанов на территории района», в соответствии с распоряжением и.о. директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г. № \_\_\_\_ «О проведении запроса котировок», а также в соответствии с решением котировочной комиссии (протокол № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г., извещение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство по выполнению работ, связанных с содержанием фонтана в сквере им. «Уральских Добровольцев» (замена облицовочной плитки) на территории Ленинского района г. Перми, в сроки, установленные настоящим муниципальным контрактом**.**

Полный перечень работ, их стоимость и объемы отражены в техническом задании *(приложение № 1)* и локальном сметном расчете *(приложение № 2)*, которые являются составной и неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта, далее «контракта».

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего контракта за счет собственных сил и средств, без привлечения субподрядных организаций.

Работы производит в соответствии с требованиями ГОСТ, СНиП, и иных нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение № 1- техническое задание на выполнение работ;

Приложение № 2- локальный сметный расчет стоимости работ**;**

Приложение № 3 - образец акта - приемки выполненных работ (формы КС-2);

Приложение № 4 – образец справки о стоимости выполненных работ (формы

КС-3);

Приложение № 5 –образец предписания;

Приложение № 6 – образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика с правом подписи актов приемки выполненных работ.

Приложение № 7 - образец донесения о причинении ущерба.

**2. Сроки исполнения обязательств.**

2.1. Начало производства работ: **с момента заключения контракта.**

2.2. Окончание производства работ: **«30» сентября 2013 г.**

2.3. Приемка и оплата работ выполненных Подрядчиком осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты.**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, определяется на основании цены, предложенной победителем запроса котировок, и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с учетом (без учета) НДС.

*Обозначенные стоимости работ являются фиксированными и не подлежащими дальнейшей индексации.*

3.2. В цену настоящего муниципального контракта включены затраты Подрядчика на расходные материалы, технику, оборудованию, налоговые и другие обязательные платежи, которые могут возникнуть у последнего при исполнении основных обязательств по контракту.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится приемочной комиссией в день и час назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке. При отсутствии у Заказчика претензий к качеству выполненной работы – стороны составляют и подписывают акт приемки выполненных работ *(приложение № 3 к контракту)*, а в случае выявления некачественно выполненной работы, Заказчик выносит предписание на устранение выявленных недостатков, с указанием сроков их исправления.

3.4. Окончательной датой выполнения работ считается дата подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) *(приложение № 3)*.

3.5.Оплата выполненных объемов работ производится при предоставлении Подрядчиком следующих подписанными сторонами документов: акта сдачи-приемки выполненных работ (формы КС-2), справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3) и счета-фактуры.

3.6. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 40 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.5. настоящего контракта и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы (удержаны) экономические санкции в виде штрафов или удержаний за несвоевременно выполненную работу или просрочку устранения недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.

3.8. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ.**

4.1. Подрядчик обязан обеспечить надлежащее качество произведенных им работ. В соответствии со ст. 721 ГК РФ качество работ определяется их соответствием условиям настоящего муниципального контракта, заданию Заказчика, предписаниям нормативной документации, указанной в регламенте по контролю качества.

Качество работ определяется их соответствием требованиям настоящего муниципального контракта, ГОСТ, СНИП и др. действующих нормативных актов, устанавливающих критерии качества выполняемых работ и требования по технологии их производства, Подрядчик обязан предоставить сертификаты и других документы, подтверждающих качество применяемых материалов.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет предписание с указанием перечня выявленных недостатков и сроков для их исправления, после чего направляет предписание Подрядчику.

4.2. Стороны предусматривают следующие дополнительные меры обеспечения надлежащего качества работ. В случае выявления дефектов и недостатков при приемке работ Заказчик имеет право:

1. отказаться от приемки работ до устранения дефектов и недостатков Подрядчиком в срок, установленный Заказчиком.

4.3. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ, а именно:

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее чем за 12 часов), не принимает участия в процедурах осмотра или обследования выявленных дефектов или недостатков на объекте работ;

- по требованию Заказчика, (при уведомлении Подрядчика, в т.ч. посредством факсимильной связи не менее за чем 12 часов), отказывается от подписания предписания на устранение выявленных дефектов и недостатков, и не принимает участия в обсуждении реальных сроков исправления этих недостатков;

- иными действиями или бездействием саботирует *(затрудняет)* процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние,

Заказчик вправе подписать предписание о выявлении дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков Подрядчику и направить ему указанную документацию заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи.

В этом случае Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить отмеченные в предписании дефекты и недостатки работ на объекте.

4.4. На результат, выполненный Подрядчиком, работы устанавливается гарантийный срок **24 (двадцать четыре) месяца**. Гарантийный срок вступает в силу с момента подписания сторонами акта сдачи-приемки работ, выполненных в полном объеме. Гарантия заключается в безвозмездном восстановлении Подрядчиком эксплуатационного состояния объекта производства работ (отдельных его элементов), при выявлении на нем дефектов и (или) недостатков, возникших в гарантийные сроки. Восстановлением объекта является приведение его в состояние, соответствующее условиям, которые определены как настоящим контрактом, так и действующей нормативной документацией.

4.5. Обнаруженные в период гарантийного срока недостатки или дефекты не позволяющие продолжить нормальную эксплуатацию результатов работы Подрядчика, Подрядчик обязан устранить за счет собственных сил и средств. При этом гарантийный срок на результат работ выполненных Подрядчиком продлевается на период устранения выявленных дефектов либо недостатков.

4.6. В случае отказа Подрядчика от исправления за собственный счет дефектов и (или) недостатков работ, выявленных в процессе их приемки либо в период действия гарантийного срока, Заказчик вправе потребовать их исправления в принудительном (судебном) порядке, либо заявить требование по возмещению затрат, понесенных на устранение этих дефектов и недостатками силами третьих лиц.

**5. Права и обязанности Подрядчика.**

Подрядчик обязан

5.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований технической документации, санитарных норм и правил, нормативными актами РФ, Пермского края, государственными стандартами обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1.контракта и сдать выполненные работы в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала и до завершения.

5.3. Подрядчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право подписания актов приемки работ, форм отчетности (КС-2, КС-3), назначенного соответствующим приказом, являющимся неотъемлемой частью настоящего муниципального контракта.

5.4. Подрядчик обязан представлять Заказчику все необходимые документы в оригиналах и/или заверенных в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ копиях. На копии документа выполняется надпись или проставляется печать «Копия верна», указывается ФИО и подпись лица заверившего документ и заверяется оригинальной круглой печатью организации Подрядчика.

5.5. Подрядчик обязан обеспечить постоянное наличие на объекте общего журнала работ у ответственного лица, назначенного соответствующим приказом, определенного в соответствии с п. 5.3.

5.6. Обеспечить на объекте при производстве работ безопасное и свободное движение пешеходов и транспортных средств, выполнение необходимых мероприятий по охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.7. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.8. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, для контроля за ходом и качеством выполняемых работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журналы производства работ**.

5.9. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ.

5.10. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, подписывать акты приемки выполненных работ и предписания Заказчика.

5.11. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по контракту.

5.12. В сроки, установленные п. 3.5. настоящего контракта, предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки работ и справки о стоимости выполненных работ (формы КС-3).

5.13. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.14. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика.**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ и сроками их выполнения;

-отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки работ, распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку качества и расхода материалов используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему контракту.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего муниципального контракта.

6.4. Осуществлять контроль за ходом и качеством работ выполняемых Подрядчиком, посредством периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Предписания на устранение недостатков работ подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе или уклонении Подрядчика от подписания данных документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в одностороннем акте или предписании, подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе производить фото-, видеосъемку выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон.**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного производства работ по настоящему контракту (в том числе, если недостатки возникли или выявлены после завершения производства работ), иных нарушений условий настоящего контракта, требований действующего законодательства и нормативной документации (ГОСТ, СНиП). При возникновении неблагоприятных последствий в связи с выполнением Подрядчиком работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этим издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение Подрядчиком обязательств, принятых по настоящему контракту, Заказчик удерживает с Подрядчика следующие неустойки:

7.3.1. За просрочку окончательного срока сдачи работ, установленного п. 2.2. настоящего контракта Заказчик удерживает с Подрядчика неустойку в размере 1% от (всей) общей стоимости работ, за каждый день просрочки.

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ, отмеченных в предписаниях Заказчика, на Подрядчика может быть наложен штраф в размере **10 000 (десять тысяч)** рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4 Заказчик за нарушение своих обязательств по настоящему контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Заказчик не несет ответственности за несвоевременную оплату выполненных работ, связанную с несвоевременным поступлением средств из бюджета.

7.6. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Удержание неустоек, производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего муниципального контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по контракту обязательств.

**8. Срок действия контракта и его прекращение.**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика.

8.2. Настоящий муниципальный контракт считается заключенным с момента направления оператором электронной площадки участнику открытого аукциона в электронной форме муниципального контракта, подписанного электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика и действует до исполнения всех принятых на себя обязательств сторонами по муниципальному контракту.

8.3. По дополнительному соглашению сторон действие настоящего муниципального контракта может быть изменено, прекращено. Дополнения и изменения настоящего муниципального контракта действительны за подписями сторон по муниципальному контракту.

8.4. Расторжение муниципального контракта допускается по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.5. При расторжении муниципального контракта по соглашению сторон незаконченное производство передается Заказчику, который оплачивает Подрядчику стоимость выполненных работ в объеме, определенном обеими сторонами, с учетом примененных штрафных санкций.

8.6. Любые дополнения и изменения условий муниципального контракта оформляются в виде приложений и дополнительных соглашений к муниципальному контракту, подписываются уполномоченными представителями обеих сторон и являются его неотъемлемой частью.

8.7. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда, по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременную неустойку в размере 25% от общей цены контракта, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

**9. Разрешение споров между сторонами.**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего муниципального контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными регламентирующими настоящие договорные отношения действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы.**

10.1.Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006 в  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**  Юридический и почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **И.о.директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Исайкин**  м.п. | **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Техническое задание**

на выполнение работ по содержанию фонтана в сквере им. «Уральских Добровольцев» (замена облицовочной плитки)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Ед.изм.** | **Объем** |
| 1 | Разборка облицовки из керамогранитной плитки с отбивкой старого раствора | Кв.м. | 19,84 |
| 2 | Разборка облицовки из гранитной плитки с отбивкой старого раствора | Кв.м. | 1,2 |
| 3 | Облицовка стен гранитными плитами черного цвета размер плиты 30\*40 см | Кв.м. | 1,2 |
| 4 | Облицовка стен из керамогранитной плитки серого цвета размер плиты 40\*40 см | Кв.м. | 19,84 |

Цвет и размер плитки должен соответствовать ранее используемому материалу. Плитка должна быть без сколов и трещин, после производства работ по укладке плитки произвести затирку швов. Строительный мусор на объекте не складировать. Вывозится ежедневно после окончания рабочей смены. Во время резки плитки необходимо выставлять защитные экраны, защищающие посетителей сквера от пыли. Работы должны соответствовать сборнику 15.01 «Облицовочные работы».

**Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**

**И.о. директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (С.В. Исайкин)**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | Приложение № 3  к Муниципальному контракту | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | №\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  |  | | |  | | |  | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Унифицированная форма № КС-2 | | | | | | | | | | | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | Утверждена постановлением Госкомстата России | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | | от 11 ноября 1999 года №100 | | | | | | | | | |  | |  |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | | Код | | | | |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Форма по ОКУД | | | | 322005 | | | | |
|  | Инвестор - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Заказчик (Генподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Подрядчик (Субподрядчик) - | | | | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | по ОКПО | | | |  | | | | |
|  | Стройка - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  | Объект - | | | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Вид деятельности по ОКДП | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | | Договор подряда (Договор) | | | номер | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | дата | | | |  |  | | |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | | Вид операции | | | |  | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |  |  | |  |  |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | Номер документа | | | | Дата составления | | | | | | | Отчетный период | | | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | | с | | по | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | | | |  | | | | | | |  | |  | | |
|  |  | | |  |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | |  |  | |  | АКТ О ПРИЕМКЕ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | Смета №, | | |  |  | | | |  | |  | |  | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
|  |  | | | Сметная (Муниципальный контрактная) стоимость в соответствии с Муниципальный контрактом подряда (субподряда): | | | | | | | | | | | | | |  | |  | | | | |  |  |  | |  |
| Номера | | | | Обоснование | | Наименование работ и затрат | | | Ед. изм. | Кол. | Стоимость единицы | | | | | | | Общая стоимость | | | | | | | | | Затр.тр.раб-х не занятых обслуж.машин | | |
| по порядку | | поз.по смете | | Всего | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Всего | в т.ч. оплата труда | | | Экспл. маш. | | Мат-ы | | | Обслуж-х машины | | |
| оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | в т.ч. оплата труда | | на ед-цу | | всего |
| 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | | 5 | 6 | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | 11 | | | 12 | | 13 | | | 14 | | 15 |
| 1 | |  | |  | |  | | |  |  |  | |  | |  | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Итого прямые затраты по акту | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| ИТОГО | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Накладные расходы | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Сметная прибыль | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ИТОГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| НДС 18% | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| **ВСЕГО ПО АКТУ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
| Заказчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка)  Подрядчик: руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка) | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |
|  |  | |  | |  | |  |  | | | |  | |  | |  | |  |  | | |  | |  | | |  | |  |

**КС-3** Приложение № 4 к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*,*телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 5

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**форма**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании п.п.\_\_\_\_\_\_ муниципального контракта № \_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по содержанию фонтана в сквере им. «Уральских Добровольцев» (замена облицовочной плитки) согласно условий муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для предоставления информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о фактическом устранении дефекта, недостатка, нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать дату и время получения информации, либо проведения повторной проверки)*

Приложение № 6

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ на выполнение работ по содержанию фонтана в сквере им. «Уральских Добровольцев» (замена облицовочной плитки) и в целях надлежащей и качественной реализации обязательств, принятых по этому контракту

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ, с правом подписания нижеследующих документов:

* актов приемки выполненных работ (КС-2);
* справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);
* предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Приложение № 7

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ДОНЕСЕНИЕ**

о нанесении ущерба

1. Наименование виновного лица (адреса, телефон, марка и номер транспортного средства, в случае нанесения ущерба транспортным средством)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, время и место нанесения ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание нанесения ущерба\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Меры, принятые к устранению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подрядчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(должность и подпись) (расшифровка)*