Приложение №3

к извещению о проведении запроса котировок

ПРОЕКТ

# Муниципальный контракт № \_\_\_

**на оказание услуг по сопровождению автоматизированной информационной системы «Обращения жителей города Перми» администрации города Перми**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», а в отдельности  - «Сторона», на основании протокола запроса котировок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется оказывать услуги по сопровождению автоматизированной информационной системы «Обращения жителей города Перми» администрации города Перми (далее - услуги) в соответствии с условиями настоящего Контракта и Техническим заданием (Приложение к Контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги.

**2. Сроки оказания услуг**

2.1. Начало оказания услуг со дня подписания Контракта.

2.2. Окончание оказания услуг: 25 декабря 2013 года.

**3. Стоимость услуг и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость услуг по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей (в том числе НДС / НДС не предусмотрен).

3.2. Стоимость услуг включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, командировочные, транспортные расходы, страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.3. Оплата по настоящему Контракту производится из средств ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий» в рамках мероприятия «Организация сопровождения информационных систем функциональных и территориальных органов, функциональных подразделений администрации города Перми» (1.7.1.).

3.4. Дополнительные услуги, а также услуги, оказанные Исполнителем с изменениями или отклонениями от Технического задания оплате не подлежат.

3.5. Оплата оказанных Исполнителем услуг производится Заказчиком в течение 30 (тридцати) банковских дней с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг. Перечисление денежных средств Исполнителю Заказчик производит на основании выставленного счета и/или счета-фактуры.

3.6. Все платежи по настоящему Контракту осуществляются Заказчиком в безналичной форме путем перечисления средств со своего расчетного счета на расчетный счет Исполнителя. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Требования к качеству**

4.1. Качество услуг определяется выполнением в точности всех разделов Технического задания.

4.2. Исполнитель гарантирует качество оказываемых услуг и надежность функционирования автоматизированной информационной системы «Обращения жителей города Перми» администрации города Перми, как в целом, так и отдельных ее модулей в течение всего срока действия Контракта.

**5. Порядок сдачи-приема оказанных услуг**

5.1. Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, счет и/или счет-фактуру до 25 декабря 2013 года.

5.2. Оказанные услуги считаются принятыми с момента подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг.

5.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента предоставления Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает его либо, в случае выявления несоответствия требованиям, установленным Контрактом, в тот же срок предоставляет мотивированный отказ в его подписании.

5.4. В случае предоставления Заказчиком мотивированного отказа в подписании Акта сдачи-приема оказанных услуг, Исполнитель обязуется за свой счет исправить допущенные нарушения, указанные в мотивированном отказе в согласованные обеими Сторонами сроки. При этом до момента устранения выявленных недостатков услуги считаются не окзанными.

5.5. При невозможности устранить выявленные недостатки Исполнителем Заказчик вправе принять и оплатить фактически оказанные услуги в соответствии с объемом и качеством их оказания.

**6. Права и обязанности Исполнителя**

6.1. Исполнитель вправе:

6.1.1. требовать оплаты оказанных услуг в соответствии с условиями Контракта;

6.1.2. требовать уплаты Заказчиком неустойки в соответствии с п. 8.4. настоящего Контракта.

6.2. Исполнитель обязан:

6.2.1. оказывать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Контракта, в объеме, установленном Техническим заданием;

6.2.2. своевременно за свой счет согласно п.5.4. настоящего Контракта устранять имеющиеся у Заказчика замечания;

6.2.3. при обнаружении обстоятельств, создающих невозможность оказания услуг, немедленно известить об этом Заказчика в письменной форме;

6.2.4. предоставлять Заказчику требуемую информацию, непосредственно связанную с вопросами по оказываемым услугам;

6.2.5. предоставить Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг;

6.2.6. соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен действующими законодательными и нормативными актами, в том числе персональных данных, ставших ему известными в процессе оказания услуг.

**7. Права и обязанности Заказчика:**

7.1. Заказчик вправе:

7.1.1. получать услуги, предусмотренные п.1.1. настоящего Контракта в объеме, установленном Техническим заданием;

7.1.2. направлять своего представителя и присутствовать при оказании Исполнителем услуг для проверки соответствия оказываемых Исполнителем услуг условиям и требованиям, установленным Контрактом;

7.1.3. привлекать независимых экспертов для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным Контрактом.

7.1.4. требовать уплату Исполнителем неустойки в соответствии с пп. 8.2, 8.3 настоящего Контракта.

7.2. Заказчик обязан:

7.2.1. своевременно обеспечивать доступ к автоматизированной информационной системе «Обращения жителей города Перми» администрации города Перми специалистов Исполнителя в согласованный с Заказчиком период времени для оказания услуг, установленных Техническим заданием;

7.2.2. своевременно произвести оплату услуг Исполнителя, исходя из установленной Контрактом стоимости услуг с учетом фактического качества и объема их оказания, после подписания Сторонами Акта сдачи-приема оказанных услуг;

7.2.3. в случае расторжения Контракта с Исполнителем оплатить фактически оказанные в соответствии с Техническим заданием услуги на основании счета, счета-фактуры и Акта сдачи-приема оказанных услуг.

**8. Ответственность Сторон**

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Исполнитель при нарушении срока оказания услуг уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Контракта за каждый календарный день просрочки, начиная со дня следующего после дня установленного Контрактом срока оказания услуг. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что нарушение срока оказания услуг произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

8.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в том числе нарушение любых из условий, предусмотренных Приложением № 1 к Контракту и касающихся содержания услуг, Заказчик вправе предъявить Исполнителю требование об уплате штрафа в размере 10 (десяти) % от цены Контракта.

8.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

8.5. Уплата неустойки (пени, штрафа) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту.

**9.** **Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Контракту.

9.2. К обстоятельствам, указанным в п. 9.1 настоящего Контракта относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, стихийные бедствия (например, землетрясения, наводнения), акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Контракта.

9.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои контрактные обязательства, незамедлительно информирует другую Сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 14 (четырнадцати) календарных дней после начала их действия с подтверждением справкой компетентных органов.

9.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Контракта.

**10. Порядок разрешения споров**

10.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

10.2. В случае невозможности достижения согласия в течение 30 (тридцати) календарных дней, каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**11. Действие Контракта**

11.1. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

11.2. Настоящий Контракт может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

**12. Прочие условия**

12.1. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

12.2. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Любое уведомление, которое одна Сторона направляет другой Стороне в соответствии с настоящим Контрактом, направляется в письменной форме, почтой или факсимильной связью с последующим предоставлением оригинала.

12.4. В случае изменения указанных в п.13 адресов и/или реквизитов Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

**13. Адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик**:  **Администрация города Перми**  П/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Юр/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Тел.: (342)212-25-46, 212-84-59, ф.212-23-91  ИНН 5902290635, КПП 590201001  р/сч. 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (Департамент финансов администрации  города Перми, л/с 02563000380) | **Исполнитель**: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_ 2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на сопровождение автоматизированной информационной системы  
«Обращения жителей города Перми»**

**1. Общие сведения**

**1.1. Наименование Услуг**

Сопровождение автоматизированной информационной системы (далее – АИС) «Обращения жителей города Перми» (далее ­– Система).

**1.2. Место оказания услуг**

Местом оказания услуг является Администрация г. Перми ул. Ленина, 23, г. Пермь.

**1.3. Цель оказания услуг**

Обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы «Обращения жителей города Перми».

**1.4. Решаемые задачи**

Для достижения поставленной цели по обеспечению функционирования Системы Исполнителю необходимо решить следующие задачи:

1. Сопровождение Системы в части обеспечения работоспособности аппаратно-программного комплекса Системы, оказания методической и технической поддержки пользователям Системы.

2. Доработка технической и эксплуатационной документации в части производимых изменений и доработок в Системе.

**2. Описание Системы и характеристика объекта автоматизации**

**2.1. Общие сведения**

Система предназначена для выполнения функций, связанных с рассмотрением обращений жителей города Перми в пределах полномочий деятельности администрации города Перми.

Объектом автоматизации является администрация города Перми.

Администрация города Перми в Системе – исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления, участвующий в решении вопросов местного значения в пределах своей компетенции.

В структуру администрации города входят:

– глава администрации города;

– заместители главы администрации города;

– функциональные органы и подразделения администрации города;

– территориальные органы – администрации районов города и администрация поселка Новые Ляды.

Подробная информация о структуре администрации размещена на сайте администрации города Перми.

**2.2. Функции Системы**

Система обеспечивает реализацию следующих функций:

1. Регистрацию и хранение обращений жителей (далее – обращения) в единой базе данных обращений.
2. Классификацию обращений по виду, типу, способу поступления, теме обращения, источнику (отправителю), категории заявителя.
3. Привязку обращений к объектам обращения и адресам (территории).
4. Обезличивание обращений.
5. Взаимодействие с интегрированной системой электронного документооборота (далее – ИСЭД), используемой в администрации города Перми, по подготовке запуска процесса регистрации обращений в ИСЭД, а также по синхронизации сведений о сотрудниках, корреспондентах (внешних организациях) и состоянии обработки обращений.
6. Ввод информации об ответе на обращение.
7. Ввод информации о принятых решениях и обязательствах сотрудниками администрации города Перми по обращению и контроль сроков выполнения этих обязательств.
8. Контроль сроков обработки обращения.
9. Прикрепление сканированных копий обращений и копий с письменных ответов исполнителей к карточке обращения в режимах прикрепления файлов и напрямую от программного обеспечения, обеспечивающего получение сканированных копий;
10. Просмотр и печать сканированных копий обращения и ответов исполнителей.
11. Возможность отправки через почтовую систему сообщений MS Exchange электронной почты стандартного вида (на основании заложенных в Систему шаблонов) по команде пользователя напрямую из Системы.
12. Поиск обращения по любому из его реквизитов, по совокупности реквизитов.
13. Формирование и печать отчетов по результатам приема и обработки обращений.
14. Возможность создания нестандартных отчетов с помощью конструктора отчетов.
15. Ведение справочников системы: папки (обращений), тема обращения, результат обращения, источник данных, категория заявителя, вид объекта обращения, объект обращения, подразделение, сотрудник, должность.
16. Привязку адресов домов к избирательным округам, административным районам, микрорайонам, с хранением истории изменения границ указанных делений.
17. Регламентацию доступа пользователей к функциям и данным Системы, формирование ролевых шаблонов прав доступа.
18. Регистрацию всех операций пользователей по созданию, изменению данных в Системе.

**2.3. Архитектура Системы**

Данные Системы хранятся в двух хранилищах:

– полное хранилище, содержащее, в том числе, персональные данные (далее – ПДн) граждан;

– хранилище, дублирующее полное, за исключением ПДн граждан – содержит только обезличенные данные.

Реализована односторонняя логическая система реплицирования данных между двумя хранилищами (персональной и обезличенной информации). Направление реплицирования – из хранилища, содержащего ПДн, в хранилище, содержащее обезличенную информацию.

Права доступа к данным хранилищ разграничиваются с помощью административных настроек для пользователей, а также с помощью механизма динамических полномочий.

Архитектура Системы включает в себя следующие компоненты:

– СУБД MSSQL с ПДн

– СУБД MSSQL без ПДн;

– Приложения АИС «Обращения жителей города Перми» без ПДн:

– Подсистема хранения данных (ПХД);

– Подсистема обмена данными (ПОД);

– Подсистема администрирования (ПА);

– Подсистема анализа и обработки информации (ПАОИ);

– Подсистема визуализации (ПВ);

– Подсистема формирования отчетов (ПФО);

– Подсистема ведения нормативно-справочной информации (ПНСИ);

– Приложения АИС «Обращения жителей города Перми» с ПДн:

– Подсистема хранения данных (ПХД);

– Подсистема обмена данными (ПОД);

– Подсистема администрирования (ПА);

– Подсистема анализа и обработки информации (ПАОИ);

– Подсистема визуализации (ПВ);

– Подсистема формирования отчетов (ПФО);

– Подсистема ведения нормативно-справочной информации (ПНСИ);

– Адаптер ИСЭД;

– ИСЭД;

– Автоматизированная информационная система обеспечения градостроительной деятельности (АИСОГД);

– автоматизированное рабочее место (далее – АРМ) «Пользователь»;

– АРМ «Администратор»;

– АРМ «Системный администратор»

– Веб-сервер.

Архитектурная схема Системы изображена на Рис. 1



Рис. 1 Архитектурная схема АИС «Обращения жителей города Перми»

В качестве общесистемного программного обеспечения используются следующие продукты:

1. Веб-сервер Системы:

– Microsoft Windows Server 2008 x64;

– Microsoft IIS 7;

– Microsoft .Net Framework 4.5.

1. Сервер баз данных:

– Microsoft Windows Server 2008;

– Microsoft SQL Server 2008.

1. Рабочее место пользователя:

– Microsoft Windows XP, Vista, 7, 8.

1. **Объем оказываемых услуг**

**3.1. Сопровождение Системы**

Исполнитель обеспечивает сопровождение Системы, которое включает в себя:

1. Разработка регламента линии технической поддержки.
2. Обеспечение работы линии технической поддержки.
3. Устранение нештатных ситуаций в работе Системы.
4. Восстановление данных с резервной копии в случае потери данных.
5. Восстановление программного обеспечения Системы.

**3.1.1. Разработка регламента линии технической поддержки**

Исполнитель должен разработать регламент линии технической поддержки и представить его на согласование и утверждение Заказчику в соответствии с календарным планом оказания услуг по сопровождению Системы (п.5 настоящего Технического задания).

Регламент линии технической поддержки должен включать в себя все требования пункта 3.1.2 к линии технической поддержки, информацию о графике работы, контактной информации линии технической поддержки, а также содержать дополнительную необходимую информацию для обеспечения функционирования линии технической поддержки.

**3.12. Обеспечение работы линии технической поддержки**

Исполнитель обеспечивает функционирование линии технической поддержки Системы по электронной почте.

График работы линии технической поддержки: с 09-00 до 18-00 в рабочие дни.

Линия технической поддержки должна начать свою работу не более чем через 5 (пять) дней с момента заключения Контракта и функционировать до даты завершения срока действия Контракта.

Время реакции линии технической поддержки с момента поступления обращения   
(в пределах графика работы):

– регистрация и классификация обращения – не более 2 (двух) часов;

– выдача рекомендаций по работе администраторов и пользователей, не требующих администрирования Системы и внесения изменений в Систему – не более 4 (четырех) рабочих часов;

– выдача рекомендаций по внесению изменений в настройку или по иным способам администрирования Системы – не более 8 (восьми) рабочих часов;

**3.1.3. Устранение нештатных ситуаций**

Исполнитель устраняет нештатные ситуации работы Системы, возникающие по причине сбоев, ошибок или некорректной работы программного обеспечения Системы в течение не более 8 (восьми) рабочих часов с момента обращения на линию технической поддержки.

Исполнитель проводит консультации Заказчика по устранению нештатных ситуаций посредством линии технической поддержки Системы.

**3.1.4. Восстановление данных с резервной копии в случае потери данных**

В случае потери данных Исполнитель должен производить восстановление данных с резервной копии, хранящейся на оборудовании Заказчика, в срок, не превышающий 8 (восьми) рабочих часов с момента обращения на линию технической поддержки.

**3.1.5. Восстановление программного обеспечения Системы**

В случае обнаружения нештатной ситуации, для устранения которой необходимо выполнить восстановление программного обеспечения Системы, Исполнитель должен произвести восстановление программного обеспечения Системы, общесистемного программного обеспечения на оборудовании Заказчика в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с момента обнаружения нештатной ситуации. Дистрибутивы общесистемного программного обеспечения должны быть при необходимости предоставлены Заказчиком.

**3.2. Доработка технической и эксплуатационной документации**

На основании внесенных изменений в Систему в процессе оказания услуг по сопровождению Системы Исполнитель производит доработку технической и эксплуатационной документации на Систему.

Доработанная Исполнителем техническая и эксплуатационная документация должна отражать функциональные возможности Системы, реализованные в ходе сопровождения Системы.

Все разрабатываемые Исполнителем документы должны соответствовать требованиям Заказчика и стандартам, принятым в Российской Федерации в области стандартов на автоматизированные системы.

Проекты технической и эксплуатационной документации предоставляются на согласование Заказчику не менее чем за 2 (две) недели до срока их сдачи в соответствии с календарным планом (п.5 настоящего Технического задания).

Техническая и эксплуатационная документация, разрабатываемая в рамках Контракта на сопровождение Системы, передается Заказчику в 2 (двух) экземплярах в бумажном (сброшюрованном) и в электронном виде на оптическом носителе информации (CD или DVD диске).

Исполнитель обязан представить Заказчику отчетную документацию, определенную Контрактом и указанную в пункте 3 календарного плана, не позднее чем за 1 (одну) неделю до окончания срока действия Контракта.

**4. Объем и сроки гарантии на оказанные услуги**

Гарантийный срок, предоставляемый Исполнителем на оказываемые услуги по сопровождению Системы должен составлять не менее 6 (шести) месяцев со дня подписания Заказчиком Акта сдачи-приема оказанных услуг по сопровождению Системы.

**5. Календарный план оказания услуг по сопровождению Системы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг** | **Форма представления**  **результатов** | **Срок оказания услуг** |
|  |  |  |  |
| 1 | Разработка регламента линии технической поддержки | Регламент линии технической поддержки | Не более 5 (пяти) рабочих дней  с даты заключения Контракта |
| 2 | Работа линии технической поддержки | Письмо о начале работы и реквизитах линии технической поддержки | Начало работы линии технической поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней  с даты заключения Контракта на срок действия Контракта |
| 3 | Сопровождение автоматизированной информационной системы «Обращения жителей города Перми» | 1. Акт сдачи-приема оказанных услуг  по сопровождению Системы.  2. Инсталляционный пакет для установки доработанного программного обеспечения Системы.  3. Доработанная техническая и эксплуатационная документация на Систему | С момента заключения Контракта по 25 декабря 2013 г. (включительно) |