***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по проведению исследования и анкетирования об информационных потребностях жителей Кировского района города Перми.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по проведению исследования и анкетирования об информационных потребностях жителей Кировского района города Перми. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | *18 800 (восемнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:   1. Постановление № 903 от 25.114.2009 г. «Об утверждении долгосрочной целевой программы по развитию взаимодействия органов городского самоуправления и некоммерческих организаций в городе Перми «Общественное участие». 2. Приложение № 3 к документации об аукционе |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта  Окончание оказания услуг: 25 октября 2013 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.  В течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 940 (девятьсот сорок) рубль 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 24.09.2013 в 10:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 25.09.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 30.09.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**по проведению исследования и анкетирования об информационных потребностях жителей Кировского района города Перми**

**Тема исследования:** Проблемы, стоящие перед активистами некоммерческих организаций (далее НКО) Кировского района и готовность решать их самостоятельно в рамках социально- значимых проектов.

**Цель проведения исследования:** Определение ряда проблем, в решении которых участвуют активисты ТОС и общественных объединений Кировского района, а так же оценка степени готовности активистов и руководителей НКО района участвовать в разрешении выявленных проблем.

**Задачи проведения исследования:**

1. Выяснить, с какими проблемами районного масштаба сталкиваются активисты, руководители ТОС и НКО, и также жители Кировского района;
2. Выявить, готовы ли активисты НКО принимать участие в решении проблем в рамках социально значимых проектов как своего дома/двора, так и района;
3. Выяснить, кто, по мнению активистов и руководителей НКО района, должен решать существующие проблемы;
4. Выяснить, какие проблемы на уровне района/ микрорайона решают члены НКО района в рамках социально значимых проектов;
5. Выявить, какие проекты на данный момент реализует НКО;
6. Выявить, как на данный момент решаются выявленные проблемы в рамках социальных проектов;
7. Выяснить, что мешает активистам НКО района принимать посильное участие в решении проблем, как дома/двора, так и района в рамках социальных проектов;
8. Определить, что могло бы привлечь (заинтересовать) активистов и руководителей НКО района к решению существующих, но пока не решаемых проблем;
9. Оценить общее отношение активистов района к деятельности по решению проблем в районе/микрорайоне/доме в рамках социально значимых проектов.

**Метод исследования:** опрос руководителей и активистов НКО, осуществляющих деятельность на территории Кировского района по стандартизированной анкете. (Приложение 1 к Техническому заданию).

**Выборка исследования**: 150 человек.

**Проведение исследования включает в себя следующие работы:**

1) Подготовительный этап:

* Подготовка инструментария (анкета для опроса);
* Тиражирование анкеты;
* Подготовка интервьюеров;

2) Выполнение работ по сбору и обобщению информации:

* опрос;
* Обработка анкеты (проверка, контроль, ввод);

3) Подготовка и представление отчета Заказчику:

* Построение диаграмм;
* Анализ собранного материала;
* Отчет в режиме PowerPoint;
* Предоставление 150 анкет.

Приложение 1

к техническому заданию

2013 год

Анкета № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Добрый день, меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Мы проводим опрос среди жителей города Перми.  Не могли бы Вы уделить мне несколько минут и ответить на вопросы, посвященные жизни нашего города. |

***I.Отборочные вопросы:***

**1. В какой организации Вы состоите?**

1.1. 🡪 ПРОДОЛЖИТЬ ИНТЕРВЬЮ

2. **Кем Вы являетесь в данной организации?**

2.2 🡪 ЗАКОНЧИТЬ ИНТЕРВЬЮ

***II.Основная анкета***

1. **Скажите, пожалуйста, какие проблемы в Кировском районе беспокоят Вас больше всего?** СПРОСИТЕ РЕСПОНДЕНТА НЕСКОЛЬКО РАЗ, УТОЧНИТЕ, КАКИЕ ЕЩЕ. ЗАПИШИТЕ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НАЗЫВАЕТ ПРОБЛЕМЫ НЕ ИЗ СПИСКА

1. благоустройство дворов и улиц;

2. уборка территории;

3. освещение улиц;

4. несанкционированные парковки;

5. отсутствие мест для парковки;

6. отсутствие детских площадок;

7. организация детского и подросткового досуга;

8. помощь пенсионерам, инвалидам;

9. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие органы/организации, по Вашему мнению, решают проблемы Кировского района сейчас?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***4. Кто должен*** | ***5. Кто решает*** |
| Администрация города | 1 | 1 |
| Администрация района | 2 | 2 |
| Органы ТОС (Территориально-общественное самоуправление) | 3 | 3 |
| Общественные объединения | 4 | 4 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 | 5 |

1. **Скажите, а какие проблемы непосредственно решают активисты Вашей НКО?** СПРОСИТЕ РЕСПОНДЕНТА НЕСКОЛЬКО РАЗ, УТОЧНИТЕ, КАКИЕ ЕЩЕ. ЗАПИШИТЕ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НАЗЫВАЕТ ПРОБЛЕМЫ НЕ ИЗ СПИСКА

1.Благоустройство двора

2. Вывоз мусора

3. Освещение подъездов (внутри и снаружи дома)

4. Уборка придомовой территории

5. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие проблемы решаются в рамках социально – значимых проектов, реализуемых Вашей НКО, в Кировском районе/микрорайоне?**

1.Благоустройство двора

2. Вывоз мусора

3. Освещение подъездов (внутри и снаружи дома)

4. Уборка придомовой территории

5. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие органы/организации, по Вашему мнению, являются Вашими партнёрами в решении проблемы Вашего микрорайона, дома/двора сейчас?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***6. Кто должен*** | ***7. Кто решает*** |
| Администрация района | 1 | 1 |
| Орган ТОС (Территориально-общественное самоуправление) | 2 | 2 |
| Управляющая компания | 3 | 3 |
| Старший по дому | 4 | 4 |
| Жители дома | 5 | 5 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6 | 6 |

**7. Скажите, какое участие принимаете лично Вы в решении проблем Кировского района в рамках социально- значимых проектов?**

**8. Укажите направления деятельности социальных проектов, которые были выполнены при Вашем непосредственном участии?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***8. Проблемы района*** | ***9. Проблемы дома/двора*** |
| Благоустройство двора | 1 | 1 |
| Вывоз мусора | 2 | 2 |
| Уборка придомовой территории | 3 | 3 |
| Другое | 4 | 4 |
| Затрудняюсь ответить | 99 | 99 |

1. **Скажите, что побуждает Вас участвовать в решении проблем Кировского района?** *ОТМЕТЬТЕ 3 ОТВЕТА, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИХ РЕСПОНДЕНТУ*
2. **Скажите, что побуждает Вас участвовать в решении проблем в рамках социально- значимых проектов?** *ОТМЕТЬТЕ 3 ОТВЕТА, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИХ РЕСПОНДЕНТУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***11. Район*** | ***12. микрорайон*** |
| Гарантии того, что эта деятельность даст результаты | 1 | 1 |
| Возможность решить волнующую лично проблему | 2 | 2 |
| Отсутствие решения проблемы со стороны администрации, власти | 3 | 3 |
| Возможность заработать | 4 | 4 |
| Уверенность, что другие жители дома/района тоже будут участвовать в общественной жизни | 5 | 5 |
| Нарушение своих прав и желание отстоять эти права | 6 | 6 |
| Наличие актива, который будет руководить | 7 | 7 |
| Необходимость осуществить какой-либо проект, требующий коллективной поддержки | 8 | 8 |
| Стремление помочь людям, попавшим в чрезвычайную ситуацию, нуждающимся в материальной поддержке | 9 | 9 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 10 | 10 |

1. **Скажите, пожалуйста, как Вы относитесь к социально- значимой деятельности?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Одобряю

2. Скорее одобряю

3. Скорее не одобряю

4. Категорически не одобряю

**13.1. Пожалуйста, прокомментируйте Ваш ответ** ИНТЕРВЬЮЕР, ЗАПИШИТЕ ДОСЛОВНО СЛОВА РЕСПОНДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2013 год

Анкета №\_\_\_\_\_\_\_\_

***III.Демография***

*И еще несколько слов лично о Вас…*

* **13. Отметьте пол респондента:**
* 4.1. мужской
* 4.2. женский
* **14.Сколько Вам лет?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет
* **15. Ваше образование?** *Один ответ*

Высшее или незаконченное высшее

Среднее специальное (техникум и др.)

Полное среднее (средняя школа, ПТУ)

Неполное среднее, начальное

**16. Какое из высказываний на лучше всего описывает Вашу занятость?** *Один ответ*

1. Полная занятость (30 или более часов в неделю) 🡪 *перейти к вопросу 17*

2. Частичная занятость (менее 30 часов в неделю) 🡪 *перейти к вопросу 17*

3. Не работаю вообще 🡪 *перейти к вопросу 18*

**17. Скажите, пожалуйста, какой у Вас род деятельности (Ваша должность)?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Руководитель, директор, зам. Директора

2. Руководитель подразделения (отдела, смены, департамента и т.д.)

3. Специалист с высшим образованием (врач, учитель, менеджер по продажам и т.д.)

4. Служащий (секретарь, продавец, и т.д.)

5. Творческая профессия (фотограф, художник, артист и т.д.)

6. Малый бизнес (свой бизнес, предпринимательская деятельность)

7. Технический или обслуживающий персонал

8. Рабочий

9. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Вы сказали, что Вы не работаете, а почему?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Веду домашнее хозяйство

2. Студент/учащийся

3. Пенсионер

4. Безработный

***IV.Информация для контроля***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО респондента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон респондента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разработчик: К.Р. Котельникова

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

(оказание услуг)

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по проведению исследования и анкетирования об информационных потребностях жителей Кировского района города Перми в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Бородулина Елена Анатольевна – начальник отдела по работе с общественностью, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2 Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей 00 копеек.

(Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.)

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента заключения муниципального контракта.

5.1. Окончание оказания услуг: 25.10.2013г.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**
   1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
   3. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
   4. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.
2. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами
3. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.
   5. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.
   6. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.7. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно-цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: К.Р. Котельникова

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг**

**по проведению исследования и анкетирования об информационных потребностях жителей Кировского района города Перми**

**Тема исследования:** Проблемы, стоящие перед активистами некоммерческих организаций (далее НКО) Кировского района и готовность решать их самостоятельно в рамках социально- значимых проектов.

**Цель проведения исследования:** Определение ряда проблем, в решении которых участвуют активисты ТОС и общественных объединений Кировского района, а так же оценка степени готовности активистов и руководителей НКО района участвовать в разрешении выявленных проблем.

**Задачи проведения исследования:**

1. Выяснить, с какими проблемами районного масштаба сталкиваются активисты, руководители ТОС и НКО, и также жители Кировского района;
2. Выявить, готовы ли активисты НКО принимать участие в решении проблем в рамках социально значимых проектов как своего дома/двора, так и района;
3. Выяснить, кто, по мнению активистов и руководителей НКО района, должен решать существующие проблемы;
4. Выяснить, какие проблемы на уровне района/ микрорайона решают члены НКО района в рамках социально значимых проектов;
5. Выявить, какие проекты на данный момент реализует НКО;
6. Выявить, как на данный момент решаются выявленные проблемы в рамках социальных проектов;
7. Выяснить, что мешает активистам НКО района принимать посильное участие в решении проблем, как дома/двора, так и района в рамках социальных проектов;
8. Определить, что могло бы привлечь (заинтересовать) активистов и руководителей НКО района к решению существующих, но пока не решаемых проблем;
9. Оценить общее отношение активистов района к деятельности по решению проблем в районе/микрорайоне/доме в рамках социально значимых проектов.

**Метод исследования:** опрос руководителей и активистов НКО, осуществляющих деятельность на территории Кировского района по стандартизированной анкете. (Приложение 1 к Техническому заданию).

**Выборка исследования**: 150 человек.

**Проведение исследования включает в себя следующие работы:**

1) Подготовительный этап:

* Подготовка инструментария (анкета для опроса);
* Тиражирование анкеты;
* Подготовка интервьюеров;

2) Выполнение работ по сбору и обобщению информации:

* опрос;
* Обработка анкеты (проверка, контроль, ввод);

3) Подготовка и представление отчета Заказчику:

* Построение диаграмм;
* Анализ собранного материала;
* Отчет в режиме PowerPoint;
* Предоставление 150 анкет.

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 1

к техническому заданию

2013 год

Анкета № \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| Добрый день, меня зовут \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Я представляю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Мы проводим опрос среди жителей города Перми.  Не могли бы Вы уделить мне несколько минут и ответить на вопросы, посвященные жизни нашего города. |

***I.Отборочные вопросы:***

**1. В какой организации Вы состоите?**

1.1. 🡪 ПРОДОЛЖИТЬ ИНТЕРВЬЮ

2. **Кем Вы являетесь в данной организации?**

2.2 🡪 ЗАКОНЧИТЬ ИНТЕРВЬЮ

***II.Основная анкета***

1. **Скажите, пожалуйста, какие проблемы в Кировском районе беспокоят Вас больше всего?** СПРОСИТЕ РЕСПОНДЕНТА НЕСКОЛЬКО РАЗ, УТОЧНИТЕ, КАКИЕ ЕЩЕ. ЗАПИШИТЕ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НАЗЫВАЕТ ПРОБЛЕМЫ НЕ ИЗ СПИСКА

1. благоустройство дворов и улиц;

2. уборка территории;

3. освещение улиц;

4. несанкционированные парковки;

5. отсутствие мест для парковки;

6. отсутствие детских площадок;

7. организация детского и подросткового досуга;

8. помощь пенсионерам, инвалидам;

9. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие органы/организации, по Вашему мнению, решают проблемы Кировского района сейчас?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***4. Кто должен*** | ***5. Кто решает*** |
| Администрация города | 1 | 1 |
| Администрация района | 2 | 2 |
| Органы ТОС (Территориально-общественное самоуправление) | 3 | 3 |
| Общественные объединения | 4 | 4 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 5 | 5 |

1. **Скажите, а какие проблемы непосредственно решают активисты Вашей НКО?** СПРОСИТЕ РЕСПОНДЕНТА НЕСКОЛЬКО РАЗ, УТОЧНИТЕ, КАКИЕ ЕЩЕ. ЗАПИШИТЕ, ЕСЛИ РЕСПОНДЕНТ НАЗЫВАЕТ ПРОБЛЕМЫ НЕ ИЗ СПИСКА

1.Благоустройство двора

2. Вывоз мусора

3. Освещение подъездов (внутри и снаружи дома)

4. Уборка придомовой территории

5. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие проблемы решаются в рамках социально – значимых проектов, реализуемых Вашей НКО, в Кировском районе/микрорайоне?**

1.Благоустройство двора

2. Вывоз мусора

3. Освещение подъездов (внутри и снаружи дома)

4. Уборка придомовой территории

5. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Какие органы/организации, по Вашему мнению, являются Вашими партнёрами в решении проблемы Вашего микрорайона, дома/двора сейчас?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***6. Кто должен*** | ***7. Кто решает*** |
| Администрация района | 1 | 1 |
| Орган ТОС (Территориально-общественное самоуправление) | 2 | 2 |
| Управляющая компания | 3 | 3 |
| Старший по дому | 4 | 4 |
| Жители дома | 5 | 5 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 6 | 6 |

**7. Скажите, какое участие принимаете лично Вы в решении проблем Кировского района в рамках социально- значимых проектов?**

**8. Укажите направления деятельности социальных проектов, которые были выполнены при Вашем непосредственном участии?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***8. Проблемы района*** | ***9. Проблемы дома/двора*** |
| Благоустройство двора | 1 | 1 |
| Вывоз мусора | 2 | 2 |
| Уборка придомовой территории | 3 | 3 |
| Другое | 4 | 4 |
| Затрудняюсь ответить | 99 | 99 |

1. **Скажите, что побуждает Вас участвовать в решении проблем Кировского района?** *ОТМЕТЬТЕ 3 ОТВЕТА, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИХ РЕСПОНДЕНТУ*
2. **Скажите, что побуждает Вас участвовать в решении проблем в рамках социально- значимых проектов?** *ОТМЕТЬТЕ 3 ОТВЕТА, НАИБОЛЕЕ ПОДХОДЯЩИХ РЕСПОНДЕНТУ*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ***11. Район*** | ***12. микрорайон*** |
| Гарантии того, что эта деятельность даст результаты | 1 | 1 |
| Возможность решить волнующую лично проблему | 2 | 2 |
| Отсутствие решения проблемы со стороны администрации, власти | 3 | 3 |
| Возможность заработать | 4 | 4 |
| Уверенность, что другие жители дома/района тоже будут участвовать в общественной жизни | 5 | 5 |
| Нарушение своих прав и желание отстоять эти права | 6 | 6 |
| Наличие актива, который будет руководить | 7 | 7 |
| Необходимость осуществить какой-либо проект, требующий коллективной поддержки | 8 | 8 |
| Стремление помочь людям, попавшим в чрезвычайную ситуацию, нуждающимся в материальной поддержке | 9 | 9 |
| Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 10 | 10 |

1. **Скажите, пожалуйста, как Вы относитесь к социально- значимой деятельности?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Одобряю

2. Скорее одобряю

3. Скорее не одобряю

4. Категорически не одобряю

**13.1. Пожалуйста, прокомментируйте Ваш ответ** ИНТЕРВЬЮЕР, ЗАПИШИТЕ ДОСЛОВНО СЛОВА РЕСПОНДЕНТА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2013 год

Анкета №\_\_\_\_\_\_\_\_

***III.Демография***

*И еще несколько слов лично о Вас…*

* **13. Отметьте пол респондента:**
* 4.1. мужской
* 4.2. женский
* **14.Сколько Вам лет?**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет
* **15. Ваше образование?** *Один ответ*

Высшее или незаконченное высшее

Среднее специальное (техникум и др.)

Полное среднее (средняя школа, ПТУ)

Неполное среднее, начальное

**16. Какое из высказываний на лучше всего описывает Вашу занятость?** *Один ответ*

1. Полная занятость (30 или более часов в неделю) 🡪 *перейти к вопросу 17*

2. Частичная занятость (менее 30 часов в неделю) 🡪 *перейти к вопросу 17*

3. Не работаю вообще 🡪 *перейти к вопросу 18*

**17. Скажите, пожалуйста, какой у Вас род деятельности (Ваша должность)?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Руководитель, директор, зам. Директора

2. Руководитель подразделения (отдела, смены, департамента и т.д.)

3. Специалист с высшим образованием (врач, учитель, менеджер по продажам и т.д.)

4. Служащий (секретарь, продавец, и т.д.)

5. Творческая профессия (фотограф, художник, артист и т.д.)

6. Малый бизнес (свой бизнес, предпринимательская деятельность)

7. Технический или обслуживающий персонал

8. Рабочий

9. Другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**18. Вы сказали, что Вы не работаете, а почему?** *ОДИН ОТВЕТ*

1. Веду домашнее хозяйство

2. Студент/учащийся

3. Пенсионер

4. Безработный

***IV.Информация для контроля***

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО респондента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Контактный телефон респондента | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения / муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

К документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Анализ предложений по организации и проведению**

**анкетирования и исследования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п.п. | Предложения | Цена исследования  (руб.) |
| 1. | Коммерческое предложение № 1 | 24 300,00 |
| 2. | Коммерческое предложение № 2 | 15 300,00 |
| 3 | Коммерческое предложение № 3 | 16 800,00 |
| **Итого** | | **56 400,00** |
| **Средняя** | | **18 800,00** |

***Начальная (максимальная) цена контракта составляет: 18 800 (восемнадцать тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.***

К.Р. Котельникова