*Приложение № 3*

*к извещению о проведении запроса котировок*

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг охраны и осуществление пропускного режима**

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми», в лице директора Диева Сергея Вениаминовича, действующего на основании приказа начальника департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации города Перми от 10.09.2013 № 84-к и Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», по результатам проведения открытого аукциона в электронной форме (Протокол подведения итогов открытого аукциона в электронной форме от \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее по тексту - Контракт) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА.**

1.1. Исполнитель принимает на себя обязательства по охране офисных помещений Заказчика находящихся по адресу: г. Пермь, ул. Народовольческая, 42 (второй и третий этажи), прилегающей (огороженной) территории, осуществление пропускного режима на территорию Заказчика (далее - объект), а Заказчик обязуется оплатить услуги Исполнителя на условиях, предусмотренных настоящим Контрактом.

1.2. Объем услуг Исполнителя по настоящему Контракту устанавливается в рамках полномочий, регламентированных Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», лицензией *(реквизиты*), настоящим Контрактом, Инструкцией (Приложение № 1 к Контракту) и направлен на соблюдение требований и правил допуска на объект сотрудников и автотранспорта Заказчика, посетителей, работников правоохранительных и иных органов и организаций, а также ограничение такого допуска.

1.3. Услуги по настоящему Контракту осуществляются охранниками (сотрудниками Исполнителя).

1.4. Сроки оказания услуг:

Начало оказания услуг – «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 года (с даты заключения Контракта)

Окончание оказания услуг – «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г. (в течение 3 месяцев с даты заключения Контракта).

1.5. Услуги считаются оказанными в полном объеме после подписания Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг. Акт сдачи-приемки оказанных услуг подписывается Сторонами ежемесячно.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.**

**2.1. Заказчик обязан:**

2.1.1. Обеспечить Исполнителя всей необходимой для исполнения условий Контракта информацией (Ф.И.О. руководителей, телефоны, коды замков и иное) и местом (помещением), предназначенным для исполнения обязанностей по настоящему Контракту.

2.1.2. Своевременно оплачивать услуги в порядке, установленном разделом 3 настоящего Контракта.

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Проверять качество работы Исполнителя.

2.2.2. Назначать служебные расследования через руководство Исполнителя.

2.2.3. Получать от руководителей Исполнителя всю информацию о происшествиях на объекте Заказчика, а также по вопросам, связанным с угрозой жизни, здоровью граждан и имуществу Заказчика.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Оказать услуги в соответствии с Инструкцией по охране и обеспечению пропускного режима объекта, контроля въезда-выезда на территорию стоянки по адресу: г. Пермь, ул. Народовольческая, 42. (Приложение № 1 к Контракту), Техническим заданием (Приложение № 2 к Контракту), являющихся неотъемлемой частью Контракта.

2.3.2. Выполнять условия настоящего Контракта в соответствии с Законом РФ от 11.03.1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации». При необходимости информировать Заказчика о новых возможных организационных и технических решениях для обеспечения необходимой безопасности.

2.3.3. Предоставлять всю информацию о происшествиях на охраняемой территории и посягательствах на жизнь, здоровье и имущество Заказчика.

2.3.4. Не препятствовать Заказчику проверять качество выполнения персоналом Исполнителя своих служебных обязанностей.

2.3.5. Не разглашать коды специальных замков в помещениях общего пользования Заказчика и иную конфиденциальную информацию.

2.3.6. В срок, не превышающий 10 рабочих дней с момента предъявления требований, возмещать Заказчику убытки, причиненные ему вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем принятых на себя обязательств.

2.3.7. Иметь все необходимые разрешения, лицензии и служебные документы, предусмотренные действующим законодательством.

**2.4. Исполнитель вправе:**

2.4.1. Самостоятельно организовать работу своего персонала, определять приемы и методы, которые должны применяться для осуществления им функций по настоящему Контракту и нести ответственность перед Заказчиком за их эффективность, а также отвечать за них в рамках действующего законодательства.

**3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ.**

3.1. Исполнитель ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, предоставляет Заказчику акт сдачи-приемки оказанных услуг и счет-фактуру (счет).

3.2. Заказчик в течение 7 рабочих дней подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг либо направляет мотивированный отказ от подписания акта с перечнем необходимых доработок. Исполнитель обязан устранить недостатки и произвести необходимые доработки без дополнительной оплаты в пределах цены Контракта в установленный Заказчиком срок.

**4. СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.**

4.1. Цена Контракта составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_( ) рублей \_\_ коп, в том числе НДС 18 % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_ коп. *(НДС не облагается).*

Оплата услуг производится ежемесячно за фактически оказанные услуги в безналичной форме, в российских рублях, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания акта оказанных услуг Заказчиком и предоставленного Исполнителем счета-фактуры (счета) до 5 числа месяца следующего за отчетным.

Оплата по настоящему Контракту третьим лицам не допускается

4.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением уменьшения размера оплаты в связи с неоказанием (некачественным оказанием) услуг, применением санкций, а также в зависимости от фактически выполненного Исполнителем, подтвержденного и принятого Заказчиком объема услуг.

4.3. Цена Контракта включает в себя стоимость услуг, все затраты и расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему Контракту, в том числе расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей, предусмотренных действующим законодательством.

.

**5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.**

5.1. Исполнитель несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику хищением или повреждением третьими лицами имущества Заказчика, третьих лиц на объекте, вследствие невыполнения Исполнителем установленного на объекте порядка и условий настоящего Контракта (со всеми приложениями)

5.2. О фактах противоправных посягательств, причинивших ущерб Заказчику, Исполнитель немедленно сообщает Заказчику, а далее, по его поручению и от его имени уведомляет органы дознания или следствия. До прибытия представителей Заказчика и органов следствия или дознания Исполнитель обеспечивает неприкосновенность места происшествия.

5.3. Исполнитель освобождается от ответственности в случаях, когда он докажет отсутствие своей вины, либо наступления форс-мажорных обстоятельств. В частности, Исполнитель не несет ответственности:

* за имущественный ущерб, причиненный стихийными бедствиями, а также, если он является следствием мятежей, путчей, пожаров и тому подобных явлений, носящих непредвиденный и непредотвратимый характер;

5.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем своих обязательств по настоящему Контракту (Приложение № 1, качество услуг, действия (бездействие) сотрудников Исполнителя, иные нарушения) Заказчик вправе применить штрафные санкции в отношении Исполнителя в размере 0,1% от суммы платежа за текущий месяц за каждый день, в течение периода продолжения нарушения. Размер штрафных санкций отражается Заказчиком в акте сдачи-приемки оказанных услуг (п. 3.2. настоящего Контракта).

5.5. В случае, если Исполнитель своевременно не приступил к исполнению Контракта, Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Контракта и потребовать возмещения убытков, а также уплаты неустойки в размере, предусмотренном п.5.4 настоящего Контракта.

**6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ.**

6.1. Стороны обязуются сохранять в тайне и не допускать прямого или косвенного, за исключением служебных целей, использования информации, полученной от другой стороны и обязательной последней, как конфиденциальной. Указанная информация сохраняется должным образом в течение десяти лет, если стороны не примут решения об изменении её статуса ранее.

6.2. Ущерб от разглашения конфиденциальной информации возмещается Сторонами в установленном законом порядке.

7. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА.

7.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7.2. По дополнительному соглашению Сторон действие настоящего Контракта может быть изменено, прекращено. Дополнения и изменения к настоящему Контракту действительны за подписями Сторон.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

8.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать все разногласия или споры, возникающие между Сторонами по настоящему Контракту или в связи с ним, в процессе переговоров. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края в установленном порядке.

9. ВСТУПЛЕНИЕ КОНТРАКТА В СИЛУ И ИСТЕЧЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ КОНТРАКТА.

9.1. Настоящий Контракт вступает в действие с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств, принятых по настоящему Контракту.

9.2. Окончание срока действия настоящего Контракта не освобождает стороны от ответственности за нарушение условий Контракта, допущенных в период срока его действия, и не снимает со Сторон обязательств по окончательным расчетам.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

10.2. В случае изменения наименования, юридического и (или) почтового адреса, банковских и (или) иных реквизитов одной из сторон данная сторона обязана уведомить об этом другую сторону в 10-дневный срок с момента внесения изменений. В уведомлении необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Контракта.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10.4.Указанные ниже приложения являются неотъемлемой частью настоящего Контракта:

Приложение № 1 «Инструкция по охране и обеспечению пропускного режима объекта, контроля въезда-выезда на территорию стоянки по адресу: г. Пермь, ул. Народовольческая, 42».

Приложение № 2 «Техническое задание на оказание услуг охраны и осуществление пропускного режима».

**11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** |  | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| Муниципальное казенное учреждение «Управление строительства города Перми»  614000, г. Пермь, ул. Народовольческая, 42  Тел. +7 (342) 216 13 44, факс 210 81 98  ИНН/КПП 5902293058/590401001  р/с 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  БИК 045773001  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Диев  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  М.П. |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.  М.П. |

*Приложение № 1*

*к муниципальному контракту*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_\_*

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по охране и обеспечению пропускного режима объекта, контроля въезда-выезда на территорию стоянки по адресу: г. Пермь, ул. Народовольческая, 42.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Время работы: | - ежедневно, круглосуточно | с 08:30 до 08:30; |
|  |  |  |
| Задача сотрудников Исполнителя: | |  |  | | --- | --- | |  | - обеспечение охраны офисных помещений, огороженной территории, пропускного режима на объект и на территорию стоянки, поддержание общественного порядка, сохранность материальных ценностей Заказчика. | | |

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящая инструкция определяет порядок:

- действий сотрудников Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности на территории охраняемого объекта, в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими частную охранную деятельность, муниципальным контрактом об оказании охранных услуг;

- исполнения обязанностей сотрудниками Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по охране объекта, направленных на обеспечение сохранности имущества МКУ«Управление строительства города Перми» (далее Объект);

- соблюдения правил пожарной безопасности.

**2. Подчинённость сотрудников Исполнителя.**

2.1. В своей деятельности по всем вопросам, связанным с исполнением служебных обязанностей (сохранности имущества, принадлежащего МКУ «Управление строительства города Перми» соблюдения правил внутреннего распорядка, своевременности и объективности ведения служебной документации) сотрудники Исполнителя подчиняются ответственному работнику, назначенному от Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее по тексту – ответственный работник Исполнителя), руководителю (представителю) Заказчика.

2.2. При выявлении нарушений условий муниципального контракта и настоящей инструкции руководством Заказчика сотруднику Исполнителя делаются замечания, направленные на их устранение и сообщаются Исполнителю.

2.3. В случае возникновения конфликтных ситуаций с представителями Заказчика сотрудники Исполнителя обязаны незамедлительно доложить ответственному работнику Исполнителя. В дальнейшем действовать в соответствии с полученными указаниями.

2.4. Руководители Заказчика предоставляют Исполнителю список сотрудников, автотранспорта с указанием их государственных регистрационных номеров.

2.5. Сотрудник Исполнителя обязан:

2.5.1. В 08:25 часов прибыть на объект и доложить ответственному работнику Исполнителя о готовности к заступлению на службу. Получить инструктаж, расписаться о его получении в постовой ведомости и приступить к работе.

2.5.2. Проверить исправность технических средств на объекте, убедиться в наличии и целостности автотранспорта, находящегося на территории автостоянки.

2.5.3. Проверить записи в документации, наличие и целостность ключей.

2.5.4. Принять по описи имущество и оборудование дежурной комнаты, документацию специальных средств, связи и расписаться в «Книге приема и сдачи дежурства», о чём доложить ответственному работнику Исполнителя.

2.5.5. Точно исполнять свои обязанности, указанные в настоящей инструкции, а также распоряжения ответственного работника Исполнителя.

2.5.6. Иметь аккуратный внешний вид, специальную зимнюю и летнюю экипировку.

2.5.7. Быть требовательным, вежливым и внимательным при обращении с сотрудниками МКУ «Управление строительства города Перми» и другими гражданами.

2.5.8. При несении службы обеспечить:

- контрольно-пропускной режим на территорию объекта;

- контроль въезда - выезда и размещения транспорта, обслуживающего сотрудников МКУ «Управление строительства города Перми».

- свободный пожарный проезд на территории внутреннего двора.

2.5.9. Не допускать на территорию автостоянки посторонних лиц, посторонний транспорт.

2.5.10. Исключить вынос с охраняемого объекта оборудования, продукции и материалов без соответствующих документов (пропуск, накладная и т.д.), оформленных в установленном порядке.

2.5.11. Не допускать на объект лиц с сомнительной внешностью («бомжей» и т.д.). В случае необходимости решить вопрос с ответственным работником Заказчика (начальником общего отдела, заведующим хозяйством).

2.5.12. При возникновении нештатных ситуаций, докладывать ответственному работнику Исполнителя по № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ телефона.

2.5.13. Сотрудник Исполнителя оперативно подчиняется начальнику общего отдела МКУ «Управление строительства города Перми».

2.5.14. В случае обращения гражданина с вопросом о передаче корреспонденции сотрудник Исполнителя должен согласовать данный вопрос с секретарем МКУ «Управление строительства города Перми».

2.5.15. Допускать на территорию беспрепятственно:

- руководителей и сотрудников МКУ «Управление строительства города Перми»;

- сотрудников МКУ «Управление строительства города Перми» в выходные и праздничные дни при наличии письменного разрешения руководителей Заказчика (директора, заместителей директора). Право беспрепятственного допуска на объект в выходные и праздничные дни (без каких-либо разрешений) имеют руководители МКУ «Управление строительства города Перми» (директор, заместители директора) и сотрудники согласно списку, подписанному директором;

- в случаях установленных законодательством, сотрудников органов внутренних дел при наличии служебного удостоверения, при этом незамедлительно известить об этом ответственного работника Исполнителя и руководство МКУ «Управление строительства города Перми».

2.6. При допуске на стоянку автотранспорта вносится запись в журнал регистрации автомобилей с отражением времени, организации, Ф.И.О., должности, а при убытии посетителей с объекта – времени убытия.

2.7. Допуск посетителей на объект осуществляется в рабочие дни с 09:00 до 12:20 часов и с 13:30 до 17:50 (пятница – до 16:45) часов. Допуск посетителей на объект за рамками обозначенных временных периодов разрешается только в случае предварительного согласования посещения с соответствующим сотрудником МКУ «Управление строительства города Перми» и при его личном присутствии на посту охраны (КПП);

2.8. Въезд и выезд автотранспорта на прилегающую (огороженную) территорию разрешен только автотранспорту МКУ «Управление строительства города Перми» и его сотрудников. Во избежание повреждения автотранспорта закрывание въездных ворот (шлагбаума) осуществляется после того, как сотрудник охраны убедится в том, что исключена аварийная ситуация. Ворота для въезда на прилегающую территорию открываются в 08:00, закрываются в 19:00 часов, в выходные и праздничные дни ворота должны быть закрыты 24 часа.

2.9. На охраняемую территорию разрешен беспрепятственный допуск специальных автомашин: пожарных, скорой медицинской помощи, МЧС – при возникновении экстремальных ситуаций и по указанию руководителей Заказчика.

**3. Действия сотрудников Исполнителя при возникновении экстремальных ситуаций.**

**3.1. При возникновении экстремальных ситуаций сотрудник Исполнителя действует в зависимости от складывающихся обстоятельств.**

**Экстремальными ситуациями считать:**

- несанкционированное проникновение (попытка) на охраняемую территорию посторонних лиц;

- противоправные действия посторонних граждан;

- нападение на охраняемый объект;

- возникновение пожара или возгорание на объекте;

- авария водопровода, систем канализации, отопления, электро- и газоснабжения;

- обнаружение подозрительного предмета на охраняемой территории, вблизи здания, а также подозрительного автотранспорта вблизи охраняемого объекта.

**3.2. В своих действиях при возникновении экстремальных ситуаций руководствоваться:**

- настоящей инструкцией;

- указаниями ответственного работника Исполнителя.

**3.3. Действия сотрудников Исполнителя при нападении на объект, пост:**

- сообщить ответственному работнику Исполнителя;

- предупредить нападающих о вызове сотрудников ГБР и применении специальных средств или оружия;

- потребовать от нарушителей прекращения противоправных действий;

- при вооружённом нападении сотрудник Исполнителя даёт указания лицам, находящимся на объекте лечь на пол, своими действиями не провоцировать применение оружия;

- принимает участие в отражении нападения и задержании нападающих всеми разрешенными законом способами;

- по возможности докладывает ответственному работнику Исполнителя, руководству объекта;

- при невозможности задержания нарушителей, подробно запомнить и зафиксировать внешние приметы нападавших, их одежду, голос, отличительные черты лица, средства передвижения, направление убытия и т.д., принять меры к сохранности улик и следов.

**3.4. Действия сотрудников Исполнителя при проникновении (попытке проникновения) на объект:**

- сообщить ответственному работнику Исполнителя ;

- предупредить нападающих о вызове сотрудников группы быстрого реагирования (далее – ГБР) и возможном применении специальных средств и оружия;

- потребовать от нарушителей прекращения противоправных действий;

- принять меры, к задержанию правонарушителей применяя к нарушителям, в зависимости от общественной опасности, меры воздействия, предоставленные сотрудникам охраны законодательством;

- осуществлять охрану задержанных до прибытия сотрудников ГБР;

- в случае возникновения материального ущерба во время проникновения и при задержании нарушителей сообщить об этом ответственному работнику Исполнителя и руководству объекта;

- сдать задержанных сотрудникам ГБР для передачи правонарушителей в правоохранительные органы;

- при невозможности задержания нарушителей, подробно запомнить и зафиксировать внешние приметы нападавших, их одежду и голос, отличительные черты лица, средства передвижения, направление убытия и т.д., принять меры к сохранности улик и следов.

**3.5. Действия сотрудников Исполнителя при пожаре:**

- сообщить ответственному работнику Исполнителя ;

- сообщить в пожарную охрану по телефону «**01**» (по сот. «010»);

- организовать тушение пожара имеющимися средствами пожаротушения с привлечением сотрудников Заказчика;

- доложить о случившемся и принятых мерах ответственному работнику Исполнителя;

- организовать эвакуацию людей, вынос материальных ценностей и их охрану.

**3.6. Действия сотрудников Исполнителя при прорыве водяного отопления, водопровода, канализации:**

- по возможности перекрыть подачу воды;

- вызвать дежурные службы для ликвидации последствий аварии;

- доложить о случившемся ответственному работнику Исполнителя и руководству объекта.

**3.7. Действия сотрудников Исполнителя при обнаружении взрывчатых веществ и взрывных устройств:**

3.7.1. Сотрудник Исполнителя обязан осматривать объект с целью исключения нахождения на объекте посторонних предметов и особое внимание обращать на:

- оставленные сумки, портфели, дипломаты, другие предметы, вызывающие подозрение;

- протянутую проволоку, шнур;

- остатки различных материалов, не типичных для данного места;

- следы ремонтных работ, участки с наружной окраской, поверхность которых отличается от общего фона;

- провод или изоляционная лента, свисающая из-под машины или что-либо иное.

3.7.2. При обнаружении перечисленных вещей и предметов сотрудники Исполнителя обязаны:

- через руководство объекта установить их принадлежность, если владелец не будет установлен:

- не нарушать (не переносить, не открывать, не развязывать и т.п.) целостность обнаруженных предметов, немедленно оповестить об обнаружении подозрительного предмета руководство объекта ответственного работника Исполнителя и оперативного дежурного УВД города Перми по телефону «**02**», по возможности поставить в известность противопожарную службу «**01**», скорую медицинскую помощь «**03**»;

- организовать оцепление опасного участка, не допускать посторонних лиц;

- по возможности установить очевидцев, опросить их на предмет выявления лиц, которые могли оставить посторонний предмет, либо взрывное устройство;

- по прибытии на объект группы обезвреживания проинформировать оперативного дежурного о сложившейся ситуации.

**3.8. Действия при возникновении массовых беспорядков вблизи объекта:**

3.8.1. При скоплении большой массы людей вблизи объекта сотрудник Исполнителя обязан сообщить руководству объекта, ответственному работнику Исполнителя и повысить бдительность.

3.8.2.Сотруднику Исполнителя категорически запрещается вступать в какие-либо взаимоотношения с участниками массовых беспорядков (дискуссии, переговоры и пр.).

3.8.3. При хулиганских действиях со стороны участников массовых беспорядков (кидание камней в окна, словесные угрозы и т.п.) категорически запрещается принимать ответные действия, высказывания в адрес правонарушителей.

3.8.4. Немедленно сообщить о происходящем дежурному УВД города Перми, руководству объекта и ответственному работнику Исполнителя.

3.8.5. Быть готовым к отражению нападения и действовать исходя из сложившейся ситуации.

**4. Ответственность сотрудника Исполнителя за нарушения действующих нормативных актов.**

4.1. Настоящая Инструкция, правила внутреннего трудового распорядка Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, муниципальный контракт на оказание услуг охраны и осуществлению пропускного режима № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. являются основополагающими документами, устанавливающими ответственность сотрудников Исполнителя за их нарушения.

4.2. Виновные в нарушении вышеназванных нормативных актов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

**5. На территории объекта запрещается:**

5.1. Привлекать сотрудников Исполнителя для выполнения работ и указаний, не связанных с выполнением им служебных обязанностей.

5.2. Специальные средства применять строго в соответствии со ст.ст. 16 и 17 Закона «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации» от 11 марта 1992 г.

5.3. Сотрудникам Исполнителя запрещается:

- допускать на территорию Объекта посторонних лиц;

- покидать объект, пост контрольно-пропускного пункта без замены другим сотрудником Исполнителя;

- пользоваться имуществом, аппаратурой, инвентарем и инструментом, находящимся в помещении охраны и на территории стоянки, кроме требуемого для обеспечения оказания услуг охраны.

- отвлекаться на неслужебные разговоры с сотрудниками Заказчика и посторонними лицами;

- выполнять работы, не связанные с охраной Объекта;

- нарушать форму одежды;

- находится на дежурстве в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения, а так же их распитие, употребление на рабочем месте;

- спать во время дежурства;

- покидать пост до прибытия охранника, заступающего на смену;

- читать, слушать радио, магнитофонные записи и другие звукопроизводящие устройства, а так же смотреть телевизор;

- пользоваться междугородней (международной) телефонной связью с рабочего телефона, установленного на посту охраны, допускать к нему посторонних лиц (оплата неслужебных разговоров будет взыскана с виновного лица в соответствии с законодательством Российской Федерации).

- разглашать или передавать служебную информацию, полученную охранниками в процессе работы, посторонним лицам;

- назначать встречи с друзьями, знакомыми на рабочем месте в личных целях;

- передавать или принимать какие-либо предметы для передачи их третьим лицам;

- курить на посту охраны.

С настоящей инструкцией ознакомлены:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| подпись |  | Ф.И.О. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Приложение № 2*

*к муниципальному контракту*

*от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_\_\_\_\_*

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг охраны и осуществление пропускного режима**

*размещено отдельным файлом*