**УТВЕРЖДАЮ**

Начальник управления информационных технологий

администрации города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Н.Бобров

«26» сентября 2013 года

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**на право заключить муниципальный контракт на**

**выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления   
муниципальных услуг**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения. | |
| Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | |
| I. Сведения о заказчике | |
| Наименование | Администрация города Перми |
| Место нахождения | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 23 |
| Почтовый адрес | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, ул. Ленина, 23 |
| Адрес электронной почты | [solovyov-ds@gorodperm.ru](mailto:solovyov-ds@gorodperm.ru) |
| Контактный телефон | 8 (342) 212-64-69 |
| Контактное лицо | Соловьев Денис Сергеевич |
| II. Сведения о предмете открытого конкурса | |
| Предмет конкурса | Выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг |
| Предмет контракта | Выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг |
| Начальная (максимальная) цена контракта | 4 211 200 (Четыре миллиона двести одиннадцать тысяч двести) рублей 00 копеек |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | В соответствии с техническим заданием (приложение №1 к конкурсной документации). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями конкурсной документации, в том числе техническим заданием (приложение №1 к конкурсной документации) и условиями муниципального контракта (приложение №8 к конкурсной документации)  При заключении муниципального контракта приложение №1 к конкурсной документации (техническое задание) становится приложением №1 к муниципальному контракту (с учетом условий, содержащихся в заявке, поданной участником конкурса, с которым заключается контракт). |
| Требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работы, услуги, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, об обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара | Минимальный срок предоставления гарантий качества работ, установленный в документации (в календарных месяцах) – 6 месяцев с момента подписания последнего акта сдачи-приема работ. |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | Город Пермь в соответствии с техническим заданием (приложение №1 к конкурсной документации). |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | С момента заключения муниципального контракта по 31 января 2014 года |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | Оплата выполняемых работ осуществляется по цене, установленной контрактом.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к конкурсной документации, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается.  Оплата работ производится по итогам выполнения этапов работ, предусмотренных в техническом задании (приложение №1 к конкурсной документации), в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приема выполненных работ по этапу, на основании выставленного Исполнителем счета и, если предусмотрен НДС, счета-фактуры. |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Перми, средства ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий». |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта(цены лота) | В соответствии с приложением №9 к конкурсной документации |
| Порядок формирования цены контракта (цены лота) | Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев определенных конкурсной документацией и контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта.  Цена контракта включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, транспортные расходы, расходы на страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | Рубль Российской Федерации |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате контракта | Не применяется |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| III. Требования к участникам размещения заказа: | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса | | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе; | | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято. | | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
|  | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | | |
| IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе: | | | |
| Заявка на участие в конкурсе должна содержать: | | | |
|  | | Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с [приложением № 2](#Приложение_2). | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона; | |
|  | | Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса; | |
|  | | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица | |
|  | | Сведения о квалификации участника размещения заказа, и документы, подтверждающие квалификацию участника размещения заказа (участника конкурса):   * Копия сертификата, подтверждающего наличие у Участника размещения заказа статуса «Caseberry Engineering Partner»; * Сведения о наличии у участника размещения заказа квалифицированных сертифицированных специалистов по форме 4.1; * Копии сертификатов сотрудников Участника размещения заказа, подтверждающих наличие у них статуса Microsoft Certified Technology Specialist со следующим компетенциям: * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Windows Applications. * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Data Access; * Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Service Communication Applications; * Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server 2008, Database Development; * Копии сертификатов сотрудников Участника размещения заказа, подтверждающих наличие у них статуса Caseberry Engineer со следующим компетенциям: * Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование); * Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ); * Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).   Отсутствие в составе заявки сведений и документов, предусмотренных подпунктом 5, не является основанием для отказа участнику размещения заказа в допуске к участию в открытом конкурсе. | |
|  | | Копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц). | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой | |
|  | | Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [приложением № 4](#Приложение_4). | |
|  | | Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:   * + платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения.   В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе,», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса, по которому вносится обеспечение. В случае если конкурс не разделен на лоты, в графе платежного поручения «Назначение платежа» номер лота не указывается. | |
| Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению. | | | Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией  Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте или в форме электронного документа. При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до 10 часов 00 минут «29» октября 2013 года». Участник размещения заказа вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица).  Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.  В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ ([приложение № 3](#Приложение_3)).  В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.  Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота). Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам. |
| Требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг | | | Участник размещения заказа должен представить предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, окачестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта в соответствии с [приложением № 4](#Приложение_4). |
| V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в конкурсе | | | 2%, что составляет 84 224 (восемьдесят четыре тысячи двести двадцать четыре) рубля 00 копеек. |
| Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.  Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «05» ноября 2013 года. (дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе)  Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя. |
| Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе | | | |  |  | | --- | --- | | Получатель | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми, л/с 04975012791) | | ИНН | 5902290635 | | КПП | 590201001 | | Р/с | 40302810000005000009 РКЦ г. Перми | | БИК | 045744000 | | Назначение платежа | Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № \_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_.20\_\_. | |
| VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе | | | |
| Порядок подачи заявок на участие в конкурсе | | | Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме или в форме электронного документа.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).  Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.  По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения. |
| Место подачи заявок на участие в конкурсе | | | 614000, г. Пермь, ул. Ленина, 23 , каб. 112 |
| Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе | | | «27» сентября 2013 г. |
| Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе | | | «29» октября 2013 г. |
| VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки | | | |
| Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки | | | Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.  Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта ([приложение №5](#Приложение_5)). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.  Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, номер извещения, номер лота)».  Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.  Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| Срок отзыва заявок на участие в конкурсе | | | В любое время до «29» октября 2013 года непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. |
| VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации | | | |
| Форма и порядок предоставления разъяснений | | | Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме ([приложение\_№6](#Приложение_6)), в том числе в форме электронного документа, заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.  В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.  Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию. |
| Дата начала предоставления разъяснений | | | «26» сентября 2013 г. |
| Дата окончания предоставления разъяснений | | | «24» октября 2013 г. |
| IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе | | | |
| Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | Заседание конкурсной комиссии по вскрытию конвертов с заявками на участие в конкурсе состоится по адресу:  г. Пермь, ул. Ленина, 34 |
| Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | «29» октября 2013 г. |
| Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | 10:00 (время местное) |
| Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | | | После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.  Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.  Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе или в случае проведения конкурса по нескольким лотам перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, поданными в отношении каждого лота, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.  Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.  В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе (лоте) при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.  Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа. |
| X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе | | | |
| Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе | | | Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа – юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.  В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, контракт заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого контракта не может превышать начальную цену контракта, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения контракта. |
| XI. Оценка заявок на участие в конкурсе | | | |
| Критерии оценки заявок на участие в конкурсе | | | Для определения лучших условий исполнения контракта, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:  а) цена контракта;  б) срок предоставления гарантии качества работ;  в) квалификация участника конкурса  Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. |
| Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе[[1]](#footnote-1) | | | Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.  Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения контракта в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в [приложении № 7](#Приложение_7). |
| XII. Заключение контракта | | | |
| Порядок заключения контракта | | | 1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.  2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации. |
| Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект контракта | | | Не менее чем 10 дней и не более чем 15 дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса).  В случае, если участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт, а также обеспечение исполнения контракта такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения муниципального контракта. В случае, если участник конкурса, с которым заключается контракт (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный контракт), такой участник конкурса (победитель конкурса) признается уклонившимся от заключения контракта. |
| XIII. Обеспечение исполнения муниципального контракта | | | |
| Размер обеспечения исполнения муниципального контракта | | | 30% начальной (максимальной) цены контракта, что составляет 1 263 360  (один миллион двести шестьдесят три тысячи триста шестьдесят) рублей 00 (ноль) копеек.  В случае, если победителем открытого конкурса является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | В срок, установленный для подписания муниципального контракта участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается контракт, в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере обеспечения исполнения контракта.   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта, предусмотренном конкурсной документацией.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником конкурса, с которым заключается муниципальный контракт.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения муниципального контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10 (десять) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения муниципального контракта на тех же условиях и в том же размере.  В связи с тем, что залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), не является обязательством, данный вид обеспечения исполнения муниципального контракта не может быть заменен на другие. |
| Безотзывная банковская гарантия | | | При выборе в качестве обеспечения исполнения контракта банковской гарантии необходимо представить оригинал банковской гарантии, которая должна содержать следующие условия:   * + ссылку на муниципальный контракт, исполнение обязательств по которому обеспечивается банковской гарантией (полное наименование и предмет контракта), а также на конкурс, по результатам которого должен быть заключен муниципальный контракт (полное наименование конкурса, дата и номер извещения),   + указание в качестве принципала исполнителя по муниципальному контракту,   + указание в качестве бенефициара заказчика (полное наименование заказчика, его место нахождения в соответствии с учредительными документами),   + указание на безотзывность банковской гарантии (банковская гарантия не может быть отозвана гарантом),   + сумму, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств по муниципальному контракту, которая должна быть не менее размера обеспечения исполнения муниципального контракта. Сумма банковской гарантии указывается в рублях РФ,   + банковская гарантия должна вступать в силу со дня заключения муниципального контракта,   + срок действия банковской гарантии должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта. Срок действия банковской гарантии должен быть установлен в полном соответствии со ст.190 ГК РФ и определяться календарной датой или истечением периода времени, который исчисляется годами, месяцами, часами,   + банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в контракт, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии,   + в качестве обязательств, в случае ненадлежащего исполнения или неисполнения которых гарант уплачивает сумму банковской гарантии, должны быть указаны следующие обязательства принципала по муниципальному контракту: выполнение работ в установленный срок, выполнение работ в полном объеме, выполнение работ надлежащего качества, своевременное устранение дефектов выполнения работ.   + в качестве условий предъявления Бенефициаром требования должны быть указаны следующие условия:   - указание в письменном требовании на обязательства по муниципальному контракту, которые не исполнены, ненадлежаще исполнены Принципалом;  - к письменному требованию должны быть приложены следующие документы:  - муниципальный контракт (оригинал или нотариально заверенная копия),  - документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего требование.  Банковская гарантия не должна содержать дополнительных требований и (или) документов, связанных с предъявлением бенефициаром требования об уплате суммы гарантии.   * + в качестве места предъявления требования по банковской гарантии должно быть указано место нахождения гаранта,   + в качестве места исполнения банковской гарантии должно быть указано место нахождения бенефициара,   + срок исполнения гарантом своих обязательств по гарантии (срок уплаты денежных средств) не должен превышать 15 (Пятнадцать) банковских дней с момента получения гарантом письменного требования бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении принципалом обязательств по муниципальному контракту.   Банковская гарантия должна соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации. Банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушить нормативы и (или) иные требования, установленные Банком России.  Участник конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, вместе с банковской гарантией должен представить:  1) нотариально заверенную копию действующей лицензии на осуществление банковских операций, предоставляющей кредитной организации право выдачи банковских гарантий,  2) выписку из ЕГРЮЛ кредитной организации (или нотариально заверенную копию такой выписки), полученную не ранее чем за один месяц до дня выдачи банковской гарантии,  3) документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего банковскую гарантию.  Несоблюдение вышеуказанных условий является основанием для отказа в принятии обеспечения исполнения муниципального контракта и признания участника конкурса, с которым заключается муниципальный контракт, уклонившимся от заключения муниципального контракта. |
| Залог денежных средств | | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником конкурса, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми (Администрация г. Перми, л/с 04975012791) | | **ИНН** | 5902290635 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от «\_\_» \_\_\_\_\_\_201\_ № \_\_\_ | |

Приложение № 1

к конкурсной документации

**Техническое задание**

Прикреплено отдельным файлом.

Приложение № 2

к конкурсной документации

**Опись документов,**

**входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование открытого конкурса** | Выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг |
| **Номер и дата извещения** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование представленных документов (копий документов)** | **Количество листов** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| … |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| n |  |  |
| **ИТОГО** | |  |

Приложение № 3

к конкурсной документации

**Декларирование соответствия участника размещения заказа требованиям, установленным законодательством.**

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ:

1. непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;
2. неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;
3. отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Почтовый адрес  (для юридического лица) |  |
| Паспортные данные  (для индивидуального предпринимателя) |  |
| Номер контактного телефона |  |
| Контактное лицо | *Указывается по желанию участника размещения заказа* |

Настоящим декларирую, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование или Ф.И.О. участника размещения заказа)*

соответствует требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ:

1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не превышает двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не превышает двадцать пять процентов;
2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не превышает ста человек включительно;
3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не превышает предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 4

к конкурсной документации

**Предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, окачестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование участника размещения заказа)*

обязуется заключить прилагаемый к конкурсной документации контракт по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг, на условиях, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации:

|  |  |
| --- | --- |
| **Условия исполнения контракта, являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе** | **Предложения участника размещения заказа** |
| Цена контракта | *Указать* рублей |
| Срок предоставления гарантии качества работ (в соответствии с условиями гарантийной поддержки) | *Указать,* мес.  (не менее 6-ти) |

# ФОРМА 4.1 ФОРМА СВЕДЕНИЙ О КВАЛИФИКАЦИИ УЧАСТНИКА РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗА

**сведения о наличии у участника размещения заказа квалифицированных СЕРТИФИЦИРОВАННЫХ специалистов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ф.И.О.  специалиста** | **Перечень сертификатов о присвоении квалификации\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\*Необходимо указать все имеющиеся у специалиста компетенции из числа следующих:

* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Windows Applications;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Data Access;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: .NET Framework 4, Service Communication Applications;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Microsoft Certified Technology Specialist: SQL Server 2008, Database Development;
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование);
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ);
* Сертификат, подтверждающий, что специалист имеет статус Caseberry Engineer по программе Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).

Представленная в форме 4.1 информация **должна быть подтверждена прилагаемыми копиями** указанных в форме 4.1 сертификатов о присвоении квалификации.

Информация, указанная в форме 4.1, будет учитываться при оценке заявки участника размещения заказа по критерию «квалификация участника конкурса» при подсчёте баллов по подкритериям 3.2 и 3.3.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность подпись, м.п. Ф.И.О.

Приложение № 5

к конкурсной документации

**Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу вернуть заявку на участие в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса | Выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг |
| Номер и дата извещения |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование | *Данные* |
| Место нахождения | *сведения* |
| Почтовый адрес | *указываются* |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* | *по желанию* |
| Контактный телефон | *участника размещения заказа* |
| Контактное лицо | *(при наличии расписки)* |
| **Сведения о заявке на участие в открытом конкурсе:** | |
| Регистрационный номер заявки |  |
| Дата подачи заявки |  |
| Время подачи заявки |  |
| Способ подачи заявки |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 6

к конкурсной документации

**Запрос о разъяснении положений конкурсной документации.**

*Кому*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*заказчика)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Прошу разъяснить положения конкурсной документации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения об открытом конкурсе:** | |
| Наименование открытого конкурса | Выполнение технологических работ по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг |
| Номер и дата извещения |  |
| Номер лота  *(при наличии)* |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа:** | |
| Наименование |  |
| Место нахождения |  |
| Почтовый адрес |  |
| Адрес электронной почты *(при наличии)* |  |
| Контактный телефон |  |
| Контактное лицо |  |
| **Положения конкурсной документации, требующие разъяснения** | **Вопрос** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

должность подпись, М.П. Ф.И.О.

Приложение № 7

к конкурсной документации

**Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.**

Для определения лучших условий исполнения государственного контракта, предложенных в заявках на участие в открытом конкурсе, конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок в соответствии с Правилами оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 №722, с использованием следующих критериев:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание критерия (подкритерия) оценки заявок на участие в конкурсе | Значимость критерия/подкритерия оценки заявок на участие в конкурсе | Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе | Порядок расчета итогового рейтинга по критерию |
| 1 | Цена контракта | Kai= 45% | Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:  Rai= Amax-Ai\* 100  Amax  Где:  Rai – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Аmax – начальная (максимальная) цена контракта, установленная в конкурсной документации  Ai – цена контракта, предложенная в i-ой заявке  Лучшим условием исполнения муниципального контракта по критерию «цена контракта» признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой контракта. | Ri1=Rai\* Kai  Где:  Ri1 – итоговый рейтинг по критерию «цена контракта»  Kai– значимость критерия «цена контракта» |
| 2 | Срок предоставления гарантии качества работ (в соответствии с условиями гарантийной поддержки) | Kgi= 10 % | Рейтинг, присуждаемый заявке, определяется по формуле:  Rgi= Gi-Gmin\* 100  Gmin  Где:  Rgi – рейтинг, присуждаемый i-й заявке  Gmin – минимальный срок предоставления гарантий качества работ, установленный в документации (в календарных месяцах) – 3 месяца;  Gi – срок предоставления гарантий качества работ (в календарных месяцах), предложенный в i-ой заявке  Если в i-ой заявке сроком предоставления гарантий качества работ является минимальный срок предоставления гарантии качества работ, установленный в конкурсной документации, то рейтинг i-ой заявки по данному критерию равен 0.  В случае если Gi больше Gmin+Gmin/2, то такой заявке присваивается рейтинг по указанному критерию, равный 50 (вышеуказанная формула для расчета рейтинга в этом случае не применяется). | Ri2= Rgi \* Kgi,  где:  Ri2 – итоговый рейтинг по критерию «срок предоставления гарантии качества работ»;  Kgi – значимость критерия «срок предоставления гарантии качества работ» |
| 3 | Квалификация участника конкурса | Kci=45% | Рейтинг, присуждаемый i-й заявке, определяется по формуле:  Rci=C1i+C2i+C3i  Rci - рейтинг, присуждаемый i-й заявке  C1i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Квалификационный статус участника размещения заказа».  C2i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие у участника размещения заказа квалифицированных специалистов по разработке решений на платформе Microsoft.Net и СУБД MS SQL Server».  C3i - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке по показателю «Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов Caseberry».  При оценке заявок, наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением по квалификации участника конкурса. | Ri3 = Rci\* Kci  Где:  Ri3 – итоговый рейтинг по критерию «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»  Kci– значимость критерия «качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса» |
| 3.1 | Квалификационный статус участника размещения заказа | C1i  = 30 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании представленной копии сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner.  Оценка:  - Не представлена копия сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner – 0 баллов;  - Представлена копия сертификата, подтверждающего, что Участник конкурса имеет статус Caseberry Engineering Partner – 30 баллов. |
| 3.2 | Наличие у участника размещения заказа квалифицированных специалистов по разработке решений на платформе Microsoft.Net, СУБД MS SQL Server | C2i = 35 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании заполненной формы 4.1 и копий документов, подтверждающих представленную в форме 4.1 информацию.  Заявке участника конкурса присваивается следующее количество баллов:  35 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие у 2-х или более специалистов статуса Microsoft Certified Technology Specialist в совокупности со всеми нижеперечисленными компетенциями:   * .NET Framework 4, Windows Applications; * .NET Framework 4, Data Access; * .NET Framework 4, Service Communication Applications; * SQL Server 2008, Database Development.   0 баллов – если в составе заявки Участник конкурса не представил хотя бы один из вышеперечисленных сертификатов, сведения по форме 4.1 не представлены или не подтверждены документально; если в составе заявки Участником конкурса представлены копии сертификатов только одного специалиста. |  |
| 3.3 | Наличие у участника размещения заказа сертифицированных специалистов Caseberry | C3i = 35 | Оценка квалификации Участника конкурса по данному подкритерию будет осуществляться на основании заполненной формы 4.1 и копий документов, подтверждающих представленную в форме 4.1 информацию.  Заявке участника конкурса присваивается следующее количество баллов:  35 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие у 2-х или более специалистов статуса Caseberry Engineer в совокупности со всеми нижеперечисленными компетенциями:   * Caseberry Programming (Объектно-ориентированное программирование); * Caseberry Analysis (Объектно-ориентированный анализ); * Caseberry Design (Объектно-ориентированное проектирование).   15 баллов – Участником конкурса представлены копии сертификатов, подтверждающих наличие только у 1-го специалиста статуса Caseberry Engineer со всеми вышеперечисленными компетенциями.  0 баллов – если в составе заявки Участник конкурса не представил хотя бы один из вышеперечисленных сертификатов, сведения по форме 4.1 не представлены или не подтверждены документально. |  |
| Итоговый рейтинг по заявке | | | | Ri=Ri1+ Ri2+ Ri3 |

Приложение № 8

к конкурсной документации

**ПРОЕКТ**

# Муниципальный контракт № \_\_\_

на выполнение технологических работ

г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

Администрация города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», на основании протокола подведения итогов открытого конкурса от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Исполнитель обязуется выполнять технологические работы по доработке ведомственных информационных систем для обеспечения информационного межведомственного взаимодействия с Сервисом предоставления услуг Росреестра в электронном виде в рамках предоставления муниципальных услуг (далее – работы), а Заказчик – принимать и оплачивать работы Исполнителя в соответствии с условиями Контракта.

1.2. Перечень работ, их объем, содержание и этапы выполнения определены Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью Контракта (Приложение №1).

**2. Сроки и место выполнения работ**

2.1. Начало выполнения работ: с момента заключения настоящего Контракта.

2.2. Завершение выполнения работ: 31 января 2014 года.

2.3. Место выполнения работ: город Пермь.

**3. Стоимость работ и порядок расчетов**

3.1. Общая стоимость работ по настоящему Контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей. (в том числе НДС / НДС не предусмотрен).

3.2. Цена Контракта может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Контрактом объема работ и иных условий исполнения Контракта.

3.3. Стоимость работ включает в себя все уплаченные или подлежащие уплате налоги и сборы, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, командировочные, транспортные расходы, расходы на страхование и прочие расходы Исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Контракта.

3.4. Оплата по настоящему Контракту производится из средств ведомственной целевой программы «Создание условий для повышения эффективности деятельности администрации города Перми за счет применения информационных технологий».

3.5. Дополнительные работы, а также работы, выполненные Исполнителем с изменениями или отклонениями от Технического задания без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

3.6. Оплата работ производится по итогам выполнения этапов работ, предусмотренных в Техническом задании (Приложение №1), в течение 30 (тридцати) банковских дней со дня подписания Сторонами акта сдачи-приема выполненных работ по этапу, на основании выставленного Исполнителем счета и, если предусмотрен НДС, счета-фактуры.

3.7. Все платежи по настоящему Контракту осуществляются Заказчиком в безналичном порядке на расчетный счет Исполнителя, указанный в Контракте. Датой оплаты считается день списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

**4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. выполнить работы, предусмотренные пунктом 1.1 Контракта в объеме, установленном Приложением №1 к Контракту;

4.1.2. если обнаружится, что продолжать выполнение работ невозможно, незамедлительно в письменной форме информировать об этом Заказчика;

4.1.3. предоставить Заказчику по требованию документы, относящиеся к предмету Контракта;

4.1.4. при необходимости направить специалиста по адресам Заказчика с целью выполнения работ;

4.1.5. обеспечить соблюдение норм действующего законодательства при выполнении работ;

4.1.6. не передавать третьим лицам информацию, полученную в ходе исполнения Контракта, в том числе информацию о персональных данных, без письменного согласия Заказчика.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передавать Исполнителю необходимую для выполнения работ информацию.

4.2.2. При отсутствии замечаний принять и оплатить работы, выполненные в соответствии с условиями Контракта.

4.3. Исполнитель вправе:

4.3.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

4.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты работ в соответствии с условиями Контракта.

4.4. Заказчик вправе:

4.4.1. Проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий Контракта без вмешательства в хозяйственную деятельность Исполнителя.

4.4.2. При наличии замечаний при приеме работ направить мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приема работ Исполнителю в порядке, установленном разделом 5 Контракта.

**5. Гарантийные обязательства**

5.1. Исполнитель должен обеспечить бесплатное гарантийное обслуживание результатов выполнения работ в течение \_\_\_\_\_\_\_ месяцев со дня подписания Сторонами акта сдачи-приема выполненных работ по последнему этапу.

5.2. В гарантийное обслуживание включаются работы, связанные с исправлением ошибок, устранением замечаний, не обнаруженных при приеме результатов выполненных работ и выявленных в процессе их эксплуатации. Исправление ошибок, устранение замечаний производится в течение не более 10 (десяти) рабочих дней с момента поступления заявки от Заказчика.

**6. Порядок выполнения и сдачи-приема работ**

6.1. Переговоры и консультации в ходе выполнения работ и сдача-приемка работ проводятся на территории Заказчика.

6.2. Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приема работ, счет-фактуру, если предусмотрен НДС, и счет в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании каждого этапа.

6.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приема работ, счета, счета-фактуры направляет Исполнителю подписанный акт сдачи-приема работ или мотивированный отказ от приема работ.

6.4. В случае мотивированного отказа Заказчик в письменной форме уведомляет Исполнителя об отказе в приеме выполненных работ и составляет акт разногласий с указанием перечня необходимых доработок и сроков их выполнения.

6.5. После устранения недостатков, указанных в акте разногласий, Исполнитель незамедлительно повторно направляет Заказчику акт сдачи-приема работ.

6.6. Замечания и претензии, указанные в акте разногласий, устраняются Исполнителем за счет собственных средств.

**7. Ответственность Сторон**

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Контракту в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Исполнитель при нарушении срока выполнения работ уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Контракта за каждый календарный день просрочки, начиная со дня следующего после дня установленного Контрактом срока выполнения работ. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что нарушение срока выполнения работ произошло вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.3. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим Контрактом, в том числе нарушение любых из условий, предусмотренных Приложением №1 к Контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 10 (десяти) % от цены Контракта.

7.4. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств по оплате, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 1/300 действующей на день уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от суммы просроченной задолженности. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного настоящим Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного настоящим Контрактом срока исполнения обязательства. Заказчик освобождается от уплаты пени, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Исполнителя.

7.5. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Контракту.

**8. Обстоятельства непреодолимой силы**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если они докажут, что это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему Контракту.

8.2. К обстоятельствам, указанным в п.8.1 настоящего Контракта, относятся: война и военные действия, восстание, эпидемии, стихийные бедствия (например, землетрясения, наводнения), акты органов власти, непосредственно затрагивающие предмет настоящего Контракта.

8.3. Сторона, которая не в состоянии выполнить свои контрактные обязательства, незамедлительно информирует другую сторону о начале и прекращении указанных выше обстоятельств, но в любом случае не позднее 5 (пяти) календарных дней после начала их действия с подтверждением справкой компетентных органов.

8.4. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 30 (тридцати) календарных дней и не обнаруживают признаков прекращения, Стороны совместно определяют дальнейшую юридическую судьбу настоящего Контракта.

**9. Порядок рассмотрения споров**

9.1. Споры и разногласия, возникающие из настоящего Контракта или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

9.2. В случае невозможности достижения согласия каждая из Сторон вправе передать спор на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**10. Действие и прекращение действия Контракта**

10.1. Настоящий Контракт составлен в 3 (трех) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами всех обязательств.

10.2. Контракт может быть расторгнут по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством с применением санкций согласно п.7.3. настоящего Контракта.

**11. Прочие условия**

11.1. Во всем, что не предусмотрено Контрактом, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.2. При исполнении Контракта не допускается замена Исполнителя за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.3. При изменении наименования, адреса, банковских реквизитов или реорганизации, Стороны информируют друг друга в письменном виде в пятидневный срок.

**12. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик:  **Администрация города Перми**  П/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  Юр/адрес: г. Пермь, 614000, ул. Ленина, 23  телефоны 212-25-46, 212-84-59, ф.212-23-91  ИНН 5902290635, КПП 590201001  р/сч. 40204810300000000006 ГРКЦ ГУ  Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001  УФК по Пермскому краю  (Департамент финансов администрации города Перми, л/с 02563000380)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  мп | Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  мп |

Приложение № 9

к конкурсной документации

Обоснование начальной (максимальной) цены контракта

Для определения начальной (максимальной) цены контракта был направлен запрос цены в три организации. Ниже приведен расчет, произведенный на основе полученных предложений:

|  |  |
| --- | --- |
| Источник информации о ценах | Предлагаемая стоимость выполнения работ |
| №148 от 06.09.2013 г. | 4 225 000,00 |
| №23/исх.04 от 06.09.2013 г. | 4 196 100,00 |
| №2303 от 06.09.2013 г. | 4 212 500,00 |

Начальная (максимальная) цена контракта в размере 4 211 200,00 (Четыре миллиона двести одиннадцать тысяч двести) рублей определена по среднеарифметическому значению ценовых предложений.

1. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе на право заключить контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, содержание и значимость критериев оценки заявок в зависимости от видов товаров, работ, услуг для оценки и сопоставления заявок, осуществляемыхконкурсными комиссиями в целях выявления лучших условий исполнения муниципального контракта установлен Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.09.2009 № 722 «Об утверждении Правил оценки заявок на участие в конкурсена право заключить государственный или муниципальный контракт на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных или муниципальных нужд». [↑](#footnote-ref-1)