приложение № 1 к документации

об открытом аукционе в электронной форме

/ (после заключения контракта-

приложение 1 к контракту)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник департамента

градостроительства и архитектуры

администрации города Перми г.Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Д.Ю.Лапшин

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Выполнение работ по формированию 16 земельных участков для проведения торгов по земельным участкам (земельные участки расположены по ул. Сельскохозяйственной, Пролетарской, Восстания в Мотовилихинском районе города Перми) для индивидуального жилищного строительства**

**I.Основные положения**

**1.1. Цель выполнения работ.**

Формирование и постановка земельных участков на государственный кадастровый учет (далее – ГКУ) для индивидуального жилищного строительства.

**1.2. Виды работ*:***

***-*** топографическая съемка (корректировка топографического плана) земельных участков в масштабе 1:500 с указанием сетей инженерной инфраструктуры, согласованная с эксплуатирующими организациями;

- формирование в установленном порядке межевых планов земельных участков, согласование границ земельных участков со смежными землепользователями, согласование с департаментом земельных отношений (при необходимости);

- постановка земельных участков на ГКУ;

- установление границ земельных участков на местности.

**1.3. Вид разрабатываемой документации:**

***-*** топографические планы земельных участков в масштабе 1:500;

- межевые планы земельных участков.

**1.4. Территория, для которой разрабатывается документация.**

Схемы расположения земельных участков (приложение 2 к контракту).

Площадь каждого земельного участка указана в схеме расположения земельного участка (приложение 2 к контракту).

**1.5. Стадийность работ.**

**I этап:**

1.5.1. выполнение топографических съемок (корректировок топографических планов) земельных участков в масштабе 1:500 с указанием сетей инженерной инфраструктуры, согласование с эксплуатирующими организациями;

**II этап:**

1.5.2. формирование и согласование в установленном порядке межевых планов земельных участков (в соответствии с п.3.3. настоящего технического задания);

1.5.3. постановка земельных участков на государственный кадастровый учет (в соответствии с п.3.4. настоящего технического задания);

1.5.4. установление границ земельных участков на местности (в соответствии с п.3.5. настоящего технического задания);

**1.6. Отчетные материалы**

1.6.1. топографические планы земельных участков в масштабе 1:500 с указанием сетей инженерной инфраструктуры, согласованные с эксплуатирующими сетевыми организациями, с отметкой сектора отдела инженерных изысканий управления информационного обеспечения градостроительной деятельности ДГА;

1.6.2. межевые планы земельных участков на бумажном и электронном носителе (на электронном носителе: текстовая часть в формате XML, графическая часть, приложения в формате PDF- в данных форматах осуществляется ведение электронного архива заказчика);

1.6.3. кадастровые паспорта земельных участков;

1.6.4. кадастровые выписки о земельных участках (КВ-1-КВ.6);

1.6.5. акт приема-передачи межевых знаков каждого земельного участка.

1. **Нормативные документы**

При разработке документации руководствоваться требованиями нормативных документов:

2.1. Конституция Российской Федерации;

* 1. Гражданский кодекс Российской Федерации;
  2. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 N 136-ФЗ;
  3. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 N 190-ФЗ;

2.5. Федеральный закон от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

2.6. Приказ Минэкономразвития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» (вместе с «Требованиями к подготовке межевого плана») (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 15.12.2008 N 12857);

2.7. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы»;

2.8. Правила землепользования и застройки города Перми, утвержденные решением Пермской Городской Думы от 26.06.2007 № 143 (в действующей редакции);

2.9. Генеральный План города Перми, утвержденный решением Пермской Городской Думы от 17.12.2010 № 205;

2.10. СП 42.13330.2011 «СНиП 2.07.01-89\* Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;

2.11. Инструкция по топографической съемке в масштабах 1:5000-1:500 (ГКИНП-02-033-83). Утверждена ГУГК 05.10.79. Введена в действие с 01.01.83 с поправками, утвержденными ГУГК 09.09.82 (приказ N 436п). М.: Недра, 1985 (сфера действия общеобязательная).

1. **Состав работ**

3.1. Выполнениетопографических съемок (корректировка топографических планов) земельных участков в масштабе 1:500 с указанием сетей инженерной инфраструктуры, согласование с эксплуатирующими организациями.

3.2. Корректировка планово-картографических материалов в М 1:500:

- обновление планшетов масштаба 1:500 с нанесением на них информации;

- обновление планшетов масштаба 1:500 в цифровом виде в формате ARCGIS.

Для выполнения топографо-геодезических работ зарегистрировать заявление в ДГА.

3.3. Формирование межевых планов земельных участков:

- формирование межевых планов выполняется согласно Приказу Минэкономразвития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков».

3.4. Постановка земельных участков на государственный кадастровый учет:

3.4.1. подача заявлений о постановке на государственный кадастровый учет;

3.4.2. получение кадастровых паспортов земельных участков и кадастровых выписок (КВ.1-КВ.6) земельных участков.

3.5. Установление границ земельных участков на местности:

- выполнение комплекса инженерно-геодезических работ по выносу в натуру и закреплению на местности временными межевыми знаками (металлическими штырями) поворотных точек границ каждого земельного участка.

Составление актов приема-передачи межевых знаков за сохранностью.

3.6. Сдача работ заказчику:

Сдача работ заказчику осуществляется не позднее срока, указанного в п.5.1. технического задания, как по конкретному земельному участку, так и по всем участкам сразу.

1. **Основные требования к составу, содержанию и форме предоставляемых материалов**

4.1.Топографические планы земельных участков в масштабе 1:500 на бумажном и электронном носителе в формате shp, dxf.

4.2. Межевые планы земельный участков, оформленные в соответствии с Приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 24.11.2008 N 412 «Об утверждении формы межевого плана и требований к его подготовке, примерной формы извещения о проведении собрания о согласовании местоположения границ земельных участков» (вместе с «Требованиями к подготовке межевого плана») (Зарегистрировано в Минюсте Российской Федерации 15.12.2008 N 12857), на бумажном и электронном носителе (на электронном носителе: текстовая часть в формате XML, графическая часть, приложения в формате PDF).

4.3. Кадастровые паспорта земельных участков в 1 экз. (заверенные печатью и подписью должностного лица органа кадастрового учета).

4.4. Кадастровые выписки земельных участков (КВ.1-КВ.6) в 1 экз. (заверенные печатью и подписью должностного лица органа кадастрового учета).

4.5. Установление границ земельных участков на местности (акт сдачи-приемки межевых знаков на каждый земельный участок).

4.6. Пакет документации по формированию каждого земельного участка предоставляется Заказчику в отдельно оформленной папке.

4.7. Акт приема-передачи выполненных работ предоставляется Заказчику в 2-х экз.

1. **Срок выполнения работ**

5.1. Срок выполнения работ по этапам:

5.1.1. Срок выполнения I этапа **- не позднее 10.12.2013.**

5.1.2. Срок выполнения II этапа – **не позднее 15.05.2014**

5.2. Работы могут быть сданы заказчику ранее установленного срока.

1. **Исходные данные**

6.1. Схема расположения земельных участков (приложение 2 к контракту).

6.2. Сведения государственного земельного кадастра предоставляются Заказчиком в течение пяти рабочих дней после заключения контракта.

6.3. Сведения муниципального реестра земель предоставляются Заказчиком в течение пяти рабочих дней после заключения контракта.

6.4.Справка о резервировании временного адреса (при необходимости) каждому земельному участку предоставляется заказчиком после выполнения п.3.1. технического задания.

Начальник отдела

градостроительной подготовки территорий УТП и МР ДГА А.В.Никулин

Начальник управления территориального планирования

и механизмов реализации ДГА И.Ю.Дылдин