**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Муниципального Казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми**

Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МКУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская (Кирова),61 |
| Адрес электронной почты | |  |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | **729 676(Семьсот двадцать девять тысяч шестьсот семьдесят шесть) рублей48 копеек** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования выполняемым работам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе.  В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержатся указания на товарные знаки, читать такие товарные знаки в редакции «… или ЭКВИВАЛЕНТ» в соответствии с ч.1 ст. 41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| Показатели, используемые для определения соответствия потребностям заказчика и(или) эквивалентности поставляемого товара, предлагаемого к использованию при выполнении работ, оказании услуг товара, их значения | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Место выполнения работ | | Г.Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки выполнения работ | | **01.01.2014-31.12.2014** |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ | | Срок предоставление гарантий качества всего объема выполняемых работ составляет 36 месяцев, течение которого начинается с момента приемки выполненных работ |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанными сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) *(приложение № 7)*, заполненные с учетом актов контрольных проверок выполненных работ *(приложение № 5)* и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.  Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п. 3.5. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за несвоевременно или некачественно выполненную работу  Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком муниципальном контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | В цену настоящего муниципального контракта включены расходы на материальное и техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по контракту.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| 6 | Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   3. выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 % начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 01.11.2013г 09:00( местное время) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 07.11.2013г |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | *11.11.2013г* |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % начальной (максимальной) цены муниципального контракта |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10(десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту  При выборе в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МКУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта;  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного Муниципальным контрактом  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от 00.00.2013г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | | Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по образцу Приложения № 4 к документации об аукционе. В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется **платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.** | | |
| **VIII. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения контракта | | Контракт заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В контракт включается цена контракта, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт или иной участник, с которым заключается контракт, перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения контракта в сроки, предусмотренные для подписания контракта участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить контракт производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от 00.00.2013г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений**

**на территории Ленинского района г. Перми**

Перечень объектов и объемы по летнему, зимнему содержанию и ремонту искусственных инженерных сооружений (лестниц и подходов к ним) на территории Ленинского района г.Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь, м2 | Площадь подходов, м2 |
| 1 | Лестничный спуск на Нижней набережной (у летних касс) | 76 | 14 |
| 2 | Лестничный спуск на откосе от дома по ул. Петропавловская, 85 | 21,9 | 3,5 |
| 3 | Лестничный спуск вдоль дома по ул. Петропавловская, 85 | 23 | 1,8 |
| 4 | Лестничный спуск на откосе от дома по ул. Петропавловская, 93 | 26,1 | 3,3 |
| 5 | Лестничный спуск вдоль дома по ул. Петропавловская, 93 | 26,4 | 1,9 |
| 6 | Лестничный спуск перекресток ул.Крисанова/ул. Петропавловская | 33,1 | - |
| 7 | Лестничный спуск по ул.Петропавловская к трамвайной остановке «Драмтеатр» | 34,8 | - |
| 8 | Лестничный спуск по ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | 22,5 | - |
| 9 | Лестничный спуск по ул. Петропавловская к трамвайной остановке «ул. Борчанинова» | 22,5 | - |
| 10 | Лестничный спуск к перекрестку ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | 22,5 | - |
| 11 | От территории ОАО «Пермалко» до ж/д путей (металлическая) | 16 | 3,2 |
| 12 | Лестница между домами ул.Крисанова,10 и ул.Петропавловская, 93 | 72,7 | 10,6 |
| 13 | Лестница в районе путепровода Пермь 1, к насосной стакции | 20,7 | 4,2 |
| 14 | Лестница вдоль дома по ул.Крисанова,10 | 71,4 | - |
| 15 | Лестничный спуск по ул. Монастырская/ул.М.Горького в границах путепровода | 50,2 | 12,3 |
| 16 | Лестница на откосе у здания ул. Ленина,66 (маленькая) | 12,4 | - |
| 17 | Лестница на откосе у здания ул. Ленина,66 (большая) | 99,8 | 22,8 |
| 18 | Лестница на Нижней набережной у а/д моста | 317,4 | - |
| 19 | Металлическая лестница на набережной (крутой откос) у грузового порта | 9,7 | 15,4 |
| 20 | Лестничный спуск на придорожном откосе ул.Крисанова, 8-10 | 5,3 | - |
| **ИТОГО** | | **984,7** | **93** |
| **ВСЕГО** | | **1077,7** | |

**Перечень объектов и объемы по летнему и зимнему содержанию родников, спусков (подходов) к родникам Ленинского района г.Перми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение объекта | Материал конструкции | Площадь общая, м2 | Площадь родника, м2 | Площадь подходов, м2 |
| 1 | Ул. Односторонняя, 4 | Деревянный сруб | 32,5 | 10 | 22,5 |
| 2 | У железнодорожного полотна в границах ул. Окулова, 14 | Металлическая труба | 79 | 4 | 75 |
| **ИТОГО** | |  | **111,5** | **14** | **97,5** |

**Требования к содержанию лестниц, родников и подходов к ним**

1.Технология производства работ и качество применяемых материалов должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП и другим нормативным документам приведенных в Приложении № 9 «Перечень нормативной документации».

2. Уборка лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним, в летний период производится с целью ликвидации загрязненности и запыленности территории города посредством подметания и проведения других работ по содержанию и включает в себя:

- подметание лестниц и подходов к ним, производится ручным способом до 08.00 часов.

- уборка мусора производится, по всей площади объекта и на ширину 1(один) метр от его границы с каждой стороны, включая пространство под лестницами, настилами.

- ежегодное в срок до 1 июня нанесение лакокрасочных защитных материалов на перильные ограждения: лакокрасочный защитный материал – грунтовка, покрывной слой – цвет черный;

- в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы 1 раз в сутки.

- весь мусор с лестниц, подходов к ним, лестничных спусков к родникам необходимо вывозить в специально отведенные места. Сброс мусора за пределы лестниц и подходов к ним не допускается.

- на подходах к родникам производится вырубка поросли, препятствующая движению.

3 Подметание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним производится ручным способом в установленные сроки. При необходимости в течение дня производится дополнительное подметание. Собранный мусор, смет, листва, ветки должны своевременно вывозиться.

Работы по содержанию зависят от фактического наступления летнего или зимнего периода, что определяется действующими метеорологическими (погодными) условиями.

4. Содержание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период включает в себя:

- очистку лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним от снега,

- при возникновении скользкости или гололеда – обработка пешеходной части, в том числе ступеней лестниц, фрикционным противогололедным материалом;

- в весенний период - рыхление снега и организацию отвода талых вод.

Организации, осуществляющие содержание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним, до 15 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества фрикционных противогололедных материалов.

Технология и режимы производства работ по содержанию, выполняемых на территории города, должны обеспечивать беспрепятственное движение пешеходов независимо от погодных условий.

5. Особенности уборки пешеходных лестниц, подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период:

- содержание лестниц, подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период представляет собой комплекс работ по очистке конструкций от снега, борьбе с зимней скользкостью и наледями, пропуску ледохода и паводковых вод.

- пешеходные лестницы, подходы к ним, родники, подходы к ним должны быть очищены от свежевыпавшего снега на всю ширину пешеходной части указанных сооружений, обработаны фрикционным противогололедным материалом. Допускается наличие равномерно уплотненного слоя снега, толщина слоя при этом не должна превышать установленных норм. Время очистки не должно превышать 5 часов после окончания снегопада, Время обработки фрикционным противогололедным материалом не должно превышать 4 часов с момента обнаружения зимней скользкости.

- в период интенсивного снегопада (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) лестницы, подходы к ним, родники, подходы к ним должны обрабатываться фрикционным противогололедным материалом и расчищаться проходы для движения пешеходов.

- допускается складирование рыхлого снега, не содержащего химических реагентов, на газон или в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

- толщина слоя рыхлого снега должна соответствовать требованиям действующих технических правил, регламентов, инструкций, иных актов, регулирующих вопросы содержания искусственных дорожных сооружений;

- время уборки снега определяется с момента окончания снегопада (метели) до момента завершения работ.

6. Ремонт лестниц производится в летний период, объемы и виды работ определяются заказчиком в начале летнего периода.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

|  |
| --- |
| **РАСЧЕТ СТОИМОСТИ**  **на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование работ | Ед.изм. | Объем | зима 182 сут. | |
| Цена за единицу измер на весь период | Итого |
|
|
| ***Содержание родников*** |  |  |  |  |
| Подметание территории от свежевыпавшего снега (толщиной слоя до 2см). Сгрести снег в кучи или валы | 1000м2 | 0,1115 | 34 297,97 | 3 824,22 |
| Очистка от уплотненного снега , сдвинуть снег в валы/кучи | 1000м2 | 0,1115 | 219 551,19 | 24 479,96 |
| Сколка льда и обледенелого снега, очистка территорий от наледи | 1000м2 | 0,02565 | 521 314,47 | 13 369,11 |
| подсыпка песком. | 1000м2 | 0,1115 | 31 942,75 | 3 561,62 |
| затраты на песок | м3/1000м2 | 0,1115 | 10 859,94 | 1 210,88 |
| **Итого зимний период:** |  |  |  | **46 445,79** |
| Наименование работ | Ед.изм. | Объем | лето 183 сут. | |
| Цена за единицу измер на весь период | Итого |
|
|
| Подметание территории, уборка смета, мусора | 1000м2 | 0,1115 | 19 685,38 | 2 194,92 |
| вырубка и вывоз поросли с приглегающей территории, | 1м2 | 22,3 | 24,86 | 554,38 |
| вывоз мусора | т | 0,097 | 297,74 | 28,88 |
| **Итого летний период:** |  |  |  | **2 778,18** |
| **Итого содержание родников** |  |  |  | **49 223,97** |
| ***Содержание пешеходных лестниц*** |  |  |  |  |
| Наименование работ | Ед.изм. | Объем | зима 182 сут. | |
| Цена за единицу измер на весь период | Итого |
|
|
| Подметание территории от свежевыпавшего снега (толщиной слоя до 2см). Сгрести снег в кучи или валы | 1000м2 | 1,0777 | 34 297,97 | 36 962,93 |
| Очистка от уплотненного снега , сдвинуть снег в валы/кучи | 1000м2 | 1,0777 | 439 102,37 | 473 220,63 |
| Сколка льда и обледенелого снега, очистка территорий от наледи | 1000м2 | 0,1832 | 521 314,47 | 95 509,50 |
| подсыпка песком . | 1000м2 | 1,0777 | 31 942,75 | 34 424,70 |
| затраты на песок | м3/1000м2 | 1,0777 | 10 859,94 | 11 703,76 |
| **Итого зимний период:** |  |  |  | **651 821,51** |
| Наименование работ | Ед.изм. | Объем | лето 183 сут. | |
| Цена за единицу измер на весь период | Итого |
|
|
| Подметание территории, уборка смета, мусора | 1000м2 | 1,0777 | 19 685,38 | 21 214,94 |
| нанесение лакокрасочных материалов на перильные ограждения | м2 | 46,44 | 153,68 | 7 136,90 |
| вывоз мусора | т | 0,94 | 297,74 | 279,16 |
| **Итого летний период:** |  |  |  | **28 631,00** |
| **Итого содержание лестниц** |  |  |  | **680 452,51** |
|  |  |  |  |  |
| **Итого содержание родников и лестниц:** |  |  |  | **729 676,48** |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт № \_\_**

на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми

**г. Пермь «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»,** именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора учреждения Вешнякова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Муниципальный контракт (далее Контракт) о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. В соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г. № \_ «О проведении открытого аукциона в электронной форме» и согласно решению аукционной комиссии (протокол №\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г., извещение № \_\_\_\_), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство на выполнение работ **по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми**, в сроки установленные настоящим контрактом.

1.2. Работы по содержанию родников, пешеходных лестниц и подходов к ним в результате их проведения **должны обеспечивать:**

- бесперебойное и безопасное движение пешеходов на данных искусственных сооружениях;

- очистку лестничных проходов и тротуаров от снежного покрова, наледи, (а в летнее время мусора, смета и опавшей листвы), в соответствии с установленными нормативными требованиями и условиями настоящего контракта;

- обеспечение надзора за сохранностью и целостностью лестничных ступеней, площадок и перильных ограждений *(при их наличии)*, а также подходов и тротуаров прилегающим к обслуживаемым объектам содержания;

- участие в выявлении лиц, виновных в нанесении ущерба пешеходным лестничным переходам, обрамлению родников с оформлением донесения о фактах и размерах причиненного ущерба;

- обеспечение ликвидации последствий стихийных явлений (уборки снежных валов, наледи, грязи и т.д.), **а также выполнение других видов работ, предписанных к исполнению указаниями Заказчика, требованиями федерального или муниципального законодательства, регламентирующего технологию и условия содержания искусственных сооружений, обустроенных в местах общего пользования населением.**

Полный перечень работ выполняемых на условиях настоящего муниципального контракта, их наименование, объемы, а также местонахождение объектов работ отражены в техническом задании *(приложение № 2)*, которое является составной и неотъемлемой частью этого контракта.

1.3. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. контракта в соответствии с:

**а)** условиями настоящего контракта и нижеследующих приложений к нему:

Приложение № 1 – локально-сметный расчет на выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников;

Приложение № 2 - техническое задание на выполнение работ по содержанию пешеходных лестниц и родников на территории Ленинского района г. Перми;

Приложение № 3 - критерии оценки качества работ и условия снижения стоимости работ по содержанию пешеходных лестниц, родников и подходов к ним;

Приложение № 4 – порядок расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы по содержанию искусственных инженерных сооружений (лестниц, родников);

Приложение № 5 – образец акта контрольной проверки выполненных работ;

Приложение № 6 - образец акта приемки выполненных работ (КС-2);

Приложение № 7 - образец справки стоимости выполненных работ и понесенных затрат (формы КС-3);

Приложение № 8 - образец предписания на устранение дефектов или недостатков в работе Подрядчика;

Приложение № 9 - образец донесения о причинении ущерба объекту содержания;

Приложение № 10 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя;

Приложение № 11 – перечень нормативной документации.

**б)** требованиями действующего законодательства, технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и методических рекомендаций по содержанию лестничных пешеходных переходов, а также и Правил благоустройства и содержания территорий в г. Перми.

**2. Сроки исполнения обязательств**

2.1. Начало производства работ: **«01» января 2014 г.**

2.2. Окончание производства работ: **«31» декабря 2014 г.**

2.3. Приемка и оплата выполненных Подрядчиком работ осуществляется в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

**3. Стоимость работ, порядок приемки и оплаты**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта, определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона, (а также возможно *на основании цены, предложенной участником аукциона, сделавшим последнее предложение по цене Контракта,* либо *на основании начальной (максимальной) цены контракта (цены лота) при признании аукциона несостоявшимся*) и составляет вцелом \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, с учетом НДС (без учета НДС).

3.2. В цену настоящего муниципального контракта включены затраты Подрядчика на расходные материалы, технику, оборудование, налоговые и другие обязательные платежи, которые могут возникнуть у последнего при исполнении основных обязательств по контракту.

3.3. Приемка выполненных объемов работ производится приемочной комиссией в день и час, назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности выполненной работы к сдаче-приемке. К сдаче-приемке предоставляется объем всех работ, выполненных Подрядчиком по состоянию на 20 число каждого отчетного месяца.

В случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы),* Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, составляет акт контрольной проверки выполненных работ *(приложение № 5)* и предписание *(приложение № 8)* с указанием перечня выявленных недостатков и сроков для их исправления, после чего направляет предписание Подрядчику.

3.4. Окончательной датой выполнения работ считается дата подписания сторонами акта приемки выполненных работ (форма КС-2) *(приложение № 6)*.

3.5.Основанием для оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанными сторонами акты сдачи-приемки выполненных работ, справки о стоимости выполненных работ (форма КС-3) *(приложение № 7)*, заполненные с учетом актов контрольных проверок выполненных работ *(приложение № 5)* и счета-фактуры, предоставляемые Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа текущего (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.6. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.7. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов, указанного в п. 3.5. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за несвоевременно или некачественно выполненную работу.

3.8. Работы по настоящему муниципальному контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия, связанные с не качественно выполненной работой.

Качество работ должно соответствовать требованиям настоящего контракта, действующего законодательства РФ, правовых актов законодательных органов г. Перми, регламентирующих периодичность и технологию производства работ, а также требованиям, относящимся к составу и качеству противогололедных и иных расходных материалов, применяемых в черте городских поселений.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в актах контрольных проверок или в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок установленный Заказчиком, является для Подрядчика обязательным условием.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения всех выявленных по ней недостатков.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах, направленных на выявление, фиксацию и устранение недостатков на объекте производства работ, **а именно**:

- по требованию Заказчика *(при уведомлении Подрядчика, в т.ч. по факсимильной связи не менее чем за 12 часов)*, не принимает участия в процедурах осмотра или обследовании выявленных дефектов и недостатков на объекте производства работ;

- необоснованно отказывается от подписания предписания на устранение недостатков работы;

- иными действиями или бездействиями саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние;

Заказчик вправе подписать предписание на устранение дефектов и недостатков на объекте производства работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок устранения указанных дефектов и недостатков и направить данный документ Подрядчику заказным письмом с уведомлением по почте или по факсимильной связи.

Подрядчик обязан за свой счет, в установленные Заказчиком сроки, устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, выявленные на объекте производства работ.

В случае отказа Подрядчика от исправления дефектов и недостатков работ собственными средствами, Заказчик вправе потребовать возмещения, понесенных им расходов, на исправление выявленных дефектов и недостатков в работе Подрядчика, силами другой подрядной организации.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями настоящего контракта, при соблюдении требований технической документации (СНиП, ГОСТ, и методических рекомендаций.) обеспечить выполнение работ, обозначенных в п. 1.1. муниципального контракта и ежемесячно сдавать результат выполненных работ Заказчику, к сроку, установленному п. 3.3. настоящего контракта.

5.2. Вести журнал производства работ с начала производства работ до их завершения.

5.3. Обеспечить на объектах производства работ безопасность движения пешеходов (граждан), выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности и охране окружающей среды.

5.4. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда объекту обслуживания и третьим лицам в период производства работ на объекте.

5.5. Представлять по требованию представителя Заказчика журнал производства работ для осуществления контроля за ходом выполнения работ на объектах.

5.6. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, Подрядчик обязан в течение 4 (четырех) часов с момента приостановки работ проинформировать об этом Заказчика.

5.7. Подрядчик обязан за свой счет, быстро и своевременно устранять недостатки, указанные в актах контрольных проверок и предписаниях Заказчика.

5.7. В случае несогласия Подрядчика с претензиями Заказчика, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование объекта содержания с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает уполномоченного представителя, имеющего право:

-присутствовать на объекте производства работ;

-осуществлять мероприятия, обеспечивающие контроль за качеством производства работ;

-отдавать письменные распоряжения о частичной и полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки;

-давать указания о запрещении применения некачественных расходных материалов и

использования технических средств, не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания об устранении

выявленных дефектов и недостатков и назначать сроки для их устранения;

-производить проверку журнала производства работ, а также наличие сертификатов качества на расходные материалы;

-осуществлять иные полномочия по реализации контроля за ходом и качеством работ.

6.2. Утверждать расчет объемов работ (техническое задание), по настоящему контракту.

6.3. Своевременно осуществлять приемку выполненных Подрядчиком работ, подписывать акты на выполненные объемы работ.

6.4. Производить оплату выполненных и принятых к оплате объемов работ в порядке и в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

6.6. Заказчик осуществляет контроль за качеством работ выполненных Подрядчиком, посредством периодических проверок, проводимых в течение отчетного месяца. Количество проверок определяется Заказчиком, их периодичность должна быть не менее чем одной в каждую неделю. По итогам каждой проверки представители Заказчика и Подрядчика составляю акт в котором фиксируют выявленные дефекты и недостатки, обнаруженные в работе Подрядчика, формулируют по ним замечания и назначают срок на их устранение.

6.7. Заказчик вправе производить фотографирование объекта. Фотодокументом является снимок, выполненный в цифровом формате и перенесенный на бумажный носитель с указанием наименования объекта, исполнителя снимка *(ФИО, занимаемая должность)*, даты и времени его съемки.

6.8. Данные журналов производства работ, актов и предписаний на устранение недостатков работ и выявленных дефектов служат основанием для снижения оплаты работ, применения к Подрядчику штрафных санкций в соответствии с условиями настоящего контракта.

6.9. Предписания на устранение недостатков подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе Подрядчика от подписания этого документа, в предписании делается отметка об отказе, предписание подписывается Заказчиком единолично, и в течение суток направляется Подрядчику заказным письмом с уведомлением или по факсимильной связи. Замечания, отмеченные Заказчиком в предписании, подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены (признаны недействительными) только в судебном порядке.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение договорных (*принятых по контракту*) обязательств, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет полную материальную ответственность за действия субподрядных организаций, в случае их привлечения к работам по настоящему контракту.

7.3. Подрядчик несет ответственность и обязанность по возмещению прямого ущерба, причиненного Заказчику, или третьим лицам, при производстве работ по настоящему контракту, допущении нарушений условий, как самого муниципального контракта, так и требований  действующего законодательства и (или) технических нормативный актов (СНиП, ГОСТ,  СаНПиН и т.д.).

7.4. За каждое нарушение (ненадлежащее исполнение) обязательств, принятых Подрядчиком по настоящему контракту, Заказчик вправе удержать с Подрядчика неустойку в размерах  предусмотренных  приложениями № 3   «Критерии оценки качества и снижения стоимости работ».

7.5. За невыполнение предписаний Заказчика в установленный срок, с Подрядчика может быть удержан штраф в размере **10 000 (десять тысяч)** рублей за каждый случай несоблюдения условий предписания.

7.6. Заказчик за нарушение своих обязательств по контракту уплачивает Подрядчику неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, начисляемой за каждый день просрочки.

7.7. Удержание штрафов и (или) неустойки производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.7. настоящего контракта.

7.8. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых обязательств.

**8. Срок действия контракта и его прекращение**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр – передается Подрядчику;

- второй экземпляр – Заказчику.

8.2. Контракт вступает в законную силу с момента его подписания сторонами, и действует до полного исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается лишь по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда при наличии вины Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременно неустойку в размере 25% от общей цены, указанной в п. 3.1. настоящего муниципального контракта.

**9. Разрешение споров между сторонами**

9.1.Взаимоотношения сторон по контракту регулируется его содержанием и действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по контракту, решаются путем переговоров. В случае отсутствия взаимного соглашения, споры и разногласия подлежат передаче на рассмотрение в Арбитражном суде Пермского края.

**10. Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

11.1. Подрядчик для заключения настоящего муниципального контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии,

- или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 10 % от начальной (максимальной) цены контракта.

11.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего муниципального контракта – внесение залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму залога, в том числе внесенную в форме вклада (депозита) победителем аукциона, с которым заключается контракт, в срок не позднее месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств по контракту, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ в период производства работ и в период гарантийного срока на результат выполненных работ.

11.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное в п.11.1. настоящего контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по контракту, **Подрядчик** обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента досрочного прекращения оформленного обеспечения, предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное п.11.1., на тех же (прежних) условиях, и в том же размере.

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

При выявлении поддельной банковской гарантии после заключения контракта, Заказчик обращается к Подрядчику с требованием о предоставлении в установленный срок иного обеспечения исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере. При отказе Подрядчика предоставить Заказчику действительное обеспечение исполнения контракта, Заказчик обращается в суд с требованием о расторжении контракта.

11.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

11.5. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006 в  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. адрес: 614\_\_\_, Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: 614\_\_\_, г. Пермь, ул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Перми  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН/КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений**

**на территории Ленинского района г. Перми**

Перечень объектов и объемы по летнему, зимнему содержанию и ремонту искусственных инженерных сооружений (лестниц и подходов к ним) на территории Ленинского района г.Перми

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Площадь, м2 | Площадь подходов, м2 |
| 1 | Лестничный спуск на Нижней набережной (у летних касс) | 76 | 14 |
| 2 | Лестничный спуск на откосе от дома по ул. Петропавловская, 85 | 21,9 | 3,5 |
| 3 | Лестничный спуск вдоль дома по ул. Петропавловская, 85 | 23 | 1,8 |
| 4 | Лестничный спуск на откосе от дома по ул. Петропавловская, 93 | 26,1 | 3,3 |
| 5 | Лестничный спуск вдоль дома по ул. Петропавловская, 93 | 26,4 | 1,9 |
| 6 | Лестничный спуск перекресток ул.Крисанова/ул. Петропавловская | 33,1 | - |
| 7 | Лестничный спуск по ул.Петропавловская к трамвайной остановке «Драмтеатр» | 34,8 | - |
| 8 | Лестничный спуск по ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | 22,5 | - |
| 9 | Лестничный спуск по ул. Петропавловская к трамвайной остановке «ул. Борчанинова» | 22,5 | - |
| 10 | Лестничный спуск к перекрестку ул. Петропавловская – ул. Борчанинова | 22,5 | - |
| 11 | От территории ОАО «Пермалко» до ж/д путей (металлическая) | 16 | 3,2 |
| 12 | Лестница между домами ул.Крисанова,10 и ул.Петропавловская, 93 | 72,7 | 10,6 |
| 13 | Лестница в районе путепровода Пермь 1, к насосной стакции | 20,7 | 4,2 |
| 14 | Лестница вдоль дома по ул.Крисанова,10 | 71,4 | - |
| 15 | Лестничный спуск по ул. Монастырская/ул.М.Горького в границах путепровода | 50,2 | 12,3 |
| 16 | Лестница на откосе у здания ул. Ленина,66 (маленькая) | 12,4 | - |
| 17 | Лестница на откосе у здания ул. Ленина,66 (большая) | 99,8 | 22,8 |
| 18 | Лестница на Нижней набережной у а/д моста | 317,4 | - |
| 19 | Металлическая лестница на набережной (крутой откос) у грузового порта | 9,7 | 15,4 |
| 20 | Лестничный спуск на придорожном откосе ул.Крисанова, 8-10 | 5,3 | - |
| **ИТОГО** | | **984,7** | **93** |
| **ВСЕГО** | | **1077,7** | |

**Перечень объектов и объемы по летнему и зимнему содержанию родников, спусков (подходов) к родникам Ленинского района г.Перми**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Местоположение объекта | Материал конструкции | Площадь общая, м2 | Площадь родника, м2 | Площадь подходов, м2 |
| 1 | Ул. Односторонняя, 4 | Деревянный сруб | 32,5 | 10 | 22,5 |
| 2 | У железнодорожного полотна в границах ул. Окулова, 14 | Металлическая труба | 79 | 4 | 75 |
| **ИТОГО** | |  | **111,5** | **14** | **97,5** |

**Требования к содержанию лестниц, родников и подходов к ним**

1.Технология производства работ и качество применяемых материалов должны соответствовать требованиям ГОСТ, СНиП и другим нормативным документам приведенных в Приложении № 9 «Перечень нормативной документации».

2. Уборка лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним, в летний период производится с целью ликвидации загрязненности и запыленности территории города посредством подметания и проведения других работ по содержанию и включает в себя:

- подметание лестниц и подходов к ним, производится ручным способом до 08.00 часов.

- уборка мусора производится, по всей площади объекта и на ширину 1(один) метр от его границы с каждой стороны, включая пространство под лестницами, настилами.

- ежегодное в срок до 1 июня нанесение лакокрасочных защитных материалов на перильные ограждения: лакокрасочный защитный материал – грунтовка, покрывной слой – цвет черный;

- в период листопада - сбор и вывоз опавшей листвы 1 раз в сутки.

- весь мусор с лестниц, подходов к ним, лестничных спусков к родникам необходимо вывозить в специально отведенные места. Сброс мусора за пределы лестниц и подходов к ним не допускается.

- на подходах к родникам производится вырубка поросли, препятствующая движению.

3 Подметание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним производится ручным способом в установленные сроки. При необходимости в течение дня производится дополнительное подметание. Собранный мусор, смет, листва, ветки должны своевременно вывозиться.

Работы по содержанию зависят от фактического наступления летнего или зимнего периода, что определяется действующими метеорологическими (погодными) условиями.

4. Содержание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период включает в себя:

- очистку лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним от снега,

- при возникновении скользкости или гололеда – обработка пешеходной части, в том числе ступеней лестниц, фрикционным противогололедным материалом;

- в весенний период - рыхление снега и организацию отвода талых вод.

Организации, осуществляющие содержание лестниц и подходов к ним, родников и подходов к ним, до 15 октября должны обеспечить завоз, заготовку и складирование необходимого количества фрикционных противогололедных материалов.

Технология и режимы производства работ по содержанию, выполняемых на территории города, должны обеспечивать беспрепятственное движение пешеходов независимо от погодных условий.

5. Особенности уборки пешеходных лестниц, подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период:

- содержание лестниц, подходов к ним, родников и подходов к ним в зимний период представляет собой комплекс работ по очистке конструкций от снега, борьбе с зимней скользкостью и наледями, пропуску ледохода и паводковых вод.

- пешеходные лестницы, подходы к ним, родники, подходы к ним должны быть очищены от свежевыпавшего снега на всю ширину пешеходной части указанных сооружений, обработаны фрикционным противогололедным материалом. Допускается наличие равномерно уплотненного слоя снега, толщина слоя при этом не должна превышать установленных норм. Время очистки не должно превышать 5 часов после окончания снегопада, Время обработки фрикционным противогололедным материалом не должно превышать 4 часов с момента обнаружения зимней скользкости.

- в период интенсивного снегопада (10-15 см свежевыпавшего снега в сутки) лестницы, подходы к ним, родники, подходы к ним должны обрабатываться фрикционным противогололедным материалом и расчищаться проходы для движения пешеходов.

- допускается складирование рыхлого снега, не содержащего химических реагентов, на газон или в места, заранее определенные для этих целей, при условии сохранности зеленых насаждений и обеспечении оттока талых вод.

- толщина слоя рыхлого снега должна соответствовать требованиям действующих технических правил, регламентов, инструкций, иных актов, регулирующих вопросы содержания искусственных дорожных сооружений;

- время уборки снега определяется с момента окончания снегопада (метели) до момента завершения работ.

6. Ремонт лестниц производится в летний период, объемы и виды работ определяются заказчиком в начале летнего периода.

**Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**

**Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.**

**м.п.**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 3

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Критерии оценки качества работ и условия снижения стоимости работ по содержанию пешеходных лестниц, родников и подходов к ним**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Балл | | Вид содержания | Показатели оценки состояния благоустройства и содержания |
| **зимний период содержания** | | | |
| 5 | зимний период содержания | | Лестницы, родники и подходы к ним расчищены на всю ширину в течение 5 час. после окончания снегопада. Толщина рыхлого снега не более 4 см, уплотненного снега – не более 3 см., в бесснежные дни очистка произведена до поверхности покрытия. Обработаны ПГМ, зимняя скользкость ликвидирована в течение 4 час. С момента обнаружения. Снег сдвинут в валы и кучи, отсутствуют заужение, снежно-ледяные образования, мусор. Элементы пешеходной части и ограждения в исправном состоянии. |
| 4 | зимний период содержания | | Лестницы, родники и подходы к ним расчищены на всю ширину в течение 5 час. После окончания снегопада. Толщина рыхлого снега не более 5см, уплотненного снега – не более 4 см., в бесснежные дни очистка произведена до поверхности покрытия. Обработаны ПГМ, зимняя скользкость ликвидирована в течение 4 час. С момента обнаружения. Снег сдвинут в валы и кучи, отсутствуют заужение, снежно-ледяные образования, мусор. Элементы пешеходной части и ограждения в исправном состоянии. |
| 3 | зимний период содержания | | Лестницы, родники и подходы к ним расчищены на всю ширину в течение 5 час. После окончания снегопада. Толщина рыхлого снега не более 5 см, уплотненного снега – не более 4 см., в бесснежные дни очистка произведена до поверхности покрытия. Не обработаны ПГМ, зимняя скользкость не ликвидирована в течение 4 час. С момента обнаружения. Снег сдвинут в валы и кучи, отсутствуют заужение, снежно-ледяные образования. Элементы пешеходной части и ограждения в исправном состоянии. Имеется отдельный бытовой мусор. |
| 2 | зимний период содержания | | Лестницы, родники и подходы к ним не расчищены в течение 5 час. После окончания снегопада. Толщина рыхлого снега более 5 см, уплотненного снега –более 4 см. Не обработаны ПГМ, зимняя скользкость не ликвидирована в течение 4 час. с момента обнаружения. Элементы пешеходной части и ограждения в исправном состоянии. Имеется отдельный бытовой мусор. |
| **Летний период содержания** | | | |
| 5 | | летний период содержания | Лестницы и подходы к ним полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, объявлений. Отсутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению. Отсутствуют сухие ветки и сорная растительность. Мусор собран и вывезен. Элементы пешеходной части и перильные ограждения в исправном состоянии.  Родники и подходы к ним очищены от различного мусора, отсутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению, мусор собран и вывезен. |
| 4 | | летний период содержания | Лестницы и подходы к ним полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, объявлений. Отсутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению. Отсутствуют сухие ветки и сорная растительность. Мусор собран, но не вывезен. Элементы пешеходной части и перильные ограждения в исправном состоянии.  Родники и подходы к ним очищены от различного мусора, отсутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению, мусор собран, но не вывезен. |
| 3 | | летний период содержания | Лестницы и подходы к ним полностью очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, объявлений. Присутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению. Имеются сухие ветки и сорная растительность. Нарушена целостность перильных ограждений. Мусор собран, но не вывезен. Элементы пешеходной части в исправном состоянии.  Родники и подходы к ним очищены от различного мусора, мусор собран, но не вывезен, присутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению. |
| 2 | | летний период содержания | Лестницы и подходы к ним не очищены от грунтово-песчаных наносов, различного мусора, объявлений. Присутствует древесно-кустарниковая растительность, препятствующая движению. Имеются сухие ветки и сорная растительность. Нарушена целостность перильных ограждений. Элементы пешеходной части в исправном состоянии. Мусор не собран.  Родники и подходы к ним не очищены от мусора, мусор не собран, |

Примечание: работы выполняются вручную, уборка мусора производится по всей площади объекта и на ширину 1(один) метр от его границы с каждой стороны, включая пространство под лестницами, настилами.

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района» Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.

м.п.

Приложение № 4

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Порядок расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы по содержанию искусственных инженерных сооружений (лестниц, родников)**

1. Балл по содержанию искусственных инженерных сооружений определяется согласно критериям (приложение №2 к настоящему контракту).

2. Итоговый балл по содержанию искусственных инженерных сооружений определяется как среднее арифметическое значение баллов по результатам проведенных проверок в течение месяца по формуле (1):

**БСИС=(**∑С**СИСi /y),** где

БСИС – балл по содержанию искусственных инженерных сооружений

∑ССИСi – суммарный балл по содержанию искусственных инженерных сооружений i-х проверок. Определяется согласно критериям, указанным в приложении №2 к муниципальному контракту.

y- количество проведенных проверок в течение отчетного месяца,

ССИСi – балл по содержанию искусственных инженерных сооружений i-х проверок (за один объезд)

3. Условия снижения стоимости работ по содержанию искусственных инженерных сооружений.

Снижение стоимости работ производится согласно количеству баллов, набранных по итогам отчетного месяца:

от 4,6 до 5 баллов - снижение от 4 до 0%;

от 4,0 до 4,5 баллов – снижение от 15 до 10%;

от 3,6 до 3,9 баллов – снижение от 40 до 30%;

от 3,1 до 3,5 баллов – снижение от 60 до 50%;

от 2,5 баллов и ниже – оплата не производится

**Примечание:**

Снижение стоимости работ производится пропорционально полученным баллам

4. Расчет стоимости работ, принимаемых к оплате в отчетном периоде рассчитывается по формуле (4):

S= Sпл\*((100-П)/100)

S – стоимость работ, принимаемых к оплате за отчетный период, руб.

Sпл- стоимость работ за отчетный период по договору.

П- процент снижения, %

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.

м.п.

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**АКТ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**контрольной проверки выполненных работ**

Контрольная проверка выполненных работ произведена:

представителем со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания по результатам работы | Отметка об устранении замечания | Оценка качества содержания |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Средний балл оценки качества работ | | |  | |  |

**Подрядчику необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить следующие недостатки, выявленные в ходе проведения контрольной проверки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Приложение № 6

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**АКТ № \_\_\_**

**приемки выполненных работ за отчетный период**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта работ, их перечень (виды)** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость по контракту, всегос НДС** | **Процент снижения**  **ежемесячный** | | **Принятая сумма к оплате с НДС** |
| **1** |  |  |  |  |  | |  |
| **2** |  |  |  |  |  | |  |
| **3** |  |  |  |  |  | |  |
| **4** |  |  |  |  |  | |  |
| **5** |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  | |  |
| **Всего по акту с НДС,** | | | | | |  | |
| **В том числе без НДС** | | | | | |  | |
| **НДС** | | | | | |  | |

**Общий процент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал: Принял:**

**Подрядчик Заказчик**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(Должность) (Должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)*

КС-3 Приложение № 7

к Муниципальному контракту № \_\_\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

┌────────┐

Заказчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес,* телефон, факс) │ │

├────────┤

Подрядчик \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по ОКПО │ │

*(организация, адрес*, *телефон, факс)*  │ │

├────────┤

Объект работ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

*(наименование, адрес)* ├────────┤

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

├────────┤

Вид деятельности по ОКДП │ │

┌─────┼────────┤

Договор подряда (контракт) │номер│ │

├─────┼──┬──┬──┤

│ дата│ │ │ │

└─────┼──┴──┴──┤

Вид операции │ │

└────────┘

┌─────────┬───────────┐┌───────────────┐

│ Номер │ Дата ││Отчетный период│

│документа│составления│├───────┬───────┤

│ │ ││ с │ по │

**СПРАВКА** ├─────────┼───────────┤├───────┼───────┤

│ │ ││ │ │

**О СТОИМОСТИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ И ЗАТРАТ**

┌─────┬───────────────────────────┬───┬──────────────────────────┐

│Номер│ Наименование пусковых │Код│ Стоимость выполненных │

│по │ комплексов, этапов, │ │ работ и затрат, руб. │

│по- │объектов, видов выполненных│ ├────────┬────────┬────────┤

│рядку│работ, оборудования, затрат│ │с начала│с начала│ в том │

│ │ │ │проведе-│ года │числе за│

│ │ │ │ния │ │отчетный│

│ │ │ │работ │ │ период │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ 1 │ 2 │ 3 │ 4 │ 5 │ 6 │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │Всего работ и затрат, │ │ │ │ │

│ │включаемых в стоимость │ │ │ │ │

│ │работ │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │в том числе: │ │ │ │ │

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

├─────┼───────────────────────────┼───┼────────┼────────┼────────┤

│ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

│ │ │ │ │ │ │

└─────┴───────────────────────────┴───┴────────┴────────┼────────┤

Итого │ │

├────────┤

Сумма НДС │ │

├────────┤

Всего с учетом НДС │ │

**Заказчик** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П.*

**Подрядчик** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(должность) (подпись) (расшифровка подписи)*

*М.П*.

Приложение № 8

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРЕДПИСАНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании п.п.\_\_\_\_\_\_ Муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по содержанию искусственных инженерных сооружений на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми, условий муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_ и технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отметка о фактическом устранении дефекта, недостатка, нарушения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать дату и время получения информации, либо проведения повторной проверки)

Приложение № 9

к Муниципальному контракту №\_\_\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**ОБРАЗЕЦ**

**ДОНЕСЕНИЕ**

о нанесении ущерба пешеходным лестницам и родникам

1. Данные о причинителе вреда (ФИО, адрес места жительства, марка и государственный регистрационный номер транспортного средства, если ущерб был причинен с его использованием)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Дата, время, место и обстоятельства нанесения ущерба \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Краткое описание нанесенных повреждений (ущерба) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Данные о свидетелях происшествия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Меры, принятые к фиксации повреждений и оформлению заявления в милицию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_\_г. **Подпись**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Должность, ФИО, подпись)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 10

к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Логотип предприятия, фирмы)*

**ОБРАЗЕЦ**

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением Муниципального контракта № \_\_\_на выполнение работ по содержанию искусственных инженерных сооружений (лестниц, родников) на территории Ленинского района г. Перми, а также в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем со стороны Подрядчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

1. актов контрольных проверок;

2. актов приемки выполненных работ;

3. справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат (КС-3);

4. предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков;

5. донесений о нанесении ущерба пешеходным лестницам и родникам.

**Директор**

**\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

Приложение № 11

к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Перечень нормативной документации

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ОДН 218.2.027-2003 |  | Требования к противогололедным материалам |
| ОДМД |  | Методика испытаний противогололедных материалов. С изменениями |
| ОДМД Утвержден распоряжением Минтранса РФ от 16.06.2003 №ОС-548-р |  | Руководство по борьбе с зимней скользкостью на автомобильных дорогах |
| ГОСТ Р 50597-93 |  | Автомобильные дороги и улицы. Требования к эксплуатационному состоянию, допустимому по условиям обеспечения безопасности движения |
| ГОСТ Р ИСО.5725.(1-6)-2002 | с попр 11/03 | Точность (правильность и прецизионность) методов и результатов измерений. Часть 1.- Часть 6. |
| ОДМ Утверждено письмом Минтранса РФ от 17.03.2004 г .№ОС-28/1270 ИС |  | Методические рекомендации по ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования |
| СНиП 2.03.11-85 |  | Защита строительных конструкций от коррозии |
| [ВСН 8-89](javascript:navigate('nd=1200006727&prevdoc=1200032208',%20'mark=3VSPGEJ000002K0000PQT3OR0RO02C4SF1616ORT6J2G0LFVB347E5UN')). |  | Инструкцию по охране природной среды при строительстве, ремонте и содержании автомобильных дорог. |
| ГОСТ 12.1.007-76 ССБТ |  | Вредные вещества. Классификация и общие требования безопасности |
| Минтранс РФ, 2003 г |  | [Методику испытаний противогололедных материалов](javascript:navigate('nd=1200032165&prevdoc=1200032208')) |
| ВСН 37-84 |  | Инструкция по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ |
| ГОСТ Р 51582-2000 |  | Технические средства организации дорожного движения |
| СНиП III-4-80\* |  | Техника безопасности в строительстве. Москва 2000 |
| ГОСТ 51692-2000 |  | Олифы. Общие технические условия. |
| ГОСТ 7931-76 |  | Олифа натуральная. Технические условия. Ред. от 01.12.1987 г. |
| ГОСТ 30884-2003 |  | Краски масляные, готовые к применению. Общие технические условия. |
| ГОСТ 8292-85 |  | Краски масляные цветные густотертые. Технические условия. Ред. 01.12.1991 г. |
| ГОСТ 19007-73 |  | Материалы лакокрасочные. Метод определения времени и степени высыхания. |
| СНиП 3.04.03-85 |  | Защита строительных конструкций и сооружений от коррозии. |
| ГОСТ 25129-82 |  | Грунтовка ГФ-021. Технические условия. |
| ГОСТ 6465-76 |  | Эмали ПФ-115. Технические условия. |

**Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.**

**м.п.**

**Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**