### Извещение о проведении запроса котировок

### 

|  |  |
| --- | --- |
| **1. Сведения о заказчике** | |
| Наименование | Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП») |
| Место нахождения | 614000, Российская Федерация, Пермский край, г. Пермь, Комсомольский проспект, 3 |
| Почтовый адрес | 614000, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Ленина, подъезд оси 1-П/3-М |
| Адрес электронной почты | [ermolina-76@mail.ru](mailto:ermolina-76@mail.ru) |
| Контактный телефон | +7 (342) 212-18-17 |
| Контактное лицо | Ермолина Елена Сергеевна |
| **2. Сведения о способе размещения заказа и предмете закупки** | |
| Способ размещения заказа | Запрос котировок |
| Предмет гражданско-правового договора | Выполнение работ по разработке проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми |
| Начальная (максимальная) цена гражданско-правового договора | **495322,46 (Четыреста девяносто пять тысяч триста двадцать два) рубля 46 копеек** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены гражданско-правового договора | Согласно Приложению № 6 к извещению о проведении запроса котировок |
| Объем оказываемых работ | Согласно Техническому заданию (Приложение № 3 к извещению о проведении запроса котировок) |
| Источник финансирования заказа | Бюджет города Перми. |
| Место выполнения работ | Пермский край, г. Пермь. |
| Срок оказания работ | не более 20 (двадцати) дней с даты заключения гражданско-правового договора |
| Порядок формирования цены гражданско-правового договора. Сведения о включенных (не включенных) в цену товаров, работ, услуг, расходах | Включает в себя расходы Исполнителя по выполнению работ, все обязательные платежи, налоги и сборы, подлежащие выплате, и расходы, которые могут возникнуть при исполнении договора (приобретение материалов, хранение, изготовление, погрузо-разгрузочные работы, транспортировка, страхование и др.).  Цена договора, заключаемого по итогам открытого аукциона в электронной форме, формируется на основании цены, предложенной победителем аукциона. Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением - когда может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных договором объема работ и иных условий исполнения договора. |
| Наименование, объем и характеристики оказываемых работ. | Работы, должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями и условиями Проекта гражданско-правового договора, являющимися приложениями к извещению о проведении запроса котировок (Приложение № 2 к извещению о проведении котировок), Техническим заданием (Приложением № 3 к извещению о проведению котировок, Приложение № 1 к Проекту гражданско-правового договора), Приложению № 4 к извещению о проведении запроса котировок «Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми. |
| Требования к гарантийному сроку и объему предоставления гарантий качества работ | Не установлены |
| **3. Условия проведения** | |
| Требование к участникам размещения заказа | Отсутствие сведений в реестре недобросовестных поставщиков |
| Место подачи котировочных заявок | 614000, Российская Федерация, г. Пермь, ул. Ленина, подъезд оси 1-П/3-М |
| Срок подачи котировочных заявок | с 29 октября 2013 г. по 08 ноября 2013 г. |
| Дата и время окончания срока подачи котировочных заявок | 08 ноября 2013 г. до 18 ч. 00 мин (по местному времени). |
| Порядок подачи котировочных заявок | 1. Котировочные заявки подаются в письменной форме (Приложение 1 к извещению о проведении запроса котировок), либо в форме электронного документа по электронной почте, подписанной электронной подписью в установленном законодательством порядке.  2. Способ подачи котировочной заявки в письменной форме: почтой или с курьером  3. Котировочная заявка должна быть подписана участником размещения заказа или его представителем.  В основании действий лица, подписавшего котировочную заявку, указывается:  - в случае если котировочную заявку подписывает руководитель юридического лица – реквизиты документа о назначении или об избрании физического лица на должность руководителя юридического лица, обладающего правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (название, номер, дата);  - в случае если котировочную заявку подписывает индивидуальный предприниматель – реквизиты свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (номер, дата);  - в случае если котировочную заявку подписывает представитель участника размещения заказа - реквизиты доверенности, подтверждающей полномочия представителя участника размещения заказа на осуществление действий от имени участника размещения заказа, в том числе на подачу котировочной заявки и подписание муниципального контракта по предмету запроса котировок (номер, дата выдачи). |
| Срок и условия оплаты оказания работ | Заказчик производит оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ, счета-фактуры.  Оплата по гражданско-правовому договору третьим лицам не допускается. |
| Срок подписания победителем запроса котировок гражданско-правового договора | Не ранее чем через 7 (семь) дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня подписания указанного протокола. |

Приложение:

1. Форма котировочной заявки;
2. Проект гражданско-правового договора с приложениями 1,2,3;
3. Техническое задание на разработку проекта межевания территории;
4. Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для разработки проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми;
5. Границы территории для создания плана фактического использования и проекта межевания территории.

Приложение 1

к извещению о проведении

запроса котировок

Бланк участника размещения

заказа (при наличии)

**КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на выполнение работ (оказание работ)**

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. |
| Согласие с условиями гражданско-правового договора, указанными в извещении о проведении запроса котировок №\_\_\_\_от\_\_\_2013 г. | Согласен/Не согласен **(указать)** |
| Предлагаемая цена работ | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет гражданско-правового договора | Выполнение работ по разработке проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми |
| Наименование и характеристики оказываемых работ | В соответствии с Техническим заданием |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование участника размещения заказа |  |
| Место нахождения |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон/факс | *Указывается на усмотрение участника размещения заказа* |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице (в т.ч. индивидуальном предпринимателе)** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| Телефон/факс | *Указывается на усмотрение участника размещения заказа* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| *(должность лица, подписывающего заявку, и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия)* |  | *(подпись)*  *М.П. (при наличии)* |  | *(Ф.И.О.)* |

Приложение 2

к извещению о проведении

запроса котировок

**ПРОЕКТ**

**гРАЖДАНСКО-ПРАВОВОЙ ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***на выполнение работ по разработке проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми***

г. Пермь “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице и.о. директора Ермолиной Елены Сергеевны, действующей на основании приказа 22-01/01-05-586, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», являющийся субъектом малого предпринимательства, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее Договор) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. Исполнитель обязуется выполнить работы разработке проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми, определённые Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) (далее - Работа), и передать ее результат Заказчику в установленные Договором в сроки, а Заказчик обязуется принять и оплатить эту Работу.

1.2. Требования к документации, являющейся предметом Договора выполняются в соответствии с действующими нормами и стандартами, а также особыми условиями, предусмотренными Техническим заданием (Приложение № 1).

1.3. Срок выполнения работ: не более 20 (двадцати дней) с даты заключения гражданско-правового договора.

1. **ЦЕНА ДОГОВОРА**

2.1. За выполненную Исполнителем и принятую Заказчиком Работу, Заказчик перечисляет Исполнителю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),в том числе НДС \_\_\_\_\_\_ (если НДС не облагается, то прописывается основание).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения и изменению в течение всего срока действия Договора не подлежит за исключением положения п. 2.3. Договора.

2.3. Цена Договора может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных Договором объема работ и иных условий исполнения Договора.

2.4. Цена работ включает в себя все выплаченные или подлежащие выплате налоги, таможенные пошлины, выплаченные или подлежащие выплате, страхование, расходы на перевозку и прочие расходы исполнителя, которые могут возникнуть при исполнении Договора.

1. **СРОКИ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

3.1. Заказчик производит оплату выполненных работ путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта приемки-передачи выполненных работ, счета-фактуры.

Оплата по гражданско-правовому договору третьим лицам не допускается.

В случае изменения его расчетного счета Исполнитель обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре счет Исполнителя несет Исполнитель.

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнять работы, предусмотренные Договором и приложениями к нему, в полном соответствии с Техническим заданием, а также действующим законодательством.

4.1.2. Предоставлять по требованию Заказчика информацию о ходе выполнения Работ, своевременно извещать его о приостановлении работ по не зависящим от Исполнителя обстоятельствам.

4.1.3. Не передавать результаты Работ по договору третьим лицам без согласия Заказчика.

4.1.4. Своевременно (в срок, установленный Заказчиком) за свой счет исправлять работу, по которой у Заказчика имеются замечания, связанные с упущениями и ошибками, допущенными Исполнителем.

4.1.5. При обнаружении обстоятельств, создающих невозможность исполнения работы в срок, немедленно известить Заказчика.

4.1.6. Выполнять иные действия, связанные с исполнением Договора.

4.2. Исполнитель имеет право:

4.2.1. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения работ информацию.

4.2.2. При условии надлежащего исполнения обязательств по Договору:

- требовать от Заказчика своевременного перечисления денежных средств, указанных в п.2.1. Договора;

4.2.3. Выполнить ранее срока работы и сдать Заказчику.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. При отсутствии собственных замечаний оплатить выполненные Работы согласно условиям Договора.

4.3.2. В лице и.о. директора Муниципального бюджетного учреждения «Бюро городских проектов» Ермолиной Елены Сергеевны, либо иного лица по доверенности в любое время проверять ход и качество работ, выполняемых Исполнителем, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность, проверку и подписание представленных Исполнителем актов приема-передачи работ, приемку отчетных материалов по накладным.

4.3.3. Назначить Исполнителю разумный срок для исправления недостатков, выявленных в ходе выполнения работ. При неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования, действовать согласно п.7.1., либо, устранить недостатки своими силами или поручить устранение недостатков третьему лицу с отнесением расходов на Исполнителя.

4.3.4. В любое время до сдачи ему конечного результата Работ отказаться от исполнения Договора, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора.

4.3.5. В случае непредставления и (или) ненадлежащего представления результатов работ по любому из этапов работ в сроки, установленные Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя. При этом работы по последующим этапам не выполняются. Исполнитель также не вправе в дальнейшем требовать возмещения убытков, вызванных выполнением работ по последующим этапам.

4.3.6. При наличии замечаний при приемке выполненных работ, направить Исполнителю мотивированный отказ от подписания акта приема-передачи работ в порядке, установленном разделом 4 Договора.

4.3.7. Принять и оплатить работы, выполненные ранее срока.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ**

5.1. По завершению выполнения этапа работ Исполнитель представляет Заказчику отчётные материалы в сроки, в объеме и количестве согласно Техническому заданию (Приложение № 1 к Договору), акт приема-передачи работ по этапу в 3 экземплярах. Заказчик обязан принять указанные документы и подписать накладную в момент передачи отчетных материалов при отсутствии собственных замечаний.

5.2. Переговоры и консультации в ходе выполнения и приема-передачи выполненных работ проводятся на территории Заказчика.

5.3. Заказчик осуществляет приемку и проверку выполненных работ, представленных документов, отчетов о проделанной работе.

Заказчик в течение 15 календарных дней после получения акта приема-передачи работ по этапу рассматривает и направляет Исполнителю первый подписанный экземпляр акта (при отсутствии претензий) или мотивированный отказ от подписания акта.

5.4. В случае направления Заказчиком мотивированного отказа от подписания акта Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием перечня недостатков и необходимых доработок, а также сроков их устранения.

При обнаруженных недостатках в результатах выполненных работ Исполнитель по требованию Заказчика обязан безвозмездно устранить недостатки. Недостатки устраняются в установленные двусторонним актом сроки.

В случае отказа Исполнителя устранить недостатки в выполненных работах, Заказчик имеет право не оплачивать стоимость работ, в которых выявлены недостатки.

5.5. При остановке выполнения работ по договору по инициативе Заказчика в установленных Договором или законодательством Российской Федерации случаях, в течение 5-и дней с момента остановки Сторонами оформляется двухсторонний протокол (акт), который является основанием для оплаты ранее оказанных Исполнителем объемов работ.

5.6. В случае обнаружения брака в период наступления гарантийных обязательств, которые наступают со дня подписания акта приема-передачи работ по последнему этапу, исполнитель обязан устранить недостатки в работе, в срок предусмотренный разделом 5 договора, а действие гарантийных обязательств соответственно продлевается на данный срок.

5.7. Если в процессе выполнения Работ выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения Работ, Исполнитель обязан приостановить выполнение Работы, письменно уведомив об этом Заказчика в срок не более трех календарных дней со дня приостановления Работ. В этом случае Стороны обязаны в пятидневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, в случае если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно наводнения, пожара, землетрясения, диверсии, военных действий, блокад, изменения законодательства, препятствующих надлежащему исполнению обязательств, которые возникли после заключения Договора и непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

7.2. При наступлении таких обстоятельств, срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия данных обстоятельств, постольку поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Договора в срок.

7.3. Сторона, для которой надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) календарных дней с даты возникновения таких обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону об их возникновении, виде и возможной продолжительности действия.

7.4. Если обстоятельства, указанные в п. 8.1 Договора будут длиться более двух календарных месяцев с даты соответствующего уведомления, каждая из Сторон вправе расторгнуть Договор без требования возмещения убытков, понесенных в связи с наступлением таких обстоятельств.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8.1. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Исполнитель уплачивает пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

8.2. Уплата неустойки не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств или устранения нарушений.

8.3. При несвоевременной оплате выполненных работ Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере одной трехсотой действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации. Начисление пеней начинается со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.4. В случае нарушения Исполнителем существенных условий Договора (срок исполнения, качество работ), Исполнитель теряет право требовать возврата суммы обеспечения выполнения договоры. Применение п. 8.4 Договора не освобождает Исполнителя от ответственности, предусмотренной разделом 8 Договора.

8.5 Меры ответственности Сторон, не предусмотренные в Договоре, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства, действующего на территории России.

8.6. Исполнитель может быть включен в реестр недобросовестных поставщиков с учетом положений ст.19 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание работ для государственных и муниципальных нужд».

**9. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

9.1.Любые изменения и дополнения к Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

9.2. Расторжение Договора может иметь место по соглашению сторон, по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации, либо в соответствии с условиями Договора.

9.3.Сторона, решившая расторгнуть Договор, направляет письменное уведомление другой Стороне не позднее, чем за 15 дней до предполагаемого расторжения Договора, за исключением случаев, предусмотренных п. 4.3.4 Договора.

9.4. При расторжении Договора Стороны обязуются произвести взаимные расчеты:

- Исполнитель обязан передать весь объем разработанных по Договору материалов Заказчику, а Заказчик обязан оплатить фактически выполненную Исполнителем работу, принятую без претензий.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия, претензии были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

10.2. Любые споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются Арбитражным судом Пермского края.

**11. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

11.1. При исполнении договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый Исполнитель является правопреемником Исполнителя по настоящему договору вследствие реорганизации в форме преобразования, слияния или присоединения.

11.2. Отказ Исполнителя от исполнения своих обязательств возможен только в связи с существенными нарушениями условий договора Заказчиком.

11.3. Во всем, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

11.4. Настоящий договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два – Заказчику, один – Исполнителю.

Приложения:

1. Техническое задание на разработку проекта межевания территории – Приложение № 1 .

2. Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для разработки проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми – Приложение № 2.

3. Границы территории для создания плана фактического использования и проекта межевания территории – Приложение № 3.

**13. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  Юридический адрес:  614000, г.Пермь, ул. Комсомольский проспект, 3; Почтовый адрес: 614000, г.Пермь, ул.Ленина, 10; подъезд оси 1-П/З-М  Тел. (342) 2122702, 2125582, факс 2121817.  Лицевой счет № 06903004292  к расчетному счету департамента финансов администрации города Перми  № 40701810300003000001, в РКЦ г.Перми  ИНН/КПП 5902293643/590201001  и.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.Ермолина | **«Исполнитель»:**        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 3

к извещению о проведении запроса котировок

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 1

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДЕНО:**

**Директор МБУ «БГП»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.С.Ермолина**

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на разработку проекта межевания территории**

| **Основные определения** | **Описание и требования** |
| --- | --- |
| 1. **Заказчик** | Муниципальное бюджетное учреждение «Бюро городских проектов» (МБУ «БГП») |
| 1. **Вид работ** | Разработка проекта межевания территории |
| 1. **Исполнитель** | По результатам размещения муниципального заказа |
| 1. **Сроки выполнения работ** | 20 (двадцать) календарных дней с даты заключения гражданско-правового договора |
| 1. **Основание для разработки проекта межевания** | [Постановление Администрации города Перми от 30 июля 2012 г. N 422 "О подготовке документации по планировке территорий в жилом районе Заозерье Орджоникидзевского района, жилом районе Ива Мотовилихинского района, жилом районе Липовая гора Свердловского района города Перми"](garantF1://16104476.0) |
| 1. **Местоположение объекта работ** | Определено границами территории для разработки проекта межевания территории согласно Приложению № 5 к извещению о проведении запроса котировок, Приложению № 3 к гражданско-правовому договору. |
| 1. **Общая площадь объекта работ** | 500,0 га |
| 1. **Состав проекта межевания территории** | 1. Проект межевания территории состоит из текстовых и графических материалов, содержит обязательные положения, установленные заданием на разработку проекта межевания территории. 2. Графические материалы проектов межевания в масштабе 1:2000 выполняются на плановой основе. 3. Формат листов для печати должен обеспечивать компактное выполнение чертежей, планов и схем, не нарушая их наглядности и удобства пользования ими. 4. Графические материалы включают:    * 1. план фактического землепользования на бумажном носителе в масштабе 1:2000-1:5000 (по согласованию с Заказчиком) и в цифровом виде – в виде базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS»;   8.4.2. проект межевания территории, на котором указываются красные линии, границы застроенных земельных участков, границы земельных участков, занятых линейными объектами, границы свободных земельных участков, контуры зданий и сооружений, линии, обозначающие дороги, улицы, проезды, существующие и проектируемые территории общего пользования, публичные сервитуты и т.д.   1. К графическим материалам прикладывается экспликация земельных участков. 2. Экспликация земельных участков фактического землепользования, должна содержать следующую информацию по каждому земельному участку:  * номер земельного участка на плане фактического землепользования; * кадастровый номер земельного участка; * адрес земельного участка; * землепользователь; * правовое положение; * правоустанавливающие документы на земельный участок; * вид разрешенного использования; * площадь по документам (кв.м.); * площадь по плану отвода (кв.м.).  1. Графические материалы включают чертежи, на которых отображаются:  * существующие красные линии; * линии регулирования застройки в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений; * границы застроенных земельных участков, в том числе границы земельных участков, на которых расположены линейные объекты; * границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам; * границы земельных участков, предназначенных для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения; * границы зон действия публичных сервитутов, зарегистрированных в земельном кадастре (с указанием кадастрового номера), границы зон действия публичных сервитутов, предлагаемых проектом межевания территории к установлению в соответствии с действующим законодательством (с указанием порядковых номеров на плане межевания); * границы зон с особыми условиями использования территорий с выделением границ охранных, санитарно-защитных зон, зон охраны объектов культурного наследия, зоны археологического культурного слоя, водоохранных зон, зон охраны источников питьевого водоснабжения, зон охраняемых объектов, границ иных зон, установленных в соответствии с действующим законодательством; * границы территорий объектов культурного наследия и вновь выявленных объектов культурного наследия, установленных в соответствии с действующим законодательством.  1. Пояснительная записка к проекту межевания территории содержит:  * характеристику территории, межевание которой осуществляется; * общую оценку фактического землепользования, данные по соответствии (несоответствии) назначения земельных участков Правилам землепользования и застройки г.Перми, Генеральному плану г.Перми, а также экспликацию земельных участков; * сведения об использованных материалах по установлению границ земельных участков и особенностях межевания; * перечень публичных сервитутов; * обоснование принятых решений.  1. К проекту межевания территории прилагаются:  * каталог координат границ землепользований; * перечень сервитутов. |
| 1. **Нормативная, правовая и методологическая база.** | 9.1.Градостроительный Кодекс Российской Федерации.  9.2.СП 42.13330.2011. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений.  9.3.9.4.Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006г. № 149-ФЗ. |
| **10. Исходные данные** | 1. Материалы, передаваемые Заказчиком, в том числе кадастровые планы территории, кадастровые выписки земельных участков в электронном виде. 2. Координаты границ территории для выполнения работ в местной системе координат. 3. Материалы Генерального плана города Перми. 4. Параметры планируемого развития территории. 5. Документы, запрашиваемые и получаемые Исполнителем самостоятельно в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также в соответствии с договором. 6. Данные о фактическом землепользовании из Департамента земельных отношений Администрации г. Перми. |
| **11. Требования к предоставляемой Заказчику документации** | * 1. Пояснительная записка на бумажном носителе в 4-х экземплярах и в электронном виде на компакт-диске в 4-х экземплярах в форматах doc, pdf.   2. Общие требования к выполнению работ при подготовке схем и чертежей проекта межевания:      1. Схемы и чертежи проекта межевания выполняется на бумажном носителе в масштабе 1:2000-1:5000 (по согласованию с Заказчиком) и в цифровом виде – в виде базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS», требования к составу слоев и атрибутивной информации приведены в приложении № 4 к извещению о проведении запроса котировок, Приложению № 2 к гражданско-правовому договору, количество экземпляров – 4;   11.3. Дополнительно, по согласованию с Заказчиком, подготавливаются схемы (фрагменты схем) с возможностью публикации на формате А3. |
| **12. Порядок передачи результатов работ** | 1. Приемку выполненных работ по каждому этапу осуществляет представитель Заказчика. 2. Материалы работ (в полном объеме) передаются по акту сдачи-приемки работ, которые визируются ответственным специалистом Заказчика. |
| 1. **Требования к исполнителю работ** | * 1. Наличие средств вычислительной техники, аттестованных для обработки конфиденциальной информации (с грифом «Для служебного пользования») |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.Ермолина | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.

Приложение № 4 к извещению

о проведении запроса котировок

(в дальнейшем при заключении договора: Приложение № 2

к гражданско-правовому договору

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_)

**Требования к составу слоев и атрибутивной информации базы геоданных программного обеспечения «ArcGIS» для разработки проекта межевания территории жилого района Ива Мотовилихинского района города Перми**

| **Раздел** | **Название слоя** | **Тип объекта** | **Атрибутивная информация** | **Пример заполнения** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Состояние землепользования** | Земельные участки | **Полигон** | В собственности физических и юридических лиц | *Собственность физических лиц и собственность юридических лиц* |
|  |  |  | Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности | *Государственная собственность под объектами капитального строительства, находящимися в государственной собственности* |
|  |  |  | Данные отсутствуют | *Данные отсутствуют* |
|  |  |  | Земли неразграниченной государственной собственности | *Земли неразграниченной государственной собственности* |
|  |  |  | Муниципальная собственность | *Муниципальная собственность* |
|  | Земельные участки ГКУ (декларативно) | **Полигон** | № на плане | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Земельные участки ГКУ по результатам межевания | **Полигон** | № на плане | *1* |
|  |  |  | Адрес земельного участка | *ул. Красноуральская, 6* |
|  |  |  | Землепользователь | *Попов Александр Анатольевич* |
|  |  |  | Кадастровый номер земельного участка | *59:01:3919035:3* |
|  |  |  | Площадь по документам, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Площадь по плану отвода, м2 | *8872,8* |
|  |  |  | Правовое положение | *Индивидуальная собственность* |
|  |  |  | Правоустанавливающие документы | *Приказ управления земельных отношений от 15.11.2007 №2634-з* |
|  |  |  | Разрешенное использование | *под станцию технического обслуживания лит. А,В,Б,Б1,Б2* |
|  |  |  | Статус | *(соответствует материалам межевания)* |
|  | Номер земельного участка | **Текст** | № на плане | *1* |
| **Проектируемые земельные участки** | Земельные участки, формируемые для размещения объектов инженерной и транспортной инфраструктуры | **Полигон** | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | *8872,8* |
|  | Земельные участки, формируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства |  | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Для размещения объектов транспортной инфраструктуры* |
|  |  |  | Площадь по проекту межевания, м2; | *8872,8* |
|  |  |  | Номер участка на чертеже; | *1* |
|  |  |  | Местоположение участка; | *Планировочный район «Центр 1»* |
|  |  |  | Адрес земельного участка (при наличии); | *ул. Красноуральская, 6 либо адреса нет* |
|  |  |  | Цель формирования земельного участка; | *Торги* |
|  |  |  | Вид разрешенного использования; | *Ж-1* |

|  |  |
| --- | --- |
| **«Заказчик»:**  Муниципальное бюджетное учреждение  «Бюро городских проектов»  И.о. директора  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.С.Ермолина | **«Исполнитель»:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

М.П. М.П.