Приложение № 5

к документации об открытом аукционе

в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**ГРАЖДАНСКО - ПРАВОВОЙ ДОГОВОР №**

|  |  |
| --- | --- |
| г. Пермь | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года |

**Муниципальное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская стоматологическая поликлиника №7»,** именуемое в дальнейшем «**Заказчик»**, в лице главного врача Дорощука Александра Ивановича**,** действующего на основании Устава с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «**Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,** действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий гражданско-правовой договор (далее - Договор) на основании протокола \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года № \_\_\_\_\_ о нижеследующем:

### ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик обязуется **провести капитальный ремонт по устройству перегородок ПВХ** (*в соответствии с номенклатурной группой работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, автомобильных дорог общего пользования, временных построек, киосков, навесов и других подобных построек*) **в здании МБУЗ «ГСП №7» по адресу: г. Пермь, ул. Б.Хмельницкого, 21** (далее – объект), предусмотренные Локальным сметным расчетом (Приложение № 1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, используя товар, указанный в техническом задании (Приложение № 2) и сдать результат Заказчику, который обязуется принять и оплатить произведенные работы по цене, указанной в п.2.1 настоящего Договора.

### ЦЕНА ДОГОВОРА

* 1. Цена Договора составляет **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) рублей.**

Цена Договора определена на основании аукциона и является фиксированной, не подлежащей изменению в рамках оговоренного объема, качества и сроков выполнения работ.

Цена включает в себя все расходы по выполнению работ в полном объеме, с учетом всех расходов на выполнение всех работ, включая приобретение материалов, выплаченные или подлежащие выплате налоги, таможенные, страховые и прочие платежи, транспортные и иные расходы).

2.2. Дополнительные работы, выполненные Подрядчиком без согласования с Заказчиком, оплате не подлежат.

1. **СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ**

3.1. Сроки выполнения работ:

3.1.1. начало выполнения работ: в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи объекта в работу по капитальному ремонту, составленного не позднее, чем через два рабочих дня с момента подписания Договора.

3.1.2. окончание выполнения работ: Работы должны быть выполнены **в течение 30 дней** с момента заключения Договора.

1. **ПРОИЗВОДСТВО РАБОТ**

**4.1. При выполнении настоящего Договора Заказчик:**

4.1.1. совместно с техническим надзором по капитальному ремонту проверяет ход выполнения работ:

- контролирует соблюдение сроков начала и окончания выполнения работ;

- оценивает качество работ и применяемые материалы на соответствие требованиям технического задания, СНИП, ГОСТ, ТУ, САНПИН, и других нормативных документов;

- подписывает акт сдачи-приемки выполненных работ;

- осуществляет приемку скрытых работ, выполненных работ;

4.1.2. в случае, если будут обнаружены недостатки или дефекты работ (применение материалов, несоответствующих техническому заданию, выполнение работ с отступлением от технического задания, СНИП, ГОСТ, ТУ, САНПИН, действующих государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов, несоответствие применяемых материалов), в том числе дефектов, выявленных в ходе приемки выполнения работ и в течение срока гарантии, Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента обнаружения направляет Подрядчику мотивированные замечания с указанием сроков устранения недостатков или дефектов работ. Подрядчик за свой счет, в установленный Заказчиком срок переделывает эти работы для обеспечения их надлежащего качества.

4.1.3. проверяет оформление первичных учетных документов – в соответствии с Постановлением Госкомстата Российской Федерации от 11.11.1999 N 100 "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ" (формы КС-2, КС-3),

4.1.4. осуществляет контроль за производством скрытых работ. Если закрытие работ выполнено без подтверждения представителей Заказчика, и представителей технического надзора по капитальному ремонту или они были информированы с опозданием, то, по требованию Заказчика, либо технического надзора по капитальному ремонту, Подрядчик обязан за свой счет вскрыть любую часть скрытых работ, согласно указанию, а затем восстановить ее за свой счет.

**4.2. При выполнении настоящего Договора Подрядчик:**

4.2.1. выполняет весь комплекс работ, предусмотренный локальным сметным расчетом и техническим заданием в соответствии с требованиями ГОСТ, СНИП, САНПИН и сдает выполненные работы Заказчику. Скрытые дефекты, не указанные в локальном сметном расчете, подлежат устранению в обеспечение достижения результата по Договору.

4.2.2. приступает к выполнению работ в течение 1 рабочего дня с момента подписания акта приема-передачи объекта в работу по капитальному ремонту, с использованием своих рабочих материалов и оборудования.

4.2.3. выполняет работу в сроки установленные настоящим Договором.

Используемые в работе материалы и оборудование, должны соответствовать техническому заданию государственным стандартам, техническим условиям и иметь соответствующие сертификаты и другие документы, удостоверяющие их качество.

4.2.4. обеспечивает выполнение на объекте капитального ремонта всех мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, электробезопасности и охране окружающей среды, предусмотренных законодательством.

4.2.5. несет ответственность за безопасность персонала при выполнении всех видов работ на объекте капитального ремонта, предусмотренных настоящим Договором.

4.2.6. предоставляет пожарные, гигиенические и прочие предусмотренные сертификаты соответствия и качества на строительные и отделочные материалы до их применения на объекте капитального ремонта.

4.2.7. извещает Заказчика в письменном виде в течение 3-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса или (и) номеров телефонов (факсов). При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные по адресу Подрядчика считаются направленными надлежащим образом.

4.2.8. в сроки, установленные Заказчиком, прибывает лично, либо направляет представителя с надлежащим образом оформленной доверенностью для составления всех необходимых актов. Представитель Подрядчика обязан представить и передать заверенную копию доверенности представителю Заказчика до начала составления акта. В случае если от имени Подрядчика на составление акта явилось лицо без доверенности или представитель подрядчика не явился, акт составляется в одностороннем порядке представителем Заказчика и обстоятельства, указанные в акте считаются установленными надлежащим образом. Доказательством прибытия на составление акта от имени Подрядчика лица без доверенности или не явки представителя Подрядчика, является отметка в акте, сделанная в одностороннем порядке представителем Заказчика.

4.2.9. в срок, установленный Заказчиком Подрядчик переделывает некачественно выполненные (с отступлением от технического задания, СНИП, ГОСТ, САНПИН, действующих государственных и отраслевых стандартов и других нормативных документов) работы, устраняет недостатки и дефекты работ, в том числе дефекты, выявленные в ходе приемки работ и в течение срока гарантии. В случае, если Подрядчик в срок, установленный Заказчиком, не устранит недостатки или дефекты работ, Заказчик вправе привлечь третьих лиц для устранения недостатков и дефектов работ, в том числе дефектов, выявленных в ходе приемки работ, результата работ и в течение срока гарантии.

Все расходы, связанные с устранением некачественно выполненных работ, недостатков или дефектов работ третьими лицами, оплачивает Подрядчик.

4.3. Для оформления актов, предусмотренных настоящим Договором, Заказчик и Подрядчик назначают своих представителей. Представитель технического надзора за капитальным ремонтом также является представителем Заказчика.

4.4. При осуществлении производства работ по настоящему Договору вести исполнительную документацию в соответствии с требованиями СНиП 3,01,01-85\* «Организация строительного производства» в объеме, достаточном для сдачи объектов в эксплуатацию:

* Общий журнал производства работ.
* Журнал по технике безопасности.
* Акты скрытых работ.
* Исполнительные схемы и пр.

По завершению работ Подрядчик представляет Заказчику акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справку о стоимости выполненных работ по форме КС-3. Приемка и сдача работ осуществляется в соответствии с порядком, установленным в договоре.

1. **ПРИЕМКА ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**
   1. Приемка работ производится в течение 3-х (трех) рабочих дней со дня, следующего за днем получения Заказчиком письменного извещения Подрядчика о готовности к сдаче выполненных работ, скрытых работ и оформляется актом сдачи приемки выполненных работ. Приемка результата работ осуществляется после выполнения Подрядчиком всех своих обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

5.2. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком споров, по поводу обнаруженных недостатков или/и дефектов работ, по требованию любой из сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик за исключением случаев, когда экспертизой установлено отсутствие нарушений Подрядчиком настоящего Договора или причинной связи между действиями Подрядчика и обнаруженными недостатками. В указанных случаях расходы на экспертизу несет сторона, потребовавшая ее назначения. Если экспертиза назначена по соглашению между сторонами – обеими сторонами поровну.

### ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

6.1. Оплата производится за фактически выполненные работы безналичным перечислением денежных средств в течение 20 банковских дней, после согласования с техническим надзором Акта приемки-передачи выполненных работ (форма КС-2) и предъявления счетов, счетов-фактур на выполненные работы и справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3).

1. **ГАРАНТИИ**
   1. Подрядчик гарантирует:
      1. Качество выполнения всех работ и всех применяемых материалов в соответствии с техническим заданием, действующими техническими нормами, ГОСТ, ТУ, СНИП, САНПИН;
   2. Срок гарантии качества на выполненные работы устанавливается 24 месяца со дня подписания акта-приемки выполненных работ и распространяется на весь объем работ.

7.3. При обнаружении в период гарантийного срока недостатков (дефектов), Заказчик создает комиссию и сообщает о дате и времени работы комиссии Подрядчику за одни сутки до начала работы комиссии. По результатам работы комиссии составляется соответствующий акт. В случае, если комиссия установит, что недостатки (дефекты) возникли по вине Подрядчика, Подрядчик обязан устранить дефекты за свой счет и в определенные Заказчиком сроки.

7.4. При отказе Подрядчика от выполнения гарантийных обязательств Заказчик вправе для устранения недостатков (дефектов) привлечь иное лицо за счет Подрядчика.

7.5. Указанные гарантии не распространяются на случаи преднамеренного повреждения объекта со стороны Заказчика и третьих лиц в период эксплуатации, а также в случае нарушения правил эксплуатации объекта Заказчиком или третьими лицами.

1. **ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Риск случайной невозможности исполнения Договора несет Подрядчик.

8.2. Подрядчик не вправе без согласия Заказчика уступить третьим лицам вытекающее из договора право (требование).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, стороны Договора несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. За нарушение срока начала выполнения работ и (или) превышение сроков завершения работ в соответствии с п. 3.1.2. настоящего договора и (или), сроков устранения недостатков и дефектов выполненных работ, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1% от цены Договора за каждый рабочий день просрочки исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательств.

9.3. За выполнение работ не соответствующих по качеству требованиям, предусмотренным Договором; невыполнение полного объема работ, предусмотренных Договором, Подрядчик выплачивает Заказчику штрафную неустойку в размере 10% от цены Договора.

9.4. Заказчик вправе удержать неустойки и штрафы с Подрядчика, в т. ч. из суммы, подлежащей уплате последнему. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы.

9.5. Факты нарушения сроков выполнения работ, срока окончания выполнения работ, сроков устранения недостатков и дефектов выполненных работ фиксируются в соответствующих актах Заказчика.

9.6. Взыскание неустойки не освобождает Подрядчика от выполнения лежащих на нем обязательств по Договору либо устранения нарушений.

9.7. За нарушение сроков оплаты принятых работ по Договору, Подрядчик вправе взыскать с Заказчика неустойку в размере 1/300 действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ РФ за каждый день просрочки исполнения обязательства предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения срока исполнения обязательств. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.8. Подрядчик несет имущественную ответственность за причинение вреда третьим лицам.

**9.9. В случае нарушения Подрядчиком условий Договора (отказ от выполнения работ) он теряет право требования возврата суммы обеспечения исполнения Договора. Заказчик обращает взыскание на сумму обеспечения во внесудебном порядке и сумма обеспечения переходит в собственность Заказчика.**

**9.10. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение подрядчиком своих обязательств по Договору, Подрядчик должен в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставить Заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Договора на тех же условиях и в том же размере.**

9.11. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действия внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые Стороны не отвечают и предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности.

9.12. Меры ответственности Сторон, не предусмотренные настоящим Договором, применяются в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации.

**10. ПОРЯДОК УРЕГУЛИРОВАНИЯ СПОРОВ**

10.1. Стороны принимают все меры для того, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.

10.2. Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящего Договора, касающиеся его исполнения или нарушения, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Пермского края.

10.3. Споры между сторонами, касающиеся расторжения настоящего Договора разрешаются постоянно действующим Третейским судом при Пермской торгово-промышленной палате в соответствии с его Регламентом. Стороны выражают согласие на единоличное рассмотрение спора судьей постоянно действующего Третейского суда при Пермской торгово-промышленной палате. Решение указанного выше суда является для сторон окончательным и обязательным к исполнению.

**11. УСЛОВИЯ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор может быть досрочно расторгнут:

11.1.1. по соглашению сторон;

11.1.2. по решению суда (Третейского суда) по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ.

11.1.3. в иных случаях в соответствии с нормами действующего законодательства РФ и настоящего Договора, в том числе, путем одностороннего отказа от исполнения Договора в предусмотренных действующим законодательством РФ случаях и порядке.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Все изменения и дополнения к Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной форме и подписаны сторонами.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Подрядчика за исключением случаев, если новый Подрядчик является правопреемником подрядчика по такому Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по такому Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

12.3. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, применяются нормы действующего законодательства РФ.

12.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (один для Подрядчика и один для Заказчика), имеющих одинаковую юридическую силу и вступает в силу с момента его подписания.

12.5. Для решения текущих вопросов по Договору от Заказчика назначается ответственное лицо: Шистерова Людмила Семеновна, контактный тел.: (342)2514877

12.6. Для решения текущих вопросов по Договору от Подрядчика назначается ответственное лицо: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.7. К настоящему Договору прилагаются:

- Приложение № 1 «Локальный сметный расчет»;

- Приложение № 2 «Техническое задание».

.

**13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **МБУЗ «ГСП №7»**  **Главный врач**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.И.Дорощук**  МП | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП |

Приложение № 1

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ**

Приложение № 2

к договору №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на товар, используемый при выполнении работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование товара** | **Характеристики товара** |
|  |  |  |

**Подписи сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК**  **Главный врач**  **МБУЗ «ГСП №7»**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**А.И.Дорощук**  МП | **ПОДРЯДЧИК**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  МП |