**УТВЕРЖДАЮ**

глава администрации

Ленинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Истомин

(подпись)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **Поставка (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | |
| Наименование | | | Администрация Ленинского района |
| Место нахождения | | | г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | | [есоnomika\_lenadm@mail.ru](mailto:екоnomika_lenadm@mail.ru) |
| Контактный телефон | | | 212-09-01 |
| Контактное лицо | | | Лыкова Ольга Николаевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Предмет контракта | | | Поставка (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | **167 919**  (Сто шестьдесят семь тысяч девятьсот девятнадцать) рублей **33** копейки |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | Обоснованием начальной максимальной цены контракта является Приложение № 3 к документации об аукционе в электронной форме (прилагается отдельным файлом). |
| Количество поставляемого товара | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к объему предоставления гарантии качества | | | Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемую продукцию в соответствии с гарантией, предоставляемой фирмой-изготовителем продукции, на условиях и в объеме фирменной гарантии производителя, но не менее 1 года. |
| Требования к размерам, упаковке, качеству | | | Поставляемые картриджи и тонеры должны быть новыми, заводского производства, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, быть упакованными в оригинальную и недеформированную упаковку, содержать все признаки оригинальности, установленные производителями (голограммы, защитные пломбы, марки), а так же содержать все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.д.), номер партии на коробке и на картридже должны совпадать, чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. |
| Место поставки товара | | | г. Пермь, ул.Пермская,57 |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара | | | 01.01.2014 г. - 21.12.2014 г. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара | | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата поставленного товара по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества поставленного товара (раздел 5 к Муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Поставщика платежными поручениями в следующем порядке:  Расчеты с Поставщиком осуществляются в пределах стоимости (цены) поставленного товара в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления поставщиком подписанной Сторонами товарной накладной на поставленный товар и счета на оплату поставленного товара.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет Поставщика, указанного в контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | | Общая стоимость товара включает в себя расходы Поставщика по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.  Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема поставляемого товара и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие сведения: | | | |
|  | | 1.1. согласие участника размещения заказа на поставку товара в случае, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, указание на товарный знак которого содержится в документации об открытом аукционе в электронной форме, или указание на товарный знак (его словесное обозначение) предлагаемого для поставки товара и конкретные показатели этого товара, соответствующие значениям эквивалентности, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, если участник размещения заказа предлагает для поставки товар, который является эквивалентным товару, указанному в документации об открытом аукционе в электронной форме.  1.2. конкретные показатели, соответствующие значениям, установленным документацией об открытом аукционе в электронной форме, и указание на товарный знак (его словесное обозначение) (при его наличии) предлагаемого для поставки товара при условии отсутствия в документации об открытом аукционе в электронной форме указания на товарный знак; | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | | Копии документов, подтверждающих соответствие участника размещения заказа требованию, установленному пунктом 1 части 1 статьи 11 Федерального закона № 94-ФЗ, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товара, который является предметом открытого аукциона в электронной форме, и такие требования предусмотрены документацией об открытом аукционе в электронной форме; | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товара, являющегося предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой.  Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | **4,99 %** начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **8 379** рублей **17** копеек.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 11.11.2013 до 15.00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | | 12.11.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | | 15.11.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | | **10%** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет: **16 791 рубль 93 копейки.**  В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. |
| Срок предоставления обеспечения исполнения муниципального  контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект муниципального контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта.  Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере*.* |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по муниципальному контракту. Банковская гарантия должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2.Указание в качестве Бенефициара Администрации Ленинского района города Перми;  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15 (пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми л/с № 04931016602) | | **ИНН** | 5902290057 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь | | **БИК** | 045773001 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта по договору залога от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_  Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме (Приложение № 2) к документации об аукционе в электронной форме. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в срок, установленный для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, указан в Приложении № 2 к документации об аукционе в электронной форме. | |
| Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

**на поставку (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование\*** | **Кол-во** | **Ед.** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Картридж Q2612А НР | 44 | Шт. | Картридж должен быть произведен производителем печатающей техники, для которой этот картридж предназначен.  Поставляемые картриджи новые, не восстановленные, не бывшими в употреблении, неперезаправленные, оригинального заводского производства, даты выпуска не ранее 2013 года.  Не допускается поставка товара с истёкшим гарантийным сроком, установленным производителем данного товара. Срок годности использования не может быть менее 1 года с даты подписания Контракта.  Корпус картриджа не имеет потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На корпусе картриджа нет следов отлома чеки. Чека с запорной лентой (в случае их наличия) должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа. Недопустимы посторонние шумы, скрип, треск, просыпание тонера.  Фотовал имеет ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фотовала на нем нет следов тонера.  Ресурс печати поставляемого картриджа не может быть менее ресурса печати стандартного картриджа, определенного фирмой-производителем печатающей техники.  Картридж должен быть упакован в индивидуальную, картонную, качественную тару, без механических повреждений, обеспечивающую его сохранность. Картридж внутри тары должен быть упакован в неповрежденную вакуумную упаковку, предохраняющую от повреждения, от воздействия влаги и света, а так же в зависимости от модели должен быть снабжен вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки.  Упаковка и маркировка расходных материалов должны содержать все признаки оригинальности, установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);  На упаковочной коробке типографским способом должна быть нанесена информация о типе картриджа и его совместимость с принтерами, информация о производителе, его товарный знак, гарантийный срок хранения до ввода картриджа в эксплуатацию (если установлен производителем) и/или дата изготовления, иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.  Номер партии на коробке и на картридже должны совпадать.  Каждый картридж должен поставляться с комплектом технической документации и руководством пользователя. Все необходимые руководства пользователя должны быть на русском языке. Техническая документация должна быть на русском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде светокопий.  **При поставке «эквивалента», такой эквивалент должен удовлетворять следующим требованиям:**  1. Поставляемые картриджи новые, не восстановленные, не бывшими в употреблении, неперезаправленные, оригинального заводского производства, даты выпуска не ранее 2013 года.  Не допускается поставка товара с истёкшим гарантийным сроком, установленным производителем данного товара. Срок годности использования не может быть менее 1 года с даты подписания Контракта.  Корпус картриджа не имеет потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На корпусе картриджа нет следов отлома чеки. Чека с запорной лентой (в случае их наличия) должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа. Недопустимы посторонние шумы, скрип, треск, просыпание тонера.  Фотовал имеет ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фотовала на нем нет следов тонера.  Картридж должен быть упакован в индивидуальную, картонную, качественную тару, без механических повреждений, обеспечивающую его сохранность. Картридж внутри тары должен быть упакован в неповрежденную вакуумную упаковку, предохраняющую от повреждения, от воздействия влаги и света, а так же в зависимости от модели должен быть снабжен вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки.  2. На упаковочной коробке типографским способом должна быть нанесена информация о типе картриджа и его совместимость с принтерами, информация о производителе, его товарный знак, гарантийный срок хранения до ввода картриджа в эксплуатацию (если установлен производителем) и/или дата изготовления, иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.  3. Каждый эквивалентный картридж должен быть совместим с тем же принтером что и оригинальный картридж, указанный в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы, и его применение не должно лишать Заказчика гарантии на принтер, предоставленную его производителем.  4. Каждый эквивалентный картридж должен быть рассчитан на тоже или большее количество копий, что и оригинальный картридж, указанный в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы или соответственно иметь тот же или больший объем чернил.  5. Каждый эквивалентный картридж должен совпадать по цвету чернил с оригинальным картриджем, указанным в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы. |
| 2. | Картридж С3906А НР | 10 | Шт. |
| 3. | Картридж СВ 436А НР | 20 | Шт. |
| 4. | Картридж С 7115А НР | 15 | Шт. |
| 5. | Картридж С 4092А НР | 14 | Шт. |
| 6. | Картридж СЕ285А НР | 26 | Шт. |
| 7. | Картридж д/струйного прин.С6578D | 2 | Шт. |
| 8. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Черный | 2 | Шт. |
| 9. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Голубой | 2 | Шт. |
| 10. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Св.-голубой | 2 | Шт. |
| 11. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Пурпурный | 2 | Шт. |
| 12. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Св.-пурпурный | 2 | Шт. |
| 13. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Желтый | 2 | Шт. |
| 14. | Картридж НР С9351 АЕ № 21черн | 3 | Шт. |
| 15. | Картридж НР С9352 АЕ № 22цв | 3 | Шт. |
| 16. | Картридж НР Color Laser Let Q6000A | 3 | Шт. |
| 17. | Картридж НР Color Laser Let Q6001A | 3 | Шт. |
| 18. | Картридж НР Color Laser Let Q6002A | 3 | Шт. |
| 19. | Картридж НР Color Laser Let Q6003A | 3 | Шт. |
| 20. | Картридж-копи ХEROX С118 | 4 | Шт. |
| 21. | Тонер-картридж ХEROX С118 | 3 | Шт. |
| 22. | Тонер-картридж д/факса Panasonic КХ-FА52А20 | 3 | упаковка |
| 23. | XEROX Wc 5222 106R013413 | 4 | Шт. |
| 24. | Тонер ТК-130 (KYOCERA)5 | 4 | Шт. |
| 25. | Расходный материал д/глаз.принт.факсов Brother TN 2075 черн HL2030/2040/2070 | 4 | Шт. |
| 26 | Panasonic KX-FAT411A | 4 | In/ |
|  |  |  |  |

\*Примечание: при прочтении столбца № 2 настоящей таблицы после марки каждого картриджа читать либо эквивалент.

Поставка картриджей производится по заявке Заказчика.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемое в дальнейшем Залогодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальных органах администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Залогодатель (Участник размещения заказа), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013года заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем.

**Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение исполнения Залогодателем обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № и дата извещения о проведении аукциона)

1.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) в безналичном порядке перечисляет Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств Залогодателя (Участника размещения заказа) по Муниципальному контракту, указанному в п.1.1. настоящего Договора залога, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - обеспечение), а Залогодержатель принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 04931016602)** |
| **ИНН** | **5902290057** |
| **КПП** | **590201001** |
| **Р/с** | **40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г.Пермь** |
| **БИК** | **045773001** |

*(указываются реквизиты Залогодержателя)*

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 2013г.»

1.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) обязательств по Муниципальному контракту в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления действия указанного Муниципального контракта, а также распространяется на гарантийные обязательства, предусмотренные Муниципальным контрактом.

1.4. Залогодатель (Участник размещения заказа) отвечает перед Залогодержателем закладываемыми денежными средствами в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

1.5. Взыскание на предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств перед Залогодержателем в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Передача денежных средств**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.2 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем (Участником размещения заказа) на счет Залогодержателя до истечения срока заключения Муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Залогодержателя.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае непоступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Залогодателя (Участника размещения заказа) по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Залогодатель (Участник размещения заказа) признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта.

2.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем (Участником размещения заказа) в соответствии с настоящим Договором на счет Залогодержателя, проценты не начисляются.

**Возврат и удержание обеспечения**

3.1. Залогодержатель в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после окончания срока предоставления обеспечения и надлежащего документального подтверждения Залогодателем (Участником размещения заказа) исполнения обязательств по Муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем договоре залога, за исключением суммы удержания, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора.

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в Муниципальном контракте.

3.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения, переходят в собственность Залогодателя в размере, указанном в Муниципальном контракте.

**Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения обязательств.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, один - для Залогодателя (Участника размещения заказа)).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Залогодержатель | Залогодатель (Участник размещения заказа) |
| Реквизиты | Реквизиты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта**

Прилагается отдельным файлом.

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Муниципального контракта**

На поставку (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году.

г. Пермь «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Муниципальный заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.), заключили настоящий Муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет Контракта**

1.1. Предметом настоящего Муниципального контракта является поставка (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), которое является неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта.

1.2. Поставщик предоставляет Заказчику перед прибытием товара в место назначения сертификаты соответствия на товары, которые подлежат сертификации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**2. Стоимость и порядок оплаты**

2.1. Общая стоимость товара по Муниципальному контракту составляет \_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп. ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.).

Указанная цена (стоимость) Муниципального контракта является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.2.4. Муниципального контракта.

2.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере не более 30% от стоимости Муниципального контракта.

2.3. Общая стоимость товара включает в себя расходы Поставщика по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные исполнением Муниципального контракта, (этапа Муниципального контракта).

2.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема поставленного товара и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

2.5. Оплата поставленного товара по настоящему Муниципальному контракту,(этапу Муниципального контракта) производится Муниципальным заказчиком по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

Расчеты с Поставщиком осуществляются ежемесячно в пределах стоимости поставленного товара в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Поставщиком подписанной Сторонами товарной накладной и счета, счета-фактуры на оплату поставленного товара по Муниципальному контракту, (этапу Муниципального контракта).

2.6. В случае применения к Поставщику неустойки или других санкций, предусмотренных Муниципальным контрактом, расчеты с Поставщиком осуществляются с учетом удержания с Поставщика неустойки.

**3. Сроки и условия поставки**

3.1. Товар поставляется по мере необходимости, в течении 3–х дней с момента получения заявки от Заказчика.

3.2. Датой поставки товара считается дата приемки товара на склад Заказчика, указанная в товарной накладной Заказчиком.

3.3. Товар должен быть отгружен и доставлен по адресу: г. Пермь, ул. Пермская,57.

3.4. Поставка Заказчику товара должна быть осуществлена в любой день с понедельника по четверг с 9:00 до 17:00 часов местного времени, в пятницу с 9:00 до 16:00 часов местного времени (за исключением общегосударственных праздников).

3.5. Не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты предполагаемой поставки товара Поставщик обязан уведомить Заказчика в письменной форме о дате и времени предполагаемой поставки товара.

3.6. Поставка и отгрузка товара осуществляется силами Поставщика и за его счет.

**4. Упаковка**

4.1. Товар должен поставляться в упаковке, соответствующей характеру поставляемого товара и способу транспортировки. Упаковка должна обеспечивать сохранность товара при транспортировке и погрузочно-разгрузочных работах до адреса поставки и способной предотвратить его повреждение или порчу во время перевозки, доставки. Упаковка не должна иметь механических повреждений, следов воздействия влаги. Поставляемый товар, его упаковка и маркировка должны соответствовать ГОСТам, ТУ, действующим в РФ на момент поставки.

4.2. Поставщик несет ответственность за всякого рода порчу товара до приемки его Заказчиком вследствие некачественной упаковки или несоблюдения инструкции по хранению.

**5. Гарантии качества**

5.1. Поставляемые картриджи и тонеры должны быть новыми, промышленного производства, не должны иметь дефектов, связанных с конструкцией, быть упакованными в оригинальную и недеформированную упаковку, содержать все признаки оригинальности, установленные производителями (голограммы, защитные пломбы, марки), а так же содержать все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.д.), номер партии на коробке и на картридже должны совпадать, чека с запорной лентой должны составлять одно целое с боковиной картриджа, корпус картриджа не должен иметь потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия.

5.2. Если товар не будет соответствовать условиям Муниципального контракта, Поставщик обязан за свой счет заменить товар новым, который должен быть доставлен в срок не более пяти рабочих дней, с момента письменного уведомления Поставщика. Дефектный товар возвращается Поставщику за его счет после поставки нового товара.

5.3. Поставщик обязан предоставить гарантию на поставляемую продукцию в соответствии с гарантией, предоставляемой производителем продукции, на условиях и в объеме фирменной гарантии производителя, но не менее 1 года.

**6. Сдача-приемка товара**

6.1. Приемка поставляемого товара осуществляется в ходе передачи товара Заказчику в месте поставки, включает в себя следующие этапы:

- проверка поставляемого товара на соответствие Техническому заданию (Приложение № 1 к Муниципальному контракту);

- контроль наличия / отсутствия внешних повреждений.

6.2. Поставщик должен представить Заказчику вместе с товаром следующую документацию на товар:

- оригинал товарной накладной на поставляемый товар в 2-х экземплярах;

- оригинал счета на оплату поставляемого товара в одном экземпляре;

Вышеуказанные документы должны быть представлены Заказчику в день поставки товара, и в случае их неполучения, Поставщик будет нести ответственность за просрочку поставки товара.

6.3. По факту приемки Заказчик подписывает товарную накладную и делает отметку о получении.

**7. Обязанности Сторон**

7.1. Поставщик обязан:

7.1.1. Поставлять товар по мере необходимости, в течении 3–х дней с момента получения заявки от Заказчика по факсу 212-33-33 или электронной почте alen@gorodperm.ru.

7.1.2. Обеспечить качество и количество товара в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 Муниципальному контракту), а также его упаковку согласно п. 4 настоящего Муниципального контракта.

7.1.3. Произвести доставку и выгрузку товара.

7.1.4. Заменить дефектный товар новым и доставить его в срок не более 5-ти (пяти) рабочих дней с момента письменного уведомления Поставщика. Дефектный товар возвращается Поставщику за его счет после поставки нового товара.

7.2. Заказчик обязан оплатить стоимость товара в соответствии с разделом 2 настоящего Муниципального контракта.

**8. Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

8.1. Настоящий Муниципальный контракт вступает в силу с **01.01.2014** года и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

8.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

8.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

8.4. В случае не поставки товара в срок, предусмотренный настоящим Муниципальным контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Муниципального контракта, письменно предупредив об этом Поставщика за 5 календарных дней.

**9. Ответственность Сторон**

9.1. За просрочку поставки товара по вине Поставщика последний уплачивает Заказчику за каждый день просрочки неустойку (пени) в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка Российской Федерации, за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока исполнения обязательства от стоимости не поставленного вовремя товара.

9.2. Поставщик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

9.3. В случае поставки некачественного товара, Заказчик вправе потребовать от Поставщика уплату неустойки в размере 0,1% от стоимости поставленного Поставщиком некачественного товара, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), за каждый день с момента направления Поставщику заявления, содержащего требование о безвозмездном устранении недостатков товара (либо возмещении своих расходов на устранение недостатков товара, либо замене некачественного товара товаром надлежащего качества) до момента надлежащего исполнения Поставщиком соответствующего обязательства (устранения недостатков товара ненадлежащего качества/поступления на банковский счет Заказчика суммы его расходов на устранение недостатков товара/приемки Заказчиком качественных товаров, поставленных взамен товаров ненадлежащего качества).

9.4. В случае применения к Поставщику штрафных санкций Заказчик производит оплату по Муниципальному контракту за вычетом соответствующего размера неустойки (пени). При этом заключение Дополнительного соглашения к Муниципальному контракту об изменении цены Муниципального контракта не производится

9.5. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства по оплате цены поставленного, но не оплаченного товара, Поставщик вправе потребовать от Заказчика уплату неустойки. Неустойка начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства по оплате цены поставленного, но не оплаченного товара начиная со дня, следующего за днем истечения установленного настоящим Муниципальным контрактом срока исполнения обязательства по оплате цены поставленного товара. Размер такой неустойки устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены, поставленного, но не оплаченного товара.

9.6. Заказчик освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Поставщика.

**10. Порядок урегулирования споров**

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

10.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

10.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

10.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в соответствии с действующими в Российской Федерации положениями о порядке разрешения споров между Сторонами.

10.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

**11. Форс-мажор**

11.1. Обстоятельствами непреодолимой силы являются чрезвычайные и непредотвратимые при данных обстоятельствах условия (военные действия, блокада, наводнения, аварии, пожары, иные обстоятельства непреодолимой силы), при этом срок исполнения обязательств отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

11.2. Сторона, для которой создалась невозможность выполнить обязательства по настоящему Муниципальному контракту, (этапу Муниципального контракта) в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, должна немедленно в письменном виде известить другую Сторону о времени начала и окончания действия обстоятельств, препятствующих выполнению Муниципального контракта, (этапу Муниципального контракта) в течение 5 (пяти) рабочих дней. В противном случае она лишается права ссылаться на них в будущем, а также возмещает причиненные этим другой стороне убытки.

11.3. В случае если указанные обстоятельства будут действовать более 1 (одного) месяца, любая из Сторон имеет право отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, (этапу Муниципального контракта) и в этом случае ни одна из Сторон не имеет права требовать от другой Стороны возмещения убытков, которые могут возникнуть.

**12. Обеспечение исполнения контракта**

12.1. Обеспечение исполнения Муниципального контракта может быть представлено в виде: безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, либо в виде передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) в размере обеспечения исполнения Муниципального контракта, способ обеспечения исполнения Муниципального контракта из перечисленных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.

12.2. В случае передачи заказчику в залог денежных средств, в качестве обеспечения исполнения Муниципального контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается Муниципальный контракт, производится по следующим реквизитам:

**Получатель** УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми л/с № 04931016602)

**ИНН** 5902290057

**КПП** 590201001

**Р/с** 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь

**БИК** 045773001

**Назначение платежа** Обеспечение исполнения контракта по договору залога от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

12.3. Участник размещения заказа, с которым заключается Муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога, передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в срок, установленный для предоставления обеспечения обязательств по Муниципальному контракту.

12.4. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Муниципального контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по Муниципальному контракту, соответствующий (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения Муниципального контракта на тех же условиях и в том же размере*.*

12.5. Срок действия обеспечения исполнения Муниципального контракта должен распространяться на весь срок действия Муниципального контракта.

**13. Заключительные положения**

13.1. Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

13.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

13.3. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**14. Адреса и банковские реквизиты сторон**

14.1. В случае изменения указанных в п.14.1. реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Ленинского района** **города Перми** | **Исполнитель:** |
| 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57,  т.212-74-77, ф.212-33-33,  ИНН 5902290057/КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  к/сч нет  БИК 045773001 | Адрес:  ИНН  Банковские реквизиты:  р/сч  к/сч  БИК  ИНН КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Техническое задание**

**на поставку (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Наименование\*** | **Кол-во** | **Ед.** | **Требования к качеству, техническим характеристикам товара, к его безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Картридж Q2612А НР | 44 | Шт. | Картридж должен быть произведен производителем печатающей техники, для которой этот картридж предназначен.  Поставляемые картриджи новые, не восстановленные, не бывшими в употреблении, неперезаправленные, оригинального заводского производства, даты выпуска не ранее 2013 года.  Не допускается поставка товара с истёкшим гарантийным сроком, установленным производителем данного товара. Срок годности использования не может быть менее 1 года с даты подписания Контракта.  Корпус картриджа не имеет потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На корпусе картриджа нет следов отлома чеки. Чека с запорной лентой (в случае их наличия) должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа. Недопустимы посторонние шумы, скрип, треск, просыпание тонера.  Фотовал имеет ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фотовала на нем нет следов тонера.  Ресурс печати поставляемого картриджа не может быть менее ресурса печати стандартного картриджа, определенного фирмой-производителем печатающей техники.  Картридж должен быть упакован в индивидуальную, картонную, качественную тару, без механических повреждений, обеспечивающую его сохранность. Картридж внутри тары должен быть упакован в неповрежденную вакуумную упаковку, предохраняющую от повреждения, от воздействия влаги и света, а так же в зависимости от модели должен быть снабжен вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки.  Упаковка и маркировка расходных материалов должны содержать все признаки оригинальности, установленные производителями: голограммы, защитные пломбы, марки, содержащие все элементы защиты от подделок (микротекст, изменяемый под углом зрения цвет логотипа, термополоса и т.п.);  На упаковочной коробке типографским способом должна быть нанесена информация о типе картриджа и его совместимость с принтерами, информация о производителе, его товарный знак, гарантийный срок хранения до ввода картриджа в эксплуатацию (если установлен производителем) и/или дата изготовления, иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.  Номер партии на коробке и на картридже должны совпадать.  Каждый картридж должен поставляться с комплектом технической документации и руководством пользователя. Все необходимые руководства пользователя должны быть на русском языке. Техническая документация должна быть на русском языке. Во всех случаях недопустимо предоставление технической документации и руководств пользователя в виде светокопий.  **При поставке «эквивалента», такой эквивалент должен удовлетворять следующим требованиям:**  1. Поставляемые картриджи новые, не восстановленные, не бывшими в употреблении, неперезаправленные, оригинального заводского производства, даты выпуска не ранее 2013 года.  Не допускается поставка товара с истёкшим гарантийным сроком, установленным производителем данного товара. Срок годности использования не может быть менее 1 года с даты подписания Контракта.  Корпус картриджа не имеет потертостей, царапин, сколов и следов вскрытия. На корпусе картриджа нет следов отлома чеки. Чека с запорной лентой (в случае их наличия) должны составлять одно целое с боковиной картриджа, и иметь одну консистенцию пластика с общим корпусом картриджа. Недопустимы посторонние шумы, скрип, треск, просыпание тонера.  Фотовал имеет ровное глянцевое покрытие, не допускается наличие полос, царапин и т.п. на валу. При повороте фотовала на нем нет следов тонера.  Картридж должен быть упакован в индивидуальную, картонную, качественную тару, без механических повреждений, обеспечивающую его сохранность. Картридж внутри тары должен быть упакован в неповрежденную вакуумную упаковку, предохраняющую от повреждения, от воздействия влаги и света, а так же в зависимости от модели должен быть снабжен вкладышами, исключающими его перемещение внутри коробки.  2. На упаковочной коробке типографским способом должна быть нанесена информация о типе картриджа и его совместимость с принтерами, информация о производителе, его товарный знак, гарантийный срок хранения до ввода картриджа в эксплуатацию (если установлен производителем) и/или дата изготовления, иная информация, которую производитель сочтет необходимым разместить.  3. Каждый эквивалентный картридж должен быть совместим с тем же принтером что и оригинальный картридж, указанный в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы, и его применение не должно лишать Заказчика гарантии на принтер, предоставленную его производителем.  4. Каждый эквивалентный картридж должен быть рассчитан на тоже или большее количество копий, что и оригинальный картридж, указанный в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы или соответственно иметь тот же или больший объем чернил.  5. Каждый эквивалентный картридж должен совпадать по цвету чернил с оригинальным картриджем, указанным в соответствующей строке столбца № 2 настоящей таблицы. |
| 2. | Картридж С3906А НР | 10 | Шт. |
| 3. | Картридж СВ 436А НР30 | 20 | Шт. |
| 4. | Картридж С 7115А НР | 15 | Шт. |
| 5. | Картридж С 4092А НР | 14 | Шт. |
| 6. | Картридж СЕ285А НР | 26 | Шт. |
| 7. | Картридж д/струйного прин.С6578D | 2 | Шт. |
| 8. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Черный | 2 | Шт. |
| 9. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Голубой | 2 | Шт. |
| 10. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Св.-голубой | 2 | Шт. |
| 11. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Пурпурный | 2 | Шт. |
| 12. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Св.-пурпурный | 2 | Шт. |
| 13. | Картридж д/струйного прин.НР 177 Желтый | 2 | Шт. |
| 14. | Картридж НР С9351 АЕ № 21черн | 3 | Шт. |
| 15. | Картридж НР С9352 АЕ № 22цв | 3 | Шт. |
| 16. | Картридж НР Color Laser Let Q6000A | 3 | Шт. |
| 17. | Картридж НР Color Laser Let Q6001A | 3 | Шт. |
| 18. | Картридж НР Color Laser Let Q6002A | 3 | Шт. |
| 19. | Картридж НР Color Laser Let Q6003A | 3 | Шт. |
| 20. | Картридж-копи ХEROX С118 | 4 | Шт. |
| 21. | Тонер-картридж ХEROX С118 | 3 | Шт. |
| 22. | Тонер-картридж д/факса Panasonic КХ-FА52А20 | 3 | упаковка |
| 23. | XEROX Wc 5222 106R013413 | 4 | Шт. |
| 24. | Тонер ТК-130 (KYOCERA)5 | 4 | Шт. |
| 25. | Расходный материал д/глаз.принт.факсов Brother TN 2075 черн HL2030/2040/2070 | 4 | Шт. |
| 26 | Panasonic KX-FAT411A | 4 | In/ |
|  |  |  |  |

\*Примечание: при прочтении столбца № 2 настоящей таблицы после марки каждого картриджа читать либо эквивалент.

Поставка картриджей производится по заявке Заказчика.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Спецификация**

Поставка (приобретение) расходных материалов (тонеры/картриджи) для нужд администрации Ленинского района города Перми в 2014 году

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед.** | **Стоимость с НДС** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО:** | |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**    **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** | **Поставщик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  **М.П.** |