Утверждаю

Глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013г.

Приложение 1

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение ноября-декабря 2013 г.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение ноября-декабря 2013 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 25 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой, кроме п. 1.18.4 (наличие призового фонда не менее 10%). Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11.Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 100 человек в каждом мероприятии.

1.15.Организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия каждого мероприятия.

1.16.Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде по завершению каждого мероприятия.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении каждого мероприятия по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Школьная баскетбольная лига среди общеобразовательных учреждений Кировского района | ноябрь-декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 2 | Рождественский турнир по баскетболу | декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 3 | Спартакиада школьников (гимнастическое многоборье) среди общеобразовательных учреждений Кировского района | декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 4 | Зимний спортивный праздник среди микрорайонов Кировского района | декабрь | Стадион с футбольным полем на территории Кировского района |

Начальник отдела по культуре, спорту

и молодежной политике И.В. Беляева

Приложение 2

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением котировочной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение ноября-декабря 2013 г в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: ФИО, должность, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту)

3.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему контракту устанавливается на основании итогов запроса *котировок* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_) и составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.)

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5.Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.1. Окончание оказания услуг: 26 декабря 2013 года.

5.3. Сроки оказания отдельных видов услуг указаны в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3.За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

6.4.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему договору, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

6.5.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: Беляева И.В.

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение ноября-декабря 2013 г.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г.Перми в течение ноября-декабря 2013 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 6 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 25 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой, кроме п. 1.18.4 (наличие призового фонда не менее 10%). Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11.Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 100 человек в каждом мероприятии.

1.15.Организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия каждого мероприятия.

1.16.Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде по завершению каждого мероприятия.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении каждого мероприятия по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Школьная баскетбольная лига среди общеобразовательных учреждений Кировского района | ноябрь-декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 2 | Рождественский турнир по баскетболу | декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 3 | Спартакиада школьников (гимнастическое многоборье) среди общеобразовательных учреждений Кировского района | декабрь | спортивный зал на территории Кировского района, имеющий необходимое оборудование для проведения мероприятия площадью не менее 450 м2 |
| 4 | Зимний спортивный праздник среди микрорайонов Кировского района | декабрь | Стадион с футбольным полем на территории Кировского района |

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А.Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями технического задания контракта) | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Бланк

участника размещения заказа

(при наличии)

КОТИРОВОЧНАЯ ЗАЯВКА на ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

|  |  |
| --- | --- |
| Дата составления заявки | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |
| Согласие с условиями муниципального контракта, указанными в извещении о проведении запроса котировок | *Согласен / не согласен (не нужное убрать)* |
| **Сведения о предмете закупки** | |
| Предмет муниципального контракта | Оказание услуг по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение ноября-декабря 2013 г. |
| **Сведения о муниципальном заказчике** | |
| Наименование | Администрация Кировского района города Перми |
| Почтовый адрес | 614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| **Сведения об участнике размещения заказа – юридическом лице** | |
| Наименование |  |
| Должность, ФИО руководителя |  |
| Место нахождения (телефон/факс) |  |
| ИНН/КПП |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – индивидуальном предпринимателе** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения об участнике размещения заказа – физическом лице** | |
| Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Место жительства |  |
| ИНН |  |
| Банковские реквизиты |  |
| **Сведения о цене контракта** |  |
| Цена услуг | *в рублях, цифрами и словами* |
| Сведения о включенных в цену расходах |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(должность лица, подписывающего заявку)  м.п. (подпись) (Ф.И.О.)*

*действующий (ая) на основании*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_*

Приложение 4

к извещению о проведении запроса котировок

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов на оказание услуг**

**по организации и проведению спортивно-массовых**

**и физкультурно-оздоровительных мероприятий для нужд администрации**

**Кировского района г. Перми**

Обоснованием максимальной цены контракта является план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2013 год, составленный с учетом нормрасходов на проведение физкультурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории города Перми на 2013 год (Утвержденных Постановлением №910 от 13.12.2012 года, приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от № СЭД 15-01-03-8 от 31.01.2013г)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятие | Наименование расходов | Сумма  (в рублях) |
| 1. | Школьная баскетбольная лига среди общеобразовательных учреждений Кировского района | Призовой фонд не менее 25 % | 20  000,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 5 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 100 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 35 000,00 |
| **Итого** | | | **60 000,00** |
| 2. | Рождественский турнир по баскетболу | Призовой фонд не менее 25 % | 10 000,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 10 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 100 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 5 000,00 |
| **Итого** | | | **25 000,00** |
| 3 | Спартакиада школьников (гимнастическое многоборье) среди общеобразовательных учреждений Кировского района | Призовой фонд не менее 25 % | 5 000,00 |
| Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 3 000,00 |
| Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 100 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 7 000,00 |
| **Итого** | | | **15 000,00** |
| 4 | Зимний спортивный праздник среди микрорайонов Кировского района | Призовой фонд не менее 10 % | 2 000,00 |
|  |  | Подготовка и оформление мест проведения соревнований (наличие звуковой аппаратуры не 3-х кВт, 2-х радиомикрофонов, высококачественных фонограмм, оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм, наличие информации и рекламы) и предоставление «Заказчику» финансового отчета, согласно сметы расходов, фотоотчета. | 4 587,00 |
|  |  | Оплата судейства, медицинское сопровождение (разработка положения, согласование положения, сметы расходов с начальником отдела по культуре и спорту администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия, организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий, организация регистрации участников, подготовка протоколов и сводных таблиц, учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров, разработка и проведение церемонии открытия и закрытия с участием официальных лиц Заказчика, привлечение зрителей не менее 50 человек, охват жителей района, принявших участие не менее 100 человек, организация показательных выступлений творческих коллективов Кировского района на церемонии открытия) | 10 000,00 |
| **Итого** | | | **16 587,00** |
| **ВСЕГО** | | | **116 587,00** |

***Расценки услуг взяты из ранее заключенных в 2012 году договоров и контрактов на данный вид услуг.***

Начальник отдела по культуре, спорту

и молодежной политике И.В. Беляева