***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский в течение 4 квартала 2013 года.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@ya.ru](mailto:admKirov-lvm@ya.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по организации и проведению мероприятий для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский в течение 4 квартала 2013 года. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | *243 615 (двести сорок три тысячи шестьсот пятнадцать) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:   1. Постановление от 27.01.2012 г. № 13-П «Об установлении и финансовом обеспечении расходных обязательств Пермского городского округа по мероприятиям, направленным на решение отдельных вопросов местного значения в микрорайонах на территории Пермского городского округа на 2012 -2014 годы». 2. Приложение № 3 к документации об аукционе |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: с момента подписания настоящего контракта  Окончание оказания услуг: 30 декабря 2013 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.  В течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 12 180 (двенадцать тысяч сто восемьдесят) рубль 75 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 15.11.2013 в 10:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 18.11.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 21.11.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению**

**мероприятий для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский в течении 4 квартала 2013 года.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сумма в т. р. | Сроки проведения | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1 | Организация и проведение рождественских мероприятий для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники  (2 мероприятия)  (В соответствии с пунктом 13.4.12 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | 143,6 | декабрь | 1.Учреждение культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 500 чел.  2. Общественный центр Кировского района (ул.Шишкина,3) | 1. Предоставление сценария мероприятия и утверждение сценария депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., не менее чем за 20 календарных дней до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2. Подготовка мест проведения двух мероприятий (1-Учреждение культуры на территории Кировского района; 2- Общественный центр ул.Шишкина,3).  2.1. изготовление и распространение пригласительных билетов (по согласованию с депутатом Пермской городской Думы Григорьвым В.В.).  3. Режиссерско-постановочные работы:  3.1.организация церемонии открытия мероприятий с участием депутата Пермской городской Думы Григорьева В.В.;  3.2. работа ведущего на всех двух площадках;  3.3. сопровождение мероприятий тематической концертной программой;  3.4. организация выступления творческих коллективов (не менее 10 номеров) в соответствии с тематикой проводимых мероприятий  3.5. приобретение памятных подарков (не менее 40% от стоимости услуг на организацию и проведение одного мероприятия)  4. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., использование дым-машины (2шт), микрофон, использование фонограмм на всех площадках.  5. Наличие информации и рекламы о проведении мероприятия: рекламный стенд, афиши, информация в СМИ за 10 дней до проведения мероприятия (по согласованию с депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.).  7. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий: не менее 300 человек в учреждении культуры, не менее 40 человек в общественном центре Кировского района.  8. Уборка мусора и отходов, образовавшихся в ходе проведения мероприятия в течение 2-х часов после проведения мероприятия. |
| 2 | Организация и проведение культурно – массового мероприятия «Пермь – историческая» для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники (1 экскурсия)  (В соответствии с пунктом 13.4.13 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | 70 | Декабрь | Культурные и исторические места города Перми | 1. Разработка плана экскурсии и утверждение плана депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2. Обязательное посещение участниками экскурсии достопримечательностей: Скульптура «Пермяк – соленное уши», Сад имени 250-летия города Перми, Пермский музей современного искусства, Скульптура «Пермский медведь», Музей «Мотовилихинские заводы», Памятник водопроводчику, Памятник доктору Гралю, Дом – музей Славянова, Дом Грибушина..  3. Продолжительность экскурсии не менее 2-х часов.  4 Комфортабельный автобус (количество посадочных мест не менее 45), экскурсовод, страхование.  5. Обеспечение питьевой негазированной водой (индивидуально - бутилированной 0,5 л. по количеству посадочных мест).  6. Посещение участниками экскурсии Пермского государственного академического театра оперы и балета им. П.И.Чайковского.  7. Массовая организация участников не менее 45 человек.  8.Дату проведения экскурсии, место посадки и высадки пассажиров устанавливает Заказчик.  9. Организация чаепития после экскурсии. |
| 3 | Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий «Пермь – муниципальная» для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники (6 экскурсий)  (В соответствии с пунктом 13.11.2 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | 30 | декабрь | Зал заседания Пермской городской Думы (ул. Ленина,23) | 1. Разработка плана экскурсии и утверждение плана депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2 Комфортабельный автобус (количество посадочных мест не менее 45), экскурсовод, страхование.  3. Обеспечить каждого участника блокнотом и ручкой, питьевой негазированной водой (индивидуально - бутылка 0,5 л. по количеству посадочных мест).  4. Участники - ученики старших классов образовательных учреждений, расположенных на территории микрорайонов Новый Январский, Водники.  5. Посещение участниками экскурсии зала заседаний Пермской городской Думы, знакомство с работой системы городской власти, историей Перми, общение с депутатами.  6. Организация чаепития для участников после каждой экскурсии.  7. Массовая организация участников не менее 45 человек на каждой экскурсии.  8.Дату проведения экскурсии, место посадки и высадки пассажиров устанавливает Заказчик. |

**Итого: 243 615,00**

Главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике

А.В. Старкова

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению мероприятий для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский в течение 4 квартала 2013 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Старкова Алена Владимировна, главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политики с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1. Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.1. Окончание оказания услуг: 30 декабря 2013 года.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3.За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

6.4.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

6.5.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: А.В Старкова

Приложение № 1

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание на оказание услуг по организации и проведению**

**мероприятий для жителей микрорайонов Водники, Новый Январский в течении 4 квартала 2013 года.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1 | Организация и проведение рождественских мероприятий для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники  (2 мероприятия)  (В соответствии с пунктом 13.4.12 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | декабрь | 1.Учреждение культуры на территории Кировского района с посадочными местами не менее 500 чел.  2. Общественный центр Кировского района (ул.Шишкина,3) | 1. Предоставление сценария мероприятия и утверждение сценария депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., не менее чем за 20 календарных дней до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2. Подготовка мест проведения двух мероприятий (1-Учреждение культуры на территории Кировского района; 2- Общественный центр ул.Шишкина,3).  2.1. изготовление и распространение пригласительных билетов (по согласованию с депутатом Пермской городской Думы Григорьвым В.В.).  3. Режиссерско-постановочные работы:  3.1.организация церемонии открытия мероприятий с участием депутата Пермской городской Думы Григорьева В.В.;  3.2. работа ведущего на всех двух площадках;  3.3. сопровождение мероприятий тематической концертной программой;  3.4. организация выступления творческих коллективов (не менее 10 номеров) в соответствии с тематикой проводимых мероприятий  3.5. приобретение памятных подарков (не менее 40% от стоимости услуг на организацию и проведение одного мероприятия)  4. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 2 кВт., использование дым-машины (2шт), микрофон, использование фонограмм на всех площадках.  5. Наличие информации и рекламы о проведении мероприятия: рекламный стенд, афиши, информация в СМИ за 10 дней до проведения мероприятия (по согласованию с депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.).  7. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий: не менее 300 человек в учреждении культуры, не менее 40 человек в общественном центре Кировского района.  8. Уборка мусора и отходов, образовавшихся в ходе проведения мероприятия в течение 2-х часов после проведения мероприятия. |
| 2 | Организация и проведение культурно – массового мероприятия «Пермь – историческая» для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники (1 экскурсия)  (В соответствии с пунктом 13.4.13 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | Декабрь | Культурные и исторические места города Перми | 1. Разработка плана экскурсии и утверждение плана депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2. Обязательное посещение участниками экскурсии достопримечательностей: Скульптура «Пермяк – соленное уши», Сад имени 250-летия города Перми, Пермский музей современного искусства, Скульптура «Пермский медведь», Музей «Мотовилихинские заводы», Памятник водопроводчику, Памятник доктору Гралю, Дом – музей Славянова, Дом Грибушина..  3. Продолжительность экскурсии не менее 2-х часов.  4 Комфортабельный автобус (количество посадочных мест не менее 45), экскурсовод, страхование.  5. Обеспечение питьевой негазированной водой (индивидуально - бутилированной 0,5 л. по количеству посадочных мест).  6. Посещение участниками экскурсии Пермского государственного академического театра оперы и балета им. П.И.Чайковского.  7. Массовая организация участников не менее 45 человек.  8.Дату проведения экскурсии, место посадки и высадки пассажиров устанавливает Заказчик.  9. Организация чаепития после экскурсии. |
| 3 | Организация и проведение информационно – просветительских мероприятий «Пермь – муниципальная» для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники (6 экскурсий)  (В соответствии с пунктом 13.11.2 перечня, утвержденного Постановлением администрации города Перми от 27.01.2012 № 13-П) | декабрь | Зал заседания Пермской городской Думы (ул.Ленина,23) | 1. Разработка плана экскурсии и утверждение плана депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В., до проведения мероприятия при наличии сметы расходов, согласованной депутатом Пермской городской Думы Григорьевым В.В.  2 Комфортабельный автобус (количество посадочных мест не менее 45), экскурсовод, страхование.  3. Обеспечить каждого участника блокнотом и ручкой, питьевой негазированной водой (индивидуально - бутылка 0,5 л. по количеству посадочных мест).  4. Участники - ученики старших классов образовательных учреждений, расположенных на территории микрорайонов Новый Январский, Водники.  5. Посещение участниками экскурсии зала заседаний Пермской городской Думы, знакомство с работой системы городской власти, историей Перми, общение с депутатами.  6. Организация чаепития для участников после каждой экскурсии.  7. Массовая организация участников не менее 45 человек на каждой экскурсии.  8.Дату проведения экскурсии, место посадки и высадки пассажиров устанавливает Заказчик. |

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик  Глава администрации | Исполнитель  Руководитель организации |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к муниципальному контракту

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями технического задания контракта) | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснование**

**начальной и максимальной цены контракта**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий для жителей микрорайонов Новый Январский, Водники**

Рождественские мероприятия

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Количество | Сумма |
| 1. | Написание сценария (2 мер. – Учреждение культуры, Общественный центр) | 2 | 3000,00 |
| 2. | Подготовка мест проведения мероприятия | 2 | 6000,00 |
| 3. | Изготовление и распространение пригласительных билетов | - | 5000,00 |
| 4. | Ведущий | 2 | 4000,00 |
| 5. | Концертная программа | 2 | 59615,00 |
| 6. | Подарки(40% от суммы) | 40% | 60000,00 |
| 9. | Информация СМИ, афиши | - | 6000,00 |
|  | ИТОГО: |  | 143615,00 |

Пермь историческая

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Количество | Сумма |
| 1. | Разработка плана экскурсии и посещение театра | 1 | 300,00 |
| 2 | Экскурсия по историческим местам города | 1 | 10700,00 |
| 3. | Посещение театра (45 бил. \*800р.) | 45 | 36000,00 |
| 4. | Чаепитие | - | 20000,00 |
| 5. | Информация СМИ, афиши | - | 3000,00 |
|  | ИТОГО: |  | 70000,00 |

Пермь - муниципальная

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Количество | Сумма |
| 1. | Экскурсия в Пермскую городскую Думу (6 мер.) | 6 | 20000,00 |
| 2. | Чаепитие | - | 10000,00 |
|  | ИТОГО: |  | 30000,00 |

**Всего по : 243 615,00р.**

Главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике

А.В. Старкова