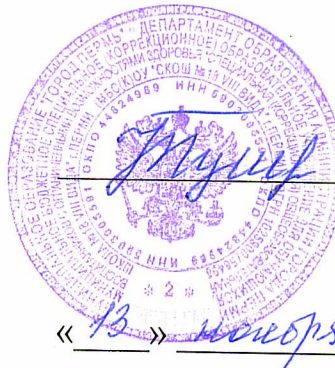


УТВЕРЖДАЮ

Директор МБС(К)ОУ «СКОШ № 18
VIII вида» г.Перми



Н.М.Пушкарева

« 13 » ноября 2013 года

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

**на право заключения муниципального договора на оказание услуги по
организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников
в МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми**

Общие сведения.

Открытый конкурс проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
- решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»;
- постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь».

I. Сведения о заказчике

Наименование	Муниципальное бюджетное специальное(коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 18 VIII вида» г.Перми
Место нахождения	г.Пермь, ул.Пермская,195
Почтовый адрес	614068 г.Пермь, ул.Пермская,195
Адрес электронной почты	korscool18@mail.ru
Контактный телефон	236-87-14
Контактное лицо	Пушкарева Наталья Михайловна

II. Сведения о предмете открытого конкурса

Предмет конкурса	Оказание услуги по организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 18 VIII вида» г.Перми
Предмет договора	Оказание услуги по организации 2-х разового горячего питания обучающихся, воспитанников в МБС(К)ОУ «С(К)ОШ № 18 VIII вида» г.Перми
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) ¹	3 527 025,00
Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг	<i>В соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к конкурсной документации)</i>
Требования к оказываемым услугам	<i>Услуга должна быть оказана в полном соответствии с требованиями конкурсной документации (в том числе техническим заданием) и условиями договора, являющегося приложением к конкурсной документации.</i>
Место оказания услуг	<i>614068 Россия, Пермский край, г.Пермь Дзержинский район, ул.Пермская, 195.</i>
Условия и сроки (периоды) оказания услуг	С 13 января до начала даты заключения договора по 31 декабря 2014 г
Форма, сроки и порядок оплаты услуг	Оплата выполненных Исполнителем объемов услуги осуществляется ежемесячно в течение 20 (двадцати) банковских дней с момента подписания акта приемки выполненных услуг на основании выставленного счета-фактуры, счета. Расчеты за оказанную услугу производятся в безналичной форме, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
Источник финансирования заказа	Бюджет города Перми.
Обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота)	<i>Информация или расчеты и использованные заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети "Интернет" или иного указания</i>

Порядок формирования цены договора (цены лота)	<p>Цена договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения.</p> <p>Цена договора включает все расходы на выполнение Технического задания в полном объеме, уплату налогов и сборов, затрат на оплату транспортных расходов, доставку в учреждение, погрузочно-разгрузочных работ, вознаграждение по оказанию услуги, расходы по утилизации пищеотходов, тары, уборке и содержанию пищеблока, других выплаченных или подлежащих оплате обязательных платежей.</p>
Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками)	Рубль Российской Федерации

III. Требования к участникам размещения заказа:

Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение договора. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или её нотариально заверенной копией.

При размещении заказа путем проведения открытого конкурса устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа:

1. Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурса.
2. Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
3. Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе.
4. Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.
5. Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

IV. Требования к содержанию, составу, оформлению и форме заявки на участие в конкурсе:

Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

1. Опись документов, входящих в состав заявки (тома заявки) на участие в конкурсе в соответствии с Приложением № 2.
2. Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

	сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
3.	Полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее для целей настоящей главы - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа и подписанную руководителем участника размещения заказа (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица
5.	Документы, необходимые для оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: по критерию «качества услуги и квалификация участника конкурса»: -копии исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года; -копии исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2012 ; -копии актов лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд; - копии трудовых книжек специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет, нотариально заверенные; -копии дипломов специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания, нотариально заверенные; -копии свидетельств о прохождении курсов повышения квалификации в сфере общественного питания, полученные за последние три года.
6.	Предложение о качественных характеристиках услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора в соответствии с Приложением № 4.
7.	Документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе: платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения. В платежном поручении в графе «Назначение платежа» необходимо указать: «обеспечение заявки на участие в конкурсе», далее указать номер и дату извещения о проведении открытого конкурса, по которому вносится обеспечение.
Требования к оформлению и форме заявки на участие в конкурсе. Инструкция по ее заполнению.	Для участия в конкурсе участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме (в соответствии с приложениями), которые установлены конкурсной документацией Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. ² При этом на таком конверте указывается наименование открытого конкурса, номер и дата извещения о проведении открытого конкурса, надпись «Не вскрывать до ____ часов ____ минут « ____ » года».

Все листы заявки на участие в конкурсе, все листы тома заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе и том заявки на участие в конкурсе должны быть скреплены печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписаны участником размещения заказа или лицом, уполномоченным таким участником размещения заказа. Соблюдение участником размещения заказа указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе, поданы от имени участника размещения заказа, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе и тома заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

В заявке на участие в конкурсе декларируется соответствие участника размещения заказа требованиям, предусмотренным в пунктах 2-4 части 1 статьи 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ (Приложение № 3).

В целях повышения эффективности работы конкурсной комиссии и заказчика, просим участников размещения заказа не включать в состав заявки на участие в конкурсе документы, не указанные в конкурсной документации.

Все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Допускается использование в документах, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, отдельных слов и словосочетаний на иностранном языке, обозначающих наименования, модели, торговые марки и т.п.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть представлены в соответствии с приложениями к документации и быть заполнены по всем пунктам.

V. Обеспечение заявки на участие в конкурсе

Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	5% что составляет 176 351,25 рублей.												
Срок и порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа.</p> <p>Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в размере, указанном в конкурсной документации, должны поступить по указанным реквизитам не позднее «24» декабря 2012 года.</p> <p>Денежные средства считаются внесенными с момента их зачисления на расчетный счет Получателя.</p>												
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	<table> <tr> <td>Получатель</td><td>Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803)</td></tr> <tr> <td>ИНН</td><td>5903005591</td></tr> <tr> <td>КПП</td><td>590301001</td></tr> <tr> <td>Р/с</td><td>40701810300003000001 в РКЦ г. Перми</td></tr> <tr> <td>БИК</td><td>045744000</td></tr> <tr> <td>Назначение платежа</td><td>Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № _ от __.__.200__, лот № __</td></tr> </table>	Получатель	Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803)	ИНН	5903005591	КПП	590301001	Р/с	40701810300003000001 в РКЦ г. Перми	БИК	045744000	Назначение платежа	Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № _ от __.__.200__, лот № __
Получатель	Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803)												
ИНН	5903005591												
КПП	590301001												
Р/с	40701810300003000001 в РКЦ г. Перми												
БИК	045744000												
Назначение платежа	Обеспечение заявки на участие в конкурсе, извещение № _ от __.__.200__, лот № __												

VI. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе

Порядок подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме</p> <p>Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе</p> <p>Каждый конверт с заявкой на участие в открытом конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется заказчиком.</p> <p>По требованию участника размещения заказа, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.</p>
Место подачи заявок на участие в конкурсе	<i>614068 г.Пермь, ул.Пермская, 195, IV этаж, . приемная, тел.236-87-14, с 09-00 до 17-00 в рабочее время, в пятницу до 16-00</i>

Дата начала подачи заявок на участие в конкурсе	14 ноября 2013 года <i>Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса</i>
Дата окончания подачи заявок на участие в конкурсе	16 декабря 2013 года с 09-00 до 10-00 по адресу: ул.Сибирская,8, каб.26, Управление муниципального заказа администрации г.Перми <i>Дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе устанавливается в соответствии с ч.2 ст.26 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ</i>

VII. Отзыв заявок на участие в конкурсе, внесение изменений в такие заявки

Порядок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки	<p>Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Отзыв заявки осуществляется в письменной форме и направляется заказчику без конверта (Приложение № 5). Получив уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе, заказчик незамедлительно возвращает конверт с заявкой на участие в конкурсе при условии возврата участником размещения заказа расписки в получении конверта с такой заявкой (в случае если на внешнем конверте указано наименование участника размещения заказа заявка на участие в конкурсе возвращается без предъявления расписки). В случае если к уведомлению об отзыве заявки на участие в конкурсе не приложена расписка, возврат заявки на участие в конкурсе осуществляется на процедуре вскрытия конвертов непосредственно после вскрытия конверта с заявкой на участие в конкурсе участника размещения заказа, направившего в адрес заказчика уведомление об отзыве заявки.</p> <p>Изменения в заявку на участие в конкурсе подаются в запечатанном конверте. На конверте указывается: «Изменение заявки на участие в открытом конкурсе (наименование открытого конкурса, номер извещения)».</p> <p>Изменения в заявку на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе. Каждый конверт с изменениями заявки на участие в конкурсе, поступивший в срок, регистрируется заказчиком в установленном порядке.</p> <p>Полученные после начала вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе уведомления об изменении или отзыве заявки на участие в конкурсе не рассматриваются, соответственно конкурсная комиссия будет рассматривать все заявки на участие в конкурсе без учета данных уведомлений, представленных после момента начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p>
Срок отзыва заявок на участие в конкурсе	В любое время до «16» декабря 2013 г. непосредственно до начала вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

VIII. Предоставление участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации

Форма и порядок предоставления разъяснений	<p>Любой участник размещения заказа вправе направить в письменной форме (Приложение 6), запрос о разъяснении положений конкурсной документации.</p> <p>В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в письменной форме <i>или в форме электронного документа</i> разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.</p> <p>Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника размещения заказа вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию.</p>
Дата начала предоставления	«13» ноября 2013 года

разъяснений	
Дата окончания предоставления разъяснений	13 декабря 2013 года
IX. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе	
Место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	614068 г.Пермь, ул.Сибирская, 8, Управление муниципального заказа администрации города Перми
Дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	16 декабря 2013 года.
Время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	10:00 (время местное)
Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>После окончания срока представления заявок на участие в открытом конкурсе конкурсная комиссия в присутствии представителей участников размещения заказа, которые пожелают принять участие на заседании конкурсной комиссии, вскрывает конверты с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Участники размещения заказа или их уполномоченные представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе на основании соответствующей доверенности (для уполномоченного представителя участника размещения заказа) и/или документа, удостоверяющего личность. При этом они должны зарегистрироваться в журнале регистрации представителей участников размещения заказа. Регистрация начинается за 10 минут до начала заседания.</p> <p>Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе но не раньше времени, указанного в извещении о проведении открытого конкурса и конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.</p> <p>Заявки, включая изменения, которые не были вскрыты и зачитаны вслух во время вскрытия конвертов, не принимаются для дальнейшего рассмотрения независимо от обстоятельств. Отозванные заявки в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.</p> <p>В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника размещения заказа, не рассматриваются и возвращаются такому участнику.</p> <p>Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками вскрываются (в случае если на конверте не указан почтовый адрес участника размещения заказа), и в тот же день возвращаются участникам размещения заказа.</p>
X. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе	
Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе	<p>Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников размещения заказа требованиям, установленным в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.</p> <p>В случае установления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных участником размещения заказа, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа юридического лица или проведения в отношении участника размещения заказа — юридического лица ликвидации участника размещения заказа — юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании</p>

участника размещения заказа – юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, либо факта приостановления его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, заказчик, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

В случае если конкурс признан несостоявшимся, и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, договор заключается на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную цену договора, указанную в извещении о проведении открытого конкурса. Такой участник не вправе отказаться от заключения договора.

XI. Оценка заявок на участие в конкурсе

Критерии оценки заявок на участие в конкурсе

Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, конкурсная комиссия оценивает и сопоставляет заявки на участие в конкурсе по следующим критериям:

а) цена договора;

б) качество услуги и квалификация участника конкурса:

1 подкритерий: количество исполненных договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, со сроком исполнения не менее года и исполняемых на момент проведения конкурса договоров (контрактов) на оказание услуги по организации питания в образовательных учреждениях, заключенных не позднее 01.09.2011;

2 подкритерий: выполнение требований СанПиН 2.4.5.2409-08 по контролю за качеством и безопасностью питания - доля проведенных уполномоченными органами, подтверждающих соответствие гигиеническим требованиям, лабораторно-инструментальных исследований проб готовых блюд от норматива периодичности проведения лабораторно-инструментальных исследований

3 подкритерий: количество в штате специалистов, имеющих высшее или среднее – специальное образование в сфере общественного питания, с опытом работы не менее 3 лет.

4 подкритерий: количество специалистов, прошедших профессиональную переподготовку в сфере общественного питания за последние три года.

Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе³

Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками размещения заказа, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации, в порядке, установленном в Приложении № 7.

XII. Заключение контракта

Порядок заключения договора

1) Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

2) В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, заказчик в течение трех рабочих дней со дня

	подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.
Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать проект договора	<p>Не менее чем десять дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе (в случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса) и не более чем двадцать дней со дня проведения торгов.</p> <p>В случае, если участник конкурса, с которым заключается договор (победитель конкурса), в указанный срок не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора признается уклонившимся от заключения договора.</p>
ХIII. Обеспечение исполнения контракта	
Размер обеспечения исполнения договора	5% начальной (максимальной) цены договора, что составляет 176351,25 рублей.
Срок предоставления обеспечения исполнения договора	В срок, установленный для подписания договора участником конкурса, с которым заключается договор.
Порядок предоставления обеспечения исполнения договора	<p>Договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, ✓ передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), <p>в размере обеспечения исполнения договора, предусмотренном конкурсной документацией</p> <p>Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных способов определяется участником конкурса самостоятельно.</p> <p>В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения договора перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по договору, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пять) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения договора на тех же условиях и в том же размере.</p>
Безотзывная банковская гарантия	Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по договору
Залог денежных средств	<p>В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора, перечисление участником конкурса, с которым заключается договор, производится по следующим реквизитам:</p> <p>Получатель Департамент финансов администрации города Перми (МБС(К)ОУ «СКОШ № 18 VIII вида» г.Перми, л/сч. 06930002803)</p> <p>ИНН 5903005591</p> <p>КПП 590301001</p> <p>Р/с 40701810300003000001 в РКЦ г. Перми</p> <p>БИК 045744000</p> <p>Назначение платежа Обеспечение исполнения договора, извещение от 00.00.2012 № _____</p>