**УТВЕРЖДАЮ**

Глава администрации

Ленинского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Истомин

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Ленинского района города Перми |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | economika\_lenadm@mail.ru |
| Контактный телефон | | 212-74-77 |
| Контактное лицо | | Боронникова Вера Николаевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Организация и проведение мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877) |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | **149 500 рублей 00 копеек (Сто сорок девять тысяч пятьсот рублей 00 копеек)** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых услуг | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования к выполняемым услугам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе Техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе. |
| Место выполнения услуг | | город Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки (периоды) выполнения услуг | | 01.01.2014 г. - 20.12.2014 г. |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, требования к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара | | Согласно муниципальному контракту |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества оказанных услуг (Приложение № 1, раздел 2 к муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:  Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.  В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя), указанного в контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.  Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения Арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | **4,99 %** начальной (максимальной) цены договора, что составляет – **7 460 рублей 05 копеек.**  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 22.11.2013 15.00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 26.11.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | 29.11.2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | Не требуется |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

# Раздел 1.

**Наименование услуг:** организация и проведение мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)

# 

# Период оказания услуг:1 января 2014 года - 20 декабря 2014 года.

# 

# Стоимость: 149 500, 00 руб.

| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие требования к услугам | Организация и проведение мероприятий для жителей должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведёнными характеристиками услуг, а также в соответствии с утверждёнными Заказчиком сценариями (сценарными планами) мероприятий.  Содержание сценариев (сценарных планов), игровых и развлекательных программ, репертуар участников мероприятий должны соответствовать тематике мероприятий.  Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.  При проведении каждого мероприятия Исполнитель:  - назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников (назначается руководителем, указывается в сценарии или ином документе);  - утверждает расстановку ответственных лиц по определённым местам (зонам) проведения мероприятия;  - выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия;  - при подготовке к техническому и материальному обустройству мероприятия (установки сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний) Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом в районные правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, Заказчику, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.  - Исполнитель, совместно с администрацией объекта места проведения мероприятия, сотрудниками органов внутренних дел, принимает меры по пресечению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по пресечению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах;  - совместно с правоохранительными органами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия на предмет безопасности проведения мероприятия;  - обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу;  - Исполнитель запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с Заказчиком, вносит коррективы в план проведения мероприятия;  - при проведении мероприятия на открытой площадке Исполнитель обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. По окончанию проведения мероприятия Исполнитель обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. |
| 2 | Требования к безопасности услуг | Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, высококвалифицированным судейством, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и Контрактом.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, и обо всех случаях возникновения задымления или пожара. |
| 3 | Иные требования | Все подготовительные работы (установка оборудования, оформление) должны быть завершены не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.  При оформлении территории объектов для проведения мероприятий не допускается:  - повреждение мощёной поверхности, асфальта, газонов, зелёных насаждений, ограждений и имущества объекта;  - крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев.  Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами и транспортом Исполнителя Контракта. |
| 4. | Дополнительные требования | Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг.  Привлечение соисполнителей не влечёт изменение цены и (или) объёмов услуг по настоящему Контракту.  Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчётной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. |

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место проведения оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/место оказания//сроки проведения//количество участников (объектов)/ | Характеристики услуг; требования, предъявляемые к услугам: |
| 1 | *Организация и проведение Чемпионата интеллектуальных игр*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//март-ноябрь 2014 г.//не менее 150 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта. Исполнитель контракта обязан обеспечить: * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * работу ведущего; * приобретение расходных материалов; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 2 | *Организация и проведение мероприятия «Слет работающей молодежи»*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//июль 2014 г.//не менее 100 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * работу ведущего; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * приобретение расходных материалов; * приобретение сувенирной продукции; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 3 | *Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню молодежи*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//июнь-июль 2014 г.//не менее 200 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * наличие музыкального сопровождения; * участие в мероприятии не менее 2-х творческих коллективов и ведущего концертной программы (концертные номера должны быть разно-жанровыми, отвечать тематике мероприятия); * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 4 | *Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//в течение года//не менее 30 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятий на площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятий количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * проведение не менее 4 мероприятий; * обеспечение расходными материалами; * приобретение сувенирной продукции; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 5 | *Организация и проведение мероприятий творческой направленности среди молодежи*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//в течение года//не менее 100 чел/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * проведение не менее 2 мероприятий; * работу ведущего; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуг по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1. общее количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях не менее 1500 человек;  1.2. соблюдение утвержденного плана проведения мероприятий – 100% (за исключением случаев согласования с Заказчиком);  1.3.отсутствие жалоб со стороны получателей услуги. | Отлично,  0% |
| 2. | 1.1. общее количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях менее 1500 человек;  1.2 зафиксированы факты необоснованного нарушения плана проведения мероприятий;  1.3. зарегистрированы жалобы со стороны получателей услуги. | Плохо  -10% |

Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

# Обоснование начальной (максимальной) цены за оказание услуги по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведению конкурсов для молодежи города Перми на Территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Наименование расходов** | | **Расчет** | | **Сумма** | **Итого** |
| **(руб.)** |
| 1 | Организация и проведение Чемпионата интеллектуальных игр | Администратор (куратор мероприятия) | | 1 чел. \* 2 часа \* 1500 руб.\*2 этапа | | 6 000 | 20 000,00 |
| Работа ведущего | | 1 чел. \* 1000 руб.\* 4 часа | | 4 000 |
| Обеспечение расходными материалами | | 4 000 руб. | | 4 000 |
| Призовой фонд | | 6 000 руб. | | 6 000 |
| 2 | Организация и проведение мероприятия «Слет работающей молодежи» | Администратор (куратор мероприятия) | | 1 чел. \* 3 часа \*1500 руб. | | 4 500 | 32 000,00 |
| Работа ведущего | | 3 часа \* 1000 руб. | | 3 000 |
| Художественное оформление мероприятия | | 2 000 руб. | | 2 000 |
| Обеспечение расходными материалами | | 10 250 руб. | | 10 250 |
| Призовой фонд | | 12 250 руб. | | 12 250 |
| 3 | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню молодежи | Администратор (куратор мероприятия) | | 1 чел. \* 1,5 часа \*1500 руб. | | 2 250 | 25 000,00 |
| Работа ведущего | | 1,5 часа \* 1000 руб. | | 1 500 |
| Художественное оформление мероприятия | | 2 000 руб. | | 2 000 |
| Аренда звукового оборудования и комплектующих | | 1,5 час.\*1500 руб. | | 2 250 |
| Привлечение творческих коллективов | | 2 коллектива \*4 000 руб. | | 8 000 |
| Охрана мероприятия | | 2 чел. \* 250 руб. \*1,5 час. | | 750 |
| Обеспечение расходными материалами | | 8 250 руб. | | 8 250 |
| 4 | Организация и проведение мероприятия, направленного на вовлечение молодежи в общественную деятельность | Администратор (куратор мероприятия) | | 1 чел. \* 2 часа \*1500 руб.\*4 мероприятия | | 12 000 | 29 500,00 |
| обеспечение расходными материалами | | 10 500 руб. | | 10 500 |
| Призовой фонд | | 7 000 руб. | | 7 000 |
| 5 | Организация и проведение мероприятий творческой направленности среди молодежи | Администратор (куратор мероприятия) | | 1 чел. \* 2 часа \*1500 руб.\*2 мероприятия | | 6 000 | 43 000,00 |
| Работа ведущего | | 2 часа \* 1000 руб.\*2 мероприятия | | 4 000 |
| Художественное оформление мероприятия | | 4 000 руб. | | 4 000 |
| Призовой фонд | | 29 000 руб. | | 29 000 |  |
| **ИТОГО** |  |  | |  | |  | **149 500, 00** |

# 

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Муниципального контракта**

на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)

г. Пермь «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемая в дальнейшем “Муниципальный заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми , с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Муниципального контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Муниципального заказчика обязуется оказать услуги по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877) в соответствии с техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальным контракту), являющемуся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.2. Муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

1.3. Наименования, виды услуг по Муниципальному контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики услуг, сроки оказания услуг, требования к отчетной документации и другие условия исполнения Муниципального контракта определяются в Техническом задании (Далее - Задании) на оказание услуг.

1. **Требования к условиям оказываемых услуг**

2.1 Услуги (результат услуг) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности, сертификации, лицензирования, если такие требования предъявляются настоящим Муниципальным контрактом и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

2.2 Услуги должны быть оказаны в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом. В случае нарушения сроков (объемов) оказания услуг, установленных Муниципальным контрактом (в Приложение № 1 к Муниципальному контракту), Муниципальный заказчик вправе отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков.

2.3 Сроком начала оказания услуг является дата вступления в силу настоящего Муниципального контракта, если иное не установлено в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

2.4 Услуги по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) должны быть полностью оказаны Исполнителем, и Отчетная документация в установленном порядке передана Муниципальному заказчику до соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

2.5 Датой окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. Дата окончания этапа (этапов) оказания услуг по настоящему Муниципальному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

2.6 Результат услуг передается Муниципальному заказчику с необходимыми принадлежностями к результату услуг, если такое требование установлено законодательством Российской Федерации или в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

2.7Место оказания услуг определяется в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

2.8При исполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту Исполнитель обязуется не нарушать имущественные и неимущественные права Муниципального заказчика и других лиц. Использование объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации (товарный знак, знак обслуживания и т.п.) должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Иные условия использования (правообладания) объектов интеллектуальной собственности могут быть определены в Задании на оказание услуг (Приложение № 1 к Муниципальному контракту).

1. **Стоимость услуг и порядок оплаты**
   1. Общая стоимость услуг по Муниципальному контракту составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп.(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_коп.),

*(Сумма прописью*

в том числе НДС \_\_\_\_\_ %\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_коп. (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_коп).

*(Сумма прописью)*

*(Если НДС не облагается, указывать: «НДС не облагается».* Указанная цена (стоимость) Муниципальному контракту является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.3.3. Муниципального контракта.

3.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере до 30% от стоимости Муниципального контракта.

3.3. Общая стоимость услуг включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.

3.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема услуг и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

3.5. Оплата оказанных услуг по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества оказанных услуг (Приложение № 1, раздел 2 к муниципальному контракту) по безналичному расчету перечислением денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.5.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) оказанных услуг в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.

3.6. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

1. **Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**
   1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Задании.
   2. Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее оказание услуг по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта), передаваемые Муниципальному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Задании на оказание услуг

4.3. Оказанные услуги принимаются Муниципальным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества оказанных услуг требованиям настоящего Муниципального контракта.

4.4. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на предмет соответствия оказанных услуг и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Муниципального контракта. Для проверки соответствия качества оказанных услуг требованиям, установленным в Муниципальном контракте, Муниципальный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.5. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя Муниципальный заказчик не позднее, чем через 10 дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).

4.6. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) и возвратить экземпляр акта Муниципальному заказчику.

4.7. В случае получения мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Муниципальным заказчиком в соответствии с п.4.2., п.4.3. Муниципального контракта.

4.8. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Муниципальному контракту или датой окончания соответствующего этапа оказания услуг. Подписанный между Муниципальным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.9. При досрочном оказании услуг Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Муниципального заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Муниципального контракта.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**

**5.1. Муниципальный заказчик вправе:**

* + 1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) в соответствии с Заданием на оказание услуг и иными Приложениями к настоящему Муниципальному контракту, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
    2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта).
    3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы оказанных услуг и представленной Исполнителем отчетной документации.
    4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения оказания Исполнителем услуг и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
    5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и качества оказываемых Исполнителем услуг, требованиям, установленным настоящим Муниципальным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что услуги не будут оказаны надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Муниципальный контракт в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным контрактом порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.
  1. **Муниципальный заказчик обязан:**
     1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг или приемки исполненных обязательств.
     2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта, при условии поступления средств муниципального бюджета на счет Муниципального заказчика.
      3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту с письменного согласия Заказчика других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов услуг по настоящему Муниципальному контракту. Перечень услуг, оказанных соисполнителями, Исполнитель по требованию заказчика указывает в отчетной документации.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом оказать услуги и представить Муниципальному заказчику отчетную документацию.
      2. За свой счет устранить выявленные в процессе оказания услуг недостатки в сроки, определенные Муниципальным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Муниципального заказчика с Требованием об устранении недостатков.
      3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, представить документы, связанные с оказанием услуг по настоящему Муниципальному контракту. В этих целях Исполнитель обязан вести отдельный бухгалтерский учет.
2. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Муниципального заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Муниципальный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Исполнителя:**
      1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при оказании услуг, срокам, установленным в Задании на оказание услуг, и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.
      2. В случае оказания услуг ненадлежащего качества, Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом услуг, предусмотренных муниципальным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков оказанных услуг, подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      3. Убытки, нанесенные Муниципальному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Муниципальному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.
      4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.
      5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

**7.3.Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1. Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Муниципального контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Муниципальному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных (муниципальных) органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Муниципального контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.3.5. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

1. **Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в судебном порядке в арбитражном суде Пермского края.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

9.1. Настоящий Муниципальный Контракт вступает в силу с **01 января 2014 г.** и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

9.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. В случае не оказания услуг в срок, предусмотренный настоящим Муниципальным контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения муниципального контракта, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

1. **Прочие условия Муниципального контракта**

11.1. Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

11.2. Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.3. Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**11. Реквизиты Сторон**

11.1. В случае изменения указанных в п.12.1. реквизитов, Сторона, реквизиты которой изменились, обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней письменно уведомить об этом другую Сторону.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **Администрация Ленинского района города Перми** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:** |
| Место нахождения: 614000, г. Пермь,  ул. Пермская, д.57  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006  в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  г.Пермь  к/сч нет  БИК 045773001  ИНН 5902290057  КПП 590201001 | Адрес:  Банковские реквизиты  р/сч  л/сч  к/с  БИК  ИНН  КПП  Для бюджетных учреждений:  КБК |
| Должностное лицо  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Техническое задание**

# Раздел 1.

**Наименование услуг:** организация и проведение мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведение конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)

# 

# Период оказания услуг: 1 января 2014 года - 20 декабря 2014 года.

# 

# Стоимость: 149 500, 00 руб.

| **№ п\п** | **Наименование показателя** | **Требуемое значение** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Общие требования к услугам | Организация и проведение мероприятий для жителей должны быть осуществлены на профессиональном уровне в соответствии с приведёнными характеристиками услуг, а также в соответствии с утверждёнными Заказчиком сценариями (сценарными планами) мероприятий.  Содержание сценариев (сценарных планов), игровых и развлекательных программ, репертуар участников мероприятий должны соответствовать тематике мероприятий.  Исполнитель должен руководствоваться правилами проведения массовых мероприятий, установленных законодательством, включая требования к обеспечению безопасности.  При проведении каждого мероприятия Исполнитель:  - назначает лицо, ответственное за проведение мероприятия из числа своих сотрудников (назначается руководителем, указывается в сценарии или ином документе);  - утверждает расстановку ответственных лиц по определённым местам (зонам) проведения мероприятия;  - выставляет ответственных лиц заблаговременно до начала мероприятия;  - при подготовке к техническому и материальному обустройству мероприятия (установки сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, энергоснабжение и т.п.) обеспечивает соблюдение правил техники безопасности и противопожарной безопасности.- в случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению противоправных действий (террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных противоправных деяний) Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом в районные правоохранительные органы, ответственные за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, Заказчику, оказывать им необходимую помощь и неукоснительно выполнять их указания.  - Исполнитель, совместно с администрацией объекта места проведения мероприятия, сотрудниками органов внутренних дел, принимает меры по пресечению продажи спиртных напитков, пива и прохладительных напитков в стеклянной таре в местах проведения мероприятия, а также меры по пресечению потребления спиртных напитков и пива в неустановленных местах;  - совместно с правоохранительными органами организует проверку готовности объекта и территории, прилегающей к месту проведения мероприятия на предмет безопасности проведения мероприятия;  - обеспечивает необходимые условия для организации оказания медицинской помощи участникам, зрителям, персоналу;  - Исполнитель запрашивает и получает данные о погодных условиях и, при необходимости, совместно с Заказчиком, вносит коррективы в план проведения мероприятия;  - при проведении мероприятия на открытой площадке Исполнитель обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. По окончанию проведения мероприятия Исполнитель обеспечивает выполнение работ по уборке места проведения мероприятия и прилегающей территории. |
| 2 | Требования к безопасности услуг | Услуги должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, высококвалифицированным судейством, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), лицензирования, если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации в целях недопущения причинения вреда жизни, здоровью и имуществу участникам мероприятий и третьих лиц.  Услуги должны быть оказаны в соответствии с настоящим Техническим заданием и Контрактом.  Исполнитель обязан не допускать действий, создающих опасность для жизни и здоровья окружающих.  Исполнитель обязан выполнять законные требования работников правоохранительных органов и администрации объекта, обусловленных их должностными обязанностями.  Исполнитель незамедлительно должен сообщить администрации объекта и в правоохранительные органы о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, и обо всех случаях возникновения задымления или пожара. |
| 3 | Иные требования | Все подготовительные работы (установка оборудования, оформление) должны быть завершены не позднее, чем за 1 час до начала мероприятия.  При оформлении территории объектов для проведения мероприятий не допускается:  - повреждение мощёной поверхности, асфальта, газонов, зелёных насаждений, ограждений и имущества объекта;  - крепление оборудования к стенам зданий и стволам деревьев.  Доставка участников и организаторов мероприятий, обслуживающего персонала, разнорабочих, оборудования, аппаратуры и материалов для оформления к месту проведения мероприятия осуществляется силами и транспортом Исполнителя Контракта. |
| 4. | Дополнительные требования | Исполнитель вправе с письменного согласия Заказчика привлечь к исполнению своих обязательств по настоящему Контракту других лиц – соисполнителей, отвечающих требованиям оказания услуг.  Привлечение соисполнителей не влечёт изменение цены и (или) объёмов услуг по настоящему Контракту.  Перечень оказываемых услуг, оказанных соисполнителями, и их стоимость Исполнитель указывает по требованию Заказчика в отчётной документации, представляемой Заказчику по результатам оказания услуг в порядке, установленном настоящим Контрактом. |

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место проведения оказываемых услуг:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия/место оказания//сроки проведения//количество участников (объектов)/ | Характеристики услуг; требования, предъявляемые к услугам: |
| 1 | *Организация и проведение Чемпионата интеллектуальных игр*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//март-ноябрь 2014 г.//не менее 150 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта. Исполнитель контракта обязан обеспечить: * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * работу ведущего; * приобретение расходных материалов; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 2 | *Организация и проведение мероприятия «Слет работающей молодежи»*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//июль 2014 г.//не менее 100 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * работу ведущего; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * приобретение расходных материалов; * приобретение сувенирной продукции; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 3 | *Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню молодежи*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//июнь-июль 2014 г.//не менее 200 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * наличие музыкального сопровождения; * участие в мероприятии не менее 2-х творческих коллективов и ведущего концертной программы (концертные номера должны быть разно-жанровыми, отвечать тематике мероприятия); * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 4 | *Организация и проведение мероприятий, направленных на вовлечение молодежи в общественную деятельность*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//в течение года//не менее 30 чел./ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятий на площадках, отвечающих требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятий количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * проведение не менее 4 мероприятий; * обеспечение расходными материалами; * приобретение сувенирной продукции; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |
| 5 | *Организация и проведение мероприятий творческой направленности среди молодежи*/согласовывается с Заказчиком дополнительно//в течение года//не менее 100 чел/ | Исполнитель контракта обязан представить Заказчику:  * сценарий и план проведения мероприятия не позднее, чем за 10 дней до даты проведения мероприятия; * смету расходов (Приложение № 2 к муниципальному контракту) при заключении Муниципального контракта;  Исполнитель контракта обязан обеспечить:  * проведение мероприятия на площадке, отвечающей требованиям нормативно-правовых актов, действующих на территории Российской Федерации и направленных на обеспечение общественного порядка и безопасности участников и зрителей; * соответствие выбранного места проведения мероприятия количеству участников, территориальную доступность и удобную транспортную развязку; * проведение не менее 2 мероприятий; * работу ведущего; * художественное (тематическое) оформление мероприятия; * наличие логотипа Заказчика в месте проведения мероприятия; * предоставление отчетной документации на бумажном и электронном носителях и финансового отчета (акт сдачи - приемки оказанных услуг, чеки, счет-фактура), в течение 10 календарных дней с момента оказания услуг. |

**РАЗДЕЛ 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

# условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за оказание услуги по организации и проведению мероприятий по развитию детских и молодежных общественных организаций на территории Ленинского района города Перми (в рамках реализации долгосрочной целевой программы «Молодежь города Перми»).

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка, % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | 1.1. общее количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях не менее 1500 человек;  1.2. соблюдение утвержденного плана проведения мероприятий – 100% (за исключением случаев согласования с Заказчиком);  1.3.отсутствие жалоб со стороны получателей услуги. | Отлично,  0% |
| 2. | 1.1. общее количество молодых людей, принявших участие в мероприятиях менее 1500 человек;  1.2 зафиксированы факты необоснованного нарушения плана проведения мероприятий;  1.3. зарегистрированы жалобы со стороны получателей услуги. | Плохо  -10% |

Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

**Заказчик: Исполнитель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  **м.п.** |

Приложение № 2

к Муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г**.**

**Смета расходов**

**на оказание услуг по организации и проведению мероприятий в области молодежной политики, в том числе проведению конкурсов для молодежи города Перми на территории Ленинского района в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.1.2 муниципальной программы «Молодежь города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №877)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **№п/п** | **Мероприятие** | **Наименование расходов** | | **Расчет** | | **Сумма** | **Итого** |
| **(руб.)** |
| 1 | Организация и проведение Чемпионата интеллектуальных игр | Администратор (куратор мероприятия) | |  | |  |  |
| Работа ведущего | |  | |  |
| Обеспечение расходными материалами | |  | |  |
| Призовой фонд | |  | |  |
| 2 | Организация и проведение мероприятия «Слет работающей молодежи» | Администратор (куратор мероприятия) | |  | |  |  |
| Работа ведущего | |  | |  |
| Художественное оформление мероприятия | |  | |  |
| Обеспечение расходными материалами | |  | |  |
| Призовой фонд | |  | |  |
| 3 | Организация и проведение мероприятия, посвященного Дню молодежи | Администратор (куратор мероприятия) | |  | |  |  |
| Работа ведущего | |  | |  |
| Художественное оформление мероприятия | |  | |  |
| Аренда звукового оборудования и комплектующих | |  | |  |
| Привлечение творческих коллективов | |  | |  |
| Охрана мероприятия | |  | |  |
| Обеспечение расходными материалами | |  | |  |
| 4 | Организация и проведение мероприятия, направленного на вовлечение молодежи в общественную деятельность | Администратор (куратор мероприятия) | |  | |  |  |
| обеспечение расходными материалами | |  | |  |
| Призовой фонд | |  | |  |
| 5 | Организация и проведение мероприятий творческой направленности среди молодежи | Администратор (куратор мероприятия) | |  | |  |  |
| Работа ведущего | |  | |  |
| Художественное оформление мероприятия | |  | |  |
| Призовой фонд | |  | |  |  |
| **ИТОГО** |  |  | |  | |  |  |

# 

**Заказчик: Исполнитель**:

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)  м.п. |