***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по содержанию и техническому обслуживанию объекта нежилого фонда в 2014 году, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@yandex.ru](mailto:admKirov-lvm@yandex.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по содержанию и техническому обслуживанию объекта нежилого фонда в 2014 году, расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 454 064 *(четыреста пятьдесят четыре тысячи шестьдесят четыре) рубля 59 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Начальная (максимальная) цена контракта рассчитана в соответствии с Постановлением Администрации г. Перми от 19.02.2010г. № 68 и методикой расчета стоимости муниципальных услуг по содержанию общественных центров города Перми (Приложение №3 к документации об аукционе). |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: 01 января 2014 года.  Окончание оказания услуг: 31 декабря 2014 года.  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 22 703 (двадцать две тысячи семьсот три) рубля 22 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «22» ноября 2013 года в 10:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «25» ноября 2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «28» ноября 2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на содержание и обслуживание объекта нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Пермь, улица Шишкина, 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта проведения работ** | **Вид работ** |
| **1** | Фундаменты (ленточные свайные) | Визуальный осмотр фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания (заделка и открытие)  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 2 | Стены и фасады | Визуальный осмотр стен, частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Восстановление облицовки дверей, окон, в т.ч. окраска.  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 3 | Перекрытия | Визуальный осмотр, перекопка засыпки, проверка степени коррозии стальных балок, степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытии и отдельных элементов.  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 4 | Крыши | Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы. 1 раз в квартал с составлением актов.  Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, крепление металлопрофиля. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт борова и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Перекопка пароизоляционного слоя. Очистка крыши от наледи, снега и сосулей. |
| 5 | Оконные и дверные заполнения в подъездах технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (замки, ручки, шпингалеты и т.п.), установка приборов (приобретение приборов за счет исполнителя). Замена разбитых стекол (приобретение стекла за счет исполнителя). |
| 6 | Подъезды, лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки | Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей. 1 раз в квартал с составлением актов.  Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша, по необходимости мелкий ремонт (окраска, замена и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания. 1 раз в квартал с составлением актов. Ремонт устройства деревянных решеток на слуховых окнах. |
| 7 | Полы в подъездах, технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Периодическая проверка технического состояния полов, линолеума, по необходимости мелкий ремонт (устранение порывов, подкраска, подклеивание и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Поддержание в техническом помещении температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям. |
| 8 | Внутренняя система центрального отопления и горячего водоснабжения | Ревизия запорно-регулирующей арматуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (до первого от места врезки в стояк отключающего устройства вентиля, крана и т.п.). Укрепление трубопроводов и приборов. Промывка и опрессовка системы и отдельных приборов. Восстановление разрушенной изоляции. Регулировка, наладка приборов, при необходимости замена отдельных частей системы отопления и горячего водоснабжения (краны, вентили и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Уплотнение мест соединений на трубопроводах общего назначения. Устранение аварий на магистральном трубопроводе, стояках. В весеннее – летний период - проведение мер по подготовке здания к эксплуатации в осеннее – зимний период 2014 - 2015 г.г. |
| 9 | Внутренняя система холодного водоснабжения, канализации | Ревизия запорно-регулирующей арматуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (до первого от места врезки в стояк отключающего устройства вентиля, крана и т.п.). Гидравлические испытания трубопроводов. Мелкий ремонт разрушенной изоляции. Прочистка внутренних канализационных трубопроводов, в т.ч. выпуска (2 раза в год). Устранение неплотностей в местах соединения трубопроводов общего назначения. Проверка канализационной вытяжки. Устранение аварий на магистральном трубопроводе, стояках, при необходимости замена отдельных частей системы холодного водоснабжения (краны, вентили и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)), канализации. |
| 10 | Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства в подъездах технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Ревизия электрической арматуры в этажных щитках, вводно-распределительных устройствах. Измерения сопротивления изоляции. Заземление.  Замена вышедших из строя всех видов ламп и потолочных светильников, ремонт розеток, замена отдельных участков проводов (по необходимости (приобретение материалов за счет исполнителя)), устранении мелких аварий. Приведение системы электроснабжения в нормативное состояние, согласно действующего законодательства. |
| 11 | Придомовая территория | **Зимняя уборка: Ежедневно -** подметание свежевыпавшего снега, подсыпка территории песком во время гололеда, очистка территории от наледи и льда.  Необходимое присутствие технического персонала по уборке территории Общественного центра - не менее 2 часов ежедневно, в выходные и праздничные дни – по согласованию с Заказчиком.  **Ежемесячно** - вывоз веток, мусора, ТБО, снега с территории.  **Летняя уборка: Ежедневно -** подметание, уборка покрытия и газонов от листьев, сучьев, мусора, кронирование деревьев. Ежедневная очистка урн от мусора.  Необходимое присутствие технического персонала по уборке территории Общественного центра - не менее 2 часов ежедневно, в выходные и праздничные дни – по согласованию с Заказчиком.  **Ежемесячно** - вывоз веток, мусора, ТБО с территории. |
| 12 | Места общего пользования, подвалы, технические подполья | **Ежедневная** влажная уборка сантехники, полов, в коридорах, кабинетах, туалетных комнатах. **Еженедельная** влажная уборка мебели, дверей. **Ежемесячная** влажная уборка окон, стеновых панелей. |
| 13 | Внутренняя система вентиляции | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов |
| 14 | Дежурство | Осуществлять дежурство с 9.00 часов до 21.00 часов ежедневно без выходных.  Осуществлять постановку и снятие с охранной сигнализации, следить за пожарной сигнализацией. Проверка закрытия окон, дверей, решеток, отключения электроприборов по завершению дежурства. |

* При возникновении аварийных и ЧС ситуаций незамедлительно организовать и проводить противоаварийные мероприятия, направленные на сохранение жизни людей и сохранности здания.
* Срок исполнения обязательств с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.
* Максимальная сумма контракта на год составляет 454 064,59 (Четыреста пятьдесят четыре тысячи шестьдесят четыре) рубля 59 копеек.

**Максимальная ежемесячная сумма на содержание и техническое обслуживание здания составляет – 37 838,72 (Тридцать семь тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей 72 копейки.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА**

Адрес: г. Пермь, ул. Шишкина, 3(Общественный центр)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год постройки | Материал стен | | Этажность | Общая площадь , кв.м. | Кубатура, куб . м . | | Общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности, кв.м. | | | |
|  |  | |  |  |  | | муниципальной | государственной | | частной |
| 1949 | Шлакобл. | | 2 | 729,9 | 3493 | | 729,9 | - | | - |
| Виды инженерного оборудования\* | | | | | | | | | | |
| Водопровод и канализация | | Местные водонагреватели | | | | Горячее водоснабжение | | | Центральное отопление | |
| 729,9 м2 | | - | | | | - | | | 729,9 м2 | |

\* - указывается общая площадь помещений, оборудованных данными видами благоустройства

Убираемая площадь:

1. По фактическому использованию 729,9 м2

2 . Застроенная -

Всего: 729,9 м2

Разработчик:

начальник отдела

по работе с общественностью

Е.А. Бородулина

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

(оказание услуг)

г. Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по содержанию и техническому обслуживанию объекта нежилого фонда в 2014 году, расположенного по адресу: г.Пермь, ул.Шишкина, 3 (далее - объект нежилого фонда) в соответствии с Техническим заданием (приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Бородулина Елена Анатольевна, начальник отдела по работе с общественностью, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2.[Ежемесячно] Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1.(Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.)

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: 01 января 2014г.

5.2. Окончание оказания услуг: 31 декабря 2014г.

5.3. Сроки оказания отдельных видов услуг указаны в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
  2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 0,1 % - 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.
  3. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему /контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

10.6. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно-цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: Е.А. Бородулина

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на содержание и обслуживание объекта нежилого фонда, расположенного по адресу: г. Пермь, улица Шишкина, 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование объекта проведения работ** | **Вид работ** |
| **1** | Фундаменты (ленточные свайные) | Визуальный осмотр фундамента, ростверка, восстановление окрасочного слоя цоколя. Проверка состояния продухов в цоколе здания (заделка и открытие)  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 2 | Стены и фасады | Визуальный осмотр стен, частичное восстановление окрасочного слоя, мелкий ремонт откосов. Восстановление облицовки дверей, окон, в т.ч. окраска.  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 3 | Перекрытия | Визуальный осмотр, перекопка засыпки, проверка степени коррозии стальных балок, степени разрушения деревянных балок, степени разрушения перекрытии и отдельных элементов.  1 раз в квартал с составлением актов. |
| 4 | Крыши | Визуальный осмотр технического состояния стропильной системы. 1 раз в квартал с составлением актов.  Ремонт приборов на слуховых окнах и жалюзи. Промазывание свищей и гребней суриковой замазкой, крепление металлопрофиля. Очистка крыши и чердака от мусора, с последующим вывозом мусора. Мелкий ремонт борова и изоляции. Укрепление ходовых мостиков. Закрытие на замок выходов на крыши. Перекопка пароизоляционного слоя. Очистка крыши от наледи, снега и сосулей. |
| 5 | Оконные и дверные заполнения в подъездах технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Мелкий ремонт дверных и оконных переплетов. Ремонт приборов (замки, ручки, шпингалеты и т.п.), установка приборов (приобретение приборов за счет исполнителя). Замена разбитых стекол (приобретение стекла за счет исполнителя). |
| 6 | Подъезды, лестничные марши, балконы, крыльца, зонты-козырьки | Визуальный осмотр технического состояния лестничных маршей. 1 раз в квартал с составлением актов.  Укрепление ступеней лестничного марша. Крепление ограждений (перил) лестничного марша, по необходимости мелкий ремонт (окраска, замена и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Оценка технического состояния крепления закладных деталей выступающих элементов здания. 1 раз в квартал с составлением актов. Ремонт устройства деревянных решеток на слуховых окнах. |
| 7 | Полы в подъездах, технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Периодическая проверка технического состояния полов, линолеума, по необходимости мелкий ремонт (устранение порывов, подкраска, подклеивание и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Поддержание в техническом помещении температурно-влажностного режима согласно установленным требованиям. |
| 8 | Внутренняя система центрального отопления и горячего водоснабжения | Ревизия запорно-регулирующей арматуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (до первого от места врезки в стояк отключающего устройства вентиля, крана и т.п.). Укрепление трубопроводов и приборов. Промывка и опрессовка системы и отдельных приборов. Восстановление разрушенной изоляции. Регулировка, наладка приборов, при необходимости замена отдельных частей системы отопления и горячего водоснабжения (краны, вентили и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)). Уплотнение мест соединений на трубопроводах общего назначения. Устранение аварий на магистральном трубопроводе, стояках. В весеннее – летний период - проведение мер по подготовке здания к эксплуатации в осеннее – зимний период 2014 - 2015 г.г. |
| 9 | Внутренняя система холодного водоснабжения, канализации | Ревизия запорно-регулирующей арматуры на магистральном трубопроводе, на стояках и горизонтальной разводке (до первого от места врезки в стояк отключающего устройства вентиля, крана и т.п.). Гидравлические испытания трубопроводов. Мелкий ремонт разрушенной изоляции. Прочистка внутренних канализационных трубопроводов, в т.ч. выпуска (2 раза в год). Устранение неплотностей в местах соединения трубопроводов общего назначения. Проверка канализационной вытяжки. Устранение аварий на магистральном трубопроводе, стояках, при необходимости замена отдельных частей системы холодного водоснабжения (краны, вентили и т.п. (приобретение материалов за счет исполнителя)), канализации. |
| 10 | Внутренняя система электроснабжения и электротехнические устройства в подъездах технических помещениях подвалах и других общедомовых вспомогательных помещениях | Ревизия электрической арматуры в этажных щитках, вводно-распределительных устройствах. Измерения сопротивления изоляции. Заземление.  Замена вышедших из строя всех видов ламп и потолочных светильников, ремонт розеток, замена отдельных участков проводов (по необходимости (приобретение материалов за счет исполнителя)), устранении мелких аварий. Приведение системы электроснабжения в нормативное состояние, согласно действующего законодательства. |
| 11 | Придомовая территория | **Зимняя уборка: Ежедневно -** подметание свежевыпавшего снега, подсыпка территории песком во время гололеда, очистка территории от наледи и льда.  Необходимое присутствие технического персонала по уборке территории Общественного центра - не менее 2 часов ежедневно, в выходные и праздничные дни – по согласованию с Заказчиком.  **Ежемесячно** - вывоз веток, мусора, ТБО, снега с территории.  **Летняя уборка: Ежедневно -** подметание, уборка покрытия и газонов от листьев, сучьев, мусора, кронирование деревьев. Ежедневная очистка урн от мусора.  Необходимое присутствие технического персонала по уборке территории Общественного центра - не менее 2 часов ежедневно, в выходные и праздничные дни – по согласованию с Заказчиком.  **Ежемесячно** - вывоз веток, мусора, ТБО с территории. |
| 12 | Места общего пользования, подвалы, технические подполья | **Ежедневная** влажная уборка сантехники, полов, в коридорах, кабинетах, туалетных комнатах. **Еженедельная** влажная уборка мебели, дверей. **Ежемесячная** влажная уборка окон, стеновых панелей. |
| 13 | Внутренняя система вентиляции | Проверка наличия тяги в дымовентиляционных каналах. Прочистка вентиляционных каналов, устранение завалов |
| 14 | Дежурство | Осуществлять дежурство с 9.00 часов до 21.00 часов ежедневно без выходных.  Осуществлять постановку и снятие с охранной сигнализации, следить за пожарной сигнализацией. Проверка закрытия окон, дверей, решеток, отключения электроприборов по завершению дежурства. |

* При возникновении аварийных и ЧС ситуаций незамедлительно организовать и проводить противоаварийные мероприятия, направленные на сохранение жизни людей и сохранности здания.
* Срок исполнения обязательств с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года.
* Максимальная сумма контракта на год составляет 454 064,59 (Четыреста пятьдесят четыре тысячи шестьдесят четыре) рубля 59 копеек.

**Максимальная ежемесячная сумма на содержание и техническое обслуживание здания составляет – 37 838,72 (Тридцать семь тысяч восемьсот тридцать восемь) рублей 72 копейки.**

**ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА НЕЖИЛОГО ФОНДА**

Адрес: г. Пермь, ул. Шишкина, 3(Общественный центр)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год постройки | Материал стен | | Этажность | Общая площадь , кв.м. | Кубатура, куб . м . | | Общая площадь нежилых помещений, находящихся в собственности, кв.м. | | | |
|  |  | |  |  |  | | муниципальной | государственной | | частной |
| 1949 | Шлакобл. | | 2 | 729,9 | 3493 | | 729,9 | - | | - |
| Виды инженерного оборудования\* | | | | | | | | | | |
| Водопровод и канализация | | Местные водонагреватели | | | | Горячее водоснабжение | | | Центральное отопление | |
| 729,9 м2 | | - | | | | - | | | 729,9 м2 | |

\* - указывается общая площадь помещений, оборудованных данными видами благоустройства

Убираемая площадь:

1. По фактическому использованию 729,9 м2

2 . Застроенная -

Всего: 729,9 м2

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**приема-передачи объекта нежилого фонда**

Адрес: г.Пермь, ул. Шишкина, 3

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, наименование организации) (Фамилия И.О.)

Члены:

Представители "Заказчика" 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

Представители "Исполнителя» 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность) (Фамилия И.О.)

произвела осмотр здания и придомовой территории и составила настоящий акт.

**I. Общие сведения по Зданию и придомовой территории**

Год постройки: 1949

**Материал стен:** шлакоблоки Т=60-62 см

**Материал перекрытий:** деревянные, утепленные по балкам, оштукатурено, побелено

**Конструкция и материал кровли:** шифер по деревянным стропилам и тесовой обрешетке

**Наличие подвала, полуподвала, техподполья:**  нет

**Наличие чердачного помещения:** имеется

**Этажность:** 2 (два)

**Общая площадь объекта (кв. м):** 729,9

**Наличие видов инженерного оборудования:** имеется

**Год последнего ремонта:**

1. Капитального: 2010г. Ремонт кровли
2. Текущего: нет данных

**Планируемый год ремонта:** нет данных

**Площадь придомовой территории:** 82 м2

(по видам и классам покрытия, газоны, контейнерная площадка)

**Количество деревьев/кустарников:**

**II. Результаты осмотра**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование  конструктивных  элементов | Техническое состояние/процент | Требуемые виды работ | | | |
| Наименование работ | Ед. изм. | Объем работ | Сроки  Выполн. |
| 1 | Фундамент |  |  |  |  |  |
| 2 | Стены |  |  |  |  |  |
| 3 | Фасад, в т.ч.:  - балкон  - эркер  - лоджия  - карниз  - водоотводящее устройство |  |  |  |  |  |
| 4 | Кровля |  |  |  |  |  |
| 5 | Перекрытия |  |  |  |  |  |
| 6 | Полы |  |  |  |  |  |
| 7 | Окна |  |  |  |  |  |
| 8 | Двери |  |  |  |  |  |
| 9 | Лестничные марши, площадки |  |  |  |  |  |
| 10 | Системы инженер­ного оборудова­ния, в т.ч.:  -отопление  -горячее водоснабжение  -холодное водоснабжение -канализация -вентиляция -электроснабж. -электрощитовые  (электрощиты) -внутридомовые сети связи и сигнализации |  |  |  |  |  |
| 11. | Подвал |  |  |  |  |  |
| 12. | Чердак |  |  |  |  |  |

**Выводы**: Нежилое здание и придомовая территория по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3 с 01 января 2014г. передается на содержание и техническое обслуживание.

**Подписи членов комиссии:**

Председатель комиссии

Подпись Фамилия И.О.

Сдал:

Представители "Заказчика" 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

Представители "Исполнителя» 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (Фамилия И.О.)

Приложение 3

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Содержание здания на 2014 год расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Количество ставок** | **Стоимость услуг, руб. (СТб)** | **Районный коэффициент, (Кр)** | **Страховые взносы, (СВ)** | **Кп** | **Итого стоимость услуги в месяц, руб. (Робщ.)** | **Расчетный период, мес.** | **Всего расходов на 2014 г. руб.** | **ИТОГО**  **(2 ставки)** |
| Услуги вахтера | 2 | 5205 | 1,15 | 1,302 |  | 7 793,45 | 12 | 93 521,36 | 187 042,72 |
| Услуги уборщицы | 1,5 | 5205 | 1,15 | 1,302 |  | 7 793,45 | 12 | 93 521,36 | 140 282,04 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **327 324,75** |

**Расходы на обслуживание и содержание здания на 2014 год расположенного по адресу: г. Пермь, ул. Шишкина, 3.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Плата за текущий ремонт жилого помещения, руб. (СТто)** | **Плата за содержание жилого помещения, руб. (СТсз)** | **Площадь здания, м.кв. (S)** | **Общая стоимость, руб. (Стобщ)** | **Расчетный период, мес.** | **Всего расходов на 2014 г.,руб.** |
| Стоимость технического обслуживания и содержания здания | 6,09 | 8,38 | 729,9 | 10 561,65 | 12 | 126 739,84 |

**ИТОГО за год – 454 064,59 ИТОГО за месяц 37 838,72**

Начальник отдела по работе с общественностью

Е.А. Бородулина