***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение февраля-марта 2014 г.**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@yandex.ru](mailto:admKirov-lvm@yandex.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района г. Перми в течение февраля-марта 2014 г. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 40 000 *(сорок тысяч) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием начальной (максимальной) цены муниципального контракта является:  1. План спортивно-массового и физкультурно-оздоровительного досуга в Кировском районе г. Перми в 2014 году, составленный с учетом норм расходов на проведение Чемпионатов, Первенства, Кубков и других городских физкультурно-массовых и спортивных мероприятий на территории города Перми.  2. Постановление № 821 от 06.11.2009 г. «Об утверждении методики расчета стоимости муниципальной услуги организации и проведения физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятий».  3. Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (приложение № 3 к документации об аукционе) |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: 01 февраля 2014 года.  Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 года.  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 2 000 (две тысячи) рублей 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «22» ноября 2013 года в 10:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «25» ноября 2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «28» ноября 2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района**

**города Перми в течение февраля - марта 2014 г.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района города Перми в течение февраля - марта 2014 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 2 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 50 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой. Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11.Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 100 человек в каждом мероприятии.

1.15.Обеспечение безопасности участников на каждом мероприятии.

1.16.Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде по завершению каждого мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении каждого мероприятия по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Турнир по хоккею с шайбой среди любительских команд на Кубок главы администрации Кировского района | февраль | Открытый каток на территории Кировского района |
| 2 | Первенство района по хоккею с шайбой среди мужских любительских команд | март | Крытый ледовый дворец на территории Кировского района |

Разработчик:

начальник отдела

по культуре, спорту и молодежной политике

И.В. Беляева

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

г.Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**

По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района города Перми в течение февраля - марта 2014 года в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать своими силами услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: Беляева Ирина Викторовна, начальник отдела по культуре, спорту и молодежной политике с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, предусмотренных настоящим контрактом.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактомосуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Заказчиком акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**

4.1.Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: 01 февраля 2014 года.

5.2. Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 года.

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.

6.3.За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

6.4.В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

6.5.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**
   1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: И.В. Беляева

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на организацию и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района**

**города Перми в течение февраля - марта 2014 г.**

1. **Требования к оказываемым услугам:**

1.1.Организация и проведение календарных спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории Кировского района города Перми в течение февраля - марта 2014 г. в соответствии с перечнем мероприятий (п.1.18.).

1.2.Разработка положения, сметы расходов на проведение каждого мероприятия (с учётом разных видов спорта).

1.3.Согласование положения, сметы расходов каждого мероприятия с начальником отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района г. Перми не менее, чем за 10 дней до проведения мероприятия.

1.4.Наличие ведущего, главной судейской коллегии, не менее 2 судей, врача, звукового сопровождения (наличие необходимой звуковой аппаратуры мощностью не менее 3 кВт, 2-х радио-микрофонов, высококачественных фонограмм).

1.5.Оснащение мест оказания услуг, отвечающим требованиям безопасности, согласно правилам соревнований и соблюдение необходимых технических норм при проведении каждого мероприятия.

1.6.Организация сбора заявок, информационных совещаний с представителями команд, заседаний судейских коллегий.

1.7.Обеспечение медицинского сопровождения мероприятий, включая дежурство врача на период проведения соревнований.

1.8.Организация регистрации участников. Подготовка протоколов и сводных таблиц.

1.9.Учет и подведение итогов соревнований, определение победителей и призеров.

1.10. Наличие призового фонда на каждом мероприятии не менее 50 % от стоимости каждого мероприятия в соответствии с утвержденной сметой. Призовой фонд включает в себя: дипломы, медали, кубки, подарки.

1.11.Наличие информации и рекламы о проведении каждого мероприятия: афиш не менее 30 штук на каждое мероприятие, информация в СМИ, размещение в газете информации о результатах проведенных соревнований в течение 5 рабочих дней после проведения каждого мероприятия.

1.12.Организация и проведение церемонии открытия и закрытия каждого мероприятия с участием представителей Заказчика.

1.13.Привлечение на каждое мероприятие зрителей не менее 50 человек.

1.14.Охват жителей района (участников) не менее 100 человек в каждом мероприятии.

1.15.Обеспечение безопасности участников на каждом мероприятии.

1.16.Предоставление полного информационно-аналитического отчета, фотоматериалов в электронном виде по завершению каждого мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.

1.17.Предоставление финансового отчета о проведении каждого мероприятия по требованию «Заказчика».

**1.18. Перечень мероприятий**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Период проведения мероприятия | Место проведения мероприятия |
| 1 | Турнир по хоккею с шайбой среди любительских команд на Кубок главы администрации Кировского района | февраль | Открытый каток на территории Кировского района |
| 2 | Первенство района по хоккею с шайбой среди мужских любительских команд | март | Крытый ледовый дворец на территории Кировского района |

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями технического задания контракта) | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Смета расходов**

**на оказание услуг профорганизации и проведению спортивно-массовых**

**и физкультурно-оздоровительных мероприятий для нужд администрации**

**в феврале-марте 2014 года**

**Кировского района города Перми**

Обоснованием максимальной цены контракта является план спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2013 год, составленный с учетом нормрасходов на проведение физкультурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий на территории города Перми на 2013 год (Утвержденных Постановлением №910 от 13.12.2012 года, приказом комитета по физической культуре и спорту администрации от № СЭД 15-01-03-8 от 31.01.2013г)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Наименованиерасходов | Расчет | Сумма  руб. | Итого  руб. |
| 1. | Турнир по хоккею с шайбой среди любительских команд на Кубок главы администрации Кировского района | Судейство | Главный судья\*  1 чел\*200 руб. \*6 игр  Судья 2 чел\*150 руб. \*6 игр | 3000,00 | 30 000,00 |
| Медицинский работник | 1 чел.\*6 час.\*60,0 руб. | 360,00 |
| Награждение (призы) | 50% | 15 000,00 |
| Прочие расходы | Медикаменты, канцтовары, транспортные расходы, изготовление афиш, художественное оформление, разметка площадок, спортивный инвентарь, прочие налоги и расходы. | 11 640,00 |
| 2. | Первенство района по хоккею с шайбой среди мужских любительских команд | Судейство | Главный судья\*  1 чел\*200 руб. \*6 игр  Судья 2 чел\*150 руб. \*6 игр | 3000,00 | 10 000,00 |
| Медицинский работник | 1 чел.\*6 час.\*60,0 руб. | 360,00 |
| Награждение (призы) | 50% | 5 000,00 |
| Прочие расходы | Медикаменты, канцтовары, транспортные расходы, изготовление афиш, художественное оформление, разметка площадок, спортивный инвентарь, прочие налоги и расходы. | 1 640,00 |
|  | **ИТОГО:**  **2 мероприятия** |  |  |  | **40 000,00** |

***Расценки услуг взяты из ранее заключенных в 2012-2013 годах договоров и контрактов на данный вид услуг.***

Начальник отдела по культуре, спорту

и молодежной политике И.В. Беляева