***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по организации и проведению календарных культурно – массовых мероприятий на территории Кировского района города Перми для жителей района в течении 1 квартала 2014 года**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@yandex.ru](mailto:admKirov-lvm@yandex.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по организации и проведению календарных культурно – массовых мероприятий на территории Кировского района города Перми для жителей района в течении 1 квартала 2014 года |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 367 000 *(триста шестьдесят семь тысяч) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием максимальной цены контракта являются мониторинг и ранее проведенные аналогичные процедуры.  Приложение № 3 к аукционной документации |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: с момента подписания контракта  Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 года.  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 5 %, что составляет 18 350 (восемнадцать тысяч триста пятьдесят) рублей 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «22» ноября 2013 года в 10:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «25» ноября 2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «28» ноября 2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

Техническое задание

на оказание услуг по организации и проведению

календарных культурно-массовых мероприятий

на территории Кировского района для жителей района в течении 1 квартала 2014 года

**Организация и проведение календарных культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам на территории Кировского района г. Перми.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сумма в т.р. | Сроки проведения | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1. | Новогодняя елка для детей из многодетных и малоимущих семей | 65 | Январь | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.  2. Обеспечение участия зрителей, согласование списков детей приглашенных на данное мероприятие с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.  3. Предоставить в отдел по культуре, спорту и молодежной политике пригласительные билеты на мероприятие в количестве 150 шт.  4. Режиссерско-постановочные работы:  4.1.художественное оформление эпизодов театрализованного представления, наличие новогодней тематики;  4.2. использование в программе технологий активизации зрителей;  4.3.обеспечение сценическими костюмами сказочных персонажей (не менее 8 персонажей, наличие костюмов соответствующих образу персонажа), подготовка реквизита для театрализованного представления;  4.4. проведение новогоднего театрализованного представления на сцене учреждения культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми продолжительностью не менее 1 часа;  4.5. проведение интерактива (работа ведущих, артистов, аниматоров в полном контакте с гостями и зрителями) в фойе учреждения культуры (вокруг елки) с участием сказочных персонажей не менее 40 минут:  5. Приобретение новогодних подарков для детей в количестве 150 шт., организация награждения подарками (не менее 40% от суммы проведенного мероприятия).  6. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 3 кВт., использование звуковых фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  7. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши или информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 2. | Рождественский вечер для ветеранов | 35 | январь | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.  2. Организовать и провести совещание, по проведению мероприятия совместно с администрацией Кировского района и советом ветеранов района за 15 рабочих дней до проведения мероприятия.  3. Художественное оформление сценической площадки, сцены и фойе учреждения культуры, наличие новогодней ели, декораций, согласно теме мероприятия.  4. Режиссерско-постановочные работы:  4.1. Сопровождение мероприятия ведущим, сказочными персонажами не менее 2-х;  4.2. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых и профессиональных коллективов (не менее 2 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), профессиональная постановка концертных номеров;  4.3. подготовка и проведение интерактива с работой духового оркестра согласно теме мероприятия  5. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 3 кВт., использование звуковых дорожек, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление, отсутствие технических неполадок аппаратуры.  6. Продолжительность мероприятия не менее 1,5 часа.  7. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  8. Массовая организация зрителей не менее 550 человек.  9. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 3. | Районный праздничный вечер, посвященный Дню защитников Отечества | 40 | февраль | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия  2. Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения праздничного мероприятия, не менее чем за 14 рабочих дней до проведения мероприятий, при участии представителей администрации Кировского района, командиров воинских частей, военного комиссара, полиции, депутатов, районного Совета ветеранов, районного отдела образования и др. по согласованию с Заказчиком.  3. Встреча в фойе учреждения культуры ветеранов-участников боевых действий.  4. Приобретение подарков не менее 25% от суммы проведенного мероприятия.  5. Художественное оформление сценической площадки согласно теме мероприятия.  6. Режиссерско-постановочные работы:  6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), качественная постановка концертных номеров;  6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района, военного комиссара района, командира воинской части № 3426, председателя районного Совета ветеранов, депутатов Городской Думы и Законодательного Собрания;  6.3. организация, во время проведения концерта, церемонии вручения подарков ветеранам Великой Отечественной войны – участникам боевых действий, военнослужащих, главой администрации района согласно списку, предоставленного администрацией Кировского района;  6.4. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  7. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, использование фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  8. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  9. Массовая организация зрителей не менее 700 человек.  10.Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 4. | Вечер духовой музыки посвященный Дню защитников Отечества | 11 | февраль | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Организация танцевальной программы с участием духового оркестра, продолжительностью не менее 2-х часов в день проведения районного праздничного вечера, посвященного Дню защитников Отечества  2. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  3. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 500 человек на мероприятии.  4.Предоставить финансовый, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 3-х дней после проведения мероприятия. |
| 5. | Районный праздничный вечер, посвящённый 8 марта «Март нам дорог женским днем» | 40 | март | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия  2. Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения праздничного мероприятия, не менее чем за 14 рабочих дней до проведения мероприятий, при участии представителей администрации Кировского района, депутатов, районного Совета ветеранов, районного отдела образования и др. по согласованию с Заказчиком.  4. Приобретение подарков не менее 25% от суммы проведенного мероприятия.  5. Художественное оформление сценической площадки согласно теме мероприятия.  6. Режиссерско-постановочные работы:  6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), постановка концертных номеров;  6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района;  6.3. организация, во время проведения концерта, церемонии вручения подарков главой администрации района согласно списку, предоставленного администрацией Кировского района;  6.4. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  7. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, использование фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  8. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  9. Массовая организация зрителей не менее 700 человек.  10.Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 6. | Торжественный прием Главы Кировского района, посвященный 8 марта | 25,0 | март | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1.Согласование концепции мероприятия с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района за 10 дней до проведения мероприятия.  2. Массовая организация участников не менее 100 чел. Участники – руководители федеральных и государственных служб Кировского района города Перми.  3. Художественное оформление площадки согласно теме мероприятия  4. Приобретение 70 букетов живых цветов для участников мероприятия (не менее трех тюльпанов)  5. Организация фуршета на 100 человек. Согласование меню фуршета с отделом по культуре, спорту и молодежной политики за 2 рабочих дня до проведения мероприятия.  6. Сопровождение мероприятия ведущим.  7. Звукотехническое сопровождения мероприятия: работа звукооператора, использование фонограмм.  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 7. | Вечер духовой музыки, посвященный Дню 8 марта | 11 | март | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Организация танцевальной программы с участием духового оркестра, продолжительностью не менее 2-х часов в день проведения районного праздничного вечера, посвященного 8 марта.  2. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  3. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 500 человек на мероприятии.  4.Предоставить финансовый, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 3-х дней после проведения мероприятия. |
| 8. | День работника культуры  «Путь к успеху лежит через культуру» | 35 | март | Актовый или банкетный зал в учреждении культуры с количеством посадочных мест не менее 100, на территории Кировского района города Перми | 1.Согласование концепции мероприятия с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района за 10 дней до проведения мероприятия.  2. Массовая организация участников не менее 70 чел. Участники – руководители учреждений культуры Кировского района города Перми.  3. Художественное оформление площадки согласно теме мероприятия  4. Приобретение 10 букетов живых цветов для награждения главой администрации Кировского района (цветы-по согласованию с Заказчиком)  5. Организация банкета на 50 человек. Согласование меню банкета с отделом по культуре, спорту и молодежной политики за 2 рабочих дня до проведения мероприятия.  6. Сопровождение мероприятия ведущим.  7. Звукотехническое сопровождения мероприятия: работа звукооператора, использование фонограмм.  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 9. | Оформление выставки в рамках представления района на Пермской ярмарке | 33,0 | январь | Выставочная площадка (выставочный центр) города Перми  (Общей площадью не менее 9000кв.м) | 1. Подготовка и проведение выставки на международном конкурсе Пермский Арт- салон на лучшую экспозицию.  2.. Аренда помещения для проведения мероприятия  3.Привлечение для участия в выставке не менее 40 авторов Кировского района.  4. Организовать выставку с привлечением не менее 200 работ авторов, декоративно-прикладного творчества по согласованию с заказчиком  5.Качественное художественное оформление выставки.  6. Качественное музыкальное сопровождение выставки.  7. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  8. Обеспечить сохранность при перевозке всех экспонатов на выставку, а также обеспечить сохранность при перевозке экспонатов обратно авторам по окончании выставки.  9. Гарантировать авторам сохранность экспонатов на выставке  (согласование с органами полиции или представителями частной охранной организацией).  10. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  11. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 12 000 человек .  12. Предоставить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 10-ти рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 10. | Выставка закамских художников «Закамская мозаика». | 11 | февраль | Выставочный зал, галерея на территории Кировского района города Перми | 1. Подготовка и проведение выставки «Закамская мозаика».  2.Разработка плана открытия выставки и утверждение сценария за 5 рабочих дней до проведения мероприятияс отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.  4. Привлечение в участии на выставке не менее 10 авторов Кировского района.  5. Организовать выставку с привлечением не менее 100 работ авторов, декоративно-прикладного творчества (по согласованию с Заказчиком)  6.Художественное оформление выставки: этикетаж, развеску, техническое оснащение выставки.  7. Музыкальное сопровождение выставки.  8. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  9. Обеспечить сохранную транспортировку всех экспонатов на выставку, а также обеспечить сохранность при перевозке экспонатов обратно авторам по окончании выставки.  10. Гарантировать авторам сохранность экспонатов на выставке.  12. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  13. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 1 500 человек .  14. Предоставить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 3-х рабочих дней после проведения мероприятия. |
| 11. | Районный праздник  *«Широка Масленица!»* | 40 | март | Парк культуры и отдыха, расположенный на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия   1. 2.Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения мероприятия, не позднее чем за 1 месяц до проведения мероприятия, при участии представителей администрации Кировского района, полиции, депутатов, и др. по согласованию с Заказчиком. 2. 3.Оформление сценической площадки для проведения мероприятия. 3. 4. Изготовление афиш, 4. 5. Приобретение сувениров, призов не менее 20% от суммы проведенного мероприятия. 5. 6. Режиссерско-постановочные работы: 6. 6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), постановка концертных номеров;   6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района, депутатов Городской думы и Законодательного собрания (по согласованию с Заказчиком);  6.3. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  6.4. проведение аттракциона «Призовой столб»  7. Качественное звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, качественное звуковое сопровождение, световое и художественное оформление, отсутствие технических неполадок аппаратуры.  8. Обеспечение безопасности участников мероприятия, заключить договор с частным охранным предприятием, согласовать с полицией.  9. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательная информация в местном СМИ об Администрации Кировского района как организатора данного мероприятия.  10. Предоставить финансовый, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 3-х дней после проведения мероприятия. |
| 12. | Районная выставка работ из музеев Пермского края | 21 | март | Выставочный зал, галерея на территории Кировского района города Перми | 1. Подготовка и проведение выставки работ из музеев Пермского края  2. Обеспечить и организовать фотосъемку экспонатов для архива.  3. Организовать выставку с привлечением не менее 100 экспонатов из музеев Пермского края  4.Художественное оформление выставки: этикетаж, развеску, качественное техническое оснащение выставки.  5. Музыкальное сопровождение выставки.  6. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  7. Обеспечить сохранную транспортировку экспонатов до выставки и обратно в музеи Пермского края.  8. Гарантировать сохранность экспонатов музеям во время выставки.  9. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  10. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 1 000 человек .  11. Предоставить финансовый, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течение 3-х дней после проведения мероприятия. |
|  | ИТОГО | 367,0 |  |  |  |

Общая стоимость организации и проведения мероприятий – 367 000 рублей 00 копеек.

Разработчик

Главный специалист отдела

По культуре, спорту и молодежной политике

.

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

г.Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по организации и проведению календарных культурно – массовых мероприятий на территории Кировского района города Перми для жителей района в течении 1 квартала 2014 года, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми Старкова Алена Владимировна, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, срокам предусмотренным настоящим контрактом и является основанием для штрафных санкций, предусмотренным п. 6.3, 6.4.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Заказчик в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Исполнителю один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.2. Окончание оказания услуг: 31 марта 2014 года

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
  2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

6.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

6.5.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: А.В. Старкова

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации и проведению**

**календарных культурно-массовых мероприятий**

**на территории Кировского района города Перми для жителей района в течении 1 квартала 2014 года**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки проведения | Место проведения | Требования, предъявляемые к организации и проведению мероприятий |
| 1. | Новогодняя елка для детей из многодетных и малоимущих семей | Январь | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.  2 Согласование списков детей приглашенных на данное мероприятие с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.  3. Предоставить в отдел по культуре, спорту и молодежной политике пригласительные билеты на мероприятие в количестве 150 шт., рассчитанные на приглашение детей в сопровождении взрослых.  4. Режиссерско-постановочные работы:  4.1.художественное оформление эпизодов театрализованного представления, наличие новогодней тематики;  4.2. использование в программе технологий активизации зрителей;  4.3.обеспечение сценическими костюмами сказочных персонажей (не менее 8 персонажей, наличие костюмов соответствующих образу персонажа), подготовка реквизита для театрализованного представления;  4.4. проведение новогоднего театрализованного представления на сцене учреждения культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми продолжительностью не менее 1 часа;  4.5. проведение интерактива (работа ведущих, артистов, аниматоров в полном контакте с гостями и зрителями) в фойе учреждения культуры (вокруг елки) с участием сказочных персонажей не менее 40 минут;  5. Приобретение новогодних подарков для детей в количестве 150 шт., организация награждения подарками (не менее 40% от суммы проведенного мероприятия).  6. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 3 кВт., использование звуковых фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  7. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши или информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 2. | Рождественский вечер для ветеранов | январь | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия.  2. Организовать и провести совещание, по проведению мероприятия совместно с представителями администрации Кировского района и советом ветеранов района за 15 рабочих дней до проведения мероприятия.  3. Художественное оформление сценической площадки, сцены и фойе учреждения культуры, наличие новогодней ели, декораций, согласно теме мероприятия.  4. Режиссерско-постановочные работы:  4.1. Сопровождение мероприятия ведущим, сказочными персонажами не менее 2-х;  4.2. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых и профессиональных коллективов (не менее 2 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), профессиональная постановка концертных номеров;  4.3. подготовка и проведение интерактива с работой духового оркестра согласно теме мероприятия  5. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, мощность аппаратуры не менее 3 кВт., использование звуковых дорожек, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление, отсутствие технических неполадок аппаратуры.  6. Продолжительность мероприятия не менее 1,5 часа.  7. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.  8. Массовая организация зрителей не менее 700 человек.  9. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 3. | Районный праздничный вечер, посвященный Дню защитников Отечества | февраль | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия  2. Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения праздничного мероприятия, не менее чем за 14 рабочих дней до проведения мероприятий, при участии представителей администрации Кировского района, командиров воинских частей, военного комиссара, полиции, депутатов, районного Совета ветеранов, районного отдела образования и др. по согласованию с Заказчиком.  3. Встреча в фойе учреждения культуры ветеранов-участников боевых действий.  4. Приобретение подарков не менее 25% от суммы проведенного мероприятия.  5. Художественное оформление сценической площадки согласно теме мероприятия.  6. Режиссерско-постановочные работы:  6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), качественная постановка концертных номеров;  6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района, военного комиссара района, командира воинской части № 3426, председателя районного Совета ветеранов, депутатов Городской Думы и Законодательного Собрания;  6.3. организация, во время проведения концерта, церемонии вручения подарков ветеранам Великой Отечественной войны – участникам боевых действий, военнослужащих, главой администрации района согласно списку, предоставленного администрацией Кировского района;  6.4. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  7. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, использование фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  8. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.  9. Массовая организация зрителей не менее 700 человек.  10.Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 4. | Вечер духовой музыки посвященный Дню защитников Отечества | февраль | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Организация танцевальной программы с участием духового оркестра, продолжительностью не менее 2-х часов в день проведения районного праздничного вечера, посвященного Дню защитников Отечества  2. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  3. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 500 человек на мероприятии.  4. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 5. | Районный праздничный вечер, посвящённый 8 марта «Март нам дорог женским днем» | март | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия  2. Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения праздничного мероприятия, не менее чем за 14 рабочих дней до проведения мероприятий, при участии представителей администрации Кировского района, депутатов, районного Совета ветеранов, районного отдела образования и др. по согласованию с Заказчиком.  4. Приобретение подарков не менее 25% от суммы проведенного мероприятия.  5. Художественное оформление сценической площадки согласно теме мероприятия.  6. Режиссерско-постановочные работы:  6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), постановка концертных номеров;  6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района;  6.3. организация, во время проведения концерта, церемонии вручения подарков главой администрации района согласно списку, предоставленного администрацией Кировского района;  6.4. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  7. Звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, использование фонограмм, использование световых спецэффектов, световое художественное оформление.  8. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.9. Массовая организация зрителей не менее 700 человек.  10. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 6. | Торжественный прием Главы Кировского района, посвященный 8 марта | март | Актовый или банкетный зал учреждения культуры на территории Кировского района города Перми | 1.Согласование концепции мероприятия с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района за 10 дней до проведения мероприятия.  2. Массовая организация участников не менее 100 чел. Участники – руководители федеральных и государственных служб Кировского района города Перми.  3. Художественное оформление площадки согласно теме мероприятия  4. Приобретение 70 букетов живых цветов для участников мероприятия (не менее трех тюльпанов)  5. Организация фуршета на 100 человек. Согласование меню фуршета с отделом по культуре, спорту и молодежной политики за 2 рабочих дня до проведения мероприятия.  6. Сопровождение мероприятия ведущим.  7. Звукотехническое сопровождения мероприятия: работа звукооператора, использование фонограмм.  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 7. | Вечер духовой музыки, посвященный Дню 8 марта | март | Учреждение культуры с количеством посадочных мест не менее 700, на территории Кировского района города Перми | 1. Организация танцевальной программы с участием духового оркестра, продолжительностью не менее 2-х часов в день проведения районного праздничного вечера, посвященного 8 марта.  2. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  3. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 500 человек на мероприятии.  4. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 8. | День работника культуры  «Путь к успеху лежит через культуру» | март | Актовый или банкетный зал в учреждении культуры с количеством посадочных мест не менее 100, на территории Кировского района города Перми | 1.Согласование концепции мероприятия с отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района за 10 дней до проведения мероприятия.  2. Массовая организация участников не менее 50 чел. Участники – руководители и заместители учреждений культуры Кировского района города Перми.  3. Художественное оформление площадки согласно теме мероприятия  4. Приобретение 8 букетов живых цветов для награждения главой администрации Кировского района (цветы-по согласованию с Заказчиком)  5. Организация банкета на 50 человек. Согласование меню банкета с отделом по культуре, спорту и молодежной политики за 2 рабочих дня до проведения мероприятия.  6. Сопровождение мероприятия ведущим.  7. Звукотехническое сопровождения мероприятия: работа звукооператора, использование фонограмм.  8. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 9. | Оформление выставки в рамках представления района на Пермской ярмарке | январь | Выставочная площадка (выставочный центр) города Перми  (Общей площадью не менее 9000кв.м) | 1. Подготовка и проведение выставки на международном конкурсе Пермский Арт- салон на лучшую экспозицию.  2.. Аренда помещения для проведения мероприятия  3.Привлечение для участия в выставке не менее 40 авторов Кировского района.  4. Организовать выставку с привлечением не менее 200 работ авторов, декоративно-прикладного творчества по согласованию с заказчиком  5.Качественное художественное оформление выставки.  6. Качественное музыкальное сопровождение выставки.  7. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  8. Обеспечить сохранность при перевозке всех экспонатов на выставку, а также обеспечить сохранность при перевозке экспонатов обратно авторам по окончании выставки.  9. Гарантировать авторам сохранность экспонатов на выставке  (согласование с органами полиции или представителями частной охранной организацией).  10. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.  11. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 12 000 человек.  12. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 10-ти рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 10. | Выставка закамских художников «Закамская мозаика». | февраль | Выставочный зал, галерея на территории Кировского района города Перми | 1. Подготовка и проведение выставки «Закамская мозаика».  2.Разработка плана открытия выставки и утверждение сценария за 5 рабочих дней до проведения мероприятияс отделом по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района.  4. Привлечение в участии на выставке не менее 10 авторов Кировского района.  5. Организовать выставку с привлечением не менее 100 работ авторов, декоративно-прикладного творчества (по согласованию с Заказчиком)  6.Художественное оформление выставки: этикетаж, развеску, техническое оснащение выставки.  7. Музыкальное сопровождение выставки.  8. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  9. Обеспечить сохранную транспортировку всех экспонатов на выставку, а также обеспечить сохранность при перевозке экспонатов обратно авторам по окончании выставки.  10. Гарантировать авторам сохранность экспонатов на выставке.  12. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.  13. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 1 500 человек .  14. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 3-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 11. | Районный праздник  *«Широка Масленица!»* | март | Парк культуры и отдыха, расположенный на территории Кировского района города Перми | 1. Представление сценария мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района не менее чем за 5 рабочих дней до проведения мероприятия   1. 2.Организация совещаний, оргкомитетов по вопросам проведения мероприятия, не позднее чем за 1 месяц до проведения мероприятия, при участии представителей администрации Кировского района, полиции, депутатов, и др. по согласованию с Заказчиком. 2. 3.Оформление сценической площадки для проведения мероприятия. 3. 4. Изготовление афиш, 4. 5. Приобретение сувениров, призов не менее 20% от суммы проведенного мероприятия. 5. 6. Режиссерско-постановочные работы: 6. 6.1. подготовка и проведение тематического концерта с участием разножанровых самодеятельных и профессиональных коллективов (не менее 5 жанров, в каждом жанре не менее 2-х коллективов), постановка концертных номеров;   6.2. подготовка и проведение церемонии открытия вечера с участием главы администрации Кировского района, депутатов Городской думы и Законодательного собрания (по согласованию с Заказчиком);  6.3. сопровождение мероприятия профессиональным ведущим.  6.4. проведение аттракциона «Призовой столб»  7. Качественное звукотехническое обеспечение: работа звукооператора, качественное звуковое сопровождение, световое и художественное оформление, отсутствие технических неполадок аппаратуры.  8. Обеспечение безопасности участников мероприятия, заключить договор с частным охранным предприятием, согласовать с полицией.  9. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши (по выбору Исполнителя). Обязательное требование к содержанию информации: наличие сведения об организаторе – Администрации Кировского района города Перми.  10. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 3-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |
| 12. | Районная выставка работ из музеев Пермского края | март | Выставочный зал, галерея на территории Кировского района города Перми | 1. Подготовка и проведение выставки работ из музеев Пермского края  2. Обеспечить и организовать фотосъемку экспонатов для архива.  3. Организовать выставку с привлечением не менее 100 экспонатов из музеев Пермского края  4.Художественное оформление выставки: этикетаж, развеску, качественное техническое оснащение выставки.  5. Музыкальное сопровождение выставки.  6. Организовать церемонию открытия выставки, и проведение экскурсий в течении 25 дней.  7. Обеспечить сохранную транспортировку экспонатов до выставки и обратно в музеи Пермского края.  8. Гарантировать сохранность экспонатов музеям во время выставки.  9. Наличие информации о проведении мероприятия: информационный стенд, афиши, информация в СМИ (по выбору Исполнителя).  10. Массовая организация зрителей всех возрастных категорий не менее 1 000 человек .  11. Представить смету расходов, информационный и фотоотчет о проведенном мероприятии в течении 2-х рабочих дней после проведения мероприятия в отдел по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми. |

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг  (в соответствии с требованиями технического задания контракта) | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчет стоимости культурно-массовых мероприятий.

**Лот 1. Организация и проведение календарных культурно-массовых мероприятий, посвященных государственным и профессиональным праздникам, памятным датам на территории Кировского района г. Перми.**

**Мероприятие:** Новогодняя елка для детей из многодетных и малоимущих семей

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 1 560,00 |
| 2. | Приобретение сувениров (150 х 170 руб. ) | 25 500,00 |
| 4. | Театрализованное представление ,концерт, интерактив | 31 440,00 |
| 5. | Звукотехническое обеспечение мероприятия ( аппаратура не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм, ) | 3 250,00 |
| 6. | Светотехническое обеспечение мероприятия (световые приборы) | 3 250,00 |
|  | ИТОГО: | 65 000,00 |

**Мероприятие:** Рождественский вечер для ветеранов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 1 560,00 |
| 2. | Духовой оркестр | 10 000,00 |
| 3. | Ведущий (1 чел. х 1000 руб) | 1 000,00 |
| 4. | Концертная программа | 15 940,00 |
| 5. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм, работа генератора) 2000 х 6 мероприятий | 3 250,00 |
| 6. | Светотехническое обеспечение мероприятия (световых приборов) | 3 250,00 |
|  | ИТОГО: | 35 000,00 |

**Мероприятие:** Районный праздничный вечер, посв. Дню защитников Отечества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 2 000,00 |
| 2. | Приобретение подарков (25% от суммы мероприятия) | 10 000,00 |
| 3. | Оформление сцены | 3 000,00 |
| 4. | Режиссерско – постановочные работы | 1 500,00 |
| 5. | Ведущие ( 2 чел. х 1000 руб) | 2 000,00 |
| 6. | Концертная программа | 13 560,00 |
| 7. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм) | 3 250,00 |
| 4. | Светотехническое обеспечение мероприятия ( световых приборов) | 3 250,00 |
| 5. | Услуги физической охраны зрителей на мероприятии  (4 чел.х 180 руб.час х 2 часа) | 1 440,00 |
|  | ИТОГО: | 40 000,00 |

**Мероприятие:** Вечер духовой музыки посв. Дню защитников Отечества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сумма |
| 1. | Услуги баяниста | 1 000,00 |
| 2. | Выступление духового оркестра | 8 640,00 |
| 3. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аренда аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм, ) | 1 360,00 |
|  | ИТОГО: | 11 000,00 |

**Мероприятие :** Районный праздничный вечер, посв. 8 марта *«Март нам дорог женским днем»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 2 000,00 |
| 2. | Приобретение подарков (20%) | 8 000,00 |
| 3. | Оформление сцены | 3 000,00 |
| 4. | Режиссерско – постановочные работы | 1 500,00 |
| 5. | Ведущие ( 2 чел. х 1000 руб) | 2 000,00 |
| 6. | Концертная программа | 17 000,00 |
| 7. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм) | 3 250,00 |
| 4. | Светотехническое обеспечение мероприятия (световых приборов) | 3 250,00 |
|  | ИТОГО: | 40 000,00 |

**Мероприятие:** Вечер духовой музыки посв. 8 марта, *«Март нам дорог женским днем»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сумма |
| 1. | Услуги баяниста | 1 000,00 |
| 2. | Выступление духового оркестра | 8 640,00 |
| 3. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм, ) | 1 360,00 |
|  | ИТОГО: | 11 000,00 |

**Мероприятие:** День работника культуры

*«Путь к успеху лежит через культуру»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сумма |
| 1. | Приобретение цветов (8 букетов \* 200р.) | 1 600,00 |
| 2. | Оформление столов и обслуживание (салфетки, одноразовая посуда, скатерти и т.д.) | 3 000,00 |
| 3. | Ведущие ( 1 чел. х 1000 руб) | 1 000,00 |
| 4. | Организация банкета на 50 человек | 29 400,00 |
|  | ИТОГО: | 35 000,00 |

**Мероприятие**: Оформление выставки в рамках представления района на Пермской ярмарке

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Техническое оснащение выставки | 5 800,00 |
| 2. | Аренда витрины, аренда площади на Пермской ярмарке | 25 000,00 |
| 3. | Организация выставки | 2 200,00 |
|  | ИТОГО: | 33 000,00 |

**Мероприятие:** Выставка закамских художников «Закамская мозаика».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 500,00 |
| 2. | Приобретение багетов для картин | 7 000,00 |
| 3. | Техническое оснащение выставки | 3 000,00 |
| 4. | Режиссерско – постановочные работы | 1 500,00 |
|  | ИТОГО: | 11 000,00 |

**Мероприятие:** Районный праздник *«Широка Масленица!»*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование работ | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 1 000,00 |
| 2. | Оформление сценической площадки | 3 000,00 |
| 3. | Ведущий | 1 000,00 |
| 4. | Режиссерско-постановочные работы | 1 000,00 |
| 5. | Концертная программа | 18 840,00 |
| 6. | Приобретение сувениров ( не менее 20% от общей суммы) | 8 000,00 |
| 7. | Звукотехническое обеспечение мероприятия (аренда аппаратуры не менее 3-х кВт, работа звукооператора, использование фонограмм, ) | 5 000,00 |
| 8. | Услуги физической охраны зрителей на мероприятии  (6 чел. х 180 руб.час х 2 часа) | 2 160,00 |
|  | ИТОГО | 40 000,00 |

**Мероприятие:**  Районная выставка работ из музеев Пермского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование статей | Сумма |
| 1. | Написание сценария | 1 500,00 |
| 2. | Организация выставки | 2 500,00 |
| 3. | Техническое оснащение выставки | 14 500,00 |
| 4. | Изготовление афиш | 2 500,00 |
|  | ИТОГО: | 21 000,00 |

Общая стоимость мероприятий : **367 000,00 (триста шестьдесят семь тысяч рублей) 00 коп.**

Главный специалист отдела по культуре,

спорту и молодежной политике А.В.Старкова