**УТВЕРЖДАЮ**

**Глава администрации**

**Ленинского района**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.А.Истомин**

**(подпись)**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.**

**м.п.**

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование предмета открытого аукциона в электронной форме** | **На право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883)** |
| **Номер извещения** |  |
| **Заказчик** | **Администрация Ленинского района города Перми** |
| **Специализированная организация** | **Не привлекается** |

**2013 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | | | |
| Открытый аукцион проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | | | |
| Наименование | | | | Администрация Ленинского района |
| Место нахождения | | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Почтовый адрес | | | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57 |
| Адрес электронной почты | | | | economika\_lenadm@mail.ru |
| Контактный телефон | | | | (342) 212-74-77 |
| Контактное лицо | | | | Боронникова Вера Николаевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Предмет муниципального контракта | | | | Выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883). |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | | | **518 600 (пятьсот восемнадцать тысяч шестьсот) рублей 00 копеек** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | | | Обоснованием начальной максимальной цены контракта является приложение № 3 к документации об открытом аукционе в электронной форме (локальный сметный расчет) прикреплен отдельным файлом. |
| Количество оказываемых услуг, выполненных работ | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Требования к оказываемым услугам, выполненным работам | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Место оказания услуг | | | | Территория Ленинского района города Перми |
| Условия и сроки оказываемых услуг, выполненных работ | | | | В соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме). |
| Форма, сроки и порядок оплаты услуг, выполненных работ | | | | Оплата по контракту (в соответствии с условиями контракта Приложением № 4 к документации об открытом аукционе в электронной форме), производится на счет (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | | | Бюджет города Перми |
| Порядок формирования цены контракта | | | | Цена контракта устанавливается на основании итогов аукциона. Цена контракта включает все прямые и косвенные расходы, которые могут возникнуть при исполнении контракта.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом объема услуг и иных условий исполнения контракта. |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с подрядчиками | | | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | | | Официальные курсы иностранных валют к рублю не применяются. |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | | | |
| Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | | | |
|  | | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | | |
|  | | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | | |
|  | | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | | |
|  | | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | | |
|  | | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие сведения: | | | | |
| Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг. | | | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | | | |
|  | | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | | |
|  | | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной  форме | | | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  В заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме необходимо указать товарный знак.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона (лота).  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | | | **4,99 %** от начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **25 878 рублей 14 копеек.**  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в  электронной форме | | | | 26.11.2013 15.00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной  форме | | | | 29.11.2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной  форме | | | | 02.12.2013 |
| **VII Обеспечение исполнения контракта** | | | | |
| Размер обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | **10%** начальной (максимальной) цены контракта, что составляет **51 860 рублей 00 копеек.**  В случае если победителем открытого аукциона или участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, обеспечение исполнения контракта не требуется. | |
| Срок предоставления обеспечения исполнения муниципального  контракта | | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект муниципального контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона в электронной форме, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. | |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения  муниципального  контракта | | | Обеспечение исполнения муниципального контракта предоставляется участником аукциона, с которым заключается муниципальный контракт в виде:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения муниципального контракта.  Срок действия обеспечения исполнения муниципального контракта должен распространяться на весь срок действия муниципального контракта.  Способ обеспечения исполнения муниципального контракта из перечисленных способов определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий (исполнитель, подрядчик) должен в течение 5 (пяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере*.* | |
| Безотзывная банковская гарантия | | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по муниципальному контракту. Банковская гарантия должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2.Указание в качестве Бенефициара Администрации Ленинского района города Перми;  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15 (пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10% от начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. | |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств, в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником аукциона, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района города Перми л/с № 04931016602) | | **ИНН** | 5902290057 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения контракта по договору залога от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_ |   Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по форме (Приложение № 2) к документации об аукционе в электронной форме. Передача в залог денежных средств осуществляется в порядке и в срок, установленный для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств. Денежные средства, перечисленные в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, должны поступить на указанный заказчиком счет в течение срока, установленного для предоставления обеспечения обязательств по муниципальному контракту.  Срок и порядок возврата денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта, указан в Приложении № 2 к документации об аукционе в электронной форме. | |
| Учреждениям уголовно-исполнительной системы и организациям инвалидов преимущества не предоставляются. | | | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание.**

# Раздел 1.

# Наименование услуг: Выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п.1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883).

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место выполнения работ:

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг), место выполнения,сроки выполнения,количество объектов. | Характеристики работ (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам): |
| 1 | Выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п.1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883).Место проведения работ - территория Ленинского района города Перми.Сроки выполнения –с 01 апреля 2014 годапо 31 октября 2014 годаКоличество объектов - 69 ед. | 1.Исполнитель обязан предоставить Заказчику локально-сметный расчет в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.2.Заказчик в течение 3-х дней с момента заключения Муниципального контракта предоставляет Исполнителю скорректированный перечень демонтируемых движимых объектов.3.Предоставить документальное подтверждение наличия охраняемого земельного участка (базы) для складирования демонтируемых движимых объектов и имущества, находящегося в них (на момент подписания контракта).4.Произвести демонтаж самовольно установленных движимых объектов.4.1.Произвести вскрытие объектов (по мере необходимости) с оформлением акта и описи обнаруженного имущества.5.Произвести погрузку на транспортное средство исполнителя демонтируемых объектов.6. Произвести погрузку на транспортное средство исполнителя, имущества, находящегося в демонтируемых объектах.6.1.Составить опись и акт перемещаемого имущества.7.Обеспечить транспортировку (транспортом Исполнителя) демонтируемых объектов и имущества, находящегося в них к месту хранения (место хранения Исполнителя).8.Обеспечить выполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности и охраны труда при выполнении работ.9.Обеспечить исполнение решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» (в ред. от 29.01.2013г. № 16) в части приведения территории, ранее занятой демонтируемыми объектами некапитального типа, в нормативное состояние в течение десяти дней с момента демонтажа.10.Обеспечить сохранность демонтируемых объектов и имущества, находящего в нем в течение шести месяцев с момента демонтажа.11. Представить финансовый отчет, а также акт сдачи - приемки выполненных работ, чеки, счет-фактура и др. в течение 10 календарных дней, с момента выполнения работ. |

**Раздел 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

# 2.1. Условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за выполненные работы по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию и захоронению, либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2013-2015 годы п.1.1.1.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | Демонтаж (снос, погрузка) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов без видимых повреждений | Отлично,  0% |
| Демонтаж (снос, погрузка) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов с повреждениями | Удовлетворитель  но, 5 % |
| 2. | Транспортировка (перемещение) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов без видимых повреждений | Отлично,  0% |
| Транспортировка (перемещение) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов с повреждениями имущества | Удовлетворительно, 5 % |
| 3. | Сохранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов | Отлично,  0% |
| Не сохранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов | Удовлетворительно, 5 % |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

Приложение № 2

к документации об открытом аукционе

в электронной форме

**Договор залога.**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемое в дальнейшем Залогодержатель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальных органах администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Залогодатель (Участник размещения заказа), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола №\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее -Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является обеспечение исполнения Залогодателем обязательств по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (предмет муниципального контракта, № и дата извещения о проведении аукциона)

1.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) в безналичном порядке перечисляет Залогодержателю в качестве обеспечения исполнения обязательств Залогодателя (Участника размещения заказа) по муниципальному контракту, указанному в п.1.1. настоящего Договора залога, денежные средства в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее - обеспечение), а Залогодержатель принимает обеспечение на счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | **Департамент финансов администрации города Перми (Администрация Ленинского района, л/с 04931016602)** |
| **ИНН** | **5902290057** |
| **КПП** | **590201001** |
| **Р/с** | **40302810000005000009 в РКЦ г.Перми** |
| **БИК** | **045744000** |

*(указываются реквизиты Залогодержателя)*

назначение платежа: «Денежные средства по договору залога № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.»

1.4. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) обязательств по муниципальному контракту в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления действия указанного муниципального контракта, а также распространяется на гарантийные обязательства, предусмотренные Муниципальным контрактом.

1.5. Залогодатель (Участник размещения заказа) отвечает перед Залогодержателем закладываемыми денежными средствами в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту, включая неустойку, возмещение убытков, а также возмещение необходимых расходов Залогодержателя, связанных с обращением взыскания на предмет залога.

1.6. Взыскание на предмет залога для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств перед Залогодержателем в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 2. Передача денежных средств**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.2 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем (Участником размещения заказа) на счет Залогодержателя до истечения срока заключения Муниципального контракта, указанного в документации об аукционе, и считается внесенной с момента ее поступления на счет Залогодержателя.

Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.

В случае не поступления в указанный срок суммы обеспечения обязательства Залогодателя (Участника размещения заказа) по внесению в залог денежных средств считаются неисполненными. В указанном случае Залогодатель (Участник размещения заказа) признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта.

2.2. Залогодатель (Участник размещения заказа) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем (Участником размещения заказа) в соответствии с настоящим Договором на счет Залогодержателя, проценты не начисляются.

**Статья 3. Возврат и удержание обеспечения**

3.1. Залогодержатель в течение 15 (Пятнадцати) банковских дней после окончания срока предоставления обеспечения и надлежащего документального подтверждения Залогодателем (Участником размещения заказа) исполнения обязательств по Муниципальному контракту осуществляет возврат обеспечения по реквизитам, указанным в настоящем договоре залога, за исключением суммы удержания, предусмотренной п. 3.2. настоящего Договора.

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту во внесудебном порядке путем удержания денежных средств в размере, указанном в Муниципальном контракте.

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Участником размещения заказа) своих обязательств по Муниципальному контракту денежные средства, переданные в качестве обеспечения исполнения, переходят в собственность Залогодателя в размере, указанном в Муниципальном контракте.

**Статья 4. Заключительные положения**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, один - для Залогодателя (Участника размещения заказа)).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 6. Адреса и реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Залогодержатель | Залогодатель (Участник размещения заказа) |
| Реквизиты | Реквизиты |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

* **ПРИКРЕПЛЕН ОТДЕЛЬНЫМ ФАЙЛОМ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО:** | |  |  |  |  |  |  |  | **УТВЕРЖДАЮ:** | |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |  |
| " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | |  |  |  |  |  |  | "\_\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | *(наименование стройки)* |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЛОКАЛЬНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ № 1**  (локальная смета) | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| на выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  |  | | | *(наименование работ и затрат, наименование объекта)* | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  |  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |  | |  | |  |  |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Составил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, подпись, расшифровка)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |
| Проверил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *(должность, подпись, расшифровка)* | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | |

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**ПРОЕКТ**

**Муниципальный контракт № \_\_\_\_**

# На выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п. 1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883).

г. Пермь «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

Администрация Ленинского района города Перми, именуемая в дальнейшем “Муниципальный заказчик”, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Типового положения о территориальном органе администрации города Перми, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, совместно именуемые “Стороны”, с соблюдением требований Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями) и иного законодательства Российской Федерации, Пермского края и города Перми, на основании результатов размещения муниципального заказа администрации путем проведения открытого аукциона в электронной форме (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

1. **Предмет Муниципального контракта**

1.1. Исполнитель по заданию Муниципального заказчика обязуется выполнить работы по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации а. 1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 №883) в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Муниципальному контракту), являющимся неотъемлемой частью настоящего Муниципального контракта.

1.2. Муниципальный заказчик обязуется обеспечить оплату надлежащим образом исполненных обязательств, предусмотренных п.1.1. в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Муниципальным контрактом.

1.3. Наименования, виды работ (услуг) по Муниципальным контракту, требования, предъявляемые к работам (услугам), включая параметры, определяющие качественные и количественные характеристики работ (услуг), сроки выполнения работ (оказания услуг), требования к отчетной документации и другие условия исполнения Муниципальным контракта определяются в Техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

1. **Требования к условиям выполняемых работ**
2. **Требования к работам (услугам):**

1.1. Работы (результат работ) (услуги) должны отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям по безопасности и охране труда при выполнении работ, связанных с демонтажем объектов, включая обеспечение требований электро- и пожаробезопасности.

1.2.При производстве погрузочно- разгрузочных и монтажных работ соблюдать технику безопасности и правила производства работ:

ГОСТ 12.3.009-76 «Работы погрузочно-разгрузочные. Общие требования безопасности»;

[ГОСТ 12.3.033-84](consultantplus://offline/ref=1EE3A85753951BB6FE63FC836BA8A46D78C01D82C21D1C3962FCsEx0G) «Система стандартов безопасности труда. Строительные машины. Общие требования безопасности при эксплуатации»;

ГОСТ 12.4.011-89 «Средства индивидуальной защиты. Общие требования и классификация»;

СНиП 12-03-2001 «Безопасность труда в строительстве».

Особое внимание уделить ограждению опасной зоны при производстве погрузочно-разгрузочных и монтажных работ.

1.3. Работы (услуги) должны быть выполнены (оказаны) в полном объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Муниципальным контрактом. В случае нарушения сроков (объемов) выполнения работ (оказания услуг), установленных Техническим Заданием, Муниципальный заказчик вправе отказаться от принятия услуг и требовать возмещения убытков.

1. 4. Срок начала выполнения работ (оказания услуг установлен в Техническом Задании на выполнение работ (оказание услуг).

1. 5. Работы (услуги) по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) должны быть полностью выполнены (оказаны) Исполнителем, и отчетная документация в установленном порядке передана Муниципальному заказчику до соответствующей даты, указанной в Техническом задании.

1.6. Датой окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Муниципальному контракту является дата подписания Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. Дата окончания этапа (этапов) выполнения работ (оказания услуг) по настоящему Муниципальному контракту не может быть позднее соответствующей даты, указанной в Техническом задании.

1.7. Место оказания услуг определяется в Техническом задании на выполнение работ (оказание услуг).

**3. Стоимость (цена) работ (услуг) и порядок оплаты**

* 1. Общая стоимость (цена) работ (услуг) по Муниципальному контракту составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_рублей\_\_\_\_\_копеек.

Указанная цена (стоимость) по Муниципальному контракту является твердой и не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных п.3.4. Муниципального контракта.

3.2. По усмотрению Муниципального заказчика может быть выплачен аванс в размере до 30% от стоимости Муниципального контракта.

* 1. Общая стоимость работ (услуг) включает в себя расходы Исполнителя по оплате всех необходимых налогов, пошлин и сборов, и иные затраты, издержки и расходы, связанные с исполнением Муниципального контракта.

3.4. Цена по Муниципальному контракту может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного Муниципальным контрактом объема работ (услуг) и иных условий исполнения Муниципального контракта. Соответствующие изменения положений Муниципального контракта осуществляются путем подписания Сторонами Дополнительного соглашения к настоящему Муниципальному контракту.

3.5. Оплата выполненных работ (оказанных услуг) по настоящему Муниципальному контракту производится Муниципальным заказчиком с учетом оценки качества выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 1, раздел 2 к Муниципальному контракту) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя платежными поручениями в следующем порядке:

3.5.1. Расчеты с Исполнителем осуществляются в пределах стоимости (цены) выполненных работ (оказанных услуг) в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Исполнителем подписанного Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи приемки-исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта.

3.5.2. В случае применения к Исполнителю неустойки, расчеты с Исполнителем осуществляются после погашения Исполнителем неустойки.

1. **Порядок сдачи–приемки исполнения обязательств**

4.1. Передача отчетной документации осуществляется в сроки, предусмотренные в Приложении № 1 к Муниципальному контракту.

4.1.1 Отчетная документация – подготовленные и подписанные Исполнителем документы и материалы, подтверждающие надлежащее выполнение работ (оказание услуг) по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта), передаваемые Муниципальному заказчику, включая все документы и материалы, предусмотренные требованиями к отчетной документации, установленными в Техническом Задании на выполнение работ (оказание услуг).

4.1.2.Выполненные работы (оказанные услуги) принимаются Муниципальным заказчиком по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту либо по акту сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта. При приемке, в том числе, проверяется соответствие объема и качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям настоящего Муниципального контракта.

4.2. В течение 10 (десяти) дней с момента предоставления подготовленной и подписанной Исполнителем отчетной документации, Муниципальный заказчик осуществляет проверку результатов исполнения обязательств Исполнителем по настоящему Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на предмет соответствия выполненных работ (оказанных услуг) и представленной отчетной документации требованиям и условиям настоящего Муниципального контракта. Для проверки соответствия качества выполненных работ (оказанных услуг) требованиям, установленным в Муниципальном контракте, Муниципальный заказчик вправе привлечь независимых экспертов.

4.3. По результатам рассмотрения исполнения обязательств Исполнителя по настоящему Муниципальному контракту Муниципальный заказчик не позднее, чем через 10 дней с момента предоставления Исполнителем отчетной документации, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или мотивированный отказ от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту(по этапу Муниципального контракта).

4.4. В течение 3 (трех) дней с момента получения подписанного Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) Исполнитель обязан подписать со своей стороны акт сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) и возвратить экземпляр акта Муниципальному заказчику.

4.5. В случае получения мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту(по этапу Муниципального контракта), Исполнитель обязан рассмотреть мотивированный отказ и устранить недостатки в срок, указанный Муниципальным заказчиком в мотивированном отказе, а если срок не указан, то в течение 10 (десяти) календарных дней с момента его получения. Доработанная Исполнителем отчетная документация с описью произведенных изменений, рассматривается Муниципальным заказчиком в соответствии с п.4.2., п.4.3. Муниципального контракта.

4.6. Дата подписания обеими Сторонами акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акта сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является датой выполнения Исполнителем всех обязательств по Муниципальному контракту или датой окончания соответствующего этапа выполнения работ (оказания услуг). Подписанный между Муниципальным заказчиком и Исполнителем акт сдачи–приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или акт сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта является основанием для оплаты Исполнителю выполненных работ (оказанных услуг).

4.7. При досрочном выполнении работ (оказании услуг), (этапа выполнения работ (оказания услуг)), Исполнитель обязан в письменной форме уведомить Муниципального заказчика о готовности предоставить для осуществления приемки отчетную документацию в соответствии с требованиями настоящего Муниципального контракта.

1. **Права и обязанности Муниципального заказчика**

**5.1. Муниципальный заказчик вправе:**

* + 1. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта) в соответствии с Техническим заданием на выполнение работ (оказание услуг), а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
    2. Требовать от Исполнителя предоставления надлежащим образом оформленной отчетной документации, подтверждающей исполнение обязательств по Муниципальному контракту (этапу Муниципального контракта).
    3. Привлекать экспертов, специалистов и иных лиц, обладающих необходимыми знаниями для участия в проведении экспертизы выполненных работ (оказанных услуг) и представленной Исполнителем отчетной документации.
    4. Определять лиц, непосредственно участвующих в контроле за ходом выполнения Исполнителем работ (оказания Исполнителем услуг) и (или) участвующих в сдаче-приемке исполненных обязательств по настоящему Муниципальному контракту.
    5. В любое время проверять соответствие сроков совершения действий Исполнителем при выполнении работ (оказании услуг), срокам, установленным в Техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), и качества выполняемых (оказываемых) Исполнителем работ (услуг), требованиям, установленным настоящим Муниципальным контрактом без вмешательства в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя. Если в результате такой проверки станет очевидным, что работы (услуги) не будут выполнены (оказаны) надлежащим образом и (или) в надлежащие сроки, Муниципальный заказчик вправе направить Исполнителю Требование об устранении недостатков с указанием срока для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования расторгнуть Муниципальный контракт в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальным контрактом порядке с взысканием с Исполнителя причиненных убытков.
  1. **Муниципальный заказчик обязан:**
     1. Своевременно сообщать в письменной форме Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе выполнения работ (оказания услуг) или приемки исполненных обязательств.
     2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы (оказанные услуги) в соответствии с настоящим Муниципальным контрактом.

1. **Права и обязанности Исполнителя**
   1. **Исполнитель вправе:**
      1. Требовать своевременного подписания Муниципальным заказчиком акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) на основании представленных Исполнителем отчетных документов либо мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      2. Требовать своевременной оплаты выполненных работ (оказанных услуг) в соответствии с подписанным Сторонами актом сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту или актом сдачи-приемки исполнения обязательств по этапу Муниципального контракта, при условии поступления средств муниципального бюджета на счет Муниципального заказчика.
      3. В порядке, предусмотренном действующим законодательством, привлекать к исполнению своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту других лиц – соисполнителей. Исполнитель несет ответственность перед Муниципальным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями.
      4. Привлечение соисполнителей не влечет за собой изменения стоимости и объемов работ (услуг) по настоящему Муниципальному контракту. Перечень работ (услуг), выполненных (оказанных) соисполнителями, Исполнитель указывает в отчетной документации.
   2. **Исполнитель обязан:**
      1. Своевременно и надлежащим образом выполнить работы (оказать услуги) и представить Муниципальному заказчику отчетную документацию.
      2. За свой счет устранить выявленные в процессе выполнения работ (оказания услуг) недостатки в сроки, определенные Муниципальным заказчиком, а если срок не определен, то в течение 10 (десяти) дней с момента получения уведомления Муниципального заказчика с Требованием об устранении недостатков.
      3. По первому требованию органа, осуществляющего контроль за использованием средств муниципального бюджета, представить документы, связанные с выполнением работ (оказанием услуг) по настоящему Муниципальному контракту.
2. **Ответственность Сторон**
   1. **Ответственность Муниципального заказчика:**
      1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств Муниципальный заказчик несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. **Ответственность Исполнителя:**
      1. В случае нарушения сроков совершения действий Исполнителем при выполнении (оказании) работ (услуг), срокам, установленным в Техническом задании на выполнение работ (оказание услуг), и (или) нарушения сроков представления отчетной документации Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных Муниципальным контрактом, за каждый день просрочки их исполнения.
      2. В случае выполнения работ (оказания услуг) ненадлежащего качества, Муниципальный заказчик вправе применить к Исполнителю неустойку в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, от стоимости неисполненных надлежащим образом работ (услуг), предусмотренных муниципальным контрактом, за каждый день, с момента направления Исполнителю мотивированного отказа Муниципального заказчика от подписания акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта) или Требования об устранении недостатков до момента устранения недостатков выполненных работ (оказанных услуг), подтвержденного подписанием Сторонами Акта об устранении выявленных недостатков либо акта сдачи-приемки исполнения обязательств по Муниципальному контракту (по этапу Муниципального контракта).
      3. Убытки, нанесенные Муниципальному заказчику в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих обязательств по Муниципальному контракту, могут быть взысканы в полной сумме сверх неустойки.
      4. Исполнитель освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Муниципального заказчика.
      5. Уплата Исполнителем неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает его от исполнения обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

**7.3. Условия освобождения Сторон от ответственности:**

7.3.1.Стороны освобождаются от ответственности, за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Муниципальному контракту, в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (Форс-мажор). Для целей настоящего Муниципального контракта «Форс-мажор» означает событие, находящееся вне разумного контроля Стороны и приводящее к тому, что выполнение Стороной ее обязательств по Муниципальному контракту становится невозможным или настолько бессмысленным, что в данных обстоятельствах считается невозможным, и включает, но не ограничивается такими явлениями, как война, волнения, общественные беспорядки, землетрясение, пожар, взрыв, буря, наводнение или другие неблагоприятные метеорологические условия, забастовки, локауты или другие события в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем Стороны, стремящейся предотвратить Форс-мажор), конфискация или другие действия государственных (муниципальных) органов.

7.3.2. Форс-мажором не являются события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Стороны или соисполнителей, агентов или сотрудников Стороны, события, которые Сторона могла бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении Муниципального контракта и предотвратить или контролировать их при выполнении обязательств по настоящему Муниципальному контракту.

7.3.3. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора обязана незамедлительно уведомить другую Сторону о возникновении такого события, виде и возможности продолжительности действия Форс-мажора. Факт Форс-мажора должен быть подтвержден соответствующими компетентными органами.

7.3.4. Сторона, пострадавшая от события Форс-мажора, должна предпринять все разумные меры, чтобы в кратчайшие сроки преодолеть невозможность выполнения своих обязательств по настоящему Муниципальному контракту, а также уведомить другую Сторону о восстановлении нормальных условий.

7.4. Стороны должны принять все разумные меры для сведения к минимуму последствий любого события Форс-мажора.

**8. Порядок разрешения споров, претензии Сторон**

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть из настоящего Муниципального контракта между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров, в том числе в претензионном порядке.

8.2. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне по Муниципальному контракту, которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при исполнении Муниципального контракта нарушения со ссылкой на соответствующие положения Муниципального контракта или его приложений, отражаются стоимостная оценка ответственности (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений.

8.3. Срок рассмотрения писем, уведомлений или претензий не может превышать 30 (тридцати) дней с момента их получения, если иные сроки рассмотрения не предусмотрены настоящим Муниципальным контрактом. Переписка Сторон может осуществляться в виде письма или телеграммы, а в случаях направления телекса, факса, иного электронного сообщения с последующим предоставлением оригинала документа.

8.4. При недостижении взаимоприемлемого решения Стороны вправе передать спорный вопрос на разрешение в Арбитражный суд Пермского края.

8.5. По всем вопросам, не нашедшим своего решения в условиях настоящего Муниципального контракта, но прямо или косвенно вытекающим из отношений Сторон по нему, затрагивающих имущественные интересы и деловую репутацию Сторон, Стороны будут руководствоваться положениями законодательства Российской Федерации и нормативными правовыми актами Пермского края и города Перми.

1. **Срок действия, изменение и расторжение Муниципального контракта**

9.1. Настоящий Контракт вступает в силу с **01 января 2014 г.** и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

9.2. Изменение положений настоящего Муниципального контракта допускается в случаях, предусмотренных законом. Изменения по соглашению Сторон оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами Дополнительных соглашений к Муниципальному контракту. Все приложения и Дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Муниципального контракта.

9.3. Расторжение настоящего Муниципального контракта допускается по соглашению Сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

9.4. В случае неоказания услуг в срок, предусмотренный настоящим контрактом, Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения муниципального контракта, письменно предупредив об этом Исполнителя за 5 календарных дней.

**10. Обеспечение исполнения контракта.**

10.1. Исполнитель для заключения контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии;

- передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита),

в размере 10 % от начальной (максимальной) цены Контракта.

10.2. В случае выбора Исполнителем в качестве обеспечения исполнения настоящего контракта - залога денежных средств, Заказчик возвращает перечисленную Исполнителем сумму в течение 15 (пятнадцати) дней после полного исполнения Сторонами своих обязательств, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ.

10.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта, установленное п.10.1. перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение обязательств Исполнителя по контракту, Исполнитель должен в течение 10 (десяти) банковских дней с момента прекращения обеспечения исполнения контракта первоначальным способом - предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения контракта, установленное п.10.1. в размере аналогичном первоначальному;

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

10.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Исполнителя, обеспечение его исполнения в виде залога денежных средств Исполнителю не возвращается.

10.5. Обеспечение исполнения настоящего контракта действует до полного исполнения Сторонами всех своих обязательств по нему.

1. **Прочие условия Муниципального контракта**

11.1.Для мониторинга исполнения настоящего Муниципального контракта и для информирования Сторон о выявленных недостатках исполнения Муниципального контракта, Стороны предоставляют друг другу информацию о лицах (кураторах), ответственных за ведение переговоров, согласование и передачу документов в рамках исполнения настоящего Муниципального контракта с указанием их контактных телефонов. Телефоны ответственных лиц (кураторов) должны функционировать по рабочим дням с 10 до 18 часов по местному времени.

11.2.Стороны обязуются не разглашать, не передавать и не допускать каким-либо еще способом доступность третьим лицам сведений, содержащихся в документах, имеющих отношение к взаимоотношениям Сторон в рамках настоящего Муниципального контракта, иначе, как с письменного согласия другой Стороны.

11.3.Настоящий Муниципальный контракт составлен в 3-х экземплярах (два экземпляра – Заказчику, один – Исполнителю), каждый из которых имеет равную юридическую силу.

**12. Адреса и банковские реквизиты сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **Администрация Ленинского района города Перми** | **Исполнитель:** |
| 614000, г. Пермь, ул. Пермская, 57,  т.212-07-17, ф.212-33-33,  ИНН 5902290057/КПП 590201001  УФК по Пермскому краю (ДФ г.Перми, Администрация Ленинского района города Перми, л/с 02931016602)  р/сч 40204810300000000006 в ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю г. Пермь  к/сч нет  БИК 045773001 | Адрес:  ИНН  Банковские реквизиты:  р/сч  к/сч  БИК  ИНН КПП |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Техническое задание.**

# Раздел 1.

# Наименование услуг: Выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п.1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883).

# Перечень, характеристика, объем, сроки и место выполнения работ:

# 

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ (услуг), место выполнения,сроки выполнения,количество объектов. | Характеристики работ (услуг); требования, предъявляемые к работам (услугам): |
| 1 | Выполнение работ по организации демонтажа незаконно размещенных движимых объектов на территории Ленинского района города Перми в 2014 году (в рамках реализации п.1.1.5.1 муниципальной программы «Благоустройство и содержание объектов озеленения общего пользования и объектов ритуального назначения на территории города Перми», утвержденной постановлением администрации города Перми от 18.10.2013 № 883).Место проведения работ - территория Ленинского района города Перми.Сроки выполнения –с 01 апреля 2014 годапо 31 октября 2014 годаКоличество объектов - 69 ед. | 1.Исполнитель обязан предоставить Заказчику локально-сметный расчет в течение 3-х рабочих дней с момента заключения Муниципального контракта на согласование.2.Заказчик в течение 3-х дней с момента заключения Муниципального контракта предоставляет Исполнителю скорректированный перечень демонтируемых движимых объектов.3.Предоставить документальное подтверждение наличия охраняемого земельного участка (базы) для складирования демонтируемых движимых объектов и имущества, находящегося в них (на момент подписания контракта).4.Произвести демонтаж самовольно установленных движимых объектов.4.1.Произвести вскрытие объектов (по мере необходимости) с оформлением акта и описи обнаруженного имущества.5.Произвести погрузку на транспортное средство исполнителя демонтируемых объектов.6. Произвести погрузку на транспортное средство исполнителя, имущества, находящегося в демонтируемых объектах.6.1.Составить опись и акт перемещаемого имущества.7.Обеспечить транспортировку (транспортом Исполнителя) демонтируемых объектов и имущества, находящегося в них к месту хранения (место хранения Исполнителя).8.Обеспечить выполнение законодательства Российской Федерации в части обеспечения безопасности и охраны труда при выполнении работ.9.Обеспечить исполнение решения Пермской городской Думы от 29.01.2008 г. № 4 «Об утверждении Правил благоустройства и содержания территории в городе Перми» (в ред. от 29.01.2013г. № 16) в части приведения территории, ранее занятой демонтируемыми объектами некапитального типа, в нормативное состояние в течение десяти дней с момента демонтажа.10.Обеспечить сохранность демонтируемых объектов и имущества, находящего в нем в течение шести месяцев с момента демонтажа.11. Представить финансовый отчет, а также акт сдачи - приемки выполненных работ, чеки, счет-фактура и др. в течение 10 календарных дней, с момента выполнения работ. |

**Раздел 2.**

**Требования к качеству оказанных услуг.**

# 2.1. Условия/критерии, регламентирующие вопросы оценки качества и оплаты за выполненные работы по демонтажу, перемещению, хранению, транспортированию и захоронению, либо утилизации самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов (в рамках реализации ведомственной целевой программы «Развитие Ленинского района города Перми» на 2013-2015 годы п.1.1.1.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерии оценки оказания услуг | Оценка,  % снижения от суммы муниципального контракта |
| 1. | Демонтаж (снос, погрузка) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов без видимых повреждений | Отлично,  0% |
| Демонтаж (снос, погрузка) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов с повреждениями | Удовлетворитель  но, 5 % |
| 2. | Транспортировка (перемещение) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов без видимых повреждений | Отлично,  0% |
| Транспортировка (перемещение) самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов с повреждениями имущества | Удовлетворительно, 5 % |
| 3. | Сохранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов | Отлично,  0% |
| Не сохранение самовольно установленных и незаконно размещенных движимых объектов | Удовлетворительно, 5 % |

2.2. Снижение оценки оказанных услуг будет производиться при не выполнении хотя бы одного из подпунктов критериев оценки. Процент снижения при нарушении двух и более подпунктов критериев не суммируется.

**Заказчик: Исполнитель:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к муниципальному контракту

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

Локальный сметный расчет

Приложение № 3

к муниципальному контракту

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г.

**Перечень**

**демонтируемых объектов**

|  |  |
| --- | --- |
| **Адрес выполнения работ по демонтажу** | **Количество объектов** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **ИТОГО** | **69** |

**Перечень объектов некапитального типа может изменяться по инициативе Заказчика в случае отсутствия объектов в процессе демонтажа либо иных обстоятельств, препятствующих демонтажу**.