***УТВЕРЖДАЮ***

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

м.п.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на оказание услуг по созданию, художественному оформлению, содержанию ледового комплекса на территории Кировского района города Перми.**

**(для субъектов малого предпринимательства)**

г. Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | Администрация Кировского района города Перми |
| Место нахождения | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Почтовый адрес | | 614113, город Пермь, ул. Кировоградская, 33 |
| Адрес электронной почты | | [admKirov-lvm@yandex.ru](mailto:admKirov-lvm@yandex.ru) |
| Контактный телефон | | телефон (342) 283 30 02, факс 282-77-70 |
| Контактное лицо | | Буятов Роман Радикович |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | Оказание услуг по созданию, художественному оформлению, содержанию ледового комплекса на территории Кировского района города Перми. |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | 275 000 *(двести семьдесят пять) рублей 00 коп.* |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Обоснованием начальной (максимальной) цены контракта является план культурно-массовых мероприятий администрации Кировского района г. Перми на 2013 год, составленный с учетомсреднерыночных цен и анализа ранее проведенных процедур (приложение № 3 к документации об аукционе). |
| Количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг | | Подробные характеристики оказываемых услуг указаны в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Требования к поставляемым товарам, выполняемым работам, оказываемым услугам | | Требования к оказываемым услугам содержатся в Техническом задании (приложение № 1 к документации об аукционе).  Оказываемые услуги должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об аукционе в электронной форме и условиями проекта контракта (приложение № 1 к документации об аукционе). |
| Место поставки товара, выполнения работ,  оказания услуг | | Место оказания услуг: г. Пермь, Кировский район |
| Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг | | Начало оказания услуг: с подписания муниципального контракта  Окончание оказания услуг: 17 февраля 2014 года  Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта.  Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах в течение 5 дней после сдачи информационно-аналитического отчета по завершению каждого мероприятия.  Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания. |
| Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг | | **Форма оплаты:** безналичный расчет.  **Сроки оплаты:** оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение № 2)  Оплата по контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком контракте. Оплата по контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | Цена контракта включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
|  | **Участниками размещения заказа могут являться только субъекты малого предпринимательства**, которые должны соответствовать требованиям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в соответствии с которым к субъектам малого предпринимательства относятся внесенные в единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие следующим условиям:   * 1. для юридических лиц - суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц не должна превышать двадцать пять процентов (за исключением активов акционерных инвестиционных фондов и закрытых паевых инвестиционных фондов), доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, не должна превышать двадцать пять процентов;   2. средняя численность работников за предшествующий календарный год не должна превышать ста человек включительно;   выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость или балансовая стоимость активов (остаточная стоимость основных средств и нематериальных активов) за предшествующий календарный год не должна превышать предельные значения, установленные Правительством Российской Федерации для каждой категории субъектов малого предпринимательства (400 млн. руб.). | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
|  | Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | |
| Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ. | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) или копия выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП). | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона в электронной форме.  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 2 %, что составляет 5 500 (пять тысяч пятьсот) рублей 00 коп.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «29» ноября 2013 года в 11:00 |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | «2» декабря 2013 |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | «5» декабря 2013 |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта – не требуется** | | |

**УТВЕРЖДАЮ**

ЗАКАЗЧИК

глава администрации

Кировского района города Перми

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.А. Глызин

\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 год

Приложение № 1

к документации об аукционе

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по созданию, художественному оформлению, содержанию ледового комплекса на территории Кировского района города Перми.**

**1.Место оказания услуг:** г.Пермь, Кировский район, территория микрорайона Новый Крым.

**2.Перечень оказываемых услуг**

2.1. Перечень обязательных элементов ледового комплекса

2.2. Подготовительный этап

2.3. Монтаж, оформление ледового комплекса

2.4. Содержание ледового комплекса

2.5. Демонтаж ледового комплекса

**3. Характеристика оказываемых услуг**

**3.1. Перечень обязательных элементов ледового комплекса**

3.1.1. Ледовая скульптура с изображением сказочного персонажа «Дед Мороз» - 1 единица

3.1.2. Ледовая скульптура с изображением сказочного персонажа «Снегурочка» - 1 единица

3.1.3. Ледовая скульптура «Трон» - 1 единица

3.1.4. Ледовая горка – 1 единица

**3.2. Подготовительный этап**

3.2.1.Согласование места создания ледового комплекса с Заказчиком

3.2.3. Представление эскиза оформления ледового комплекса на бумажном носителе и в электронном виде на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района за 5 рабочих дней до начала работ.

3.2.4. Представление эскизного проекта каждого элемента ледового комплекса в электронном виде и на бумажном носителе (формат А4 в цветном изображении) за 5 рабочих дней в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района на согласование.

3.2.5. Тематика ледового комплекса – «Олимпийские игры 2014».

3.2.6. Ледовый комплекс должен иметь единое стилистическое решение, представлять собой законченный ансамбль.

3.2.7.Элементы ледового комплекса должны иметь функционально-развлекательное назначение.

3.2.8. Элементы ледового комплекса должны быть из прозрачного, чистого льда;

3.2.9. В случае форс-мажорных погодных условий ледовый комплекс должен быть создан из альтернативных материалов. Наименование данных материалов и цветной эскиз комплекса на бумажном носителе должны быть согласованы с отделом по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района;

3.2.10. Представление графика и порядка оказания услуг в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района до 10 декабря 2013 года для согласования.

**3.3. Монтаж, оформление ледового комплекса**

3.3.1. Доставка ледовых блоков до места создания ледового комплекса и расстановка их по местам указанным представителем Заказчика.

3.3.2. Монтаж скульптурной композиции: «Дед Мороз» и «Снегурочка» на подиумах, монтаж ледового объекта для фотографирования «Трон» на подиуме. Все фигуры с внутренней подсветкой, высота фигур не менее 2 м.; установка не позднее 20 декабря 2013 года. Цвет подсветки (по согласованию с Заказчиком).

3.3.3. Монтаж ледовых блоков для горки (высота ската 2,5 м), установка не позднее 20 декабря 2013 года.

3.3.4. Цвет подсветки горки: голубой, зеленый, красный, белый, желтый (по согласованию с Заказчиком). Наличие у горки ледяных боковых стенок и перил высотой не менее 90 см;

Наличие по краям горок бордюров со сглаженными формами без острых краев высотой не менее 30 см. Устройство деревянных лестниц к горкам (доска толщиной не менее 50 мм);

Ледовые горки должны быть оформлены художественной резьбой по льду на заданную тематику;

3.3.5.Создание поверхностей ледовых фигур и конструкций сглаженных форм, без острых краев, с диаметрами лазов достаточных размеров во избежание застреваний в них.

3.3.6.Элементы ледового комплекса должны быть без вкраплений и трещин.

Декорирование снегом или льдом деревянных и металлических конструкций (в случае использования таковых);

3.3.7. Элементы ледового комплекса должны соответствовать нормам технической безопасности, не создавать аварийных ситуаций, провоцирующих травматизм. Поверхности фигур и конструкций должны иметь сглаженные формы, без острых краев.

3.3.8. Не рекомендуется использовать красящие вещества (в случае необходимости применения, красящие вещества должны соответствовать требованиям по безопасности и качеству, установленным Законодательством РФ)

**3.4. Содержание ледового комплекса**

3.4.1. Ежедневная уборка мусора и отходов ледового комплекса;

Обеспечение ежедневной очистки от снега территории ледового комплекса

3.4.2. Электрическое подключение всех составляющих ледового комплекса, для функционирования которых, в соответствии с техническим заданием, требуется бесперебойная подача электроэнергии. Время подсветки всех композиций на территории художественного ледового комплекса – круглосуточно. Расходы на электроэнергию за счёт Исполнителя.

3.4.3. Организация дополнительной подсветки ледового комплекса прожекторами в количестве 2-х штук на существующих опорах освещения;

3.4.4. Обеспечение сохранности. Заключение договора с частной охранной организацией на охрану ледового комплекса

3.4.5. Обеспечение исполнителем за свой счет реставрации и восстановления элементов комплекса, поврежденных в результате эксплуатации, в следствии погодных условий, а так же от действий третьих лиц. Срок проведения реставрации, восстановления: в течение суток с момента обнаружения.

3.4.6. Обеспечение безопасности для населения проводимых работ и конструкций создаваемых ледовых объектов, проводимых работ, а так же во время эксплуатации (оснащение информационными, предупреждающими или запрещающими табличками).

**3.5. Демонтаж ледового комплекса**

3.5.1. Демонтаж ледового комплекса и вывоз ледовых блоков: не ранее 14 февраля 2014г. и не позднее 17 февраля 2014г. по согласованию с Заказчиком;

Разработчик:

главный специалист отдела

по культуре, спорту и молодежной политике

А.В. Старкова

Приложение 2

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРОЕКТ

Муниципальный контракт № \_\_\_\_\_

г.Пермь «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

Администрация Кировского района города Перми, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице главы администрации Глызина Олега Анатольевича, действующего на основании Положения, с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», в соответствии с решением аукционной (котировочной) комиссии от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2013г. (протокол №\_\_\_), заключили настоящий муниципальный контракт (далее контракт) о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА**
   1. По настоящему контракту Исполнитель обязуется оказать услуги по созданию, художественному оформлению, содержанию ледового комплекса на территории Кировского района города Перми, в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта, а Заказчик оплатить их на условиях, предусмотренных контрактом.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. принять и оплатить оказанные Исполнителем услуги в соответствии с п.3 настоящего контракта;

2.1.2. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.2. Исполнитель обязуется:

2.2.1. оказать услуги в соответствии с Техническим заданием, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1);

2.2.2. представить Заказчику отчет об оказанных услугах;

2.2.3. оказать услуги качественно и в сроки, установленные настоящим контрактом;

2.2.4. самостоятельно приобрести материалы и оборудование, необходимые для оказания услуг по настоящему контракту;

2.2.5. обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности, охране окружающей среды, во время оказания услуг;

2.2.6. извещать Заказчика в письменном виде в течение 2-х рабочих дней об изменении места нахождения или (и) почтового адреса, или (и) номеров телефонов (факсов) Исполнителя. При неисполнении либо ненадлежащем исполнении указанной в настоящем пункте обязанности, документы и письма, направленные Исполнителю, считаются направленными надлежащим образом.

2.2.7. выполнить в полном объеме все иные обязательства, предусмотренные настоящим контрактом.

2.3. Заказчик вправе контролировать оказание услуг, в том числе в форме проведения проверок. Ответственное должностное лицо: главный специалист отдела по культуре, спорту и молодежной политике администрации Кировского района города Перми Старкова Алена Владимировна, с правом составления акта проверки оказанных услуг.

Экземпляр акта проверки оказанных услуг направляется Исполнителю для ознакомления, устранения недостатков, принятия к сведению.

Акт проверки оказанных услуг является подтверждением соответствия/несоответствия оказанных Исполнителем услуг объему, качеству, срокам предусмотренным настоящим контрактом и является основанием для штрафных санкций, предусмотренным п. 6.3, 6.4.

2.4. Исполнитель в течение 5 рабочих дней с момента получения акта проверки оказанных услуг вправе направить Заказчику мотивированные возражения, пояснения по фактам, изложенным в акте.

1. **ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

3.1. Приемка оказанных услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным контрактом осуществляется по акту приемки оказанных услуг (Приложение №2 к настоящему контракту).

3.2. Заказчик направляет Исполнителю подписанный им акт приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах.

3.3. Исполнитель в течение 5 рабочих дней со дня получения акта оказанных услуг обязан направить Заказчику один экземпляр подписанного Исполнителем акта приемки оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания.

1. **ЦЕНА КОНТРАКТА, ПОРЯДОК ОПЛАТЫ**
   1. Стоимость услуг по настоящему контракту определена на основании итогов *аукциона* (протокол №\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (цифрами и прописью) рублей \_\_ копеек.

4.2. Стоимость услуг включает в себя все затраты, издержки, вознаграждения, расходы на страхование, на уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, связанных с исполнением настоящего контракта.

4.3. Основанием для оплаты оказанных Исполнителем услуг является подписанный сторонами акт приемки оказанных услуг, счет, счет-фактура, представленные Заказчику.

* 1. Форма оплаты - безналичный расчет.

4.5. Оплата за фактически оказанные Исполнителем услуги осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) банковских дней с момента представления Заказчику счета, счета-фактуры, подписанного сторонами акта приемки оказанных услуг (Приложение №2).

4.6. В случае изменения банковских реквизитов, Исполнитель обязан в трехдневный срок в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств несет Исполнитель.

4.7. Стоимость услуг остается неизменной в течение всего срока действия контракта.

4.8. Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренного контрактом объема оказанных услуг.

1. **СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

5.1. Начало оказания услуг: с момента подписания контракта.

5.2. Окончание оказания услуг: 17 февраля 2014 года

5.3. Сроки оказания отдельных видов услуг указаны в Техническом задании, являющимся неотъемлемой частью настоящего контракта (Приложение 1).

1. **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, Стороны настоящего контракта несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг по настоящему контракту Заказчик уплачивает пеню в размере одной трёхсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования Центрального Банка РФ от суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки исполнения обязательств.
  2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель выплачивает Заказчику пеню в размере 1% общей стоимости услуг за каждый день просрочки исполнения обязательств. Взыскание пени не освобождает Исполнителя от выполнения лежащих на нем обязательств по настоящему контракту, либо устранения выявленных нарушений.

6.4. В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Исполнителем своих обязательств, предусмотренных настоящим контрактом, в том числе за нарушение любого из условий, предусмотренных Приложением 1 к настоящему контракту, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф за каждое из нарушений в размере 3 % (трех процентов) от цены контракта.

Штраф, предусмотренный данным пунктом, не распространяется на нарушения, указанные в п.6.3., настоящего контракта.

6.5.Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по контракту, обязана возместить другой Стороне убытки в полной сумме сверх предусмотренных контрактом неустоек.

1. **ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство (непреодолимая сила). Начало и конец данных обстоятельств подтверждаются соответствующими нормативными актами

**8. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА**

8.1. Условия настоящего контракта могут быть изменены по письменному соглашению сторон.

8.2. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта в соответствии с законодательством РФ.

**9. РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА В СВЯЗИ С ОДНОСТОРОННИМ ОТКАЗОМ СТОРОНЫ ОТ ИСПОЛНЕНИЯ КОНТРАКТА**

9.1. Сторона вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

9.2. Порядок расторжения контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта установлен Федеральным законом от 21.07.2005 N 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

9.3. При расторжении контракта в связи с односторонним отказом стороны от исполнения контракта другая сторона контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения контракта.

1. **ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ**
   1. Настоящий контракт вступает в силу с момента подписания и действует до фактического исполнения сторонами своих обязательств.
   2. Разногласия, возникающие между Заказчиком и Исполнителем при заключении, изменении и расторжении настоящего контракта рассматриваются в соответствии с законодательством РФ.
   3. Все споры между сторонами, по которым не было достигнуто соглашение, разрешаются в судебном порядке.
   4. В части, не предусмотренной настоящим контрактом, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.5. Настоящий контракт подписывается в электронном виде электронно - цифровой подписью на электронной площадке [www.sberbank-ast.ru](http://www.sberbank-ast.ru/).

1. **РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  Администрация Кировского района  города Перми  614113, г. Пермь, ул. Кировоградская, 33  УФК по Пермскому краю (Департамент финансов администрации города Перми, администрация Кировского района города Перми, л/с 02936014838)  ИНН/ КПП 5908011006/590801001  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю  БИК 045773001 | **Исполнитель:** |
| Глава администрации  Кировского района города Перми  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/  М.П. | Руководитель  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Исполнитель: Старкова А.В.

Приложение 1

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**на оказание услуг по созданию, художественному оформлению, содержанию ледового комплекса на территории Кировского района города Перми.**

**1.Место оказания услуг:** г.Пермь, Кировский район, территория микрорайона Новый Крым.

**2.Перечень оказываемых услуг**

2.1. Перечень обязательных элементов ледового комплекса

2.2. Подготовительный этап

2.3. Монтаж, оформление ледового комплекса

2.4. Содержание ледового комплекса

2.5. Демонтаж ледового комплекса

**3. Характеристика оказываемых услуг**

**3.1. Перечень обязательных элементов ледового комплекса**

3.1.1. Ледовая скульптура с изображением сказочного персонажа «Дед Мороз» - 1 единица

3.1.2. Ледовая скульптура с изображением сказочного персонажа «Снегурочка» - 1 единица

3.1.3. Ледовая скульптура «Трон» - 1 единица

3.1.4. Ледовая горка – 1 единица

**3.2. Подготовительный этап**

3.2.1.Согласование места создания ледового комплекса с Заказчиком

3.2.3. Представление эскиза оформления ледового комплекса на бумажном носителе и в электронном виде на согласование в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района за 5 рабочих дней до начала работ.

3.2.4. Представление эскизного проекта каждого элемента ледового комплекса в электронном виде и на бумажном носителе (формат А4 в цветном изображении) за 5 рабочих дней в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района на согласование.

3.2.5. Тематика ледового комплекса – «Олимпийские игры 2014».

3.2.6. Ледовый комплекс должен иметь единое стилистическое решение, представлять собой законченный ансамбль.

3.2.7.Элементы ледового комплекса должны иметь функционально-развлекательное назначение.

3.2.8. Элементы ледового комплекса должны быть из прозрачного, чистого льда;

3.2.9. В случае форс-мажорных погодных условий ледовый комплекс должен быть создан из альтернативных материалов. Наименование данных материалов и цветной эскиз комплекса на бумажном носителе должны быть согласованы с отделом по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района;

3.2.10. Представление графика и порядка оказания услуг в отдел по культуре, спорту и молодежной политики администрации Кировского района до 10 декабря 2013 года для согласования.

**3.3. Монтаж, оформление ледового комплекса**

3.3.1. Доставка ледовых блоков до места создания ледового комплекса и расстановка их по местам указанным представителем Заказчика.

3.3.2. Монтаж скульптурной композиции: «Дед Мороз» и «Снегурочка» на подиумах, монтаж ледового объекта для фотографирования «Трон» на подиуме. Все фигуры с внутренней подсветкой, высота фигур не менее 2 м.; установка не позднее 20 декабря 2013 года. Цвет подсветки (по согласованию с Заказчиком).

3.3.3. Монтаж ледовых блоков для горки (высота ската 2,5 м), установка не позднее 20 декабря 2013 года.

3.3.4. Цвет подсветки горки: голубой, зеленый, красный, белый, желтый (по согласованию с Заказчиком). Наличие у горки ледяных боковых стенок и перил высотой не менее 90 см;

Наличие по краям горок бордюров со сглаженными формами без острых краев высотой не менее 30 см. Устройство деревянных лестниц к горкам (доска толщиной не менее 50 мм);

Ледовые горки должны быть оформлены художественной резьбой по льду на заданную тематику;

3.3.5.Создание поверхностей ледовых фигур и конструкций сглаженных форм, без острых краев, с диаметрами лазов достаточных размеров во избежание застреваний в них.

3.3.6.Элементы ледового комплекса должны быть без вкраплений и трещин.

Декорирование снегом или льдом деревянных и металлических конструкций (в случае использования таковых);

3.3.7. Элементы ледового комплекса должны соответствовать нормам технической безопасности, не создавать аварийных ситуаций, провоцирующих травматизм. Поверхности фигур и конструкций должны иметь сглаженные формы, без острых краев.

3.3.8. Не рекомендуется использовать красящие вещества (в случае необходимости применения, красящие вещества должны соответствовать требованиям по безопасности и качеству, установленным Законодательством РФ)

**3.4. Содержание ледового комплекса**

3.4.1. Ежедневная уборка мусора и отходов ледового комплекса;

Обеспечение ежедневной очистки от снега территории ледового комплекса

3.4.2. Электрическое подключение всех составляющих ледового комплекса, для функционирования которых, в соответствии с техническим заданием, требуется бесперебойная подача электроэнергии. Время подсветки всех композиций на территории художественного ледового комплекса – круглосуточно. Расходы на электроэнергию за счёт Исполнителя.

3.4.3. Организация дополнительной подсветки ледового комплекса прожекторами в количестве 2-х штук на существующих опорах освещения;

3.4.4. Обеспечение сохранности. Заключение договора с частной охранной организацией на охрану ледового комплекса

3.4.5. Обеспечение исполнителем за свой счет реставрации и восстановления элементов комплекса, поврежденных в результате эксплуатации, в следствии погодных условий, а так же от действий третьих лиц. Срок проведения реставрации, восстановления: в течение суток с момента обнаружения.

3.4.6. Обеспечение безопасности для населения проводимых работ и конструкций создаваемых ледовых объектов, проводимых работ, а так же во время эксплуатации (оснащение информационными, предупреждающими или запрещающими табличками).

**3.5. Демонтаж ледового комплекса**

3.5.1. Демонтаж ледового комплекса и вывоз ледовых блоков: не ранее 14 февраля 2014г. и не позднее 17 февраля 2014г. по согласованию с Заказчиком;

Заказчик Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/О.А. Глызин/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.. М.П.

Приложение 2

к муниципальному контракту

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АКТ**

**ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

**от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.**

## Представителем Заказчика \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) совместно с представителем Исполнителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать должность, Ф.И.О.) проведена приемка услуг, оказанных в рамках исполнения муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуг в соответствии с техническим заданием (Приложение 1 к муниципальному контракту) | Ед. изм. | Кол-во | Сумма,  руб. |
|  |  |  |  |
| **Итого:** |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Всего:** |  |  |  |

Подлежит оплате: Цифрами

***(Прописью)***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** | | | | | | Заказчик: | | | | | |
|  | | | | | | Администрация Кировского района города Перми | | | | | |
|  | | | | Должность, Ф.И.О. | |  | | | | Должность, Ф.И.О. | |
| «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | 2013г. | |
|  | | | | Ф.И.О. руководителя | |  | | | | Ф.И.О. руководителя | |
| « |  | » |  | | 2013г. | « |  | » |  | | 2013г. |

Приложение 3

к документации об аукционе

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обоснование начальной (максимальной) цены контракта.**

**Расчет стоимости ледового городка**

**Расчет стоимости на добычу и доставку ледовых блоков**

**(микрорайон Н. Крым)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** | **разметка льда и распилка льда** | **кв. м** | **200** | **80** | **16000** |
| **2.** | **выемка ледовых блоков** | **шт.** | **150** | **300** | **45000** |
| **3.** | **погрузка, разгрузка ледовых блоков** | **шт.** | **150** | **50** | **7500** |
| **4.** | **транспортные расходы по доставке ледовых блоков** | **км** | **20** | **250** | **5000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **73500** |

**Расчет стоимости на художественное оформление и содержание ледового городка (микрорайон Н. Крым)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | | **5.** | **6** |
| **1.** | **художественные работы по созданию ледового ограждения ели ( с подсветкой)**  **( высота1,8 м)** | **ед.** | **1** | | **14000** | **14000** |
| **2.** | **художественные работы по созданию ледовой скульптуры «Дед Мороз» ( с подсветкой) высота не менее 2 м.** | **ед.** | **1** | | **18000** | **18000** |
| **3.** | **художественные работы по созданию ледовой скульптуры «Снегурочка» ( с подсветкой) высота не менее 2-х метров.** | **ед.** | **1.** | | **16000** | **16000** |
| **4.** | **художественные работы по созданию ледовой горки (высота ската 2,5 метра)** | **шт.** | **1.** | | **17900** | **17900** |
| **6.** | **установка фонарей для дополнительной подсветки** | **шт.** | **2** | | **5000** | **10000** |
| **7.** | **Трон высота 2метра** | **шт.** | **1** | | **15000** | **15000** |
| **9.** | **Охрана и обслуживание ледового городка** |  | |  |  | **36700** |
| **6.** | **Расходы на э/энергию** | **Усл.ед.** | | **1** | **18900** | **18900** |
|  | **ИТОГО** | | | | | **146500** |

**Расчет стоимости на монтаж, демонтаж ледовых блоков**

**(микрорайон Н. Крым)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **ед. изм** | **кол-во** | **стоимость единицы** | **всего** |
| **1.** | **2.** | **3.** | **4.** | **5.** | **6** |
| **1.** | **подготовка площадки перед началом работ** | **кв.м** | **200** | **15** | **3000** |
| **2.** | **Монтаж, демонтаж ледовых плит для ледовой скульптуры «Дед Мороз» и Снегурочка**  **( с подсветкой) высота не менее 2 м.** | **шт.** | **2** | **20000** | **20000** |
| **3.** | **Монтаж, демонтаж ледовых плит для ледовой горки ( высота ската 2,5 метра)** | **шт.** | **1.** | **16000**  **16000** | **32000** |
|  | **ИТОГО** | | | | **55000** |

**Общая стоимость ледового городка составляет 275 000,00**

Разработчик:

главный специалист отдела

по культуре, спорту и молодежной политике

А.В. Старкова