

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель главы администрации Пермского  
муниципального района по управлению ресурсами,  
председатель комитета имущественных отношений

Л.Г. Ведерникова

2013

## Техническое задание на выполнение работ

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| 1. Основание выполнения работ | Соглашение о взаимном сотрудничестве между администрацией города Перми и администрацией Пермского муниципального района  |
| 2. Наименование работ         | Подготовка градостроительных планов земельных участков, расположенных на территории Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района, предоставленных многодетным семьям г.Перми.   |
| 3. Виды работ                 | <p>3.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков выполняется с занесением данных:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- генерального плана, проекта планировки д.Большая Мось, д.Марьяново;</li> <li>- правил землепользования и застройки в части градостроительных регламентов;</li> <li>- ограничения по использованию земельных участков и объектов капитального строительства: санитарно-защитными зонами, зонами охраны объектов культурного и археологического наследия, водоохранными зонами и зонами в границах полосы воздушных подходов от контрольной точки аэродрома и иных ограничений.</li> </ul> <p>3.2. В случае отсутствия исходных данных, направление запроса и получение информации в следующих Федеральных, государственных и муниципальных организациях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральное бюджетное учреждение «Кадастровая палата» по Пермскому краю;</li> <li>- Государственная инспекция по охране объектов культурного наследия Пермского края;</li> <li>- ГАУ «Управтодор» (в случае расположения земельного участка в границах полосы отвода автодорог регионального значения);</li> <li>- органы местного самоуправления сельских поселений;</li> <li>- других организациях (в случае наличия других ограничений по использованию земельного участка).</li> </ul> <p>3.3. Сопровождение пакета документов до утверждения градостроительных планов, доработка по замечаниям, полученным в ходе согласования.</p> |
| 4. Исходные данные            | Заявление правообладателя земельного участка о выдаче градостроительного плана, поступившее в комитет имущественных отношений администрации Пермского района, прилагаемые материалы комитетом имущественных отношений администрации Пермского муниципального района (правоустанавливающие документы на земельный участок, актуальный топографический план в системе координат МСК 59 на бумажном и электронном носителе, не ранее 1 (одного) года на момент предоставления, выполненный в соответствии с инструкцией по топографической съемке в масштабах 1:1000 ГКИНП 02-033-82, кадастровая выписка о земельном участке формы КВ.1-КВ.6, технические паспорта на объекты недвижимости (при наличии данных на земельном участке), другие материалы.  |

|  |  |
|--|--|
| <p>5. Основные требования</p>                          | <p>5.1. Подготовка градостроительных планов земельных участков выполняется в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 11.08.2006 г. № 93 «Об утверждении инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка», приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 10.05.2011 № 207 "Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка";</p> <p>Графическая и текстовая части выполняются с учетом требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Градостроительного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Земельного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Водного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Воздушного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Жилищного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Лесного кодекса Российской Федерации;</li> <li>- Федерального закона от 18.06.2001 № 78-ФЗ «О землеустройстве»;</li> <li>- Федерального закона от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;</li> <li>- ГОСТ;</li> <li>- генерального плана, правил землепользования и застройки Фроловского сельского поселения Пермского муниципального района, проекта планировки;</li> <li>- СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов»;</li> <li>- СП 42.13330.2011 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;</li> <li>- СП 30-102-99 «Планировка и застройка территорий малоэтажного жилищного строительства»;</li> <li>- иных норм и правил проектирования.</li> </ul> <p>5.2. Градостроительный план земельного участка выполнить в окружении смежных земельных участков.</p> |
| <p>6. Документы, регламентирующие выполнение работ</p> | <p>6.1. Градостроительный Кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. N 190-ФЗ, в действующей (актуальной) редакции.</p> <p>6.2. Схема территориального планирования Пермского муниципального района, генеральный план Фроловского сельского поселения, правила землепользования и застройки Фроловского сельского поселения, проекты планировки соответствующей территории.</p> <p>6.3. Инструкция о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденная приказом Минрегиона Российской Федерации от 11.08.2006 № 93.</p> <p>6.4. Постановление администрации Пермского муниципального района от 15.12.2011 № 4303 «Об утверждении порядка подготовки, утверждения, регистрации и выдачи градостроительного плана земельного участка».</p>  |
| <p>7. Срок разработки</p>                              | <p>7.1. Подготовка градостроительного плана земельного участка (продолжительность разработки одного проекта градостроительного плана земельного участка):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- не более 10 (десяти) календарных дней со дня получения задания от комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.</li> </ul> <p>7.2. Сопровождение проекта градостроительного плана в процессе согласования до момента его утверждения постановлением администрации Пермского муниципального района.</p>  |

|  |  |
|--|--|
| 8.Дополнительные требования  | <p>8.1. Приемку выполненных работ осуществляет представитель комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района – отдел архитектуры и градостроительства комитета имущественных отношений, при условии соответствия градостроительного плана инструкции о порядке заполнения формы градостроительного плана земельного участка, утвержденной приказом Минрегиона Российской Федерации от 11.08.2006 № 93.</p> <p>8.2. По представленным материалам акт выполненных работ визируется главным архитектором Пермского района либо председателем комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района.</p> |
| 9. Документация, передаваемая комитету имущественных отношений администрации Пермского муниципального района | <p>9.1. Градостроительный план земельного участка в составе: текстовая часть на бумажном носителе – в 1 экз., графическая часть (чертеж ГПЗУ) на бумажном носителе – в 4-х экз., проект ГПЗУ на электронном носителе в формате AutoCAD (*.dwg или *.dxf), MapInfo и текстовая часть – в 1 экз.</p> <p>9.2. Полный пакет исходных данных.</p> <p>9.3. Акты выполненных работ с приложением перечня передаваемой документации в 2-х экземплярах.</p>   |
| 10. Объем работ  | <p>10.1. Задание комитета имущественных отношений администрации Пермского муниципального района на подготовку градостроительного плана формируется на основании обращения физических и юридических лиц в комитет имущественных отношений администрации Пермского муниципального района о выдаче градостроительного плана.</p> <p>10.2. Отсутствие обращений от физических и юридических лиц в комитет имущественных отношений о выдаче градостроительных планов не является основанием для досрочного расторжения настоящего Контракта.</p>  |