**УТВЕРЖДАЮ**

Директор Муниципального Казенного учреждения «Благоустройство Ленинского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Вешняков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 года

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ**

**В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по содержанию пешеходной зоны ул. Пермской на территории Ленинского района г. Перми**

Пермь, 2013 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Общие сведения.** | | |
| Открытый аукцион в электронной форме проводится в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:   * Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»; * решением Пермской городской Думы от 26.12.2006 № 334 «Об утверждении порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа города Перми»; * постановлением администрации города от 08.05.2007 № 157 «Об утверждении Порядка взаимодействия участников системы муниципального заказа при формировании, обеспечении размещения, исполнении и контроле за исполнением муниципального заказа муниципального образования город Пермь». | | |
| **I. Сведения о заказчике** | | |
| Наименование | | МКУ «Благоустройство Ленинского района» |
| Место нахождения | | г. Пермь, ул. Пермская,61 |
| Почтовый адрес | | 614000, г. Пермь, ул. Пермская (Кирова),61 |
| Адрес электронной почты | |  |
| Контактный телефон | | 235-28-24 |
| Контактное лицо | | Хозяшева Нелли Анатольевна |
| **II. Сведения о предмете открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Предмет контракта | | выполнение работ по содержанию **пешеходной зоны ул. Пермской** на территории Ленинского района г. Перми |
| Начальная (максимальная) цена контракта | | **1 782 781( один миллион семьсот восемьдесят две тысячи семьсот восемьдесят один)рубль 83 копейки** |
| Обоснование начальной (максимальной) цены контракта | | Расчет стоимости (Приложение № 2 к документации об открытом аукционе в электронной форме) |
| Объем выполняемых работ | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме |
| Требования выполняемым работам | | Приложение № 1 к документации об открытом аукционе в электронной форме  Работы должны быть выполнены в полном соответствии с требованиями документации об открытом аукционе в электронной форме (в том числе техническим заданием) и условиями контракта, являющегося приложением к документации об аукционе.  В случае, если в документации об открытом аукционе в электронной форме содержатся указания на товарные знаки, читать такие товарные знаки в редакции «… или ЭКВИВАЛЕНТ» в соответствии с ч.1 ст. 41.6 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ |
| Место выполнения работ | | Г.Пермь, Ленинский район |
| Условия и сроки выполнения работ | | **С 01.01.2014- 20.12.2015г** |
| Срок и (или) объем предоставления гарантий качества работ | | Срок предоставление гарантий качества всего объема выполняемых работ составляет 36 месяцев, течение которого начинается с момента приемки выполненных работ |
| Форма, сроки и порядок оплаты работ | | Форма оплаты: безналичный расчет.  Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ (приложение № 5), которые составляются на основе актов контрольных проверок и актов оценки качества выполненных работ (приложение №7 и №6), счета-фактуры Подрядчика.  При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.  Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.6. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за некачественно выполненную работу или за несвоевременное устранение недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.  Оплата по муниципальному контракту, являющемуся приложением к документации об открытом аукционе в электронной форме, производится на счет поставщика (исполнителя, подрядчика), указанный в таком муниципальном контракте. Оплата по муниципальному контракту третьим лицам не допускается. |
| Источник финансирования заказа | | Бюджет города Перми. |
| Порядок формирования цены контракта | | В цену настоящего муниципального контракта включены расходы на материальное и техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по контракту.  Цена контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Оплата поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг осуществляется по цене, установленной контрактом.  Цена контракта может быть снижена по соглашению сторон без изменения предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения контракта |
| Сведения о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (исполнителями, подрядчиками) | | Рубль РФ |
| Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю РФ, установленного ЦБ РФ и используемого при оплате заключенного контракта | | Не применяется |
| **III. Требования к участникам размещения заказа:** | | |
| Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.  Участники размещения заказов имеют право выступать в отношениях, связанных с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчиков, как непосредственно, так и через своих представителей. Полномочия представителей участников размещения заказа подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с гражданским законодательством, или ее нотариально заверенной копией. | | |
| При размещении заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме устанавливаются следующие обязательные требования к участникам размещения заказа: | | |
|  | Соответствие участников размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом открытого аукциона в электронной форме; | |
|  | Не проведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства; | |
|  | Не приостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в аукционе; | |
|  | Отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в аукционе не принято. | |
|  | Отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа. | |
| **IV. Требования к содержанию и составу заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме:** | | |
| Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме состоит из двух частей. | | |
| * **Первая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать указанные в одном из следующих пунктов сведения: | | |
| * Согласие участника размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных документацией об открытом аукционе в электронной форме, при условии размещения заказа на выполнение работ, оказание услуг; | | |
| * **Вторая часть заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** должна содержать следующие документы и сведения: | | |
|  | Фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика; | |
|  | Решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой. Предоставление указанного решения не требуется в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает максимальную сумму сделки, предусмотренную решением об одобрении или о совершении сделок, предоставляемым для аккредитации участника размещения заказа на электронной площадке. | |
| Инструкция по заполнению заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме | | Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме.  Заявка (все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в аукционе в электронной форме) должна быть заполнена на русском языке*.*  Заявка на участие в открытом аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих предусмотренные разделом IV документации части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.  Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона.  Подача участником размещения заказа заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в открытых аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в открытом аукционе в электронной форме в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| **V. Обеспечение заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме** | | |
| Размер обеспечения заявки  на участие в аукционе | | 4,99% начальной (максимальной) цены муниципального контракта.  Требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа. |
| **VI. Сроки подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме, сроки рассмотрения таких заявок. Дата проведения открытого аукциона в электронной форме** | | |
| Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 03.12.2013г 09:00(местное время) |
| Дата окончания срока рассмотрения первых частей  заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме | | 09.12.2013г |
| Дата проведения открытого аукциона в электронной форме | | *12.12.2013г* |
| **VII. Обеспечение исполнения контракта** | | |
| Размер обеспечения исполнения контракта | | 10 % начальной (максимальной) цены муниципального контракта |
| Срок предоставления обеспечения исполнения контракта | | В течение пяти дней со дня получения проекта контракта участник открытого аукциона в электронной форме направляет оператору электронной площадки проект контракта, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени участника открытого аукциона, а также подписанный электронной цифровой подписью указанного лица документ об обеспечении исполнения контракта, или протокол разногласий.  Обеспечение исполнения контракта предоставляется в сроки, определенные статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ. |
| Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта | | Контракт заключается только после предоставления участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт:   * безотзывной банковской гарантии, выданной банком или иной кредитной организацией, * передачи заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита)   в размере обеспечения исполнения контракта, установленном документацией об открытом аукционе в электронной форме.  Способ обеспечения исполнения контракта определяется таким участником открытого аукциона в электронной форме самостоятельно.  Если участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение, предоставление обеспечения исполнения контракта не требуется.  В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств по контракту, соответствующий поставщик (исполнитель, подрядчик) должен в течение 10(десяти) банковских дней предоставить заказчику иное (новое) обеспечение исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере |
| Безотзывная банковская гарантия | | Безотзывная банковская гарантия, выданная банком или иной кредитной организацией, обеспечивающая все обязательства участника размещения заказа по контракту  При выборе в качестве обеспечения исполнения муниципального контракта безотзывной Банковской гарантии необходимо представить Банковскую гарантию, которая должна содержать следующие необходимые условия:  1.Указание на безотзывность гарантии;  2. Указание в качестве Бенефициара МКУ «Благоустройство Ленинского района»  3. Ссылка на решения аукционной комиссии и Муниципальный контракт;  4. Указание срока уплаты денежных средств, который не должен превышать 15(пятнадцать) банковских дней с момента получения Гарантом письменного требования Бенефициара о неисполнении или ненадлежащем исполнении Принципалом обязательств по муниципальному контракту;  5. Условие о предоставлении банковской гарантии в следующих размерах:  -размер обеспечения исполнения муниципального контракта составляет 10 % от начальной (максимальной) цены муниципального контракта;  6. Срок действия Банковской гарантии должен распространяться до окончания срока, предусмотренного Муниципальным контрактом  Банковская гарантия должна быть оформлена и выдана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, кроме того, банк в связи с выдачей гарантии не должен нарушать нормативы и иные требования, установленные Банком России. |
| Залог денежных средств | | В случае передачи заказчику в залог денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта, перечисление участником открытого аукциона в электронной форме, с которым заключается контракт, производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от 00.00.2013г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | | Участник размещения заказа, с которым заключается муниципальный контракт, заключает с заказчиком договор залога по образцу Приложения № 4 к документации об аукционе. В качестве подтверждения внесения обеспечения заказчику представляется **платежное поручение с отметкой банка о списании денежных средств.** | | |
| **VIII. Заключение контракта** | | |
| Порядок заключения контракта | | Контракт заключается в порядке, предусмотренном статьей 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  В контракт включается цена контракта, предложенная участником открытого аукциона, с которым заключается контракт, сведения о товаре (товарный знак и (или) конкретные показатели товара), указанные в заявке на участие в открытом аукционе в электронной форме такого участника.  Контракт заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона в электронной форме и документации об открытом аукционе в электронной форме, по цене, предложенной победителем открытого аукциона в электронной форме, либо в случае заключения контракта с иным участником открытого аукциона в электронной форме по цене, предложенной таким участником открытого аукциона.  В случае, если при проведении открытого аукциона в электронной форме цена контракта снижена до нуля, проводится открытый аукцион в электронной форме на право заключить контракт в порядке, предусмотренном частью 18 статьи 41.10 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ.  Победитель открытого аукциона в электронной форме на право заключить контракт или иной участник, с которым заключается контракт, перечисляет заказчику денежные средства в качестве оплаты права заключения контракта в сроки, предусмотренные для подписания контракта участником (части 4, 4.4, 4.6 статьи 41.12 Федерального закона от 21.07.2005 № 94-ФЗ).  Перечисление заказчику денежных средств в качестве оплаты права заключить контракт производится по следующим реквизитам:   |  |  | | --- | --- | | **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) | | **ИНН** | 5902293629 | | **КПП** | 590201001 | | **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми | | **БИК** | 045744000 | | **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение от 00.00.2013г №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_ | |

Приложение № 1

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Техническое задание**

на выполнение работ по содержанию **пешеходной зоны ул. Пермской** на территории Ленинского района г. Перми

Зимний период (с 01.01..2014 г. по 14.04.2014 г. и с 15.10.2014 г. по 20.12.2014 г. – 171 суток)

(с 21.12.2014 г. по 14.04.2015 г. и с 15.10.2015 г. по 20.12.2015 г. – 182 суток)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Вид уборки | Ед. изм. | Кол-во | Примечание |
| 1. | Подметание и сгребание снега (проезжая часть) | механ | м2 | 2015,5 | Работы выполняются к 8-00 |
| 2. | Обработка проезжей части противогололедными мат-ми | механ | м2 | 2015,5 |
| 3. | Очистка тротуаров и прометание тротуаров | ручн | м2 | 3262,7 |
| 4. | Обработка тротуаров фрикционными материалами | ручн | м2 | 3262,7 |
| 5. | Очистка урн от мусора, грязи и отнести его на кучу | ручн | шт. | 32 |
| 6. | Очистка скамеек от снега при толщине слоя до 10 см. | ручн | шт. | 31 |
| 7. | Вывозка снега |  | тн | 917,88 |  |
| 8. | Вывоз мусора |  | тн | 29,12 |  |
| Летний период (с 15.04.2014 г. по 14.10.2014 г. – 183 суток)  (с 15.04.2015 г. по 14.10.2015 г. – 183 суток)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование работ | Вид уборки | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | | **Дорожки и площадки** | | | | | | | 1. | Подметание дорожек (в будние дни с 15.04.2014 - 14.10.2014 года - 126 к.д.)  с 15.04.2015 - 14.10.2015 года - 126 к.д.) | ручн | м2 | 5278,2 | Работы выполняются к 8-00 | | 2. | Подметание дорожек  (в праздничные, выходные дни с 15.04.2014 - 14.10.2014 - 57 к.д.)  15.04.2015 - 14.10.2015 - 57 к.д.) | ручн | м2 | 5278,2 | В выходные и праздничные дни 2 раза в сутки к 8-00 и 16-00 | | 3 | Мойка проезжей части, тротуаров, дорожек | механ | м2 | 5278,2 |  | | **Газоны** | | | | | | | 1. | Сплошное выкашивание газонов | ручн | м2 | 578 |  | | 2. | Очистка с газонов мусора и листвы при средней засоренности | ручн | м2 | 578 |  | | **Урны, скамейки, декоративное ограждение.** | | | | | | | 1. | Очистка урн от мусора и грязи и отнести его на кучу | ручн | шт. | 32 | В буднии дни 1 раз\сутки – 183 к.д. (к 8-00), в выходные и праздничные дни 2 раз\сутки – 114 к. д. (к 8-00 и 16-00) | | 2 | Помывка, окраска урн | ручн | шт. | 32 | Окраска в начале летнего сезона (красить внутри и снаружи) | | 3 | Помывка и окраска скамеек | ручн. | шт. | 31 | Окраска и ремонт производить в начале летнего сезона, цвет краски согласовать с заказчиком | | 4 | Помывка и окраска декоративного ограждения | ручн | кв.м. | 29,5 |  | | 1. **Вывоз мусора** | | | | | | | 1. | Перевозка мусора, смета до 30 км |  | тн | 86,25 |  | | Текущий ремонт 7,5% от общей стоимости работ по содержанию | | | | | | | | | | | | | |

Приложение № 2

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Расчет стоимости на** выполнение работ по содержанию и ремонту **пешеходной зоны ул. Пермской** на территории Ленинского района г. Перми

На 2014г

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Зимний период (с 01.01.2014г. По 14.04.2014г. и с 15.10.2014г по 20.12.2014г. - 171 суток) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование | № п/п | Состав работ | Ед. изм. | Стоимость за период, руб. | Объем | Стоимость, руб |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Очистка дорожек и площадок от снега трактором | 100м2 | 1 553,02 | 20,155 | 29409,25 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Подсыпка обледенелых дорожек песком | 100м2 | 1 175,13 | 20,155 | 22253,18 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 3 | Очистка плотного снега, примерзшего к асфальту, при толщине слоя до 5 см. (ручная) | 100м2 | 3 037,02 | 32,627 | 93099,87 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 4 | Подсыпка обледенелых дорожек песком | 100м2 | 1 175,13 | 32,627 | 36023,55 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 5 | Очистка урн от мусора | 100 урн | 208 305,99 | 0,32 | 62629,14 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 6 | Очистка от снега скамей | 100м2 | 10 917,28 | 0,31 | 3179,81 |
| Расчет | 7 | Вывоз снега | тн. | 249,12 | 981,55 | 244525,09 |
| Расчет | 8 | Вывоз мусора | тн. | 297,74 | 29,12 | 8 670,19 |
| **Всего по зимнему содержанию:** | | | |  |  | **499 790,08** |
| Летний период (с 15.04.2014г. По 14.10.2014г. - 183 суток) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Состав работ | Ед. изм. | Стоимость за период, руб | Объем | Стоимость, руб |
|  | 1. Дорожки и площадки | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Подметание дорожек и площадок | 100м2 | 2 025,76 | 52,782 | 106 923,45 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Подметание дорожек и площадок (дополнительно в выходные и праздничные дни) | 100м2 | 630,97 | 52,782 | 33 304,02 |
| Расчет | 3 | Мойка проезжей части, тротуаров, дорожек . Цена указана за 1 раз. | 1000м2 | 57,70 | 5,2782 | 23 755,07 |
|  | 2. Газоны | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Кошение газонов со средней и малой плотностью насаждений | 100м2 | 1 329,68 | 5,78 | 7 685,54 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Очистка газонов от мусора и листвы | 100м2 | 685,73 | 5,78 | 3 963,51 |
|  | 3. Урны, скамейки, декоративные ограждения, деревянные конструкции | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Очистка урн от мусора | 100 урн | 209 450,53 | 0,32 | 67 024,17 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Покраска урн | 100 урн | 21 083,37 | 0,32 | 6 746,68 |
| ЛСР | 3 | Помывка урн | м2 | 15,86 | 57,6 | 11 875,97 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 4 | Покраска скамей | 100 скамей | 24 616,46 | 0,31 | 7 631,10 |
| ЛСР | 5 | Помывка скамеек | м2 | 15,86 | 62 | 983,32 |
| ЛСР | 6 | Помывка декоративного ограждения (1 раз за сезон) | м2 | 15,86 | 29,5 | 467,87 |
| ЛСР | 7 | Покраска декоративного ограждения | м2 | 76,79 | 29,5 | 2 265,31 |
| 4. Вывоз мусора | | | | | | |
| Расчет | 1 | Вывоз мусора | тн. | 297,74 | 86,25 | 25 680,08 |
| **Всего по летнему содержанию:** | | | |  |  | **298 306,07** |
| **Всего по содержанию на 2014г:** | | | |  |  | **798 096,15** |
| **Текущий ремонт 7,5% общей суммы по содержанию (по согласованию с заказчиком объемов и стоимости работ)** | | | |  |  | **59 857,21** |
| **Всего на 2014г:** | | | |  |  | **857 953,36** |
|  |  | **2015 год** | | |  |  |
| Зимний период (с 21.12.2014г. По 14.04.2015г. и с 15.10.2015г по 20.12.2015г. - 182 суток) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Обоснование | № п/п | Состав работ | Ед. изм. | Стоимость за период, руб. | Объем | Стоимость, руб |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Очистка дорожек и площадок от снега трактором | 100м2 | 1 605,04 | 20,155 | 32 349,66 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Подсыпка обледенелых дорожек песком | 100м2 | 1 214,49 | 20,155 | 24 478,11 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 3 | Очистка плотного снега, примерзшего к асфальту, при толщине слоя до 5 см. (ручная) | 100м2 | 3 138,76 | 32,627 | 102 408,22 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 4 | Подсыпка обледенелых дорожек песком | 100м2 | 1 214,49 | 32,627 | 39 625,27 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 5 | Очистка урн от мусора | 100 урн | 215 284,24 | 0,32 | 68 890,96 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 6 | Очистка от снега скамей | 100м2 | 11 283,00 | 0,31 | 3 497,73 |
| Расчет | 7 | Вывоз снега | тн. | 257,47 | 1055,64 | 271795,63 |
| Расчет | 8 | Вывоз мусора | тн. | 307,71 | 29,12 | 8 960,64 |
| **Всего по зимнему содержанию:** | | | |  |  | **552 006,23** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Летний период (с 15.04.2015г. По 14.10.2015г. - 183 суток) | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | № п/п | Состав работ | Ед. изм. | Стоимость за период, руб. | Объем | Стоимость, руб |
|  | 1. Дорожки и площадки | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Подметание дорожек и площадок | 100м2 | 2 093,62 | 52,782 | 110 505,38 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Подметание дорожек и площадок (дополнительно в выходные и праздничные дни) | 100м2 | 652,11 | 52,782 | 34 419,71 |
| Расчет | 3 | Мойка проезжей части, тротуаров, дорожек . Цена указана за 1 раз. | 1000м2 | 59,63 | 5,2782 | 24 550,86 |
|  | 2. Газоны | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Кошение газонов со средней и малой плотностью насаждений | 100м2 | 1 374,22 | 5,78 | 7 943,00 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Очистка газонов от мусора и листвы | 100м2 | 708,70 | 5,78 | 4 096,28 |
|  | 3. Урны, скамейки, декоративные ограждения, деревянные конструкции | | | | | |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 1 | Очистка урн от мусора | 100 урн | 216 467,12 | 0,32 | 69 269,48 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 2 | Покраска урн | 100 урн | 21 789,67 | 0,32 | 6 972,69 |
| ЛСР | 3 | Помывка урн | м2 | 16,39 | 57,6 | 12 273,81 |
| Постановление от 27 июля 2011 г. №378 | 4 | Покраска скамей | 100 скамей | 25 441,11 | 0,31 | 7 886,74 |
| ЛСР | 5 | Помывка скамеек | м2 | 16,39 | 62 | 1 016,26 |
| ЛСР | 6 | Помывка декоративного ограждения (1 раз за сезон) | м2 | 16,39 | 29,5 | 483,54 |
| ЛСР | 7 | Покраска декоративного ограждения | м2 | 79,36 | 29,5 | 2 341,19 |
| 4. Вывоз мусора | | | | | | |
| Расчет | 1 | Вывоз мусора | тн. | 307,71 | 86,25 | 26 540,36 |
| **Всего по летнему содержанию:** | | | |  |  | **308 299,32** |
| **Всего по содержанию на 2015 г:** | | | |  |  | **860 305,55** |
| **Текущий ремонт 7,5% общей суммы по содержанию (по согласованию с заказчиком объемов и стоимости работ)** | | | |  |  | **64 522,92** |
| **Всего на 2015г:** | | | |  |  | **924 828,47** |

Приложение № 3

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Проект**

**Муниципальный контракт № ­**

**на выполнение работ по содержанию и ремонту пешеходной зоны ул. Пермской на территории Ленинского района г. Перми \_ \_\_\_**

г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице директора Вешнякова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий муниципальный контракт о нижеследующем:

**1. Предмет контракта**

1.1. В соответствии с приказом директора МКУ «Благоустройство Ленинского района» от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г. № \_\_ «О проведении открытого аукциона в электронной форме» и решения аукционной комиссии (протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_2013 г.), Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательство выполнить работы по содержанию и ремонту Пешеходной зоны ул. Пермской на территории Ленинского района г. Перми , в сроки установленные настоящим муниципальным контрактом, далее «контрактом».

Полный перечень работ, их объемы отражены в техническом задании *(приложение № 1)*, которое наряду с другими приложениями является составной и неотъемлемой частью настоящего контракта.

1.2. Подрядчик обеспечивает выполнение работ, указанных в п.1.1. настоящего муниципального контракта за счет собственных сил и средств, без привлечения субподрядных организаций.

Работы производит ручным способом производства, с учетом требований ГОСТ, СНиП, СанПиН и иных нормативных актов, а также приложений к настоящему контракту, в состав которого входят:

Приложение № 1 - техническое задание на выполнение работ

Приложение № 2 – – Расчет стоимости работ по месяцам;

Приложение № 3 - критерии оценки качества выполняемых работ и условия снижения их оплаты;

Приложение № 4 – порядок расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы;

Приложение № 5 - образец акта приемки выполненных работ;

Приложение № 6 - образец акта оценки качества работ;

Приложение № 7 - образец акта контрольной проверки;

Приложение № 8 - образец предписания на устранение недостатков работы;

Приложение № 9 - образец приказа о назначении уполномоченного представителя Подрядчика, обладающего правом подписи актов приемки выполненных работ, актов оценки качества, актов контрольных проверок и предписаний на устранение недостатков.

1.3. Работы выполняются с использованием расходных материалов, шансовых инструментов и технических средств Подрядчика, стоимость которых заложена в стоимость работ по настоящему контракту.

**2. Сроки исполнения обязательств**

2.1. Начало производства работ: **«01» января 2014 г.**

2.2. Окончание производства работ: **«20» декабря 2015 г.**

2.3. Приемка и оплата работ, выполненных Подрядчиком, осуществляется в сроки, установленные разделом 3 настоящего контракта.

**3.Стоимость работ, порядок приемки и оплаты**

3.1. Общая стоимость работ, подлежащих выполнению на условиях настоящего муниципального контракта определяется на основании цены, предложенной победителем аукциона в электронной форме и составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с учетом (без учета) НДС, без дальнейшей индексации.

3.2. Цена настоящего муниципального контракта включает расходы на материальное и техническое обеспечение производства работ, уплату налогов и других обязательных платежей, которые могут возникнуть при исполнении обязательств по контракту.

Общая стоимость выполненных работ может быть изменена в случаях:

- уменьшения размеров оплаты в связи с невыполнением договорных объемов работ, или применением к Подрядчику экономических санкций (удержаний) за некачественно выполненные работы.

3.3. Приемка и документальное оформление выполненных объемов работ производится ежемесячно, в день и час, назначенный Заказчиком, после получения от Подрядчика информации о готовности к сдаче-приемке.

В процессе приемки, в случае выявления несоответствия результатов выполненных работ условиям настоящего контракта *(некачественно выполненной работы)*, Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Подрядчика, делает отметку о процентном снижении стоимости некачественно выполненной работы в акте оценки качества работ *(приложение № 6)*, и составляет предписание на устранение выявленных недостатков *(приложение № 8)*, с указанием сроков их исправления. Предписание направляет Подрядчику посредством передачи под роспись ответственному лицу, либо посредством факсимильной связи.

3.4. Контроль за соблюдением качества работ по содержанию пешеходной зоны улицы Пермская, Заказчик осуществляет по своему усмотрению, с периодичностью не реже одного раза в каждую декаду текущего месяца.

Заказчик принимает работы, выполненные Подрядчиком в объеме, исполненном по состоянию на 20 число каждого текущего месяца, при условии наличия у Подрядчика ежедневных записей о выполненных работах в журнале производства работ, а также предоставления по требованию Заказчика иной исполнительной документации, подтверждающей затратные (расходные) данные, отраженные в акте приемки выполненных работ и справке об их стоимости.

3.5. Датой выполнения работ считается дата подписания сторонами Акта приемки выполненных работ.

3.6. Основанием для рассмотрения и последующей оплаты работ, выполненных Подрядчиком, являются подписанные сторонами акты приемки выполненных работ *(приложение № 5)*, которые составляются на основе актов контрольных проверок и актов оценки качества выполненных работ *(приложение №7 и №6)*, счета-фактуры Подрядчика.

Данные документы предоставляются Заказчику ежемесячно в срок до 25 числа каждого (отчетного) месяца. При нарушении срока предоставления вышеуказанных документов Заказчику, срок оплаты работ смещается на отчетный период следующего месяца.

3.7. Форма оплаты: безналичный расчет.

3.8. Оплата фактически выполненных и принятых по акту объемов работ осуществляется Заказчиком в течение 20 банковских дней с момента получения полного пакета документов указанного в п. 3.6. настоящего контракта, и производится в объеме их стоимости, за исключением случаев, когда с Подрядчика были взысканы экономические санкции (удержания) за некачественно выполненную работу или за несвоевременное устранение недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика.

3.9. Работы по настоящему контракту финансируются за счет средств городского бюджета.

**4. Качество работ**

4.1. При производстве работ Подрядчик обеспечивает надлежащее качество их выполнения и несет материальную ответственность за последствия, связанные с не качественно выполненной работой. При некачественно выполненных работах стороны осуществляют снижение размера их оплаты по правилам приложения № 3 к настоящему муниципальному контракту.

Качество работ определяется их соответствием требованиям контракта (*критериям качества, приложение №3*), требованиям ГОСТ, СанПиН, Правил благоустройства и содержания территории в г. Перми, требований эксплуатационных категорий и уровней содержания объектов озеленения общего пользования в г. Перми, иных методических рекомендаций и инструкций по качеству выполняемых работ, и по технологии их производства.

4.2. Претензии Заказчика по дефектам и недостаткам работ, выявленным в процессе их приемки, фиксируются в предписаниях Заказчика, при этом устранение недостатков в срок установленный Заказчиком является обязательным условием для Подрядчика. В данном случае срок сдачи работ продлевается, соответственно, на период устранения дефектов, возникших по вине Подрядчика.

4.3. Не выполнение предписания Заказчика в установленный им срок, дает последнему право наложить на Подрядчика штраф за невыполнение предписания, и не производить приемку и оплату некачественно выполненной работы до полного устранения выявленных недостатков.

4.4. Если Подрядчик уклоняется от участия в процедурах выявления и фиксации недостатков выполненной работы, не принимает участия в процедурах оценки качества выполненных работ, или в обследовании выявленных дефектов и недостатков, необоснованно отказывается от подписания предписания по устранению недостатков, или иными действиями, либо бездействием саботирует процесс приведения объекта производства работ в надлежащее состояние, Заказчик вправе подписать предписание на устранение выявленных дефектов и недостатков работ в одностороннем порядке, самостоятельно установить срок для их устранения и направить Подрядчику данное предписание посредством факсимильной связи, либо письмом под роспись о вручении.

В этом случае Подрядчик обязан устранить указанные в предписании дефекты и недостатки, в установленные Заказчиком сроки, и письменно известить его об исполнении предписания.

**5. Права и обязанности Подрядчика**

Подрядчик обязан:

5.1. В соответствии с условиями муниципального контракта, при соблюдении требований технической документации *(приложение №1)*, санитарных норм и правил обеспечить выполнение работ, указанных в п. 1.1. настоящего контракта и сдать выполненные работы в установленный контрактом срок.

5.2. Вести журнал производства работ с момента их начала до завершения.

5.3. Производить вывоз собранного мусора к легальным местам его утилизации или складирования.

5.4. Обеспечить на объекте при производстве работ безопасное и свободное движение пешеходов и безмоторных транспортных средств (*велосипеды и коляски*), выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, охране окружающей среды, сохранности зеленых насаждений и иных объектов городской собственности.

Выполнение работ по настоящему контракту производить работниками, одетыми в спецодежду с надписью (наименованием) предприятия Подрядчика.

5.5. Принимать меры по предотвращению возможного причинения вреда третьим лицам и нести перед ними прямую материальную ответственность за причиненный вред.

5.6. В течение всего срока действия настоящего контракта, обеспечить беспрепятственный доступ уполномоченному представителю Заказчика к месту производства работ, **предоставлять к осмотру** по его требованию **журнал производства работ**, а также иные документы необходимые последнему для контроля за ходом и качеством выполняемых работ.

5.7. Письменно, посредством факсимильной связи, извещать Заказчика о готовности к сдаче-приемке выполненных объемов работ и документальному их оформлению.

5.8. Принимать непосредственное участие в сдаче-приемке выполненных работ, а также в контрольных проверках проводимых Заказчиком на объектах работы, подписывать акты приемки выполненных работ, акты контрольных проверок, акты оценки качества работ и предписания Заказчика.

5.9. В случае приостановки производства работ, происходящей не по инициативе Заказчика, в течение одних суток уведомить об этом Заказчика. Своевременно информировать Заказчика о наступлении иных событий, которые могут воспрепятствовать своевременному исполнению обязательств по договору.

5.10. Ежемесячно предъявлять Заказчику для оплаты счета-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных объемов работ.

5.11. Своевременно и за свой счет устранять все недостатки, указанные в предписаниях Заказчика.

5.12. В случае несогласия с претензиями Заказчика по качеству выполненной работы, Подрядчик вправе организовать комиссионный выход и обследование не принятых Заказчиком объемов работ (вторичную приемку), с привлечением представителя Заказчика, а в необходимых случаях и с привлечением представителя администрации Ленинского района г. Перми.

**6. Права и обязанности Заказчика**

6.1. Для осуществления контроля за ходом производства работ и принятия оперативных решений Заказчик назначает своего уполномоченного представителя, имеющего право:

- в любое время проверять ход и качество работы выполняемой Подрядчиком, не вмешиваясь в его хозяйственную деятельность;

- присутствовать на объектах производства работ;

- проводить контрольные проверки и иные мероприятия, обеспечивающие надзор за качеством производства работ, периодичностью и сроками их выполнения;

- отдавать письменные распоряжения о частичной или полной приостановке производства работ с указанием причин приостановки, а также распоряжения о запрещении применения технических средств и механизмов, запрещенных к эксплуатации в обслуживаемой пешеходной зоне и не обеспечивающих надлежащий уровень качества работ на объекте;

-принимать выполненные объемы работ и давать письменные предписания на устранение выявленных дефектов и (или) недостатков в проделанной работе, устанавливать сроки на их устранение;

-производить проверку качества и учет расхода материалов используемых Подрядчиком при производстве работ по настоящему контракту.

Заказчик обязан:

6.2. Своевременно осуществлять приемку работ, подписывать акты приемки выполненных работ при отсутствии замечаний по их качеству, и отказываться от приемки работ, выполненных с дефектами или недостатками до их устранения.

6.3. Производить оплату выполненных и принятых к оплате работ в порядке и в сроки, установленные в разделе 3 настоящего контракта.

6.4. Осуществлять контроль за периодичностью обслуживания и качеством работ выполняемых Подрядчиком посредством проведения периодических контрольных проверок.

6.5. Отражать в предписаниях дефекты и недостатки, выявленные в работе Подрядчика, устанавливать сроки на их устранение.

6.6. Предписания подписываются представителями обеих сторон контракта, при отказе Подрядчика от подписания этих документов, в документах делается отметка об отказе, акт либо предписание подписывается Заказчиком в одностороннем порядке, и в течение суток направляется Подрядчику по факсимильной связи либо заказным письмом с уведомлением. Замечания, отмеченные Заказчиком в предписании, в одностороннем порядке подлежат обязательному исполнению Подрядчиком, и могут быть оспорены им (признаны недействительными) только в судебном порядке.

6.7. Наличие не устраненных недостатков, отмеченных в предписаниях Заказчика, служат основанием для отказа в подписании Акта приемки выполненных работ и их оплаты.

6.8. Заказчик, в целях документального закрепления обнаруженных недостатков или дефектов в работе Подрядчика, вправе производить фото-, видеосъемку выявленных недостатков.

**7. Ответственность сторон**

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых на себя обязательств, стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.2. Подрядчик несет ответственность возмещения ущерба, причиненного, в том числе третьим лицам, в результате неисполнения либо некачественного выполнения им работ по настоящему контракту. При возникновении неблагоприятных последствий в связи с некачественным выполнением работ по настоящему контракту, Подрядчик обязан за собственный счет компенсировать все возникшие в связи с этими издержки и затраты, выплатить компенсации и возместить убытки.

7.3. За каждое нарушение обязательств по настоящему муниципальному контракту, на Подрядчика налагаются нижеследующие штрафы и (или) удерживаются следующие неустойки:

7.3.1. За не соблюдение надлежащего качества работ с Подрядчика производятся удержания в соответствии с «условиями снижения стоимости работ» *(приложение № 3 к настоящему контракту).*

7.3.2. За несвоевременное устранение недостатков работ, отмеченных в предписаниях Заказчика, на Подрядчика может быть наложен штраф (удержание) в размере 10 000 **(десять тысяч)** рублей по каждому случаю нарушения условий предписания.

7.4 Заказчик за нарушение своих обязательств (оплаты работ) по настоящему контракту уплачивает Подрядчику неустойку. Неустойка устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки ставки рефинансирования ЦБ России, начисляемой за каждый день просрочки.

7.5. Ответственность сторон в иных случаях определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Удержание неустойки и (или) штрафов производится Заказчиком непосредственно при расчетах согласно  п. 3.8. настоящего муниципального контракта.

7.7. Уплата штрафных санкций или вычеты из стоимости работ не освобождает стороны от выполнения принятых по контракту обязательств.

7.8. Расторжение настоящего контракта допускается лишь по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

**8. Срок действия контракта и его прекращение**

8.1. Настоящий муниципальный контракт составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу из которых:

- первый экземпляр передается Подрядчику;

- второй экземпляр остается у Заказчика.

8.2. Контракт вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения всех принятых по нему обязательств, если иное не будет предусмотрено дополнительными соглашениями сторон.

8.3. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда, по вине Подрядчика, Подрядчик уплачивает Заказчику единовременную неустойку в размере 25% от общей цены контракта, указанной в п.п. 3.1. настоящего контракта.

8.4. В случае расторжения контракта неустойки (штрафы и пени) начисляются до момента расторжения контракта и могут быть покрыты за счет предоставленного Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств.

8.5. Расторжение настоящего муниципального контракта допускается по соглашению сторон, решению суда. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством.

8.6. Основаниями для расторжения Муниципального Контракта являются:

8.6.1. Нарушение условий контракта, указанных в разделе 4 настоящего контракта.

8.6.2. Подрядчик в течение 24 часов со дня начала производства работ, установленного в п. 2.1. настоящего контракта, не приступил к выполнению работ по содержанию и ремонту Пешеходной зоны улицы Пермской.

8.6.3. Однократное невыполнение Подрядчиком условий контракта в части сроков выполнения работ по содержанию Пешеходной зоны улицы Пермской в период наступления погодных условий (снегопад) и не выполнение в сроки, установленные Предписанием Заказчика, устранения нарушений в период наступления указанных погодных условий.

8.6.4. Изменение законодательства, устанавливающие новые требования к содержанию объектов озеленения, в случае отказа Подрядчика изменить контракт и внести новые условия.

8.6.5. Неоднократные нарушения Подрядчиком обязательств по содержанию объектов озеленения общего пользования г. Перми на территории Ленинского района, при которых игнорировались требования по соблюдению условий п. 1.2. настоящего Контракта.

8.6.6. Систематически подрядчиком не выполняются требования предписаний Заказчика по устранению выявленных недостатков или дефектов в работе, и не соблюдаются установленные сроки на устранение данных недостатков.

8.6.7. Подрядчиком неоднократно нарушаются условия Контракта в части сроков выполнения работ по содержанию объектов озеленения общего пользования на территории Ленинского района г. Перми.

8.6.8. Если во время выполнения работ по содержанию объектов озеленения станет очевидным (по результатам двух последующих проверок выполнения работ оценка качества составила 2,5 балла и ниже), что работы не будут выполнены и не устранены недостатки надлежащим образом, в назначенный Заказчиком, срок.

1. **Разрешение споров между сторонами**

9.1. Во всем ином, прямо не предусмотренным содержанием настоящего контракта, стороны руководствуются ГК РФ и иными действующими законами Российской Федерации.

9.2. Споры и разногласия сторон в связи с исполнением обязательств по настоящему контракту разрешаются Сторонами путем переговоров. При не достижении соглашения, спор передается на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

1. **Обстоятельства непреодолимой силы**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за несвоевременное исполнение своих обязательств по контракту, если их исполнению препятствует чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях форс-мажорное обстоятельство (непреодолимая сила).

10.2. При возникновении обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств по контракту одной из сторон, она обязана оповестить другую сторону не позднее 3 (трех) дней с момента возникновения таких обстоятельств, при этом срок выполнения обязательств по контракту переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

**11. Обеспечение исполнения муниципального контракта**

11.1. Подрядчик для заключения настоящего муниципального контракта обязан представить обеспечение его исполнения в виде:

- безотзывной банковской гарантии,

- или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), в размере 10 % от начальной (максимальной) цены контракта.

11.2. В случае выбора Подрядчиком в качестве обеспечения исполнения настоящего муниципального контракта – внесение залога денежных средств, Заказчик возвращает сумму залога, в том числе внесенную в форме вклада (депозита) победителем аукциона, с которым заключается контракт, в срок не позднее месяца после полного исполнения Сторонами своих обязательств по контракту, включая устранение замечаний Заказчика по выявленным недостаткам работ в период производства работ и в период гарантийного срока на результат выполненных работ.

11.3. В случае если по каким-либо причинам обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное в п.11.1. настоящего контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Подрядчиком своих обязательств по контракту, **Подрядчик** обязан в течение 10 (десяти) банковских дней с момента досрочного прекращения оформленного обеспечения, предоставить Заказчику иное обеспечение исполнения муниципального контракта, установленное п.11.1., на тех же (прежних) условиях, и в том же размере.

Залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита) не может быть заменен другим способом обеспечения исполнения обязательства.

При выявлении поддельной банковской гарантии после заключения контракта, Заказчик обращается к Подрядчику с требованием о предоставлении в установленный срок иного обеспечения исполнения контракта на тех же условиях и в том же размере. При отказе Подрядчика предоставить Заказчику действительное обеспечение исполнения контракта, Заказчик обращается в суд с требованием о расторжении контракта.

11.4. При расторжении настоящего муниципального контракта по решению суда по вине Подрядчика, обеспечение исполнения контракта в виде залога денежных средств Подрядчику не возвращается.

11.5. Обеспечение исполнения настоящего муниципального контракта действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

**12. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон**

**Заказчик: Подрядчик:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов, л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Юр. и почт. адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)**  м.п. |

Приложение № 1

к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Техническое задание**

на выполнение работ по содержанию **пешеходной зоны ул. Пермской** на территории Ленинского района г. Перми

Зимний период (с 01.01.2014 г. по 14.04.2014 г. и с 15.10.2014 г. по 20.12.2014 г. – 171 суток)

(с 21.12.2014 г. по 14.04.2015 г. и с 15.10.2015 г. по 20.12.2015 г. – 182 суток)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ | Вид уборки | Ед. изм. | Кол-во | Примечание |
| 1. | Подметание и сгребание снега (проезжая часть) | механ | м2 | 2015,5 | Работы выполняются к 8-00 |
| 2. | Обработка проезжей части противогололедными мат-ми | механ | м2 | 2015,5 |
| 3. | Очистка тротуаров и прометание тротуаров | ручн | м2 | 3262,7 |
| 4. | Обработка тротуаров фрикционными материалами | ручн | м2 | 3262,7 |
| 5. | Очистка урн от мусора, грязи и отнести его на кучу | ручн | шт. | 32 |
| 6. | Очистка скамеек от снега при толщине слоя до 10 см. | ручн | шт. | 31 |
| 7. | Вывозка снега |  | тн | 917,88 |  |
| 8. | Вывоз мусора |  | тн | 29,12 |  |
| Летний период (с 15.04.2014 г. по 14.10.2014 г. – 183 суток)  (с 15.04.2015 г. по 14.10.2015 г. – 183 суток)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | № п/п | Наименование работ | Вид уборки | Ед. изм. | Кол-во | Примечание | | **Дорожки и площадки** | | | | | | | 1. | Подметание дорожек (в будние дни с 15.04.2014 - 14.10.2014 года - 126 к.д.)  с 15.04.2015 - 14.10.2015 года - 126 к.д.) | ручн | м2 | 5278,2 | Работы выполняются к 8-00 | | 2. | Подметание дорожек  (в праздничные, выходные дни с 15.04.2014 - 14.10.2014 - 57 к.д.)  15.04.2015 - 14.10.2015 - 57 к.д.) | ручн | м2 | 5278,2 | В выходные и праздничные дни 2 раза в сутки к 8-00 и 16-00 | | 3 | Мойка проезжей части, тротуаров, дорожек | механ | м2 | 5278,2 |  | | **Газоны** | | | | | | | 1. | Сплошное выкашивание газонов | ручн | м2 | 578 |  | | 2. | Очистка с газонов мусора и листвы при средней засоренности | ручн | м2 | 578 |  | | **Урны, скамейки, декоративное ограждение.** | | | | | | | 1. | Очистка урн от мусора и грязи и отнести его на кучу | ручн | шт. | 32 | В буднии дни 1 раз\сутки – 252 к.д. (к 8-00), в выходные и праздничные дни 2 раз\сутки – 114 к. д. (к 8-00 и 16-00) | | 2 | Помывка, окраска урн | ручн | шт. | 32 | Окраска в начале летнего сезона (красить внутри и снаружи) | | 3 | Помывка и окраска скамеек | ручн. | шт. | 31 | Окраска и ремонт производить в начале летнего сезона, цвет краски согласовать с заказчиком | | 4 | Помывка и окраска декоративного ограждения | ручн | кв.м. | 29,5 |  | | 1. **Вывоз мусора** | | | | | | | 1. | Перевозка мусора, смета до 30 км |  | тн | 86,25 |  | | Текущий ремонт 7,5% от общей стоимости работ по содержанию | | | | | | | | | | | | | |

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.

м.п.

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2013 г.

**Критерии оценки качества выполняемых работ по содержанию и условия снижения стоимости.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Балл | Период содержания | Показатели оценки состояния благоустройства и содержания |
| 5 | зимний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары:** очищены от снежных образований в течение 8 час. после окончания снегопада. Толщина рыхлого снега вовремя снегопада на дорожках, площадках, тротуарах до окончания снегоуборки не более 4 см.  *Ручная очистка от снега* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 2-х см, в бесснежные дни – до поверхности покрытия.  Боковая грань бортового камня очищена от снега по всей протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность ровная, произведена подсыпка песком, отсутствует заужение  *Механизированная очистка от снега с ручной доработкой (с вывозом)*  Толщина уплотненного слоя снега не превышает 4-х см, боковая грань бортового камня очищена от снега по всей протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность ровная, произведена подсыпка песком, отсутствует заужение.  *Механизированная очистка* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 4-х см, поверхность ровная, произведена подсыпка песком, отсутствует заужение.  **Скамьи, урны:** выполнена очистка от снега, мусора,  Отсутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей. Снег вывезен полностью, произведена зачистка после вывозки снега. |
| 4 | зимний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары:** очищены от снежных образований в течение 8 часов после окончания снегопада. Толщина рыхлого снега вовремя снегопада на дорожках, площадках, тротуарах до окончания снегоуборки не более 6 см.  *Ручная очистка от снега* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 4-х см, в бесснежные дни – до поверхности покрытия.  Боковая грань бортового камня очищена от снега на 80% протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность ровная. Имеются обледенелые участки, не подсыпанные песком в пределах 10% от площади.  *Механизированная очистка от снега с ручной доработкой (с вывозом)*  Толщина уплотненного слоя снега не превышает 6-и см, боковая грань бортового камня очищена от снега на 80% протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность ровная, имеются обледенелые участки, не подсыпанные песком в пределах 10%, имеется заужение в пределах 10%  *Механизированная очистка* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 6 см, поверхность ровная, имеются обледенелые участки, не подсыпанные песком в пределах 10%, имеется заужение в пределах 10%  **Скамьи, урны:** выполнена очистка от снега, мусора.  Отсутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей. Снег вывезен полностью, не произведена зачистка после вывозки снега. |
| 3 | зимний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары:** очищены от снежных образований в течение 10 час. после окончания снегопада. Толщина рыхлого снега вовремя снегопада на дорожках, площадках, тротуарах до окончания снегоуборки не более 10 см.  *Ручная очистка от снега* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 4-х см; боковая грань бортового камня очищена от снега на 50% протяженности дороги, тротуара, периметра площадки; поверхность ровная, не произведена подсыпка песком, имеется заужение более 20%.  *Механизированная очистка от снега с ручной доработкой (с вывозом)*  Толщина уплотненного слоя снега не превышает 6 см, боковая грань бортового камня очищена от снега на 50% протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность неровная, имеются обледенелые участки, не подсыпанные песком в пределах 80%, заужение более 20%.  *Механизированная очистка* - толщина уплотненного слоя снега не превышает 6 см, поверхность неровная, не произведена подсыпка песком, имеется заужение более 20%  **Скамьи, урны:** выполнена очистка от снега, мусора  Присутствует единичный мусор, урны очищены.  Отсутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей. Снег складирован в кучу, но не вывезен. |
| 2 | зимний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары:** очищены от снежных образований после окончания снегопада позднее 10 час Толщина рыхлого снега вовремя снегопада на дорожках, площадках, тротуарах до окончания снегоуборки более 10 см.  *Ручная очистка от снега* - толщина уплотненного слоя снега превышает 4 см; боковая грань бортового камня не очищена от снега; поверхность неровная, не произведена подсыпка песком, имеется заужение более 40%.  *Механизированная очистка от снега с ручной доработкой (с вывозом)*  Толщина уплотненного слоя снега превышает 6 см, боковая грань бортового камня не очищена от снега по всей протяженности дороги, тротуара, по всему периметру площадки; поверхность неровная, не произведена подсыпка песком, заужение более 40%.  *Механизированная очистка* - толщина уплотненного слоя снега превышает 6 см, поверхность неровная, не произведена подсыпка песком, имеется заужение более 40%  **Скамьи, урны:** невыполнена очистка от снега, мусора.  Присутствует мусор, урны не очищены.  Присутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей. Снег складирован в кучу, но не вывезен. |
| 5 | летний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары**  *Асфальтовое покрытие*  Отсутствуют грязь, мусор, листва на поверхности покрытия, сорная растительность у бортового камня.  Выполнена обрезка кромок дорог, площадок без бортового камня на 100 % площади.  *Щебеночное основание* очищено от мусора и сорной растительности.  *Покрытие из тротуарной плитки*  Отсутствует грязь, листва и мусор на поверхности покрытия, сорная растительность в швах между плитами и у бортового камня, отсутствуют локальные повреждения.  Установлены все крышки люков смотровых колодцев и решеток дождеприемника. Водоотводные лотки очищены от мусора и грязи, нет грунтово-песчаных наносов.  Произведена помывка всех типов покрытий.  **МАФ (скамьи, урны) ограждения, деревянные конструкции.**  Отсутствует грязь, мусор, сорная растительность.  МАФ находятся в исправном техническом состоянии, выполнена помывка, окраска.  При необходимости текущего ремонта составлена дефектная ведомость на разрушенные элементы и представлена заказчику в течение 3-х дней.  Отсутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей.  **Газоны**  Высота травостоя – не более 10 см.  Выполнено весеннее рыхление снега, образовавшегося при уборке дорог и площадок в зимний период.  Отсутствует мусор.  Отсутствует листва и мусор после комплексной очистки, проводимой в апреле и октябре.  **Деревья, кустарники.**  Отсутствует поросль у взрослых деревьев.  Отсутствует сорная растительность в приствольном круге у молодых деревьев, произведен полив согласно технологии. Собраны и вывезены сухие, сломанные ветки. |
| 4 | летний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары**  *Асфальтовое покрытие*  Отсутствуют грязь, мусор, листва на поверхности покрытия, сорная растительность у бортового камня.  Выполнена обрезка кромок дорог, площадок без бортового камня на 100 % площади. Допускается слой смета вдоль бордюрного камня не более 10% всей площади покрытия.  *Щебеночное основание* очищено от мусора и сорной растительности.  *Покрытие из тротуарной плитки*  Наличие сорной растительность в швах между плитками и у бортового камня на площади покрытия не более 10%, отсутствуют локальные повреждения.  Установлены все крышки люков смотровых колодцев и решеток дождеприемника. Водоотводные лотки очищены от мусора и грязи, нет грунтово-песчаных наносов.  Произведена помывка всех типов покрытий.  **МАФ (скамьи, урны) ограждения, деревянных конструкций.**  Отсутствует грязь, сорная растительность, присутствует единичный мусор,  МАФ находятся в исправном техническом состоянии, выполнена помывка, окраска.  При необходимости текущего ремонта составлена дефектная ведомость на разрушенные элементы и представлена заказчику в течение 3-х дней.  Отсутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей.  **Газоны**  Высота травостоя – не более 10 см.  Выполнено весеннее рыхление снега, образовавшегося при уборке дорог и площадок в зимний период.  Отсутствует мусор. Наличие сухих листьев не более 15% от всей площади газонов.  Отсутствует листва и мусор после комплексной очистки, проводимой в апреле и октябре.  **Деревья, кустарники.**  Наличие поросли и сорной растительности в приствольных кругах у деревьев не более 10 %, произведен полив согласно технологии. Собраны, но не вывезены сухие, сломанные ветки. |
| 3 | летний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары**  *Асфальтовое покрытие*  Отсутствуют грязь, мусор, листва на поверхности покрытия, сорная растительность у бортового камня очищена на 50%. Выполнена обрезка кромок дорог, площадок без бортового камня на 80 % площади. Допускается слой смета вдоль бордюрного камня не более 30% всей площади покрытия.  *Щебеночное основание* не очищено от мусора и сорной растительности.  *Покрытие из тротуарной плитки*  Наличие сорной растительность в швах между плитками, у бортового камня на площади покрытия не более 50%, присутствуют локальные повреждения.  Установлены все крышки люков смотровых колодцев и решеток дождеприемника. Водоотводные лотки очищены от грязи и мусора, присутствуют грунтово-песчаные наносы. Мытье не производилось.  **МАФ (скамьи, урны) ограждения, деревянные конструкции.**  Отсутствует грязь, сорная растительность, присутствует единичный мусор.  МАФ находятся в исправном техническом состоянии, выполнена помывка, но не окрашено.  При необходимости текущего ремонта составлена дефектная ведомость на разрушенные элементы и представлена заказчику в течение недели.  Присутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей.  **Газоны**  Высота травостоя – не более 15 см.  Выполнено весеннее рыхление снега, образовавшегося при уборке дорог и площадок в зимний период на 50% площади. Единичный мусор. Наличие сухих листьев не более 30% от всей площади газонов.  Отсутствует листва и мусор после комплексной очистки, проводимой в апреле и октябре.  **Деревья, кустарники.**  Наличие поросли и сорной растительности в приствольных кругах у деревьев не более 50 %, нерегулярный полив. Не собраны сухие, сломанные ветки. |
| 2 | летний период содержания | **Дорожки, площадки, тротуары**  *Асфальтовое покрытие*  Присутствует грязь, мусор, листва на поверхности покрытия, сорная растительность у бортового камня очищена менее 50%. Не выполнена обрезка кромок дорог, площадок без бортового камня. Слой смета вдоль бордюрного камня более 30% всей площади покрытия.  *Щебеночное основание* не очищено от мусора и сорной растительности.  *Покрытие из тротуарной плитки*  Наличие сорной растительность в швах между плитками и у бортового камня на площади покрытия более 50%, присутствуют локальные повреждения.  Установлены все крышки люков смотровых колодцев и решеток дождеприемника. Водоотводные лотки не очищены от грязи и мусора, присутствуют грунтово-песчаные наносы. Мытье не производилось.  **МАФ (скамьи, урны), ограждения, деревянные конструкции.**  Наличие грязи, сорной растительности, мусора.  МАФ находятся в исправном техническом состоянии, не выполнены - помывка и окраска.  Не представлена дефектная ведомость на разрушенные элементы заказчику.  Присутствуют объявления, реклама на МАФ, деревьях, ограждениях, опорах сетей.  **Газоны**  Высота травостоя – более 15 см.  Выполнено весеннее рыхление снега, образовавшегося при уборке дорог и площадок в зимний период менее 50% площади. Наличие мусора. Наличие сухих листьев более 30% от всей площади газонов.  Не выполнена комплексная очистка.  **Деревья, кустарники.**  Наличие поросли и сорной растительности в приствольных кругах у деревьев более 50 %, отсутствует регулярный полив.  Присутствуют сухие, сломанные ветви. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»**  Директор\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В. | **Подрядчик:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |

Приложение № 4

к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

**Порядок расчета баллов и размера снижения стоимости за некачественно выполненные работы по содержанию пешеходной зоны ул. Пермской на территории Ленинского района г. Перми**

1. Балл по содержанию ул. Пермская (пешеходная зона) определяется согласно критериям (приложение №2 к настоящему контракту).

2. Итоговый балл по содержанию ул. Пермская (пешеходная зона) определяется как среднее арифметическое значение баллов по результатам проведенных проверок в течение месяца по формуле (1):

**БСПЗ=(**∑С**СПЗi /y),** где

БСПЗ – балл по содержанию пешеходной зоны ул. Пермская от ул. Г.Звезда до Комсомольского проспекта

∑ССПЗi – суммарный балл по содержанию пешеходной зоны ул. Пермская по итогам i-х проверок. Определяется согласно критериям, указанным в приложении №2 к муниципальному контракту.

y- количество проведенных проверок в течение отчетного месяца,

ССПЗi – балл по содержанию пешеходной зоны ул. Пермская i-х проверок (за один объезд)

3. Условия снижения стоимости работ по содержанию пешеходной зоны ул. Пермская.

Снижение стоимости работ производится согласно количеству баллов, набранных по итогам отчетного месяца:

от 4,6 до 5 баллов - снижение от 4 до 0%;

от 4,0 до 4,5 баллов – снижение от 15 до 10%;

от 3,6 до 3,9 баллов – снижение от 40 до 30%;

от 3,1 до 3,5 баллов – снижение от 60 до 50%;

от 2,5 баллов и ниже – оплата не производится

**Примечание:**

Снижение стоимости работ производится пропорционально полученным баллам

4. Расчет стоимости работ, принимаемых к оплате в отчетном периоде рассчитывается по формуле (4):

S= Sпл\*((100-П)/100)

S – стоимость работ, принимаемых к оплате за отчетный период, руб.

Sпл- стоимость работ за отчетный период по договору.

П- процент снижения, %

Заказчик: МКУ «Благоустройство Ленинского района»

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вешняков С.В.

Подрядчик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 5

к Муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Образец***

**АКТ №\_\_\_\_**

**приемки выполненных работ**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование объекта работ, их перечень (виды)** | **Ед. изм.** | **Объем** | **Стоимость работ по контракту, с учетом НДС** | **Процент снижения**  **месячный** | **Принятая сумма к оплате с учетом НДС** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Всего по акту с НДС,** | | | | | |  |
| **В том числе без НДС** | | | | | |  |
| **НДС** | | | | | |  |

**Общий процент снижения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Принято к оплате: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Сдал Принял**

**Подрядчик: Заказчик:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(должность) (должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(подпись, расшифровка подписи) (подпись, расшифровка подписи)*

Приложение № 6

к Муниципальному контракту № \_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Образец***

**АКТ**

**оценки качества выполненных работ**

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_г.

(месяц)

Подрядная организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта работ | Процент снижения по декадам | | | Общий процент снятия стоимости выполненных работ |
| Объезд 1  1-я декада | Объезд 2  2-я декада | Объезд 3  3-я декада |  |
| 1 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 7

к муниципальному контракту №\_\_

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Образец***

**АКТ**

**контрольной проверки выполненных работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

Контрольная проверка выполненных работ произведена:

представителем со стороны Заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

представителем со стороны Подрядчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование объекта | Замечания по результатам работы | Подпись ответственного лица | Отметка об устранении замечания | Процент снижения |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Подрядчику необходимо в срок до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ устранить следующие недостатки, выявленные в ходе проведения контрольной проверки:**

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Представитель Заказчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

**Представитель Подрядчика:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ )

Приложение № 8

к Муниципальному контракту №\_\_\_

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Образец***

**ПРЕДПИСАНИЕ**

**на устранение недостатков работ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование Подрядчика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на основании п.п. \_\_\_\_\_\_ муниципального контракта № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Вам необходимо устранить дефекты, недостатки и нарушения работ по содержанию пешеходной зоны ул. Пермская на территории Ленинского района г. Перми, согласно требований действующего законодательства РФ, правовых актов города Перми и условий технической документации, в том числе СНиП, ГОСТ и СанПИН выявленные в ходе проверки качества работ от «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014г., в нижеуказанные сроки:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Предписание | Место, где выявлен дефект, недостаток, нарушение | Срок для устранения  дефекта, недостатка, нарушения |
|  |  |  |  |

По истечении срока для устранения выявленных нарушений, о результатах их устранения сообщить в МКУ «Благоустройство Ленинского района» (Заказчику) в письменной форме и подтвердить факт устранения фотодокументами с указанием наименования объекта, исполнителя снимка (ФИО, занимаемая должность), даты и времени его съемки.

Срок для сообщения информации об устранении выявленных дефектов, недостатков, и (или) прочих нарушений обязательств Подрядчика по муниципальному контракту №\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ назначен на 9 часов «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г.

Представитель Заказчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Представитель Подрядчика:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение № 9

к Муниципальному контракту № \_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

***Образец***

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*( Логотип предприятия, фирмы)*

**ПРИКАЗ № \_\_\_\_\_\_\_\_**

**г. Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.**

***«О назначении уполномоченного представителя***

***Подрядчика для проведения мероприятий***

***по сдаче-приемке выполненных работ и оформлению***

***необходимых документов»***

В связи с заключением муниципального контракта № \_\_\_ на выполнение работ по **содержанию пешеходной зоны ул. Пермской** на территории Ленинского района г. Перми , и в целях надлежащей и качественной реализации принятых по нему обязательств

ПРИКАЗЫВАЮ:

Назначить уполномоченным представителем **со стороны Подрядчика** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и наделить его (её) полномочиями на

*(Ф.И.О. представителя)*

участие в составе комиссий по проверке качества и приемке выполненных работ с правом подписания нижеследующих документов:

- актов контрольных проверок;

- справок о стоимости выполненных работ и понесенных затрат;

- актов выявленных недостатков;

- предписаний Заказчика на устранение дефектов или недостатков.

**Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П.

*« С содержанием приказа ознакомлен (на)*

*и согласен (на) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013 г.

Приложение № 4

к документации об открытом

аукционе в электронной форме

**Договор залога № \_\_\_**

г.Пермь «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2013г.

**Муниципальное казенное учреждение «Благоустройство Ленинского района»**, именуемое в дальнейшем **«Залогодержатель»**, в лице директора Вешнякова Сергея Валерьевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «………**», именуемое в дальнейшем **«Залогодатель»** в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», на основании Протокола № ……..от «\_\_\_\_» ……… 2013 года в счет реального обеспечения рассматриваемого к заключению Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор залога (далее – Договор) о нижеследующем.

**Статья 1. Предмет договора.**

1.1. **Залогодатель** (Подрядчик по Муниципальному контракту № \_\_\_)**,** в безналичном порядке, в качестве обеспечения исполнения обязательств Подрядчика по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, перечисляет **Залогодержателю** (Заказчик по Муниципальному контракту № \_\_\_\_) денежные средства в размере **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, а Залогодержатель принимает данное обеспечение на банковский счет по следующим реквизитам:

|  |  |
| --- | --- |
| **Получатель** | Департамент финансов администрации г.Перми (МКУ «Благоустройство Ленинского района» л/сч 04931018352) |
| **ИНН** | 5902293629 |
| **КПП** | 590201001 |
| **Р/с** | 40302810000005000009 в РКЦ г. Перми |
| **БИК** | 045744000 |
| **Назначение платежа** | Обеспечение исполнения муниципального контракта, извещение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

1.2. Стороны оценивают предмет залога суммой в **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, что составляет **10** % от начальной (максимальной) цены контракта.

1.3. Настоящий Договор служит обеспечением исполнения **Залогодателем** обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ в течение всего срока его действия, в том числе и в случае продления срока его действия по независящим от сторон обязательствам.

1.4. **Залогодатель** отвечает перед **Залогодержателем** закладываемым имуществом (денежными средствами) в полном объеме своих обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_, включая обязательства по выплате неустойки, возмещению убытков и материального ущерба, а также обязательств по возмещению расходов Залогодержатель, связанных с устранением дефектов работы Подрядчика силами третьих лиц.

1.5. Взыскание на заложенное имущество (денежные средства) для удовлетворения требований Залогодержателя может быть обращено в случае полного или частичного неисполнения **Залогодателем** своих обязательств перед Залогодержателем (Заказчиком) по Муниципальному контракту № \_\_\_\_, в порядке, установленном законодательством и настоящим Договором.

**Статья 2. Передача денежных средств.**

2.1. Сумма обеспечения, указанная в пункте 1.1 настоящего Договора, должна быть внесена Залогодателем на счет Залогодержателя до истечения срока, отведенного на заключение аукционной документацией и законом №94-ФЗ - Муниципального контракта № \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и считается внесенной с момента её фактического поступления на счет Залогодержателя.

**Документом, подтверждающим внесение обеспечения на счет Залогодержателя, является платежное поручение с отметкой банка о списании (перечислении) денежных средств.**

При просрочке срока внесения суммы обеспечения, обязательства Залогодателя считаются неисполненными, и Залогодатель, как участник размещения заказа по Муниципальному контракту № \_\_\_\_ , признается уклонившимся от заключения Муниципального контракта № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Залогодатель (Подрядчик по Муниципальному контракту № \_\_\_) не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на счет Залогодержателя в качестве обеспечения обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_.

На денежные средства, перечисленные Залогодателем на счет Залогодержателя, в соответствии с условиями настоящего Договора, проценты не начисляются.

**Статья 3. Удержание и возврат обеспечения.**

3.1. Залогодержатель в течение 30 (тридцати) банковских дней после полного исполнения обязательств Залогодателем (Подрядчиком) по Муниципальному контракту № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, производства удержаний и компенсаций по дополнительным затратам, взыскания неустоек и ущербов, **если таковые имели место быть**, осуществляет возврат суммы обеспечения Залогодателю по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, за исключением сумм произведенных удержаний (если такие были).

3.2. Требования Залогодержателя удовлетворяются из заложенных денежных средств в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Залогодателем (Подрядчиком) его обязательств по Муниципальному контракту № \_\_\_\_\_ путем удержания денежных средств в порядке и размерах, установленных содержанием этого договора.

В случае неисполнения обязательств или расторжения Муниципального контракта № \_\_\_\_\_ (подряда) по вине Залогодателя (Подрядчика) денежные средства, переданные в качестве обеспечения договора, переходят в собственность Залогодержателя (Заказчика по Муниципальному контракту № \_\_\_) в объеме и на условиях указанных в договоре.

**Статья 4. Заключительные положения.**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение всего срока действия Муниципального контракта № \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.2. Все возможные споры и разногласия будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они будут переданы на разрешение Арбитражного суда Пермского края в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах (один - для Залогодержателя, другой – для Залогодателя).

4.4. По всем вопросам, не урегулированным настоящим Договором, стороны будут руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 5. Адреса и реквизиты сторон.**

**Залогодержатель: Залогодатель:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Муниципальное казенное учреждение**  **«Благоустройство Ленинского района»**  Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Пермская, д. 61  Тел. 233-55-62  ИНН 5902293629/ КПП 590201001  ОГРН 1085902009104 УФК по Пермскому краю Департамент финансов,  л/счет 02931018352,  р/с 40204810300000000006  ГРКЦ ГУ Банка России по Пермскому краю | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Юр.и почт.адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В. Вешняков**  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  м.п. |